



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor (a)

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9137898

Coordinador Programas especiales

Dependencia: Centro Agropecuario Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: CONTRATO No. 9137898/2026

Maria Claudia Bernal Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.564.201 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente plan la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$42.479.673)**. COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial correspondiente a (4.579.593,00) del mes de febrero 2026, ocho pagos iguales por un valor de (4.737.510,00) correspondientes a los meses de marzo a octubre del 2026, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes.



Plazo: 30 de octubre de 2026

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial para el programa especial Campesena y/o full popular pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías agrícolas y a la red de conocimiento: agrícola del Sena centro agropecuario según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma	Impartir formación profesional en los programas de formación titulada y/o complementaria en modalidad presencial para el programa especial Campesena y/o full popular de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>Ficha 1 No por asignar municipio Santander san Rafael</td><td>Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial</td><td>13-16-17-23 y 24 de febrero de 8:00 a 16:00</td><td>40 horas</td></tr> <tr> <td>Ficha 2 No por asignar municipio tambo vereda chisquío</td><td>Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial</td><td>10-14-20-21 y 27 de febrero 8:00 a 16:00</td><td>40 horas</td></tr> <tr> <td>Ficha 3 No por asignar municipio miranda.</td><td>Diagnostico para el fortalecimiento y</td><td>12-18-19-25 y 26 de febrero</td><td>40 horas</td></tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Ficha 1 No por asignar municipio Santander san Rafael	Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial	13-16-17-23 y 24 de febrero de 8:00 a 16:00	40 horas	Ficha 2 No por asignar municipio tambo vereda chisquío	Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial	10-14-20-21 y 27 de febrero 8:00 a 16:00	40 horas	Ficha 3 No por asignar municipio miranda.	Diagnostico para el fortalecimiento y	12-18-19-25 y 26 de febrero	40 horas	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Enlace Gestión y Tics https://www.gestionytic.com/
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																
Ficha 1 No por asignar municipio Santander san Rafael	Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial	13-16-17-23 y 24 de febrero de 8:00 a 16:00	40 horas																
Ficha 2 No por asignar municipio tambo vereda chisquío	Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial	10-14-20-21 y 27 de febrero 8:00 a 16:00	40 horas																
Ficha 3 No por asignar municipio miranda.	Diagnostico para el fortalecimiento y	12-18-19-25 y 26 de febrero	40 horas																



	Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<table border="1"> <tr> <td></td><td>competitividad empresarial</td><td>de 8:00 a 16:00</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>120 horas</td></tr> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido		competitividad empresarial	de 8:00 a 16:00				TOTAL HORAS MES	120 horas	
	competitividad empresarial	de 8:00 a 16:00									
		TOTAL HORAS MES	120 horas								
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	En este periodo se realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de las siguientes formaciones: 1. Ficha No Por asignar-Santander 2. Ficha No Por asignar-Miranda 3. Ficha No Por asignar-Tambo	<u>PORTAFOLIO</u> <u>DE</u> <u>EVIDENCIAS</u>								
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena.	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad								
4	Reportar la información académica y	En este periodo se realizó el diligenciamiento del aplicativo Gestión y Tics para el proceso de matrícula de fortalecimiento en Economía	Enlace gestión y tics https://www.gestionytic.com/								



	administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Solidaria y Diagnostico de fortalecimiento y competitividad empresarial. Se presento informe mensual correspondiente al mes de febrero.	INFORMES GC Y GF
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este periodo se reportó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de febrero.	jcobo@sena.edu.co



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	En este periodo se participo en la inducción y reinducción de lineamientos programa Campesena, convocada por El subdirector y Coordinador académico del Centro Agropecuario el 2 al 6 de febrero.	Evidencia fotográfica  Listado asistencia 



8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía – popular – Campesena para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad



10	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar.	En este periodo se presentó informe mensual correspondiente al mes de febrero de 2026	INFORMES GC Y GF
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad
12	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje comunicando al	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
13	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad



	mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
14	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En este periodo no se realiza esta actividad	En este periodo no se realiza esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9498168727 de la planilla, aportes en línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Maria claudia Bernal T.

Firma

Maria Claudia Bernal Torres
Contratista
C.C. 34.564.201

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALIRIO COBO

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.9137898
Coordinador Académico Programas especiales