ASAMBLEA DE NARIÑO	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-01
	CERTIFICACION DE AUTORIZACION DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	VERSIÓN: 2 FECHA: 22/03/2026

INFORMACION DE CONTRATISTA	
NOMBRES	SANDRA JIMENA
APELLIDOS	GAVIRIA CORDOBA
CEDULA	59836105

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No.	ADN-027-2026	VALOR TOTAL		33,000,000	CDP	29	
VIGENCIA		DESDE	1/2/2026		HASTA	31/12/2026	
ADICION Y PORROGA		DESDE		HASTA		VALOR	
CESION		DESDE			VALOR CESION		
SUSPENSION		DESDE			HASTA		
TERMINACION ANTICIPADA		FECHA					

INFORMACION DEL PAGO			
PENSIONADO		NUMERO DE PAGO	2
VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 3.000.000		
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 3.000.000		
APORTE OBLIG. PENSION 16%	$ 281.100		
APORTE OBLIG. SALUD 12.5%	$ 219.600		
CLASIFICACION DEL RIESGO ARL	2		
APORTES ARL	18.500		
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**$ 543.600**		

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligartorios a pension, salud, deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin inlcuir el IVA), en este valor deben estar excluidos. los intereses de mora si estos fueron causados

CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexo 1. Anexo factura original (si aplica) aportes obligartorios a pension, salud, arl (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
Anexo 2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte de pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato sujeto a retencion en la fuente a titulo de renta articulo 4 decreto 2271 del 18 de junio de 2009.

FIRMA CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CARGO

NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestacion de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato de informe de activiades y certificacion del supervisor, el cual sera remitido en original a la oficina de Tesoreria para su inclusion en el expediente contractual, razon por la cual se autorizo el pago

FIRMA DEL SUPERVISOR

Powered by CamScanner

ASAMBLEA DE NARIÑO	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO						PÁGINA:	
	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL						CODIGO: GJC-FO-04	
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN						VERSIÓN 2	FECHA: 22/03/2026
NOMBRE:	SANDRA JIMENA GAVIRIA CORDOBA				**C.C. No:**	59836105		
N° CONTRATO:	ADN-027-2026	**AÑO CONTRATO:**	**2026**	**VIGENCIA DESDE:**	1/2/2026	**HASTA:**	31/12/2026	

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Asamblea Departamental de Nariño, brindando apoyo tecnológico, con plena autonomía técnica y administrativa.

NÚMERO DE PAGO	2 marzo
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	LUZ ANGELICA ERAZO

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar la activación y actualización de los usuarios en la plataforma SIGEP II	Se brindó soporte de la plataforma SIGEP II, atendiendo las solicitudes de la información.
2. Apoyar el reporte de los contratos al SIA Observa en el término establecido en la plataforma.	Se realizó el reporte oportuno de 41 contratos de prestación de servicios en la plataforma SIA Observa, dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente (se adjunta evidencia).
3. Apoyar con el soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad.	Se prestó soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad, atendiendo los requerimientos presentados por los funcionarios y contratistas de la Asamblea Departamental de Nariño, con el fin de garantizar la continuidad de sus labores.
4. Apoyar en el trámite de escanear documentos de las hojas de vida de los contratistas, enviar el archivo en formato PDF y realizar seguimiento al cargue de documentos y la aceptación de los contratos en SECOP II para el trámite de solicitudes, atender peticiones y demás requeridas en el marco de las funciones.	Se brindó acompañamiento en el manejo de la plataforma SECOP II, asi como el seguimientoa los informes de los contratos publicados en la plataforma.
5. Apoyar en el trámite de escanear y publicar proyectos de ordenanza con sus respectivos anexos, comunicado de participación ciudadana, informes de ponencia para primer y segundo debate, en los términos establecidos.	Durante el mes de marzo se adelantó el escaneo y la publicación de los proyectos de Ordenanza No. 8 y No. 9, junto con sus respectivos anexos, dentro de los términos establecidos (se adjunta evidencia).
6. Apoyar en la proyección del CERTIFICADO DE PUBLICACIONES CODIGO: GO-FO-12, para cada proyecto de ordenanza aprobado.	Se proyectó y tramitó el Certificado de Publicaciones (Código GO-FO-12) correspondiente a las Ordenanzas No. 1, 2, 3, 4 y 5, (se adjunta evidencia).
7. Publicar en la página web de la Asamblea las Ordenanzas, Actas, Resoluciones y demás documentos que produzca la corporación, en los términos establecidos en la ley	Se publicaron en la página web de la Asamblea las actas de sesión No. 33 a la 47, así como las resoluciones expedidas por la Corporación, dando cumplimiento a los términos de publicidad establecidos por la ley (se adjunta evidencia).

