

		SOLICITUD DE REVISIÓN JURÍDICA PARA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL (MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA O SUSPENSIÓN)											
										No. Oficio Área		627	
										FECHA DE SOLICITUD		14 06 2026	

1. IDENTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITUD				
TIPO DE SOLICITUD (Marcar con "X" la modificación a realizar)	Modificación	Adición	Prórroga	Suspensión
X				

2. DATOS DEL CONTRATO							
No. Del Contrato	917.104.2.388.2026	fecha del contrato	9/02/2026	Nombre o Razón Social del contratista	Universidad Icesi	Cédula o Nit	890316745-5
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar servicios de capacitación y formación acorde a las necesidades presentadas por los diferentes equipos de trabajo, con el objetivo de garantizar un mejor desempeño en línea de la misionalidad de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración.						

3. DATOS DEL SUPERVISOR							
Tipo de Vinculación (Marcar con "X" el tipo de vinculación del supervisor, si es de planta indicar el cargo)							
Nombre completo	Andrea del Pilar Tellez Falla				Cedula No.	38141926	
Planta	X	Cargo	Jefe de Oficina	Contratista	Dependencia/área		Oficina de Gestión Humana
Designación (Indicar el documento mediante el cual se designa como supervisor)	Documento S/N de fecha 30 de enero de 2026 Asunto: Comunicación designación como supervisor firmado por la Directora Financiera y Administrativa.						

4. JUSTIFICACIÓN	
(Indicar de forma precisa y detallada el por qué es necesario modificar la orden contractual dada su conveniencia institucional, su correspondencia con un proyecto específico, y con el presupuesto aprobado para el mismo. Esta justificación debe responder a las preguntas: ¿Por qué razón la dependencia o proyecto solicitante requiere la adición y/o prórroga, o suspensión de la orden contractual? ¿Cuáles son los motivos que no permitieron ejecutar el contrato en las condiciones inicialmente pactadas?)	
Mediante acta de reunión de fecha 20 del 2026 entre el profesional enlace de la Universidad ICESI y la supervisora del contrato, se determinó que, si bien se había contemplado iniciar el proceso con el taller de fortalecimiento en habilidades blandas, se acuerda con la universidad iniciar con los módulos de power BI teniendo en cuenta que esta es una prioridad de la alta dirección por los actuales procesos de automatización que viene desarrollando, sumado a los desafíos como entidad desde cada una de las áreas. Por lo tanto, una vez terminados los módulos completos de power BI se procederá a desarrollar el taller de fortalecimiento en habilidades blandas, es decir, se ha determinado un esquema de formación integral que prioriza primero la eficiencia operativa técnica mediante el dominio de herramientas de visualización de datos, para posteriormente proceder con el taller de habilidades blandas, permitiendo asegurar que el personal cuente con el soporte técnico necesario para enfrentar los desafíos institucionales vigentes.	

5. OBJETO DE LA MODIFICACIÓN REQUERIDA	
(En forma clara y detallada indique la acción de la modificación solicitada al contrato)	
Se solicita la modificación de la cláusula segunda del contrato en cuanto a realizar los pagos correspondientes del Programa Power BI Niveles Básico, Intermedio, Avanzado y trabajo de proyectos aplicados y dejar como quinto pago el relacionado con Formación I: Seminario Taller Habilidades clave para la interacción y resolución de conflictos (2 grupos), el cual quedaría así:	
1. Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, realizará un primer pago correspondiente a la realización de la actividad denominada Formación II: Programa Power BI Niveles Básico, Intermedio, Avanzado y trabajo de proyectos aplicados por valor de DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$12.149.550), exento de IVA. 2. Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, realizará un segundo pago correspondiente a la realización de la actividad denominada Formación II: Programa Power BI Niveles Básico, Intermedio, Avanzado y trabajo de proyectos aplicados por valor de DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$12.149.550), exento de IVA. 3. Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, realizará un tercer pago correspondiente a la realización de la actividad denominada Formación II: Programa Power BI Niveles Básico, Intermedio, Avanzado y trabajo de proyectos aplicados por valor de DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$12.149.550), exento de IVA. 4. Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, realizará un cuarto pago correspondiente a la realización de la actividad denominada Formación II: Programa Power BI Niveles Básico, Intermedio, Avanzado y trabajo de proyectos aplicados por valor de DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$12.149.550), exento de IVA. 5. Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, realizará un quinto pago correspondiente a la realización de la actividad denominada Formación I: Seminario Taller Habilidades clave para la interacción y resolución de conflictos (2 grupos) por valor de DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$12.951.400), exento de IVA.	

