

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 1	SUPERVISION	☒	DE SEGUIMIENTO	☐
	INTERVENTORIA	☐	PARA PAGO	☒
			PARA DESEMBOLSO	☐
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
Periodo para pago	Desde:	16 de Julio de 2026	Hasta:	31 de Julio de 2026
Fecha Elaboración de Informe		Julio de 2026		

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO
	CARGO:	SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO
	CORREO ELECTRÓNICO:	SEC.TRANSITO@SABANETA.GOV.CO
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-1601-26
FECHA DE CONTRATO	16 de julio de 2026
NUMERO CDP	3250 - 7/07/2026
CONTRATISTA	JUAN DAVID MORALES VALENCIA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.039.462.593
PROYECTO	2024039 - Implementación de acciones y estrategias para mejorar la Educación y Seguridad Vial en el Municipio de Sabaneta
VALOR	VEINTISÉIS MILLONES CIENTO TRES MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS (\$ 26.103.132)
PLAZO	5,5 MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	16/07/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/12/2026
ADICION	
PRORROGA	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LA EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.	

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	3286			
	FECHA:	16	7	2026	
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación		Nueva fecha de terminación	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI	NO	NO APLICA	X

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME								
Informe No.	N° cuenta de cobro	Valor cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	\$ 2.373.012	N/A	N/A	ABONO	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 2.373.012	\$ 23.730.120
TOTALES		\$ 2.373.012					\$ 2.373.012	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	\$ 26.103.132
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	\$0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	\$0
D	Valor total del contrato <i>(Incluidas adiciones y reducciones)</i>	\$ 26.103.132
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	\$0
F	Valor autorizado de esta acta	\$ 2.373.012
G	Valor total ejecutado <i>(incluida esta acta)</i>	\$ 2.373.012

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RPC PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
1	3286	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 2.373.012
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			\$ 2.373.012

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
1. Coadyuvar en las actividades administrativas relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad –SGC-, de los procesos, procedimientos, trámites y servicios a cargo de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
2. Apoyar en la organización, preparación y citación a las reuniones del comité de calidad y el diligenciamiento de las respectivas actas, para la socialización de las actividades relacionadas con la creación, el diseño, la implementación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
3. Apoyar y acompañar en la organización, preparación y orientación de las auditorías internas y externas que se programen para los procesos y procedimientos a cargo de la Secretaría de Movilidad y Tránsito, y realizar	CUMPLE

seguimiento a los planes de mejoramiento de dichas auditorías.	
4. Apoyar en los procesos de registro, seguimiento y control del producto no conforme que surja de los procedimientos, procesos y servicios a cargo de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
5. Apoyar el seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento a través del formato dispuesto por la administración municipal para el mejoramiento continuo en la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
6. Apoyar y acompañar el desarrollo de los procesos, los mapas de riesgos, el plan anticorrupción y el manual de Calidad de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
7. Apoyar el seguimiento del nivel de satisfacción de los usuarios y partes interesadas.	CUMPLE
8. Apoyar la programación de mesas de trabajo MIPG-Calidad con las dependencias para generar acciones de mejoramiento en la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
9. Apoyar en la consecución de estrategias para la recolección de la información, consolidación de datos y elaboración de informes de gestión para ser presentados a organismos internos y externos de la Administración Municipal.	CUMPLE
10. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	CUMPLE

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	SI			
	No	X		
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA		SI NO
Planilla número	N/A	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	N/A			
Fecha de pago	N/A	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	N/A			
Salud	N/A	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	N/A	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
ARL tipo de riesgo	N/A	Período de Cotización		

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- Sin otros seguimientos administrativos

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades

- sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
 - Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Julio de 2026		
Hora de inicio:	2:00 PM	Hora Finalización	2:30 PM
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría de Movilidad y Tránsito		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO		
Por parte del contratista:	JUAN DAVID MORALES VALENCIA		

FECHA DE ELABORACION: Julio de 2026

JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO - SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO

JUAN DAVID MORALES VALENCIA
CONTRATISTA