Powered by CamScanner

8. Recopilar y remitir la información relacionada con el cumplimiento de las presentes actividades.	Se adelantó la revisión y actualización de contenidos de la página web institucional, se trabajó en las políticas relacionadas con TIC, se coadyuvó en la elaboración del Informe FURAG y se realizó revisión y seguimiento al módulo de PQRS de la Asamblea.
9. Digitalizar la información producida en el marco de las actividades descritas.	Se digitalizó y documentó la información producida en el marco de las actividades desarrolladas durante el periodo, garantizando su disponibilidad y trazabilidad.
10. Uso institucional de los correos oficiales con los que cuenta la Corporación	Se dio cumplimiento al uso institucional de los correos oficiales asignados por la Corporación en el desarrollo de las actividades propias del contrato.
11. Participar activamente en las actividades administrativas y misionales que organice la Asamblea Departamental de Nariño y las que designe previamente el supervisor dando aplicación del conducto regular y debido proceso en las actuaciones relacionadas con la Duma.	Se participó activamente en las actividades administrativas y misionales organizadas por la Asamblea Departamental de Nariño, dando aplicación al conducto regular y al debido proceso en las actuaciones relacionadas con la Corporación.
12. Las demás actividades asignadas por el supervisor con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones suscritas por el contratista.	Se apoyaron las demás actividades asignadas por el supervisor, en cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas por el contratista.
Productos y/o Otros Anexos	
Observaciones o Información Adicional	
FIRMA DEL CONTRATISTA	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe	
FIRMA DEL SUPERVISOR	

Powered by CamScanner

GFILES

- Ayuda

NEXURA S

S

Sandra Jimena Gavi...
sajico@hotmail.com
- Mis datos
- Cambiar contraseña
- Cerrar sesión

- Inicio
- > Lista de Comunidades
- > Documentos Corporativos
- > Documentos 2025
- > Actas
- > Actas 2026
- > 3-Marzo

Gestionar documentos de la categoría

Información de la categoría

Nombre
3-Marzo
Descripción
3-Marzo
Estado
Activo

- Nuevo archivo
- Metatag
- Modificar categoría
- Nueva subcategoría
- Eliminar categoría
- Importar Archivos
- Buscar

Seleccionar todos
Mover seleccionados

Mostrar 10 registros

Buscar:

Listado de archivos

	Orden		Id	Nombre	Fecha de expedición	Acciones
☐	0	0	5148	ACTA DE SESION N° 047 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	1	1	5147	ACTA DE SESION N° 046 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	2	2	5161	ACTA DE SESION N° 045 DE 2026.pdf	05/05/2026	
☐	3	3	5146	ACTA DE SESION N° 044 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	4	4	5145	ACTA DE SESION N° 043 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	5	5	5144	ACTA DE SESION N° 042 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	6	6	5143	ACTA DE SESION N° 041 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	8	8	5150	ACTA DE SESION N° 039 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	9	9	5149	ACTA DE SESION N° 038 DE 2026.pdf	04/05/2026	
☐	10	10	5142	ACTA DE SESION N° 037 DE 2026.pdf	04/05/2026	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

Anterior
1
2
Siguiente

Guardar orden

Powered by CamScanner

GFILES

- Ayuda

NEXURA

S

Sandra Jimena Gavi...
sajico@hotmail.com
- Mis datos
- Cambiar contraseña
- Cerrar sesión