6. CRONOGRAMAS MODIFICACIÓN CONTRACTUAL (SOLO APLICA PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA Y/O CONSULTORIA)												
Plasmear resumen de cronogramas contractuales y si se requiere ampliar el plazo, plasmar cronograma resumen objeto de la solicitud de prórroga - Indicar plazos y fechas de los distintos cronogramas.												
DESCRIPCIÓN	PLAZO (En meses o días)											
CRONOGRAMA INICIAL	19 meses	23-oct-17	22-may-19									
CRONOGRAMA MODIFICATORIO No. 1	6 meses	23-may-19 22-nov-19										
CRONOGRAMA MODIFICATORIO No. 2	7 meses y una semana	23-nov-19 30-jun-20										
CRONOGRAMA OBJETO DE LA SOLICITUD DE PRÓRROGA	5 meses	1-jul-20 30-nov-20										

7. ESPECIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA (en tiempo y valor)															
Indicar el tiempo de ejecución que se requiere ampliar o suspender de la ejecución de las obligaciones pactadas	Prórroga	Suspensión	Este campo se diligencia únicamente si se requiere adicionar valor o se modifican las formas de pago. (Indicar el valor que requiere adicionarse y las condiciones bajo las cuales se pagará)												
			<table border="1"> <tr> <th>CDP (Certificado de disponibilidad presupuestal)</th> <th colspan="2">VALOR ADICIÓN REQUERIDA</th> </tr> <tr> <th>Número</th> <th>Fecha</th> <th>Subtotal (\$)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Valor Total disponible presupuestal solicitada (\$).</td> <td></td> </tr> </table>	CDP (Certificado de disponibilidad presupuestal)	VALOR ADICIÓN REQUERIDA		Número	Fecha	Subtotal (\$)						
CDP (Certificado de disponibilidad presupuestal)	VALOR ADICIÓN REQUERIDA														
Número	Fecha	Subtotal (\$)													
Valor Total disponible presupuestal solicitada (\$).															
TOTAL (En meses ó días)															
Fecha Inicio															
Fecha Terminación															



ACTA No. __ de 2026

TIPO DE ACTA: Concertación cronograma capacitación ICESI

LUGAR: Oficina gestión humana.

FECHA: 20 de febrero 2026

HORA: 11:00 a 12:00 PM

ASUNTO: Concertar el cronograma de capacitación a desarrollar con la Universidad ICESI

ASISTENTES

CARGO

1. Julián Duque

Profesional enlace universidad ICESI

2. Andrea Tellez

Jefe oficina de Gestión Humana

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Concertación del cronograma de capacitación
3. Acuerdos



ACTA No. __ de 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión reconociendo y agradeciendo la atención y disposición que la tenido la universidad ICESI con la gestión y formalización del proceso de capacitación para la vigencia 2026 con los colaboradores de Metrocali.

Luego se dialoga sobre los propósitos actividades de capacitación a desarrollar y se acuerda el siguiente cronograma:

		Educación continua icesi.edu.co					
Fecha de inicio	6/05/2026		PROGRAMA POWER BI: BASICO, INTERMEDIO Y AVANZADO. PROYECTOS APLICADOS				
Fecha de finalización							
Fecha	Nivel	Materia	Horario inicio	Horario fin	Horas	Salón	Profesor
6/05/2026 mié	Básico	Introducción - Conociendo Power BI Básico de Power Query	14:00	18:00	4	101C - Universidad Icesi	Jose Andres Moncada Quintero
12/05/2026 mar		Principios de visualización	10:00	12:00	2	Virtual	Hugo Dario Arango Lopez
19/05/2026 mar		Básico de modelado y Medidas Automaticas	14:00	18:00	4	Presencial Metrocali	Jose Andres Moncada Quintero
27/05/2026 mié		Visualizaciones predeterminadas	8:00	10:00	2	Virtual	Jose Andres Moncada Quintero
2/06/2026 mar	Intermedio	Storytelling - Experiencia de usuario	14:00	18:00	4	101C - Universidad Icesi	Hugo Dario Arango Lopez
10/06/2026 mié		Power Query	8:00	10:00	2	Virtual	Jose Andres Moncada Quintero
17/06/2026 mié		Modelado y Medidas Personalizadas	14:00	18:00	4	Presencial - Universidad Icesi	Jose Andres Moncada Quintero
24/06/2026 mié		Navegación	10:00	12:00	2	Virtual	Nestor Armando Tobar Araujo
1/07/2026 mié	Avanzando	Power BI en la nube y ciencia de datos	14:00	18:00	4	Presencial - Universidad Icesi	Jose Armando Ordoñez Cordoba
9/07/2026 jue		Lenguaje M	10:00	12:00	2	Virtual	Arlax Pino Aguirre
14/07/2026 mar		Cardinalidad, jerarquías y relaciones	14:00	18:00	4	Presencial - Universidad Icesi	Arlax Pino Aguirre
22/07/2026 mié		Medidas avanzadas - Lenguaje DAX	10:00	12:00	2	Virtual	Arlax Pino Aguirre
28/07/2026 mar	Proyectos aplicados	Marcadores, sincronización e interrelaciones	14:00	18:00	4	Presencial - Universidad Icesi	Jose Andres Moncada Quintero
4/08/2026 mar		Power BI Server	9:00	12:00	3	Virtual	Arlax Pino Aguirre
12/08/2026 mié		Exploración (estructura del proyecto)	14:00	18:00	4	Presencial - Universidad Icesi	Nestor Armando Tobar Araujo
18/08/2026 mar		Power Query - ETL	10:00	12:00	2	Virtual	Arlax Pino Aguirre
25/08/2026 mar	Pendiente	Modelado y Medidas Personalizadas	14:00	18:00	4	Presencial - Universidad Icesi	Arlax Pino Aguirre
1/09/2026 mar		Visualización (Storytelling)	10:00	12:00	2	Virtual	Nestor Armando Tobar Araujo
8/09/2026 mar		Visualización	14:00	18:00	4	Presencial - Universidad Icesi	Jose Andres Moncada Quintero
		Presentación proyectos	14:00	18:00	4	Presencial Icesi	Arlax Pino Aguirre
		Presentación proyectos	14:00	18:00	4	Presencial Icesi	Nestor Armando Tobar Araujo
		Presentación proyectos	14:00	18:00	4	Presencial Icesi	Hugo Dario Arango Lopez
		Presentación proyectos	14:00	18:00	4	Presencial Icesi	Jose Andres Moncada Quintero
Total					75		



ACTA No. ____ de 2026

Es importante resaltar que, si bien se había contemplado iniciar el proceso con el taller de fortalecimiento en habilidades blandas, se acuerda con la universidad iniciar con los módulos de power BI teniendo en cuenta que esta es una prioridad de la alta dirección por los actuales procesos de automatización que viene desarrollando, sumado a los desafíos como entidad desde cada una de las áreas. Terminados los módulos completos de power BI se procederá a desarrollar el taller de fortalecimiento en habilidades blandas.

COMPROMISOS

No.	Compromisos	Responsable	Fecha Programada	Estado del compromiso
1.	Socializar cronograma en la universidad y gestionar la logística para el desarrollo de las sesiones	Julián Duque	31 de marzo del 2026	

Próxima reunión	Se acuerda ir comunicando las novedades del proceso a través de los canales virtuales.
-----------------	--

JULIAN DUQUE
Universidad ICESI

ANDREA TELLEZ
Oficina Gestión Humana MC

Elaborada por: Andrea Tellez – jefe oficina GH