



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, JULIO de 2026

Señor (a)

ROBINSO LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9083758

Cargo del supervisor coordinador programa

Dependencia CAMPESENA COMPLEMENTARIA

Ciudad: Aguachica

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de JULIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9083758 de 2026

DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.993.091 de Morales Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa CAMPESANA COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$2.210.810)

Plazo: Será hasta el (14) de Diciembre de 2026



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Durante este periodo se dio continuidad a los procesos de formación. correspondiente a las siguientes fichas 3542506, Preparación de comidas rápidas Municipio de San Martin (Corregimiento de Aguas Blancas). 3542531 preparación de comidas rápidas Municipio La Gloria (vereda La Cuchara) 3550072 preparación de comidas rápidas Municipio La Gloria. 3553646 Higiene y Manipulación de Alimentos Municipio de Aguachica. Así mismo Se realizó el trámite para iniciar nuevos cursos en el municipio de San Alberto ficha 3560956, Elaboración de postres y helados lácteos 3562021 Preparación de comidas rápidas. Los cuales se encuentran en ejecución.	Evidencia Fotográfica Planilla de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se enviaron los masivos para la inscripción de los aprendices fichas 3550072 3553646, 3560956, Quedando pendiente por asociar la ficha numero 3562021 Debido a la demora de la respuesta al masivo	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dSYOW_K8ALpuDQlxK07cZvj6fhbi82nSbPWCxhfGzAo/edit?resourcekey=&pli=1&qid=377234795#qid=377234795 Plataforma Sofia Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se hizo la solicitud de curso, a través del link proporcionado por coordinación académica Se enviaron las respectivas agendas de desplazamiento a través de drive proporcionado por coordinación académica. comprendidas del 13 al 18, del 21 al 24 de JULIO respectivamente.	https://forms.gle/XMu1DBNM7YGZ5jiw8 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ff10bo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%20DE%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%20CAMPESENAS%202026%2FAGENDAS%20DE%20DESPLAZAMIENTO%2FCAMPESENA%2F13%2D%2016%20ABRIL%202026&listurl=%2Fpersonal%2Ff10bo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=6c49b826%2Dc7b4%2D4d1c%2Daeaba%2D3705e765fc00
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias	Se Emitió Juicio evaluativo de las siguientes fichas, 3511363 3511369, 3511372, 3542506	Plataroma Sofia Plus Drive de Instructores



	del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de JULIO	Evidencias adjuntas en el informe



	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	de 2026 en el formato GCCON-F-087 V2	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realiza el cargue del portafolio del instructor de manera manual, donde se incluye Diseño Curricular, Guía de Aprendizaje, Estructura de Seguimiento Integrada, Actas de concertación de horarios, Formato autorización uso de imagen, Reporte de juicios valorativos, Asistencia de formación	Carpeta Drive Correo Institucional DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	79526	SAN ALBERTO	09/06/2026	09/06/2026
2		CHIMICHAGUA	10/06/2026	10/06/2026
3		SAN ALBERTO	11/06/2026	11/06/2026
4		PELAYA	12/06/2026	12/06/2026
5		SAN ALBERTO	13/06/2026	13/06/2026
6	85126	SAN ALBERTO	16/06/2026	16/06/2026
7		SAN MARTIN	17/06/2026	17/06/2026
8		SAN ALBERTO	18/06/2026	18/06/2026
9		PELAYA	19/06/2026	19/06/2026
10		SAN ALBERTO	20/06/2026	20/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número **37712683** de la planilla, operador SOI y periodo de **JUNIO**, respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

Contratista CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9083758

C.C. No. 1.048.993.091. Expedida en Morales – Bolívar

Recibí a satisfacción:

ROBINSO LOBO HERNANDEZ

Coordinador Académico Programas Especiales

Cargo Instructor Grado 20



EVIDENCIAS ANEXAS

Obligación No. 1

FICHA N° 3511363 ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS, MUNICIPIO CHIMICHAGUA, CORREGIMIENTO LA MATA GUILLIN.



FORMACION 17/06/2026



FORMACION 24/06/2026



FORMACION 01/07/2026



ASISTENCIA FICHA N° 3511363

PROGRAMA		ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO	
N° DE FICHA		3511363		INSTRUCION		DHALANTH RIVERA		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO	
DOCUMENTO		APRENDE		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO		FECHA INICIO DEL CURSO		FECHA FIN DEL CURSO	
				13-05-26		20-05-26		27-05-26		03-06-26		10-06-26		17-06-26		24-06-26		01-07-26	
106346785	Ana Laura Pantoja P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.	Ana Laura P.
49754637	Carmin Martine	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.	Carmin M.
1063462537	Leidy Villalobos	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.	Leidy V.
49555343	Edelmira Jimenez	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.	Edelmira J.
5604677	Omarida Riquelme	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.	Omarida R.
49753782	Luzmarina Pacheco	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.	Luzmarina P.
49580056	Gledys Zafortino	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.	Gledys Z.
11541829	Clarita Unzueta	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.	Clarita U.
100181450	Maria Flores Rios	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.
10719584	Yulein's Martinez P	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.	Yulein's M.
49753443	Dubois Martinez Romero	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.	Dubois M.
106346183	Harisol Pinto Quintero	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.	Harisol P.
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			
84																			
85																			
86																			
87																			
88																			
89																			
90																			
91																			
92																			
93																			
94																			
95																			
96																			
97																			
98																			
99																			
100																			