- Inicio
- > Lista de Comunidades
- > Documentos Corporativos
- > Documentos 2025
- > Ordenanzas
- > 2026

Gestionar documentos de la categoría

Información de la categoría

Nombre
2026
Descripción
2026
Estado
Activo

- Nuevo archivo
- Metatag
- Modificar categoria
- Nueva subcategoria
- Eliminar categoria
- Importar Archivos
- Buscar

Seleccionar todos
Mover seleccionados

Mostrar 10 registros

Buscar:

Listado de archivos

	Orden	Id	Nombre	Fecha de expedición	Acciones
☐	1	4995	ORDENANZA No. 01 DE 2026 -Se determinan escalas sala…	16/03/2026	
☐	2	4990	ORDENANZA No. 02 DE 2026 - Se adopta la Politica Pùbl…	16/03/2026	
☐	3	4991	ORDENANZA No. 03 DE 2026 - Se autoriza al Gobernado…	16/03/2026	
☐	4	4993	ORDENANZA No. 04 DE 2026 - Se adicionan recursos al …	16/03/2026	
☐	5	4994	ORDENANZA No. 05 DE 2026 - Se modifica el Artículo 1…	16/03/2026	
☐	6	5167	ORDENANZA No. 06 DE 2026 - Adicion de Recursos al Pr…	05/05/2026	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Guardar orden

Powered by CamScanner

GFILES

- Ayuda

NEXURA 5

S

- Inicio
- > Lista de Comunidades
- > Documentos Corporativos
- > Documentos 2025
- > Proyectos 2026
- > PROYECTO N° 08 DE 2026

Sandra Jimena Gavi...
sajico@hotmail.com

- Mis datos
- Cambiar contraseña
- Cerrar sesión

Gestionar documentos de la categoría

Información de la categoría

Nombre
PROYECTO N° 08 DE 2026
Descripción
Por medio de la cual se mod
Estado
Activo

- Nuevo archivo
- Metatag
- Modificar categoría
- Nueva subcategoría
- Eliminar categoría
- Importar Archivos
- Buscar

Seleccionar todos
Mover seleccionados

Mostrar 10 registros

Buscar:

Listado de archivos

	Orden		Id	Nombre	Fecha de expedición	Acciones
☐	0	0	5017	PROYECTO No. 08 - 2026.pdf	25/03/2026	
☐	1	1	5071	GO-FO-13 - Proyecto 08- Comunicado participación ciudad...	09/04/2026	
☐	2	2	5124	GO-FO-03 - Informe de Ponencia Primer Debate.pdf	22/04/2026	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Guardar orden

Powered by CamScanner

GFILES

- Ayuda
- NEXURA
- S

- Inicio
- > Lista de Comunidades
- > Documentos Corporativos
- > Documentos 2025
- > Proyectos 2026
- > PROYECTO N° 09 DE 2026

Sandra Jimena Gavi...
sajico@hotmail.com
- Mis datos
- Cambiar contraseña
- Cerrar sesión

Gestionar documentos de la categoría

Información de la categoría

Nombre
PROYECTO N° 09 DE 2026
Descripción
Por medio del cual se adicio
Estado
Activo

- Nuevo archivo
- Metatag
- Modificar categoría
- Nueva subcategoría
- Eliminar categoría
- Importar Archivos
- Buscar

Seleccionar todos
Mover seleccionados

Mostrar 10 registros

Buscar:

Listado de archivos

	Orden		Id	Nombre	Fecha de expedición	Acciones
☐	0	0	5023	PROYECTO No.09 DE 2026.pdf	27/03/2026	
☐	0	0	5134	GO-FO-02 Informe ponencia para segundo debate.pdf	27/04/2026	
☐	2	2	5066	GO-FO-13 - Proyecto 09- Comunicado participación ciudad...	09/04/2026	
☐	3	3	5112	GO-FO-03 Informe de Ponencia Primer Debate.pdf	20/04/2026	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Guardar orden

Powered by CamScanner