



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL

JOSE EUSTASIO RIVERA

Aprobación de Estudios: Resolución 2049 del 14 de mayo de 2025
CODIGO DANE 181736001467 ICFES 078089 NIT. 800153666-3
Saravena – Arauca

ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DE CONVENIENCIA

FECHA DEL ESTUDIO: 17-07-2026

MODALIDAD: REGIMEN ESPECIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO

NECESIDAD: Multifuncional digital láser en blanco y negro (copiadora, impresora en red y escáner a color), con la provisión de tóner inicial y garantía legal de soporte técnico, repuestos y mantenimiento, destinada a la actualización e infraestructura tecnológica de la sede educativa Seis de Octubre anexa a la Institución Educativa Técnico Comercial José Eustasio Rivera en el municipio de Saravena.

OBJETO: ADQUISICIÓN, ENTREGA E INSTALACIÓN DE UNA MULTIFUNCIONAL DIGITAL LÁSER EN BLANCO Y NEGRO (COPIADORA, IMPRESORA EN RED Y ESCÁNER A COLOR), CON LA PROVISIÓN DE TÓNER INICIAL Y GARANTÍA LEGAL DE SOPORTE TÉCNICO, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO, DESTINADA A LA ACTUALIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SEDE EDUCATIVA SEIS DE OCTUBRE ANEXA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL JOSÉ EUSTASIO RIVERA EN EL MUNICIPIO DE SARAVENA.

FUNDAMENTO JURIDICO

- La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 decreto 1075 de 2015 el cual compila el decreto 4807 de 2011 y criterios específicos del artículo 17 del decreto 4791 de 2008. También se considera marco jurídico lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 y los principios contractuales expuestos en los artículos 23 a 26 de la ley 80 de 1993.

La necesidad que se prevé atender es objeto de procesos competitivos; las reglas y criterios de participación se definirán en la Invitación Pública respectiva.

CONSIDERACIONES INICIALES

- El monto requerido para atender la necesidad objeto de este estudio no supera 20 SMLMV, por lo que es aplicable la modalidad de régimen especial para establecimientos educativos oficiales, según la cual, las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentren en el rango indicado se adelantan con observancia de lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el consejo directivo. En consecuencia, el proceso derivado de este análisis se rige por lo determinado en el manual de contratación institucional, subtítulo vinculado a lineamientos del reglamento interno.
- Para la contratación derivada del proceso que inicia con este estudio previo, el consejo directivo institucional, en el manual de contratación del establecimiento educativo, autoriza al(a) rector para adelantar las acciones requeridas tendientes a la contratación mediante la cual se satisface la necesidad descrita, previo cumplimiento de criterios establecidos en el mismo.
- La atención de la necesidad descrita y el proceso contractual procedente se adelantará con observancia de los principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

1. DEFINICION Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La Institución Educativa requiere: Multifuncional digital láser en blanco y negro (copiadora, impresora en red y escáner a color), con la provisión de tóner inicial y garantía legal de soporte técnico, repuestos y mantenimiento, destinada a la actualización e infraestructura tecnológica de la sede educativa Seis de Octubre anexa a la Institución Educativa Técnico Comercial José Eustasio Rivera en el municipio de Saravena.; necesidad que se encuentra en el marco de inversión de los recursos del FSE según numeral (es) específicos que se indican a continuación pertenecientes al artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto 1075 de 2015 y al artículo 11 del decreto 4791 de 2008:

3) Adquisición de los bienes de consumo duradero que deban inventariarse y estén destinados a la producción de otros bienes y servicios, como muebles, herramientas y enseres, equipo de oficina, de labranza, cafetería, mecánico y automotor.

Justificación ampliada: • Adquisición del equipo (Multifuncional Toshiba e-Studio 3508A): Cubre la necesidad principal de la sede educativa de renovar y actualizar su parque tecnológico con un equipo de alto rendimiento y ciclo de trabajo adecuado (hasta 120.000 páginas mensuales) para la gestión académica y administrativa.

• Inclusión de suministros/consumibles iniciales (Tóner para 20.000 hojas): Se hace necesario incorporar en el objeto la entrega obligatoria del tóner de carga inicial (para 20.000 copias/impresiones) para evitar que el bien quede inoperativo tras la adquisición por falta de insumos de arranque y garantizar la inmediatez del servicio prestado a la comunidad educativa.

• Garantía, mantenimiento y suministro de repuestos/partes: Resulta técnicamente indispensable incluir la cobertura de garantía de calidad por 6 meses o 20.000 hojas, el mantenimiento preventivo/correctivo y el compromiso de disponibilidad de suministros y repuestos por un periodo mínimo de cinco (5) años. Esto salvaguarda el patrimonio público, garantiza el retorno de inversión y protege la inversión de la institución frente a eventuales fallas o obsolescencia previsible.

La adquisición prevista en este documento se articula al PEI institucional, conviene y contribuye a la calidad educativa, al componente administrativo, a las áreas de gestión y al desarrollo colectivo, en particular atiende requerimientos de la planeación del establecimiento, propiciando el adecuado avance pedagógico y funcionamiento en instalaciones y planta física. Se deja constancia que las contrataciones asociadas a prestación de servicios se adelantan previa revisión de perfiles y funciones en planta de cargos, en donde se comprueba que no existe personal que pueda atender la necesidad descrita.

2. CODIGOS PAA

El objeto a contratar según clasificador oficial de bienes y servicios, se encuentra identificado así: Códigos 44101501; 44103103; 81112306, Descripciones Multifuncional digital láser en blanco y negro (copiadora, impresora en red y escáner a color), con la provisión de tóner inicial y garantía legal de soporte técnico, repuestos y mantenimiento, destinada a la actualización e infraestructura tecnológica de la sede educativa Seis de Octubre anexa a la Institución Educativa Técnico Comercial José Eustasio Rivera en el municipio de Saravena.

3. PRESUPUESTO y FORMA DE PAGO

El presupuesto disponible para la contratación, expresado en el/los CDP(s), es la suma de Col\$5.000.000 (CINCO MILLONES PESOS MLC).

Según el/los CDP(s), este presupuesto está proyectado con la siguiente estructura de recursos:

- SGP. : Col\$5'000.000

Las obligaciones de pago derivadas del posible contrato se atenderán conforme al siguiente plan de pagos:

#	Descripción
1	SE REALIZARÁ UN PAGO DEL 100% A LA CULMINACIÓN DEL CONTRATO. PARA ESTOS PAGOS EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR COPIA DEL PAGO DE LAS OBLIGACIONES DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA LEY, INFORME DE ACTIVIDADES CON SU RESPECTIVA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, RADICARLO EN LA PAGADURÍA DEL COLEGIO, CON LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

4. CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDAN LA NECESIDAD

Números de CDPs: 18

Fecha del CDP: 17-07-2026

Valor total de CDPs: 5.000.000

Código Rubro: 2.1.2.01.01.003.03.001

Nombre Rubro: Maquinaria Y Equipo De Comunicación y Computación

5. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se requiere atender la necesidad descrita según el siguiente detalle; se indican las asignaciones máximas de valor presupuestal a asumir en cada una de ellas.

#	ACTIVIDAD/ITEM	UNIDAD	CANT	V unit Estimado	V Total
1)	MULTIFUNCIONAL DIGITAL LÁSER TOSHIBAe-STUDIO 3508A DE PISO Velocidad de 35 paginas por minuto B/N - Resolución de 2400 x 1200 - Impresiones múltiples de 1 a 999 - Ciclo mensual de 120,000 páginas - 1000 códigos de acceso - Alimentador de originales reversible RADF - Unidad Dúplex (doble cara) - Finalizador Electrónico para organizar trabajos - Dos bandejas de alimentacion de papel de 550 hojas - Una bandeja de gran capacidad de 2000 hojas - Una Bandejas multiproposito Bypass de 100 hojas - Manejo de papel Universal hasta Doble carta (Tabloide) - Impresión láser en Red y USB - Scanner Color en red y USB - Tóner para 43,000 impresiones / copias - Equipo se entrega con tóner para 20,000 hojas.	Und	1	\$5.000.000,00	\$5.000.000,00
Valor Total					\$5.000.000,00

NOTA: Todos los valores estimados expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos y corresponden a asignaciones máximas a apropiar. Las cifras de referencia fueron obtenidas entre otras fuentes de: "Estudio de sector y de mercado" y/o "Tablas de tarifas o listas de precios" y/o "Cotización(es)" y/o "Otras".

6. IDENTIFICACION DE MODALIDAD CONTRACTUAL, CRITERIOS DE SELECCIÓN, TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR y SUPERVISION.

La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 del decreto 1075 de 2015. Cuando el monto de la necesidad supera los 20 SMLMV, se debe considerar una modalidad dispuesta en el estatuto contractual: Ley 80 y sus decretos reglamentarios.

Criterios de selección: La selección se orientará por criterios de favorabilidad y conveniencia dispuestos en las normas respectivas (Artículo 5 Ley 1150 de 2007), en el manual de contratación institucional y en los aspectos específicos definidos en la "Invitación Pública" o en la "Solicitud Para Presentar Propuesta", según sea aplicable. En todo caso, se observará que: - La selección se asocie al menor precio cuando se trate de bienes de características técnicas previamente definidas, con atención de que este no sea artificialmente bajo según análisis de riesgo. - El valor de la oferta o propuesta económica no supere la cifra máxima global estimada para atender la necesidad. - Para el caso de servicios se otorga relevancia a la experiencia e idoneidad y se observarán las reglas de selección dispuestas en el manual institucional.

Tipo de contrato a suscribir: COMPRAVENTA.

El supervisor(a) de este proceso contractual será designado(a) previo a la celebración del contrato. En su rol llevará a cabo el seguimiento y control del ejercicio contractual, de conformidad con lo dispuesto artículo 83 de ley 1474 de 2011.

7. PLAZO

Los datos expresados a continuación son estimados y corresponden a la planeación inicial del contrato.

El contrato iniciaría el día 28-07-2026 (dd-mm-aaaa) y se proyecta su término para el día 10-08-2026 (dd-mm-aaaa), para un total de 14 días (ambas fechas inclusive).

8. GARANTIAS

Las pólizas son exigibles en procesos de contratación que superen el 10% de la menor cuantía (artículo 7 ley 1150 de 2007). Este proceso se adelanta bajo la modalidad de régimen especial para los fondos de servicios educativos (hasta 20SMLMV).

En el presente proceso no son aplicables las pólizas en la etapa de desarrollo contractual y postcontractual, pero es posible solicitar póliza de seriedad de la oferta para cubrir la etapa precontractual, requisito que de ser necesario, se indicará en el listado de documentos habilitantes de la convocatoria.

9. RIESGOS

Se anexa matriz en la que se identifican los riesgos detallados que aplican al proceso contractual.

10. Acuerdos Comerciales

El presente proceso no está cobijado por un acuerdo comercial.

Nota exclusiva para análisis de necesidades asociadas a adquisiciones de prestaciones de servicios:

MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA DE CARGOS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

En la actualidad en el establecimiento educativo no existe personal de planta que tenga asignadas funciones asociadas a la debida atención de la necesidad descrita en este documento; por ello resulta ineludible dar respuesta al requerimiento sustentado en este estudio previo mediante la adquisición del servicio específico correspondiente.

¿Se adjunta certificación de planta de cargos asignada para el establecimiento educativo, expedida por la entidad territorial?

- No aplica


ERLEY CALDERÓN SALINAS
Rector - Ordenador(a) del gasto

* DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO *

(Según artículo 244 del Código General de Proceso)

Este documento fue elaborado por:

- Astrid Carolina Herrera Pardo, Pagadora

"Una Institución integral comprometida con la excelencia" - Cra. 17 No. 14 - 109 Barrio Universitario 3502673351 (Saravena - Arauca) Email: coljer05@yahoo.com iejersaravena@gmail.com