Activo



FICHA N° 3511369 ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS, MUNICIPIO PELAYA.



Pelaya, 15/06/2026 | 2:12 pm



Pelaya, 15/06/2026 | 2:43pm

FORMACION 15/06/2026

ASISTENCIA FICHA N° 3511369

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE									
COORDINACIÓN NACIONAL VAMOS DESARROLLANDO									
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular									
Documento de apoyo No controlador V1 2020									
ELABORACIÓN DE POSTRES Y HELADOS LACTEOS				FECHA DE INICIACIÓN CURSO					
3511369				15-06-26					
Dulce de Leche				FECHA POR DEL TALLER					
				15-06-26					
Nº	DOCUMENTO	IMPRESO	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE INICIACIÓN
1	32306304	Sandra María Alvarado	Sandra María Alvarado	Sandra María Alvarado	Sandra María Alvarado	Sandra María Alvarado	Sandra María Alvarado	Sandra María Alvarado	Sandra María Alvarado
2	32306304	Jani Rina Navarro	Jani Rina Navarro	Jani Rina Navarro	Jani Rina Navarro	Jani Rina Navarro	Jani Rina Navarro	Jani Rina Navarro	Jani Rina Navarro
3	32306304	Edilma Olivares Arango	Edilma Olivares Arango	Edilma Olivares Arango	Edilma Olivares Arango	Edilma Olivares Arango	Edilma Olivares Arango	Edilma Olivares Arango	Edilma Olivares Arango
4	32306304	Sandra M. Alvarado	Sandra M. Alvarado	Sandra M. Alvarado	Sandra M. Alvarado	Sandra M. Alvarado	Sandra M. Alvarado	Sandra M. Alvarado	Sandra M. Alvarado
5	32306304	Laura Lorena Sosa	Laura Lorena Sosa	Laura Lorena Sosa	Laura Lorena Sosa	Laura Lorena Sosa	Laura Lorena Sosa	Laura Lorena Sosa	Laura Lorena Sosa
6	32306304	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo
7	32306304	Yessica Villalobos	Yessica Villalobos	Yessica Villalobos	Yessica Villalobos	Yessica Villalobos	Yessica Villalobos	Yessica Villalobos	Yessica Villalobos
8	32306304	María A. Acosta	María A. Acosta	María A. Acosta	María A. Acosta	María A. Acosta	María A. Acosta	María A. Acosta	María A. Acosta
9	32306304	María Lorena Sosa	María Lorena Sosa	María Lorena Sosa	María Lorena Sosa	María Lorena Sosa	María Lorena Sosa	María Lorena Sosa	María Lorena Sosa
10	32306304	Diana Hernández	Diana Hernández	Diana Hernández	Diana Hernández	Diana Hernández	Diana Hernández	Diana Hernández	Diana Hernández
11	32306304	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo	Paula Marcelina Arroyo
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									



FICHA N° 3542506 PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS, MUNICIPIO SAN MARTIN CORREGIMIENTO AGUAS BLANCAS.



FORMACION 12/06/2026



FORMACION 16/06/2026



FORMACION 19/06/2026



FORMACION 23/06/2026



Aguas Blancas, 19/06/2026 | 2 :15 pm



Aguas Blancas, 19/06/2026 | 2 :19 pm

FORMACION 26/06/2026



Aguas Blancas, 30/06/2026 | 10 :48 am



Aguas Blancas, 30/06/2026 | 11 :03 am

FORMACION 30/06/2026



FORMACION 03/07/2026



FORMACION 07/07/2026

18



FICHA N° 3542531 PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS, MUNICIPIO LA GLORIA VEREDA LA CUCHARA.



La cuchara, 15/06/2026 | 2:10 pm



La cuchara, 15/06/2026 | 2:13 pm

FORMACION 15/06/2026



La cuchara, 22/06/2026 | 1:33 pm



La cuchara, 22/06/2026 | 1:39 pm

FORMACION 22/06/2026



FORMACION 29/06/2026



FORMACION 06/07/2026



FORMACION 13/07/2026



FORMACION 20/07/2026

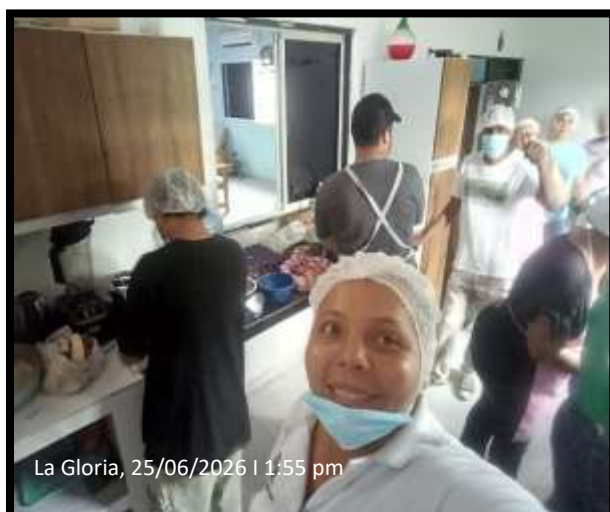
Active
We C



FICHA N° 3550072 PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS, MUNICIPIO LA GLORIA



FORMACION 22/06/2026



FORMACION 25/06/2026



FORMACION 29/06/2026



FORMACION 02/07/2026



FORMACION 06/07/2026



FORMACION 09/07/2026





FICHA N° 3553646 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, MUNICIPIO AGUACHICA VEREDA SANTA LUCIA



FORMACION 27/06/2026



FORMACION 04/07/2026



FORMACION 11/07/2026



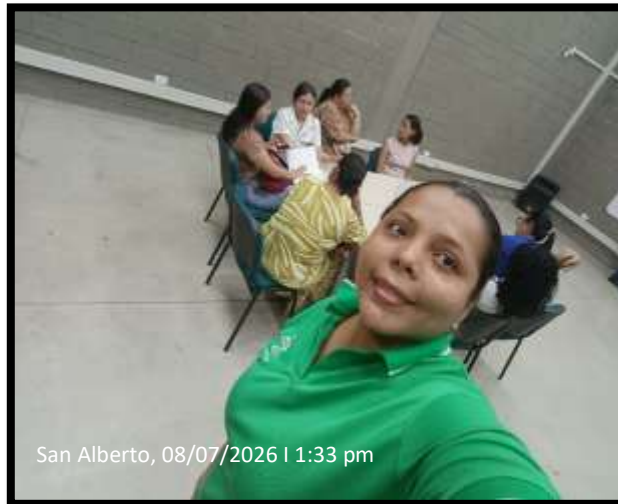
FORMACION 18/07/2026



29



FICHA N° 3560956 ELABORACION DE POSTRES Y HELADOS LACTEOS MUNICIPIO DE SAN ALBERTO



FORMACION 08/07/2026



FORMACION 10/07/2026



FORMACION 15/07/2026



FORMACION 17/07/2026



FICHA N° 3562021 PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS, MUNICIPIO SAN ALBERTO



FORMACION 9/07/2026



FORMACION 10/07/2026



FORMACION 17/07/2026



ASISTENCIA FICHA N° 3562021

PROGRAMA		PREPARACION DE COMIDA RAPIDA		FECHA DE INICIO DEL CURSO		09-07-24		FECHA DE FIN DEL CURSO		19-08-26		NOMBRE DEL ALUMNO		SOLÍS JONES	
N° DE FICHA		3562021		INSTRUCTOR		DHAUNTY RODRIGUEZ A.									
DOCUMENTO		APRENDEZ		Fecha (DIA/MES)		Fecha (DIA/MES)		Fecha (DIA/MES)		Fecha (DIA/MES)		Fecha (DIA/MES)		Fecha (DIA/MES)	
1	10523679	JOHAN S. FLORES		19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24
2	105233239	Laura Wanda Rueda		19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24
3	105237389	Yuley Carolina Alvarado		19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24
4	105240353	Hauri GARCIA		19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24
5	105240922	Juliana Rivera		19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24
6	104979565	Laura Sofia Pabona		19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24
7	1049099481	Johanna Gomez Luna		19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24	19-07-24
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
				DHAUNTY R.A.		DHAUNTY R.A.		DHAUNTY R.A.		DHAUNTY R.A.		DHAUNTY R.A.		DHAUNTY R.A.	
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
				N° INSC		N° INSC		N° INSC		N° INSC		N° INSC		N° INSC	
				CASA ESCUELA		CASA ESCUELA		CASA ESCUELA		CASA ESCUELA		CASA ESCUELA		CASA ESCUELA	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 20/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3511372 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3560956 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3542506 - PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTANDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3562021 - PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTANDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3550072 - PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTANDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3553646 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3511363 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3542531 - PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTANDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL