INFORME MENSUAL GESTION SOCIAL No 3

PERIODO DEL 1 AL 310 DE ABRIL DE 2026

VERSIÓN 1.0

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES

CONTRATO 1333 DE 2025

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4"

Bogotá D.C, mayo 2026

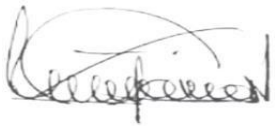
CONTRATO No.		1333 de 2025	**FECHA**	MAYO de 2026	
TÍTULO DEL DOCUMENTO		Informe mensual Gestión social No 3 de Interventoría			
EDICIÓN No	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**			
1	10/05/2025	Emitido para revisión			
CONTROL INTERNO					
REVISÓ		DIRECTORA DE INTERVENTORÍA	MÓNICA JIMENA GUERRA	10/05/2026	
ELABORÓ		PROFESIONAL SOCIAL	MARIA VERGARA GUEVARA	10/05/2026	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN..... 6
1 GENERALIDADES.....7
1.1 descripción general del contrato de obra.....7
1.2 Parque San Eusebio 7
1.3 Parque Llano Grande.....8
1.4 Objetivos 9
1.4.1 Objetivo contrato de obra.....9
1.4.2 Objetivo contrato de interventoría.....9
1.5 Fechas de suscripción del contrato.....9
15.1 Información contrato de obra 9
1.5.2 Información contrato de interventoría.....11
2.0 RECURSOS HUMANOS.....11
3.0 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....12
4.0 OBJETIVOS.....13
4.1 Objetivo General.....13
4.2 Objetivos específicos.....13
5.0 FUNCIONES DE LA INTERVENTORIA SOCIAL.....14
6.0 INFOLRMES Y DOCUMENTOS A PRESENTAR A LA SECRETARIA DISTRITAL.....15
6.1 Informes interventoría y contratista fases 1 y 2 de factibilidad estudios y diseños.....16
6.2 Informes mensuales.....17
6.3 Informe final etapa 1 y 2.....17
6.4 Comités de seguimiento integral.....17
6.5 Mesa de trabajo.....18
6.6 Correspondencia recibida.....18
7.0 REVISION DE LA INTERVENTORIA A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION SOCIAL.....19
8.0 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA.....19
8.1 Vallas informativas.....21
8.2 Volantes informativos.....21
9.0 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA.....22
9.1 Reuniones de inicio.....23
9.2 Reuniones de avance.....23
9.3 Reuniones extraordinarias etapa 1 y 2 23
9.4 Reuniones de Finalización.....24

9.5 Reuniones de formación y participación de la comunidad 25
9.6 Comités Mi Hábitat.....25
10.0 BITACORA.....26
11.0 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS.....27
12.0 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD.....27
13.0 PROGRAMA DE GENERACION DE EMPLEO.....28
14.0 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TECNICAS.....28
14.1 Actas de vecindad.....28
15.0 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO.....30
16.0 CONCLUSIONES.....33

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Meta Fisica 7
Tabla 2. Objeto contrato de obra 8
Tabla 3.Objetivo Contrato de interventoria 9
Tabla 4. Información Contrato de obra 9
Tabla 5. Informacion contrato de interventoria .....
Tabla 6. Informes semanales .....
Tabla 7. Comites de seguimiento integral .....
Tabla 8. Mesas de trabajo.....
Tabla 9. Correspondencia recibidad .....
Tabla 10. Correspondencia enviada.....

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ubicación Parque San Eusebio.....8
Ilustración 2. Ubicación Parque Llano Grande 9
Ilustración 3. Ciclo de vida del poryecto 10
Ilustración 4. Organigrama.....12

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. INFORMES SEMANALES
ANEXO 2. ACTAS DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO INTEGRAL
ANEXO 3. CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
ANEXO 4. ANOTACIONES DE LA BITACORA

INTRODUCCIÓN

El presente informe se desarrolla con el propósito de informar a la SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT (SDHT) las acciones y metodología a ejecutar por esta interventoría en el desarrollo del **Contrato SDHT 1333 DE 2025** durante un periodo de 21 meses contados a partir de la firma del acta de inicio, este tiempo conforma el plan de trabajo del contrato de interventoría suscrito entre el Consorcio Soluciones Poligonales y la Secretaria Distrital del Hábitat – SDHT cuyo objeto es "**REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4"**

Así mismo, el CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES, realizara el seguimiento al contrato de consultoría y obra **CONTRATO SDHT 1268 de 2025** cuyo objeto es **"REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)".**

A continuación, se describen los procedimientos y acciones realizadas para asegurar, controlar y vigilar el desarrollo idóneo del contrato en los componentes técnico, administrativo, legal, financiero, social, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de garantizar la calidad de las obras, el servicio y seguridad de los usuarios, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales, las normas técnicas, ambientales y de seguridad industrial de la Empresa y la Legislación vigente.

Para el desarrollo de este informe se incluyen todas las actividades desarrolladas por el Contratista y la Interventoría durante el presente periodo siguiendo todas las especificaciones exigidas por la Secretaría Distrital del Hábitat.

El presente contrato se encuentra supervisado por el arquitecto Camilo Torres y por el apoyo técnico a la supervisión, el ingeniero Wilson Alfonso Ramírez Morales**.**

1 GENERALIDADES

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

El proyecto de intervención de espacio público correspondiente al grupo 4 se centra en los polígonos de revitalización (PR) los cuales agrupan dos intervenciones con un área estimade de15.343m^2 para construcción de vías y parques, ubicados en las localidades de Puente Aranda y Kennedy. Según el Anexo 1 – Anexo Técnico como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 1. Meta física del Proyecto

PROYECTO	No. PR	LOCALIDAD	ESPACIO PUBLICO	ÁREA m^2
Parque San Eusebio Torremolinos II – 16-150.	8	Puente Aranda	Parque	13.260
Parque 08-105 Vecinal Llano Grande - María Paz	9	Kennedy	Parque y Vías	2.083

Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT – 2024.

1.2 Parque San Eusebio Torremolinos II – 16-150.

Teniendo en cuenta que el Parque San Eusebio Torremolinos II – 16-150 se encuentra en la zona de influencia de la octava estación de la Primera Línea del Metro de Bogotá, ubicada en la rotonda de la carrera 50 con la Avenida 1° de mayo, se propone por parte de la SDHT una intervención integral que consolide al Parque San Eusebio Torremolinos II (código 16-150) como un espacio de esparcimiento, recreación, deporte y disfrute del paisaje para la ciudadanía. Esta intervención debe contemplar como mínimo las siguientes actividades:

- Franja paisajística y de protección del canal rio seco
- Reconfiguración integral del parque
- Implementación de sistemas urbanos de drenaje sostenible SUDS
- Nuevos senderos peatonales
- Zonas de estancia y mejorar la conexión con el entorno urbano
- Consolidación de cancha deportiva
- Estrategia de circulación y permanencia
- Mantenimiento y restauración de infraestructura existente
- Mejora de iluminación y espacios públicos

Debido a esto, es necesario realizar la contratación de un equipo de diseño y construcción especializado el cual permitirá identificar, diagnosticar y proponer las acciones y proyectos que complementen y cualifiquen la inserción de espacio público, definiendo el tipo de intervención conforme a los lineamientos y directrices del Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD.

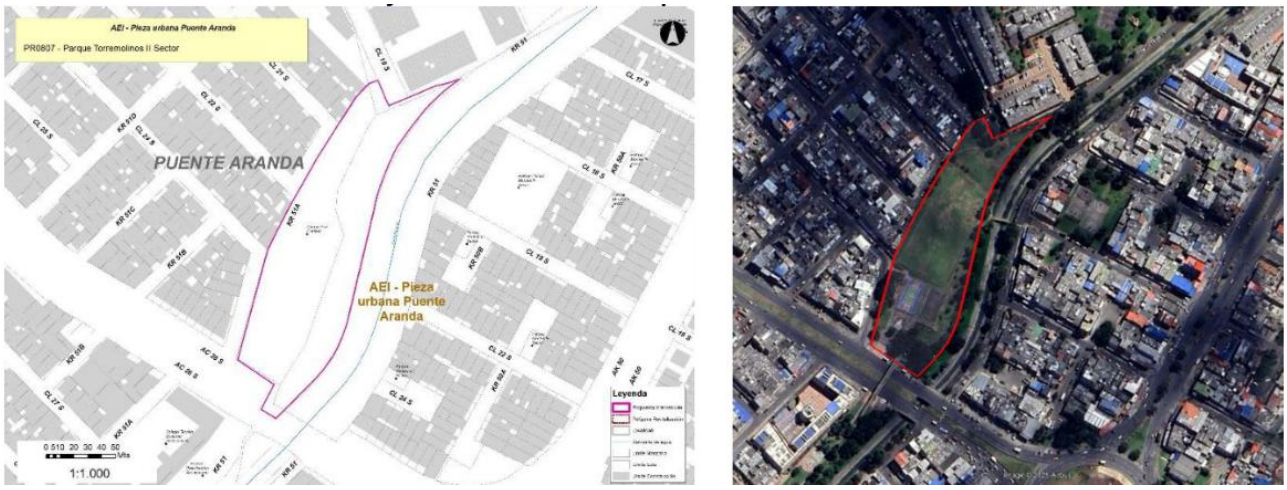


Ilustración 1. Ubicación del Parque San Eusebio Torremolinos II – 16-150.

1.3 Parque Vecinal Llano Grande-María Paz – 08-105

Teniendo en cuenta que el Parque Vecinal Llano Grande-María Paz – 08-10 se encuentra en la zona de influencia de Corabastos y el entorno inmediato como lo es la conexión con la Avenida Ciudad de Cali, el sistema de Transmilenio hacia el Portal de Las Américas y la Primera Línea del metro de Bogotá, se plantea por la secretaria Distrital del Hábitat (SDHT) una intervención que integre la central de Corabastos con los sistemas de transporte masivo de su zona influencia, esta intervención debe plantear como mínimo las siguientes actividades:

- Pacificación de cruces viales y la intervención de andenes y calzadas.
- Consolidar una red de movilidad segura y sostenible
- Instalación de mobiliario urbano
- Creación de zonas verdes, espacios de estancia e iluminación adecuada
- Revitalización de espacio publico

Debido a esto, es necesario realizar la contratación de un equipo de diseño y construcción especializado el cual permitirá identificar, diagnosticar y proponer las acciones y proyectos que complementen y cualifiquen la inserción de espacio público, definiendo el tipo de intervención conforme a los lineamientos y directrices del Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD.

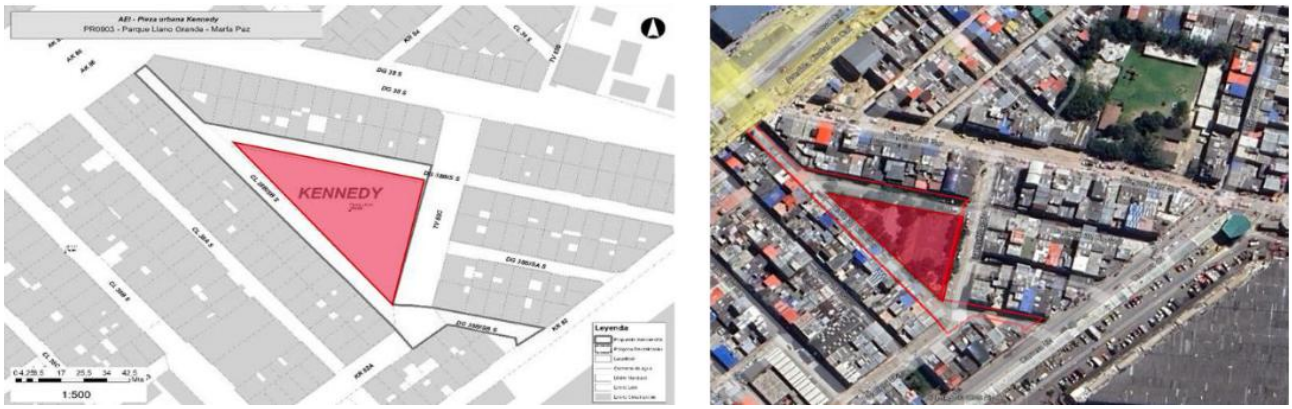


Ilustración 2. Ubicación del Parque Vecinal Llano Grande-María Paz – 08-105.

1.4 OBJETO DEL CONTRATO

1.4.1 OBJETO CONTRATO DE OBRA

Tabla 2. Objeto contrato de obra

OBRA CONTRATO 1268 de 2025	REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

FUENTE: Elaboración propia

1.4.2 OBJETO CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 3. Objeto contrato de interventoría

INTERVENTORÍA CONTRATO 1333 DE 2025	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

FUENTE: Elaboración propia

1.5 FECHA DE SUSCRIPCIÓN, LEGALIZACIÓN, PLAZO Y VALOR DE LOS CONTRATOS CON SUS DIFERENTES FASES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES Y ADICIONES.

1.5.1 INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

En la siguiente tabla, se relaciona la información contractual del Contrato de obra 1736 de 2024.

Tabla 4. Información Contrato de obra

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
No. PROCESO LICITATORIO	SDHT-LP-001-2025
No. CONTRATO DE OBRA	1268 DE 2025
MODALIDAD	CONTRATO DE OBRA

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBJETO	REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)
CONTRATANTE	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
CONTRATISTA	CONSORCIO HÁBITAT BOGOTÁ 2025
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA MILENA GALVIS VELASCO
EMPRESAS DEL CONSORCIO	BCH ENGINEERING S.A.S-45%
	3G INGENIERIA AVANZADA S.A.S- 45%
	CONSTRUCCIONES HHT S.A.S – 10%
NIT	902007101-1
VALOR ETAPA 1	$ 929.899.632
VALOR ETAPA 2	$ 13.834.128.473
VALOR TOTAL	$ 14.764.028.105
FECHA DE INICIO	13 de febrero de 2026
PLAZO FASE 1 – FACTIBILIDAD	DOS (2) MESES
PLAZO FASE 2 – EYD	TRES (3) MESES
PLAZO FASE 3 - APROBACIONES	TRES (3) MESES
PLAZO ETAPA 1 CONSULTORÍA	OCHO (8) MESES
PLAZO ETAPA 2 CONSTRUCCIÓN	TRECE (13) MESES
PLAZO TOTAL	VEINTIUNO (21) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 DE NOVIEMBRE DE 2027
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADA	12 DE NOVIEMBRE DE 2027

FUENTE: Elaboración propia

A continuación, un esquema que contiene el ciclo de vida del proyecto de consultoría y obra, con sus fases y etapas:

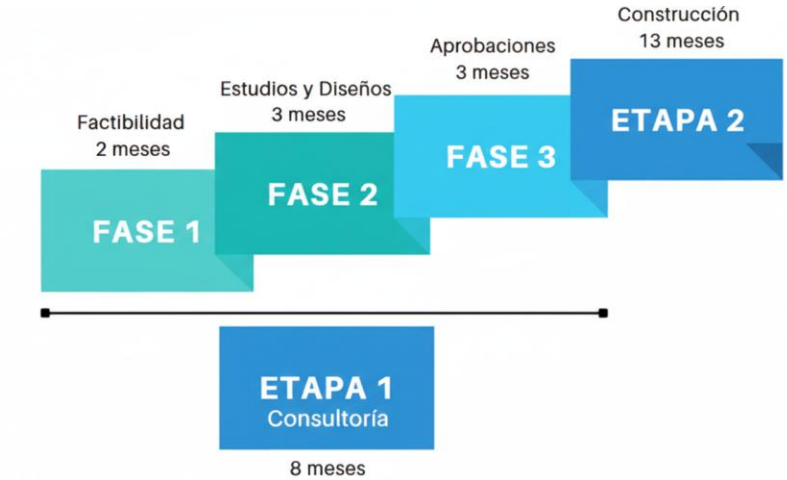


Ilustración 3. Ciclo de vida del proyecto

1.5.2 INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA

En la siguiente tabla, se relaciona la información contractual del Contrato de Interventoría 1759 de 2024.

Tabla 5. Información Contrato de Interventoría

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
No. PROCESO LICITATORIO	SDHT-CMA-001-2025
No. CONTRATO DE INTERVENTORÍA	1333-2025
MODALIDAD	CONTRATO DE INTERVENTORÍA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4
CONTRATANTE	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
CONTRATISTA	CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES
REPRESENTANTE LEGAL	IVÁN BARRETO ESQUIVEL
EMPRESAS DEL CONSORCIO	SOLUCIONES PARA LA INGENIERÍA S.A.S – 90% PARTICIPACIÓN
	INFRAESTRUCTURA INTEGRAL S.A.S. – 10% PARTICIPACIÓN
NIT	902015861-2
DIRECCIÓN	CARRERA 11 No. 96-43
VALOR ETAPA 1	$ 383.387.429
VALOR ETAPA 2	$ 1.544.241.612
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 1.927.629.041
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	VEINTIUNO (21) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 DE NOVIEMBRE DE 2027

FUENTE: Elaboración propia

2. - RECURSO HUMANO

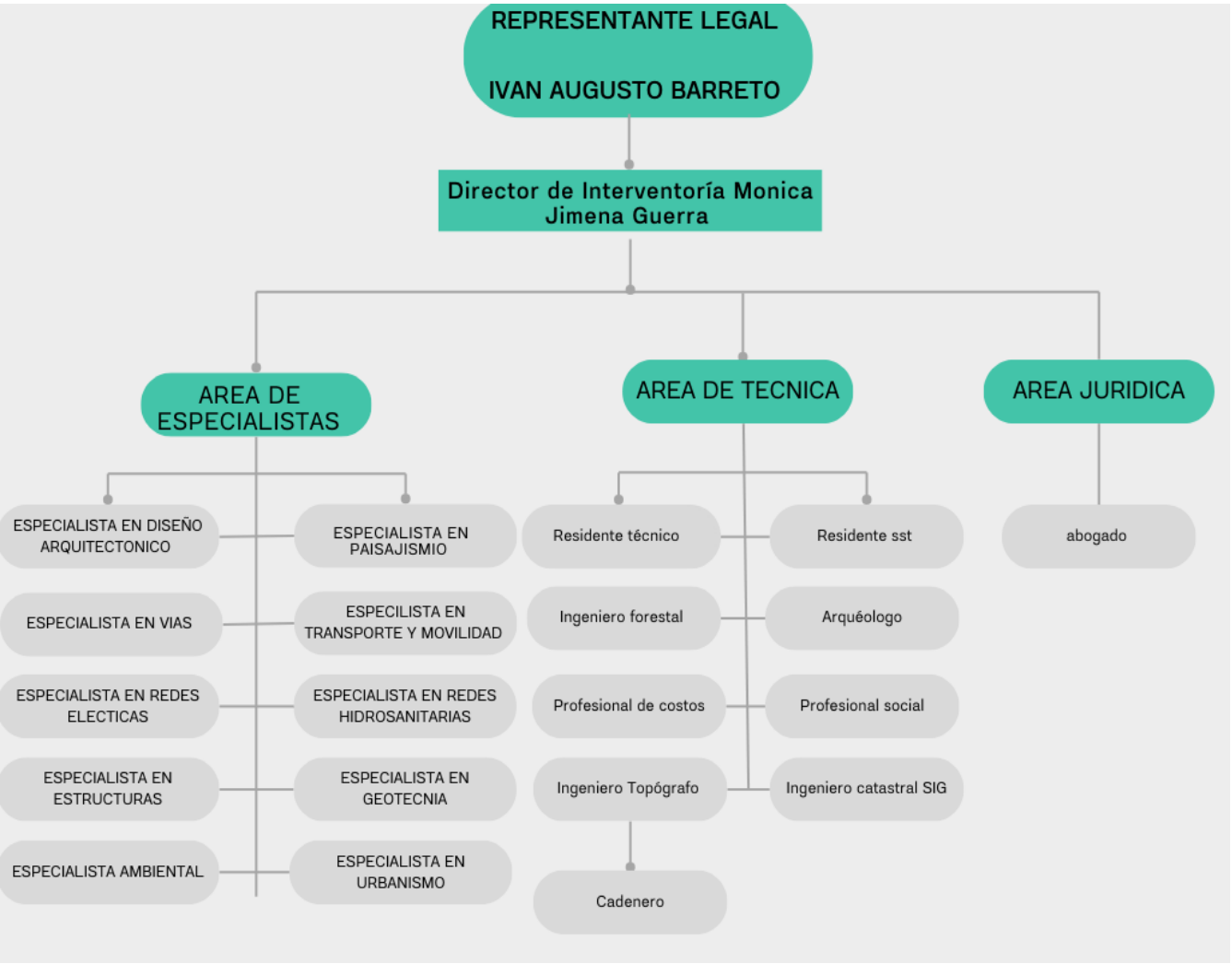
Es responsabilidad de la interventoría verificar que el contratista cuente con la nómina del personal requerido para el desarrollo del Plan de Gestión Social, relacionado en los documentos contractuales, las hojas de vida deben ser enviadas junto con la documentación requerida para la respectiva aprobación por parte de la interventoría.

El personal debe llevar el respectivo chaleco de identificación, en el momento de los recorridos que se realicen.

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El Consorcio Soluciones Poligonales presenta la estructura organizacional donde se observan los diferentes departamentos y relaciones jerárquicas el cual se presenta a continuación.

Ilustración 4. Organigrama



4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Entregar el informe mensual No 3 de Gestión Social del periodo comprendido entre 1° y el 30 de abril de 2026, se muestra las acciones realizadas por el contratista y la interventoría siguiendo la metodología prevista y las actividades propuestas en el Plan de Gestión Social, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la secretaria Distrital del Hábitat, fundamentado en los criterios de calidad suficiencia, oportunidad y donde se evidencia los procedimientos implementados.

4.2 Objetivos Específicos

- Hacer la entrega del informe mensual No 3 de las actividades contempladas en el apéndice para el tercer periodo.
- Analizar el cumplimiento de cada uno de los programas que fueron ejecutados por el contratista, mostrado las acciones en cuanto a la ejecución y cumplimiento.
- Mostrar los alcances en cuanto a la ejecución de las actividades que están contempladas para la primera etapa del proyecto.
- Informar adelantos en los programas de Gestión social a través de los indicadores de gestión.
- Presentar las conclusiones de los programas ejecutados en desarrollo y cumplimiento de las actividades propuestas en el plan de Gestión Social.
- Establecer las actividades de control y verificación que aplicó la interventoría para ejercer seguimiento a las actividades del contratista.

5. FUNCIONES DE LA INTERVENTORÍA SOCIAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CONTRATO

En cuanto a la etapa 1 y 2 del contrato la interventoría realizará el acompañamiento y verificación de cada una de las actividades contempladas en el apéndice social, así:

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social, con su respectivo cronograma, remitido por el contratista.

- Garantizar el cumplimiento de los programas y actividades contempladas en el Plan de Gestión Social con el fin de informar, mitigar, sostener y articular con el proyecto.

- Revisar y aprobar las presentaciones para las reuniones requeridas en el desarrollo del contrato con la comunidad, instituciones y grupos de interés ubicados en el área de influencia del proyecto elaboradas por el contratista.

- Asistir y participar en todas las reuniones en donde el Contratista convoca a la comunidad, a la Interventoría, a la Secretaria Distrital del Hábitat y aquellas partes interesadas en asistir con la comunidad ubicada en el área de influencia del proyecto, de acuerdo con lo exigido en el contrato objeto de seguimiento.

- Verificar que el contratista dé trámite a las PQRS recibidas de los ciudadanos en todas las reuniones y punto de Atención a la comunidad PAC, verificando que se les dé trámite a las mismas conforme a las directrices establecidas.

- Verificar los canales de información, comunicación y atención para el ciudadano implementados por el Contratista, así como el uso y distribución de todas las piezas de comunicación aprobadas por la Secretaria Distrital del Hábitat.
- Verificar la calidad de la atención del contratista de obra en el punto de Atención a la ciudadanía PAC.

- Revisar y aprobar el contenido de todas las piezas de divulgación del proyecto, para los diferentes eventos que se adelanten en desarrollo del contrato; verificando que las convocatorias se realicen en los términos estipulados en el contrato.

- Revisar y corregir el informe mensual con la información de la ejecución del contrato entregada por el contratista.

- Todas las actividades deberán ser supervisadas y aprobadas por la Interventoría, quien tendrá la corresponsabilidad con el Contratista por el buen desarrollo y cumplimiento de todas y cada una de las actividades propuestas.

- Revisar y aprobar el informe final social, elaborado por el contratista vigilado conforme a lo establecido en el manual de interventoría y/o supervisor del contrato.

6. INFORMES Y DOCUMENTOS A PRESENTAR A LA SECRETARIA DISTRITIAL DEL HABITAT.

Los documentos que la Interventoría debe presentar a la Secretaria Distrital del Hábitat:

6.1 El Plan de Acción Social de interventoría para hacer seguimiento al contrato.

Este Plan de Acción Social de la interventoría, fue radicado a la secretaria Distrital de Hábitat el día 26 de febrero de 2026, con el oficio CSP-SDHT-1333-26-0039.
Se realizaron los ajustes enviados por el coordinador, el día 24 de marzo con el oficio CSP-SDHT-1333-26-0119

El contratista entregó el Plan de Gestión Social, la interventoría realizó observaciones con el oficio CSP-SDHT-1333-26-0059, el día 4 de marzo de 2026.

El día 24 de marzo con el oficio
CSP-SDHT-1333-26-0120, se aprobación al Plan de Gestión Social

6.2 Informe Semanal

Durante el periodo se hizo la entrega de los informes semanales por parte del contratista y los de interventoría en donde se plasmaron las acciones realizadas por la interventoría, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato.

Se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla No 6 Informes Semanales

NUMERO	PERIODO	ENVIO
7	28 de marzo al 3 de abril de 2026	VIRTUAL
8	4 de abril al 10 de abril de 2026	VIRTUAL
9	11 al 17 de abril de 2026	VIRTUAL
10	18 al 24 de abril de 2026	VIRTUAL
11	Del 25 de abril al 2 de mayo de 2026	VIRTUAL

Anexo 1 informes semanales

6.1 Informe interventoría y contratista de la fase 1 y 2, Factibilidad, Estudios y Diseños, aprobación

En la fase 1 y 2, factibilidad, estudios, diseños y aprobación se debe entregar un informe que contenga los siguientes documentos:

- Plan Social de la interventoría elaborado por la interventoría, este documento fue enviado a la Secretaria Distrital de Hábitat para el visto bueno y aprobación.

- Plan de Gestión Social del contratista, este debe ser revisado y aprobado por la interventoría; el cual debe contener la metodología a desarrollar en cada uno de los programas, este documento ya fue radicado en la interventoría.

- Metodología de actas de vecindad, con la respectiva revisión y aprobación por parte de la interventoría, No aplica para el periodo.

- Documento Caracterización área de influencia directa del proyecto realizado por el contratista y aprobado por la interventoría, este documento fue radicado por el

contratista y revisado por la interventoría

- Soportes de seguimiento a la implementación y funcionamiento del Punto de Atención ciudadano PAC con línea telefónica y correo electrónico, este programa.
  en el periodo el contratista realizó atención en los puntos de atención PAC, para el contrato que se instalaron en San Eusebio y María Paz.

- Para el periodo se tiene línea telefónica para la atención y correo electrónico.

- Soportes de la gestión de las piezas de comunicación necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas, de acuerdo con el Plan social de la interventoría, en referencia a la Gestión de los elementos de divulgación en el periodo el contratista envío los volantes y afiches para las respectivas revisiones y ajustes solicitados por la interventoria.

6.2 Informes Mensuales

En el periodo se presenta el segundo informe mensual correspondiente al periodo entre el 1° y el 31 de marzo de 2026, con los anexos de las actividades realizadas, a la Secretaria Distrital del Hábitat, conforme a lo estipulado en el apéndice social.

A la fecha el contratista envió el informe mensual N° 3, no se encuentra aprobado por la interventoría.

6.3 Informe Final etapa 1 y 2

El informe final debe llevar los soportes originales de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, con los indicadores de Gestión en el cual muestre la valoración cuantitativa y cualitativa para cada uno de los programas.

Adicionalmente el informe final debe contener información del proyecto, objetivos, introducción, metodología y cronograma del Plan de Gestión Social, resultados obtenidos, productos desarrollados, conclusiones y recomendaciones.

Será entregado a la interventoría para su respectiva revisión y ajustes si es necesario que sean realizados por el contratista.

En el periodo no aplica este ítem.

6.4 Comités de seguimiento integrales

Durante el periodo se realizaron comités de seguimiento integral, que tuvieron como finalidad conocer el avance en cada área que intervienen en la primera etapa del contrato.

Estos comités se llevaron a cabo en forma presencial y virtual y se explica de acuerdo a la siguiente tabla

Tabla N° 7 comités de seguimiento integral

NUMERO	FECHA	REALIZACION
7	1° DE ABRIL DE 2026	VIRTUAL
8	**7 DE ABRIL DE 2026**	**PRESENCIAL**
9	**14 DE ABRIL DE 2026**	**VIRTUAL**
10	**21 DE ABRIL 2026**	**PRESENCIAL**
11	**28 DE ABRIL DE 2026**	**VIRTUAL**

Anexo 2 Actas comités de seguimiento integral.

6.5 Mesa de trabajo de seguimiento al área social

Durante el periodo no se realizaron mesas de trabajo con el área social.

Tabla N° 8 Mesa de trabajo

NUMERO	FECHA	REALIZACION

6.6 Correspondencia recibida

Se recibe un oficio por parte del Consorcio Hábitat Bogotá 2025, dando respuesta al comunicado sobre las observaciones al Plan de Gestión Social.

Tabla N° 9 correspondencia reciba

N°	FECHA	RADICADO	OBJETO
CORRESPONDENCIA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT			
CORRESPONDENCIA CONSORCIO HABITAT BOGOTA 2025			
1	13-04-2026	SDHT-LP-2025-159	OBSERVACIONES DEL PLAN SOCIAL POR PARTE DE LA ENTIDAD
2	28-04-2026	SDHT-LP-2025-192	ENTREGA DEL INFORME SEMANAL 10
	28-04-2026	SDHT-LP-2025-193	CARACTERIZACIÓN SOCIAL ACTUALIZADO

Tabla No 10 Correspondencia enviada

No	FECHA	RADICADO	OBJETO
1	1-04-2026	CSP-SDHT-1333-26-0162	RADICACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN SOCIAL PRESENTADA POR EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA Y OBRA Y AVALADO POR LA INTERVENTORÍA
2	1-04-2026	CSP-SDHT-1333-26-0145	RADICACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN SOCIAL PRESENTADA POR EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA Y OBRA Y AVALADO POR LA INTERVENTORÍA
3	6-04-2026	CSP-SDHT-1333-26-0161	ALCANCE A NUESTRO COMUNICADO CSP-SDHT-1333-26-0120 - RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2025-116 TRASLADO DE OBSERVACIONES DE LA SDHT AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL
4	17-04-2026	CSP-SDHT-1333-26-0192	RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2026-159 EN LA CUAL REMITEN AJUSTADO LAS OBSERVACIONES ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA
5	17-04-2026	CSP-SDHT-1333-26-0193	RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2026-156 APROBACIÓN DEL INFORME MENSUAL No.2 DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

Anexo 3 Correspondencia enviada recibida.

7. REVISIÓN DE LA INTERVENTORIA A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION SOCIAL

Entre las funciones de la interventoría está la revisión de toda la documentación enviada por el contratista y de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social de los programas que se mencionan a continuación

8.- PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Para la ejecución de los programas, la interventoría velará porque se realicen las actividades en los tiempos requeridos de acuerdo a la exigencia contractual.

Que se instale el Punto de atención al ciudadano PAC, en el cual la comunidad tenga acceso a participar del desarrollo del proyecto planteando sus inquietudes, quejas, reclamos y/o sugerencias, y que tenga las siguientes condiciones:

Como el proyecto está en dos localidades diferentes, el Contratista instalará dos sitios de atención Una para Kennedy y otro para la Localidad de Puente Aranda.

Se aclara que en la primera semana del periodo no funcionó el Punto de Atención PAC, en razón a que la profesional social contratada no estuvo en el cargo y en los tiempos para el empalme no se realizó atención a las comunidades.

Posterior a esto se atendió de acuerdo con el requerimiento con línea telefónica, correo electrónico y de acuerdo con los términos de referencia.

La exigencia del contrato hace referencia así:

8 horas semanales en la etapa 1 y mínimo 20 horas semanales para la etapa 2, el PAC deberá estar instalado dentro de los primeros 5 días hábiles de firmada el acta de inicio.

Adicionalmente debe tener los siguientes elementos:

- Silla y escritorio para la persona encargada de la atención.
- Cartelera informativa
- Computador con los archivos de soporte de las actividades desarrolladas por el contratista,
- impresora,

- Espacio para reunión y disposición de sillas para la atención.
- Botiquín y elementos para la atención de emergencia.
- Buzón de sugerencias
- Planos actualizados del proyecto, con detalles arquitectónicos y geométricos para consulta de la comunidad.
- Cronograma del proyecto debidamente publicado.
- Cartelera Informativa: ésta deberá contar con material de información y/o divulgación del proyecto, información general de la Secretaría Distrital del Hábitat, datos de El CONTRATISTA de obra y de LA INTERVENTORÍA, nombre de los integrantes del Comité Mi Hábitat, números telefónicos de atención a emergencias.
- Se verificará que en estos Puntos de atención PAC, exista un aviso visible para los transeúntes que cumpla con el requerimiento establecido por la Entidad contratante.

- En el periodo no se presentan requerimientos de la comunidad.

Este programa incluye los elementos de divulgación para el proyecto que busca Informar a la comunidad del área de influencia directa, el desarrollo de cada una de las actividades incluidas a través de herramientas virtuales e impresas y en puntos masivos de asistencia de personas.

Para el mejor desarrollo del programa el contratista deberá elaborar una Estrategia de Comunicación el cual estará basado en las necesidades de comunicación.

Todos los elementos de divulgación los debe elaborar el contratista y enviarlos a la interventoría, La cual los revisará y enviará al Coordinador social del Hábitat, con ocho (8) días hábiles para su aprobación y posterior entrega.

En el periodo se realizó convocatoria para comité MI HABITAT.

8.1 Vallas Informativa

Esta herramienta de información se instalará al inicio de la etapa 2, garantizando su visibilidad para que la información del contrato sea recibida por los habitantes de la zona; debe contener las especificaciones dadas por la Entidad.

No aplica para el periodo.

8.2 Volantes de información

Estas piezas de divulgación se utilizarán para informar a la población sobre las características y temas relacionados con el Proyecto, la distribución de estas piezas se realizará predio a predio, a

los líderes de la zona de influencia, agremiaciones y en otros sitios o lugares que el Contratista considere pertinente.

Los elementos de divulgación que debe entregar el contratista a las comunidades son:

- Volante
- Afiches
- Invitación personalizada, que será un oficio que hará llegar el contratista a las instituciones, organizaciones presentes en la zona.

En el periodo no se entregaron los elementos de divulgación.

INDICADOR PARA EL PROGRAMA

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	LINEA TELEFONICA SOLICITADA 0*100 LINEA TELEFONICA IMPLEMENTADA	1X100/1=100%
PRODUCTIVIDAD	CORREO ELECTRONICO SOLICITADO *100 CORREO ELECTRONICO IMPLEMENTADO	1X100/1=100%
PRODUCTIVIDAD	FORMATO DE CONTROL DE ATENCIONES DILIGENCIADO *100 ATENCIONES RECIBIDAS	1X100/1=100%
PRODUCTIVIDAD	ATENCIÓN DE COMITÉ DE HABITAT*100 NUMERO DE COMITES HABITAT REALIZADOS NUMERO DE COMITES REQUERIDOS	2X100/2=100%

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	No DE VOLANTES ENTREGADOS x100	130X100/130=100%
	No DE VOLANTES REQUERIDOS	
PRODUCTIVIDAD	No DE VALLAS INSTALADAS x100	0 X100/0=100%
	No DE VALLAS REQUERIDAS	
PRODUCTIVIDAD	No DE AFICHES INSTALADOS	9X100/9=100%

9.0 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Con el fin de mantener informada a la comunidad residente en el área de influencia de cada tramo de intervención se llevarán a cabo reuniones participativas, la interventoría realizará el seguimiento al desarrollo de las mismas, garantizando que cada una de las convocatorias se realice en los tiempos y parámetros exigidos en el apéndice social de la Entidad.

Para este programa se contempla las reuniones de inicio, extraordinarias y de finalización para cada una de las etapas del proyecto.

9.1 Reunión de inicio

Las reuniones de inicio se realizarán en un plazo no superior a los 15 días hábiles después de firmada el acta de inicio, se deberá convocar a la comunidad de cada Grupo, deberá cumplir con una reunión de inicio en cada una de las etapas.

En el periodo no se llevaron actividades en este item.

9.2 Reuniones de Avance

Las reuniones de avance se deben realizar al 50% de la ejecución de cada una de las etapas del proyecto y el contenido debe ser de acuerdo al desarrollo de cada una de las áreas contenidas en el proyecto y de igual forma se debe hacer la presentación y las convocatorias establecidas.

Se deben llevar a cabo 2 reuniones de avance para cada etapa 1 y 2 del contrato para lo cual la interventoría realizará acompañamiento para verificar su cumplimiento.

No hay actividades en este periodo

9.3 Reuniones Extraordinarias etapa 1 y 2

Las reuniones extraordinarias se realizarán cuando se requieren de acuerdo a la solicitud de las comunidades la interventoría y la Coordinación de la Secretaría Distrital del Hábitat y es aplicable durante la ejecución del contrato incluyendo la liquidación.

Estas reuniones deben tener la metodología que debe estar aprobada por la interventoría y con el visto bueno de la Entidad, el acta de la reunión, listado de asistencia y registro fotográfico.

Para todas estas reuniones la interventoría hará acompañamiento a fin de constatar su realización y que se despejen las inquietudes de la comunidad de acuerdo con los requerimientos.

No hay actividades en este periodo.

9.4 Reuniones de Finalización

Para la reunión de finalización la interventoría verificará que el contratista lleve a cabo dicha actividad, al cumplirse el 100% de cada una de las etapas, se presentará los resultados obtenidos de las áreas técnicas, ambiental y social, el contratista debe hacer la presentación, convocatoria y entregarla a la interventoría para revisión en los tiempos establecidos y con el contenido que reúna las condiciones exigidas.

La interventoría revisará cada uno de los ítems que compone dicha actividad a fin de que el contratista realice las reuniones de acuerdo con la exigencia.

Tendrá como mínimo Dos (2) Reuniones de finalización para cada etapa del contrato.

Es importante mencionar que para la realización de las reuniones participativas con la comunidad se exigirá la presencia de los profesionales de las áreas técnica, SST, Ambiental y Social tanto del contratista como de interventoría y se deben recoger las inquietudes de las comunidades y si es posible dar

respuesta en la misma reunión, en caso de no poder hacerlo se deben incluir en el programa de atención a las comunidades y contestar por escrito, previo visto bueno de la interventoría, el contratista deberá hacer acta de la reunión y listado de asistencia y registro fotográfico.

Las convocatorias se realizarán mediante la entrega de un volante escrito a la población objetivo, ubicada en todos los predios del área de influencia directa y se deberán realizar tres días antes de la fecha de la reunión programa.

1.6 No hay actividades en este periodo

9.5 Reuniones de formación y participación de la comunidad

Este será un espacio en donde se fomentará la cultura ciudadana y la formación a la ciudadanía para lograr que haya apropiación del proyecto y a la vez motivarlos hacia la sostenibilidad.

El contratista adelantará mínimo un (1) espacio de formación y participación con la comunidad en cada uno de los Grupos priorizados, durante el desarrollo de las fases 2 de la etapa 1 y pueden participar las personas que integran el COMITÉ Mi Hábitat.

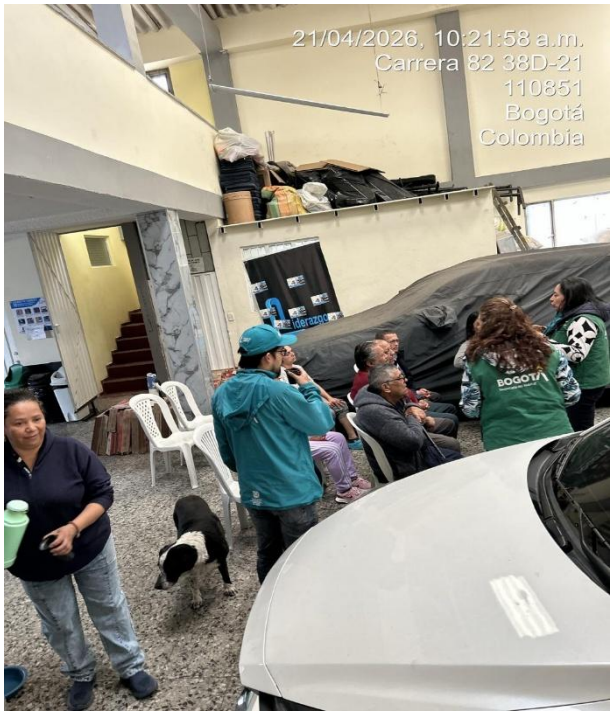
En esta etapa se definirán los diseños definitivos conjuntamente con la comunidad para cada uno de los Grupos priorizados.

La interventoría realizará el acompañamiento a cada una de las actividades propuestas por el contratista y revisará la metodología propuesta y las convocatorias antes de la entrega a las comunidades.

El contratista elaboró el primer taller de formación y participación con los líderes de la zona de intervención en cada uno de los polígonos; esta actividad se llevó a cabo el día 21 de abril con asistencia de los líderes, el coordinador por el Hábitat y la interventoría.

El contratista envió la metodología para la realización que fue revisada por la interventoría y aprobada.

En este incluía para el desarrollo del Taller el mapa de actores y la Cartografía social

REGISTRO FOTOGRÁFICO TALLER DE FORMACION Y PARTICIPACION LLANO GRANDE MARIA PAZ	
	
	

REGISTRO FOTOGRÁFICO TALLER DE FORMACION Y PARTICIPACION PARQUE SAN EUSEBIO	
	

9.6 Comité mi Hábitat

En las reuniones de inicio del proyecto, el contratista invitará a los asistentes a formar parte activa del Comité del hábitat. Por tanto, se diligenciará la planilla de inscripción al comité, donde se vincularán organizaciones sociales del sector, igualmente a líderes, comerciantes y habitantes del área de influencia y a diferentes representantes de los grupos sociales y socio ambientales con un número superior a 5 personas que participarán en los talleres.

Las reuniones se realizarán cada mes y en su desarrollo se identificarán las problemáticas manifestadas por los asistentes, se ofrecerán alternativas y se implementarán actividades para la solución de estas. Así mismo se propenderá por generar motivación en los participantes a tener

mayor compromiso y apropiación de la obra, se aplicarán estrategias de formación y capacitación en cultura ciudadana.

Para la realización de estas reuniones el contratista deberá enviar la metodología a la interventoría para que sea aprobada y tener el visto bueno de la coordinación de la Entidad.

Se aclara que las convocatorias se hicieron a los líderes de las comunidades de cada una de las zonas de intervención; ellos enviaron a grupos de WhatsApp y con perifoneó. La asistencia fue para María Paz y San Eusebio, el contratista presenta los listados de la asistencia.

Se realiza comité mi Hábitat, con los líderes de la zona se complementa los listados de personas inscritas para el comité.

Se les explica las funciones que tiene el comité y se realiza recorrido por las zonas de intervención para ambos polígonos.

INDICADORES PARA EL PROGRAMA

INDICADOR	FORMULA	RESULTADO
PRODUCTIVIDAD	REUNIONES PROGRAMADAS CON LA COMUNIDAD REUNIONES REALIZADAS CON LA COMUNIDAD	2 x100/2=100%
PRODUCTIVIDAD	ASISTENTES DE LA COMUNIDAD CONVOCADOS DE LA COMUNIDAD	40x100/ 130=30%

10. BITACORA SOCIAL ETAPAS 1 Y 2

El Contratista dispondrá de una bitácora de uso inclusivo del área de Gestión Social, en ellas se realizarán anotaciones de las actividades en campo, de las visitas o de las inquietudes encontradas con las comunidades y será diligenciadas tanto por el contratista como por la interventoría, así como la Coordinadora Social de la Secretaria Distrital del Hábitat, se realizaran sugerencias para un buen manejo del área Social, se deberá anotar fecha, hora y las actividades realizadas en la visita.

Deberá permanecer con el contratista preferiblemente en el PAC y durante todo el desarrollo del contrato.

En el periodo se hace relación de anotaciones en la bitácora.

Anexo 4 Anotaciones de la bitácora.

10.0 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS PARA LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO

De acuerdo con los resultados encontrados en la matriz de impacto se debe desarrollar el manejo a fin de disminuir estos impactos por tal razón el contratista debe formular las directrices a seguir para minimizar dichos impactos y contar con la estrategia.

Deberá ser entregado al finalizar la etapa 1 para revisión de la interventoría y visto bueno de la Entidad y será implementado en el desarrollo de la etapa 2, la interventoría realizará el respectivo seguimiento para garantizar su cumplimiento.

11.0 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD ETAPA 2

Es programa tiene como objetivo desarrollar procesos pedagógicos con la comunidad a fin de fomentar el cuidado y sostenibilidad de las obras que conlleva a la formación en Cultura Ciudadana y Desarrollo Urbano.

El Contratista realizará un proceso formativo en Cultura Ciudadana y Desarrollo Urbano, que será previamente aprobado con la Interventoría y aceptado por la Coordinación Social del Hábitat, a través de talleres que promueven en los ciudadanos la importancia de los proyectos urbanos, se realizarán 3 talleres con los residentes del área de influencia directa. Los talleres estarán enfocados hacia el uso y cuidado de las obras y del medio ambiente.

El contratista enviará a la interventoría la metodología propuesta para ser revisada y que tenga el visto bueno de la Entidad con 10 días anteriores a la actividad, la interventoría asiste a estas actividades y verifica que el contratista aplique el formato de evaluación y deberá entregar el acta

de reunión listado de asistencia y registro fotográfico insumos para el informe mensual del contratista.

En estos talleres se entregará el Plegable de sostenibilidad a fin complementar la apropiación de las obras, el contratista debe diligenciar el soporte de entrega.

NO HAY ACTIVIDADES EN ESTE PROGRAMA

12.0 PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO – ETAPA 2

El Contratista en este programa debe cumplir con el compromiso de contratar al personal de mano de obra no calificada para la obra, estableciendo que su domicilio se encuentre en las localidades por las cuales atraviesa el proyecto que en este caso corresponda a las Localidad de Kennedy y Puente Aranda y presentar el certificado expedido por la Junta de Acción Comunal que lo acredite de estar como residente del sector.

Con este programa se busca mejorar las condiciones de la población residente en la zona y deberán recibir la inducción integral sobre el proyecto.

Durante la reunión de inicio el Contratista socializara a la comunidad las vacantes disponibles y los requisitos, perfiles y tiempos de entrega de la hoja de vida de los aspirantes.

La interventoría realizará el respectivo seguimiento a este programa verificando la documentación presentada.

NO HAY ACTIVIDADES EN ESTE PERIODO

13.0 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA – ETAPA 2

Se debe realizar el acompañamiento a las actividades técnicas que requieren contacto directo con la comunidad para su desarrollo.

13.1 Actas de vecindad

El contratista deberá levantar las actas de vecindad a los predios ubicados en el área de influencia directa de los sitios de intervención.

Así mismo el contratista presentará a la interventoría la metodología para el levantamiento de estas actas con el respectivo cronograma antes del inicio de la actividad, en el cual se evidencie las fechas programadas para su ejecución mediante un cronograma detallado.

Las actas de vecindad deben estar levantadas por el Contratista y aprobadas por la Interventoría, antes del inicio de las actividades constructivas. Se realizará una inspección detallada del estado de la construcción, soportada con el registro fotográfico y fílmico. Se verificará la existencia de garajes y su uso. Los soportes de las actas de vecindad son formatos diligenciados con la firma del responsable o propietario del predio, registros fotográficos y registro fílmico.

La interventoría verificará que el contratista entregue el volante de levantamiento actas de vecindad tres días antes de la realización de las actas a los propietarios de viviendas y establecimientos aledaños a la obra. Dicho formato consignará datos (nombre, cédula, perfil profesional), del personal que hará el registro en las Actas de Vecindad. De igual forma, debe quedar registrado el día y la hora en que se hará el levantamiento del acta. Así mismo contendrá información del contratista en caso de que la persona tenga alguna duda o desee reprogramar la visita.

El contratista deberá realizar las actas de vecindad al 100% de los predios que estén sobre el área de intervención y que puedan verse afectados por la obra.

En caso de presentarse reclamaciones futuras, el contratista y propietario puedan remitirse al registro y puedan constatar la información directamente. Adicionalmente la Interventoría conservará copia del acta de vecindad y de los registros fotográficos y fílmicos, de tal forma que si el ciudadano que firmó el acta tiene dudas de la autenticidad de la misma pueda remitirse a la interventoría para su confirmación, como segunda instancia.

En caso de presentarse alguna reclamación por afectación en algún predio aledaño a la obra. El contratista programará una visita al predio afectado, informando al ciudadano con dos (2) días de anticipación, ésta se realizará junto con el área técnica, social de

contratista e interventoría. Donde se revisará el acta de vecindad correspondiente al predio para identificar si la afectación era preexistente o no a la ejecución de la obra.

Al finalizar la etapa de intervención se realizará un acta de cierre a satisfacción en todos los predios en donde se realizó el levantamiento del acta, dicha acta consiste en una visita de verificación del estado en que queda el predio luego de la ejecución de la obra.

Una vez realizada el acta de vecindad se debe entregar copia del acta a los propietarios de las viviendas, en un plazo que no supere los 5 días hábiles.

La interventoría realizará seguimiento para que se cumpla dichas actividades como fueron plasmadas en el documento.

NO HAY ACTIVIDADES EN ESTE PERIODO

15.0 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPAS 1 Y 2

Se deben hacer dos recorridos en cada etapa del contrato para revisar el desempeño social; adicionalmente estos recorridos tienen el propósito de dialogar con las comunidades y serán los espacios de información y así se conocerán y minimizarán los impactos producidos por la ejecución de las obras, en lo posible contar con el acompañamiento de Secretaria Distrital del Hábitat y los líderes de cada uno de los sectores a fin de conocer la dinámica social de cada grupo y de garantizar que las obras se lleven a cabo sin inconvenientes.

La interventoría realizará acompañamiento a cada una de estas actividades.

Durante el periodo no se realizaron actividades en este programa.

16.0 CONCLUSIONES

El presente informe corresponde al No 3, del periodo entre el 1 y 30 de abril de 2026, el cual hace exposición de los programas en los cuales se realizaron avance en el desarrollo del Plan de Gestión Social así:

En el Programa de información y servicio a la ciudadanía.

El contratista realizó la atención en el Punto de Atención Ciudadano PAC, de acuerdo a los tiempos requeridos en cada uno de los polígonos.

En referencia a los elementos de divulgación se entregaron las convocatorias para la participación en el taller de participación y comité mi Hábitat.

El contratista realizó en el periodo los talleres de Participación con las líderes de María Paz y San Eusebio.

En el periodo se realizaron comités integrales con participación del área social y como constancia se adjuntas las actas de estos comités en el informe.

ANEXO 1
INFORME SEMANAL

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

1. FECHA ELABORACIÓN	8	4	2026	2. INFORME No.	7	3. SEMANA No.	3	4. PERIODO	28	MARZO	AL	3	ABRIL

5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA	CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	6. NIT	902015861-2

7. CONTRATO No:	1333 DE 2025	8. FECHA CONTRATO:	26/12/2025	9. VALOR CONTRATO:	$ 1.927.629.041,00
10. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	11. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	12. PLAZO:	21 MESES

13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	CONSORCIO HÁBITAT BOGOTÁ 2025	16. NIT	902007101-1

17. CONTRATO No:	1268 DE 2025	18. FECHA CONTRATO:	22/11/2025	19. VALOR CONTRATO:	$ 14.764.025.105,00
20. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	21. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	22. PLAZO:	21 MESES

23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA:	REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.” (Grupo 4)”

24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA - OBRA

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Valor Inicial	$ 14.764.025.105,00	Valor Inicial	$ 1.927.629.041,00
Valor etapa 1	$ 929.899.632,00	Valor etapa 1	$ 834.453.860,00
Valor etapa 2	$ 13.834.128.473,00	Valor etapa 2	$ 2.710.134.244,37
Valor Actualizado	$ 14.764.025.105,00	Valor Actualizado	$ 1.927.629.041,00
Plazo Inicial	21 MESES	Plazo Inicial	21 MESES
Plazo transcurrido	6 días	Plazo transcurrido	6 días
Fecha de Iniciación	13/02/2026	Fecha de Iniciación	13/02/2026
Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027	Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027
Fecha de Terminación Actual	12/11/2027	Fecha de Terminación Actual	12/11/2027

25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor del Acta	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 14.764.025.105,00	% Falt.	100,00%
VALOR RETEGARANTIA	$ 738.201.255,25	% Avc.	0,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor Acumulado	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 1.927.629.041,00	% Falt.	100,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

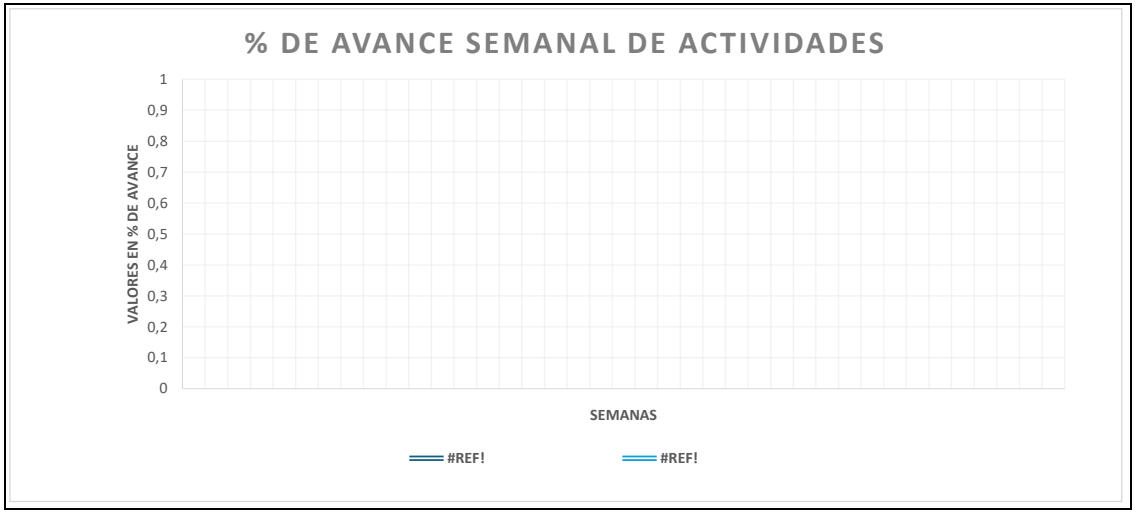
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

EJECUCIÓN	EJECUTADO	PROGRAMADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
Acumulado Anterior	#REF!	#REF!	#REF!
Durante la Semana	#REF!	#REF!	#REF!
Actual Acumulado	#REF!	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Programado	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Programado	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!



27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TÉCNICO

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

- Se hace revision de la documentacion remitida por el contratista y SDHT, ademas se hacen los respectivos requerimientos al contratista de obra para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Gestión de la cual surge la siguiente correspondencia:

*

28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

COMPONENTE AMBIENTAL:

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

1.

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades:

-

29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD		
TOTALES	0	**% DE AVANCE**
REALIZADAS	0	%
POR REALIZAR	0	%

El área social asiste al comité integral que se realizó el día 31 marzo de 2026, se informa que que el documednto de caracterización está con la informaación secundaria y se va a radicar este avance de acuerdo a lo estipualdo en los terminos de referencia.

Actualmente se está prestando atención en el PAC, los días martes en María Paz de 9.30 a 1:30 y el miércoles en San Eusebio en el mismo horario.

Se envia el informe semanal.

El informe mensual del contratista lo envia a la interventoria para revisión y posibles observaciones.

El contratista realizó ajustes a los afiches y volantes de acuerdo con los formatos enviados por el Coordinador de la Entidad, estos fueron reevisados por la interventoria.

La

REPORTE DE OBRA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

REPORTE DE INTERVENTORÍA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

TOTAL PERSONAL OBRA ADM	
TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO	

TOTAL PERSONAL INTERVENTORÍA	

31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORÍA		32. PERSONAL DE OBRA		33. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA			34. ESTADO DEL TIEMPO		
CARGO	**CANT.**	**CARGO**	**CANT.**	**EQUIPO / MAQUINARÍA**	**CANT.**	**UBICACIÓN (CIV/TRAMO)**	**DIA**	**HORAS DE LLUVIA**	**ESTADO**
							LUNES	NO APLICA PARA ETAPA 1	
							MARTES		
							MIÉRCOLES		
							JUEVES		
							VIERNES		
							SÁBADO		
							DOMINGO		
							TOTAL DE Hr.	0,00 Hr/semana	

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

							ESTADO
							LLUVIOSO (L)
							FAVORABLE (F)
							SOLEADO (S)
TOTAL DE PERSONAL	**0**	**TOTAL DE PERSONAL**	**0**	**TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO**	**0**		

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

35 ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

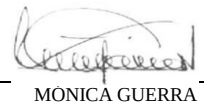
FECHA DELCOMPROMISO	COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO

36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

37. OBSERVACIONES

A la fecha el contratista de obra no ha realizado la entrega de del PDT de la etapa 1 de consultoria, por esta razón, en el presente informe no es posible dar un avance de la FASE 1 que esta en ejecución, toda vez que la herramienta de medicion no se encuentra aprobada por la Interventoria.

39. RECOMENDACIONES



MÓNICA GUERRA
DIRECTOR DE INTERVENTORIA
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

1. FECHA ELABORACIÓN	12	4	2026	2. INFORME No.	8	3. SEMANA No.	3	4. PERIODO	4	ABRIL	AL	10	ABRIL

5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA	CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	6. NIT	902015861-2

7. CONTRATO No:	1333 DE 2025	8. FECHA CONTRATO:	26/12/2025	9. VALOR CONTRATO:	$ 1.927.629.041,00
10. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	11. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	12. PLAZO:	21 MESES

13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	CONSORCIO HÁBITAT BOGOTÁ 2025	16. NIT	902007101-1

17. CONTRATO No:	1268 DE 2025	18. FECHA CONTRATO:	22/11/2025	19. VALOR CONTRATO:	$ 14.764.025.105,00
20. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	21. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	22. PLAZO:	21 MESES

23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA:	REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.” (Grupo 4)”

24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA - OBRA

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Valor Inicial	$ 14.764.025.105,00	Valor Inicial	$ 1.927.629.041,00
Valor etapa 1	$ 929.899.632,00	Valor etapa 1	$ 834.453.860,00
Valor etapa 2	$ 13.834.128.473,00	Valor etapa 2	$ 2.710.134.244,37
Valor Actualizado	$ 14.764.025.105,00	Valor Actualizado	$ 1.927.629.041,00
Plazo Inicial	21 MESES	Plazo Inicial	21 MESES
Plazo transcurrido	6 días	Plazo transcurrido	6 días
Fecha de Iniciación	13/02/2026	Fecha de Iniciación	13/02/2026
Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027	Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027
Fecha de Terminación Actual	12/11/2027	Fecha de Terminación Actual	12/11/2027

25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor del Acta	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 14.764.025.105,00	% Falt.	100,00%
VALOR RETEGARANTIA	$ 738.201.255,25	% Avc.	0,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor Acumulado	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 1.927.629.041,00	% Falt.	100,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

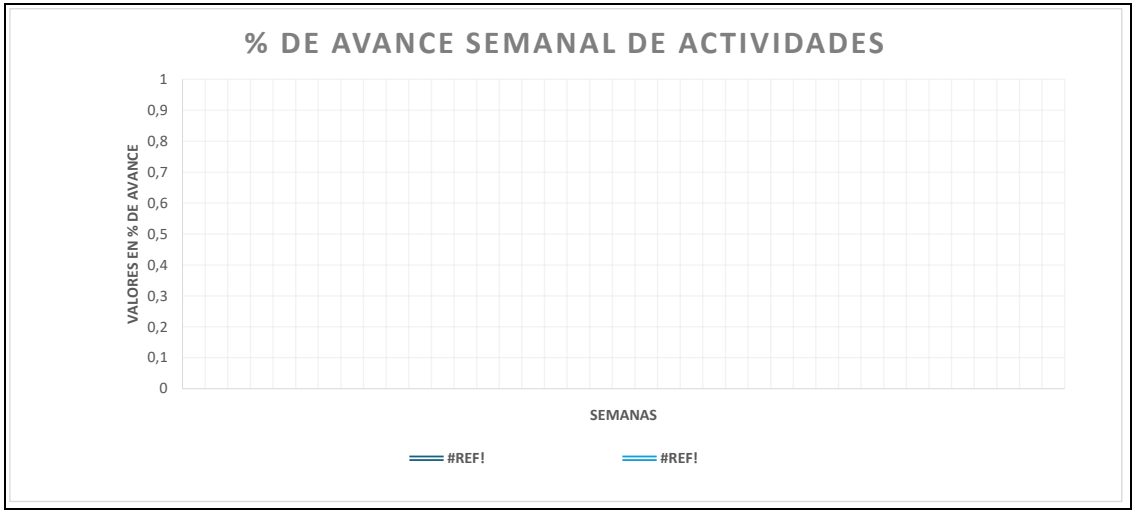
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

EJECUCIÓN	EJECUTADO	PROGRAMADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
Acumulado Anterior	#REF!	#REF!	#REF!
Durante la Semana	#REF!	#REF!	#REF!
Actual Acumulado	#REF!	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Programado	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Programado	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!



27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TÉCNICO

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

- Se hace revision de la documentacion remitida por el contratista y SDHT, ademas se hacen los respectivos requerimientos al contratista de obra para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Gestión de la cual surge la siguiente correspondencia:

*

28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

COMPONENTE AMBIENTAL:

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

1.

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades:

-

29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD		
TOTALES	0	**% DE AVANCE**
REALIZADAS	0	%
POR REALIZAR	0	%

El área social asiste al comité integral que se realizó el día 7 de abril de 2026, se informa que ya se enviaron los elementos de divulgación para aprobación por el Hábitat, afiches y volantes; en referencia a los afiches sse encuentran aprobados los volantes requieren ajustes de colocación del logo de la empresa para lo cual la profesional social del contratista refiere que ya los ajusto y los envió a la interventoria, se espera la aprobación.
Actualmente se está prestando atención en el PAC, los días martes en María Paz de 9.30 a 1:30 y el miércoles en San Eusebio en el mismo horario.
Se envia el informe semanal.
El informe mensual del contratista lo envia a la interventoria la interventoria realiza la revisión.
El contratista realizó ajustes a los afiches y volantes de acuerdo con los formatos enviados por el Coordinador de la Entidad, estos fueron revisados por la interventoria y se encuentran en proceso de realización por parte del contratista.

La

REPORTE DE OBRA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

REPORTE DE INTERVENTORÍA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

TOTAL PERSONAL OBRA ADM	
TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO	

TOTAL PERSONAL INTERVENTORÍA	

31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORÍA		32. PERSONAL DE OBRA		33. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA			34. ESTADO DEL TIEMPO		
CARGO	**CANT.**	**CARGO**	**CANT.**	**EQUIPO / MAQUINARÍA**	**CANT.**	**UBICACIÓN (CIV/TRAMO)**	**DIA**	**HORAS DE LLUVIA**	**ESTADO**
							LUNES	NO APLICA PARA ETAPA 1	
							MARTES		
							MIÉRCOLES		
							JUEVES		
							VIERNES		
							SÁBADO		
							DOMINGO		
							TOTAL DE Hr.	0,00 Hr/semana	

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

							ESTADO
							LLUVIOSO (L)
							FAVORABLE (F)
							SOLEADO (S)
TOTAL DE PERSONAL	**0**	**TOTAL DE PERSONAL**	**0**	**TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO**	**0**		

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

35 ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

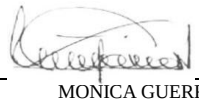
FECHA DELCOMPROMISO	COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO

36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

37. OBSERVACIONES

A la fecha el contratista de obra no ha realizado la entrega de del PDT de la etapa 1 de consultoria, por esta razón, en el presente informe no es posible dar un avance de la FASE 1 que esta en ejecución, toda vez que la herramienta de medicion no se encuentra aprobada por la Interventoria.

39. RECOMENDACIONES



MONICA GUERRA
DIRECTOR DE INTERVENTORIA
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

1. FECHA ELABORACIÓN	20	4	2026	2. INFORME No.	9	3. SEMANA No.	4	4. PERIODO	11	ABRIL	AL	17	ABRIL

5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA	CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	6. NIT	902015861-2

7. CONTRATO No:	1333 DE 2025	8. FECHA CONTRATO:	26/12/2025	9. VALOR CONTRATO:	$ 1.927.629.041,00
10. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	11. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	12. PLAZO:	21 MESES

13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	CONSORCIO HÁBITAT BOGOTÁ 2025	16. NIT	902007101-1

17. CONTRATO No:	1268 DE 2025	18. FECHA CONTRATO:	22/11/2025	19. VALOR CONTRATO:	$ 14.764.025.105,00
20. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	21. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	22. PLAZO:	21 MESES

23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA:	REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.” (Grupo 4)”

24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA - OBRA

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Valor Inicial	$ 14.764.025.105,00	Valor Inicial	$ 1.927.629.041,00
Valor etapa 1	$ 929.899.632,00	Valor etapa 1	$ 834.453.860,00
Valor etapa 2	$ 13.834.128.473,00	Valor etapa 2	$ 2.710.134.244,37
Valor Actualizado	$ 14.764.025.105,00	Valor Actualizado	$ 1.927.629.041,00
Plazo Inicial	21 MESES	Plazo Inicial	21 MESES
Plazo transcurrido	6 días	Plazo transcurrido	6 días
Fecha de Iniciación	13/02/2026	Fecha de Iniciación	13/02/2026
Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027	Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027
Fecha de Terminación Actual	12/11/2027	Fecha de Terminación Actual	12/11/2027

25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor del Acta	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 14.764.025.105,00	% Falt.	100,00%
VALOR RETEGARANTIA	$ 738.201.255,25	% Avc.	0,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor Acumulado	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 1.927.629.041,00	% Falt.	100,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

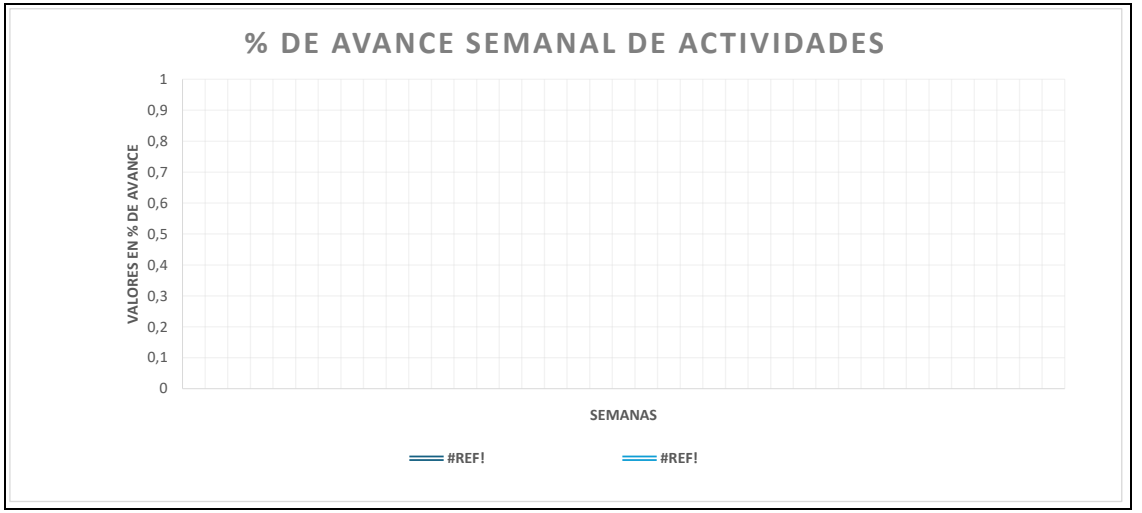
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

EJECUCIÓN	EJECUTADO	PROGRAMADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
Acumulado Anterior	#REF!	#REF!	#REF!
Durante la Semana	#REF!	#REF!	#REF!
Actual Acumulado	#REF!	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Programado	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Programado	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!



27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TÉCNICO

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

- Se hace revision de la documentacion remitida por el contratista y SDHT, ademas se hacen los respectivos requerimientos al contratista de obra para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Gestión de la cual surge la siguiente correspondencia:

*

28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

COMPONENTE AMBIENTAL:

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

1.

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades:

-

29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD

El área social asiste al comité integral que se realizó el día 14 de abril de 2026, se informa que el día 21 se realizará taller de participación y comité Mi Háboitat en Maria Paz y San Eusebio, el contratista está en proceso de la realización de las convocatorias.
Actualmente se está prestando atención en el PAC, los días martes en María Paz de 9.30 a 1:30 y el miércoles en San Eusebio en el mismo horario.
se hace instalación de los puntos satélites en los dos polígonos.
Se envia el informe semanal.
El informe mensual del contratista lo envia a la interventoria la interventoria realiza la revisión.

La

REPORTE DE OBRA		
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**	
CASOS (+)		
EN AISLAMIENTO		

REPORTE DE INTERVENTORÍA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

TOTAL PERSONAL OBRA ADM	
TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO	

TOTAL PERSONAL INTERVENTORÍA	

31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORÍA		32. PERSONAL DE OBRA		33. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA			34. ESTADO DEL TIEMPO		
CARGO	**CANT.**	**CARGO**	**CANT.**	**EQUIPO / MAQUINARÍA**	**CANT.**	**UBICACIÓN (CIV/TRAMO)**	**DIA**	**HORAS DE LLUVIA**	**ESTADO**
							LUNES	NO APLICA PARA ETAPA 1	
							MARTES		
							MIÉRCOLES		
							JUEVES		
							VIERNES		
							SÁBADO		
							DOMINGO		
							TOTAL DE Hr.	0,00 Hr/semana	

ESTADO
LLUVIOSO (L)

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

							LLUVIOSO (L) FAVORABLE (F) SOLEADO (S)
TOTAL DE PERSONAL	0	TOTAL DE PERSONAL	0	TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO	0		

35 ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

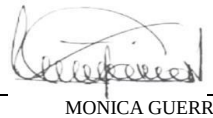
FECHA DELCOMPROMISO	COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO

36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

37. OBSERVACIONES

A la fecha el contratista de obra no ha realizado la entrega de del PDT de la etapa 1 de consultoria, por esta razón, en el presente informe no es posible dar un avance de la FASE 1 que esta en ejecución, toda vez que la herramienta de medicion no se encuentra aprobada por la Interventoria.

39. RECOMENDACIONES



MONICA GUERRA
DIRECTOR DE INTERVENTORIA
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

1. FECHA ELABORACIÓN	26	4	2026	2. INFORME No.	10	3. SEMANA No.	5	4. PERIODO	18	ABRIL	AL	24	ABRIL

5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA	CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	6. NIT	902015861-2

7. CONTRATO No:	1333 DE 2025	8. FECHA CONTRATO:	26/12/2025	9. VALOR CONTRATO:	$ 1.927.629.041,00
10. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	11. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	12. PLAZO:	21 MESES

13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	CONSORCIO HÁBITAT BOGOTÁ 2025	16. NIT	902007101-1

17. CONTRATO No:	1268 DE 2025	18. FECHA CONTRATO:	22/11/2025	19. VALOR CONTRATO:	$ 14.764.025.105,00
20. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	21. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	22. PLAZO:	21 MESES

23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA:	REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.” (Grupo 4)”

24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA - OBRA

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Valor Inicial	$ 14.764.025.105,00	Valor Inicial	$ 1.927.629.041,00
Valor etapa 1	$ 929.899.632,00	Valor etapa 1	$ 834.453.860,00
Valor etapa 2	$ 13.834.128.473,00	Valor etapa 2	$ 2.710.134.244,37
Valor Actualizado	$ 14.764.025.105,00	Valor Actualizado	$ 1.927.629.041,00
Plazo Inicial	21 MESES	Plazo Inicial	21 MESES
Plazo transcurrido	6 días	Plazo transcurrido	6 días
Fecha de Iniciación	13/02/2026	Fecha de Iniciación	13/02/2026
Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027	Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027
Fecha de Terminación Actual	12/11/2027	Fecha de Terminación Actual	12/11/2027

25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor del Acta	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 14.764.025.105,00	% Falt.	100,00%
VALOR RETEGARANTIA	$ 738.201.255,25	% Avc.	0,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor Acumulado	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 1.927.629.041,00	% Falt.	100,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

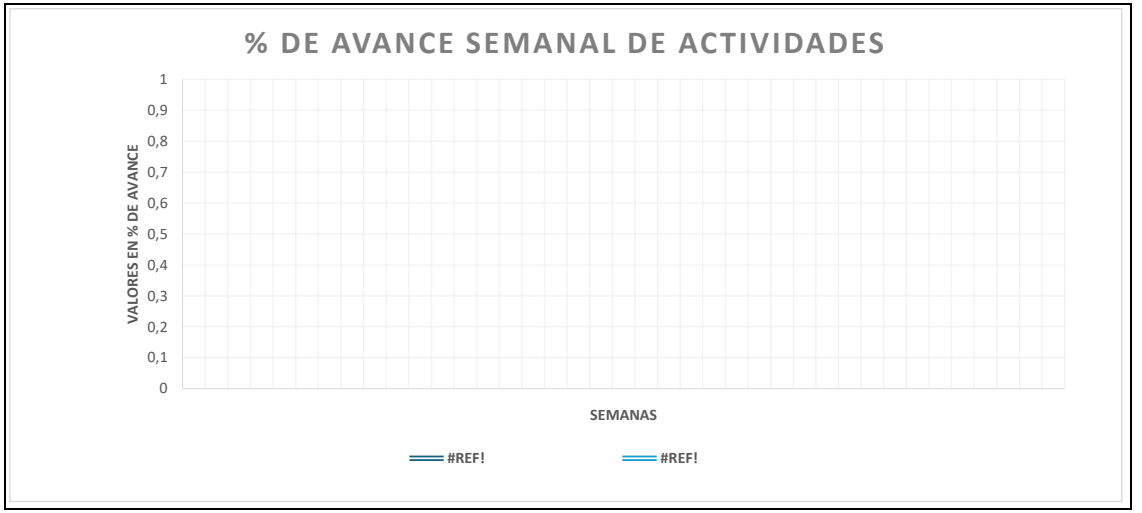
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

EJECUCIÓN	EJECUTADO	PROGRAMADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
Acumulado Anterior	#REF!	#REF!	#REF!
Durante la Semana	#REF!	#REF!	#REF!
Actual Acumulado	#REF!	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Programado	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Programado	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!



27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TÉCNICO

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

- Se hace revision de la documentacion remitida por el contratista y SDHT, ademas se hacen los respectivos requerimientos al contratista de obra para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Gestión de la cual surge la siguiente correspondencia:

*

28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

COMPONENTE AMBIENTAL:

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

1.

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades:

-

29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD

Se reintera en la convocatoria para el primer Taller de Formación y Comité mi Hábitat y recorrido para los dos Polígonos, Maria Paz y San Eusebio, el contratista entrega volantes y se realiza perifonéo,
Actualmente se está prestando atención en el PAC, los días martes en María Paz de 9.30 a 1:30 y el miércoles en San Eusebio en el mismo horario.
se hace instalación de los puntos satélites en los dos polígonos, en total se encuentran 9 puntos de información en las zonas de intervención.
Se envia el informe semanal.

Se lleva a cabo el taller de Formación y comité mi Hábitat con asistencia de las personas que fueron citadas y cada uno de los polígonos estas actividades se llevaron a cabo sin inconvenientes con participación de todos los asistentes

La

REPORTE DE OBRA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

REPORTE DE INTERVENTORÍA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

TOTAL PERSONAL OBRA ADM	
TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO	

TOTAL PERSONAL INTERVENTORÍA	

31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORÍA		32. PERSONAL DE OBRA		33. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA			34. ESTADO DEL TIEMPO		
CARGO	**CANT.**	**CARGO**	**CANT.**	**EQUIPO / MAQUINARÍA**	**CANT.**	**UBICACIÓN (CIV/TRAMO)**	**DIA**	**HORAS DE LLUVIA**	**ESTADO**
							LUNES	NO APLICA PARA ETAPA 1	
							MARTES		
							MIÉRCOLES		
							JUEVES		
							VIERNES		
							SÁBADO		
							DOMINGO		
							TOTAL DE Hr.	0,00 Hr/semana	

ESTADO
LLUVIOSO (L)

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

							LLUVIOSO (L) FAVORABLE (F) SOLEADO (S)
TOTAL DE PERSONAL	0	TOTAL DE PERSONAL	0	TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO	0		

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

35 ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

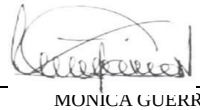
FECHA DELCOMPROMISO	COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO

36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

37. OBSERVACIONES

A la fecha el contratista de obra no ha realizado la entrega de del PDT de la etapa 1 de consultoria, por esta razón, en el presente informe no es posible dar un avance de la FASE 1 que esta en ejecución, toda vez que la herramienta de medicion no se encuentra aprobada por la Interventoria.

39. RECOMENDACIONES



MONICA GUERRA
DIRECTOR DE INTERVENTORIA
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

1. FECHA ELABORACIÓN	2	5	2026	2. INFORME No.	11	3. SEMANA No.	6	4. PERIODO	25	ABRIL	AL	2	MAYO

5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA	CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	6. NIT	902015861-2

7. CONTRATO No:	1333 DE 2025	8. FECHA CONTRATO:	26/12/2025	9. VALOR CONTRATO:	$ 1.927.629.041,00
10. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	11. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	12. PLAZO:	21 MESES

13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	CONSORCIO HÁBITAT BOGOTÁ 2025	16. NIT	902007101-1

17. CONTRATO No:	1268 DE 2025	18. FECHA CONTRATO:	22/11/2025	19. VALOR CONTRATO:	$ 14.764.025.105,00
20. FECHA ACTA INICIO:	13/02/2026	21. FECHA DE TERMINACIÓN:	12/11/2027	22. PLAZO:	21 MESES

23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA:	REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.” (Grupo 4)”

24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA - OBRA

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Valor Inicial	$ 14.764.025.105,00	Valor Inicial	$ 1.927.629.041,00
Valor etapa 1	$ 929.899.632,00	Valor etapa 1	$ 834.453.860,00
Valor etapa 2	$ 13.834.128.473,00	Valor etapa 2	$ 2.710.134.244,37
Valor Actualizado	$ 14.764.025.105,00	Valor Actualizado	$ 1.927.629.041,00
Plazo Inicial	21 MESES	Plazo Inicial	21 MESES
Plazo transcurrido	6 días	Plazo transcurrido	6 días
Fecha de Iniciación	13/02/2026	Fecha de Iniciación	13/02/2026
Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027	Fecha de Terminación Inicial	12/11/2027
Fecha de Terminación Actual	12/11/2027	Fecha de Terminación Actual	12/11/2027

25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor del Acta	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 14.764.025.105,00	% Falt.	100,00%
VALOR RETEGARANTIA	$ 738.201.255,25	% Avc.	0,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

VR. CONTRATO	0%	$ -

No. Acta	Valor Acumulado	VR. Deducciones	Fecha Acta
Acta No. 1	$ -	$ -	

VALOR FACTURADO	$ -	% Avc.	0,00%
VALOR POR FACTURAR	$ 1.927.629.041,00	% Falt.	100,00%
VALOR POR DEDUCCIÓN	$ -	% Falt.	0,00%

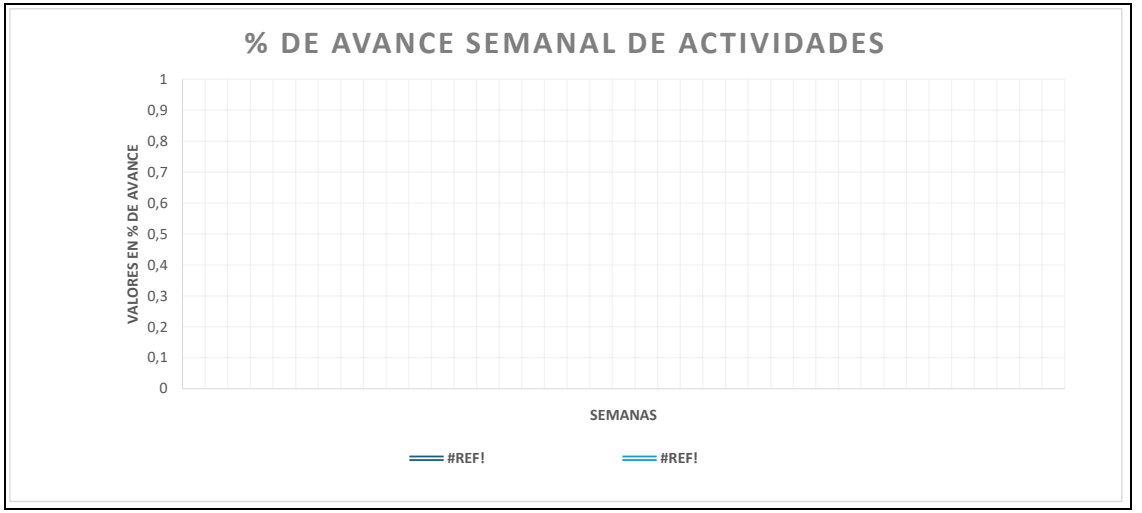
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

EJECUCIÓN	EJECUTADO	PROGRAMADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
Acumulado Anterior	#REF!	#REF!	#REF!
Durante la Semana	#REF!	#REF!	#REF!
Actual Acumulado	#REF!	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Programado	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Programado	#REF!	#REF!

EJECUCIÓN	SEMANA	ACUMULADO
Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!
Valor de la Consultoría Ejecutada	#REF!	#REF!



27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TÉCNICO

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

- Se hace revision de la documentacion remitida por el contratista y SDHT, ademas se hacen los respectivos requerimientos al contratista de obra para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Gestión de la cual surge la siguiente correspondencia:

*

28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades y se gestionaron los siguientes comunicados:

-

COMPONENTE AMBIENTAL:

El contratista de obra refiere en su informe semanal que realizó las siguientes gestiones durante la semana del presente informe, correspondientes al desarrollo de la Etapa 1 y fase 1 del proyecto:

1.

Por parte de la interventoría, se realizaron las siguientes actividades:

-

29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD

Se asiste al comité virtual en donde se expone las actividades realizadas en los dos talleres pertenecientes a cada uno de los polígonos que comprende el contrato.

Actualmente se está prestando atención en el PAC, los días martes en María Paz de 9.30 a 1:30 y el miércoles en San Eusebio en el mismo horario.
El contratista continua con la supervisión a la instalación de los puntos satélites en los dos polígonos, en total se encuentran 9 puntos de información en las zonas de intervención.
Se envia el informe semanal.
El martes 28 de abril se asiste a la socialización de la estrategia Talleres “El Barrio Que Queremos”, realizada en el auditorio de la SDHT a las 5:00 p.m.
Se hace revisión por parte de interventoria al documento de caracterización y se envian observaciones al contratista.

La

REPORTE DE OBRA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

REPORTE DE INTERVENTORÍA	
DESCRIPCIÓN	**No. DE CASOS**
CASOS (+)	
EN AISLAMIENTO	

TOTAL PERSONAL OBRA ADM	
TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO	

TOTAL PERSONAL INTERVENTORÍA	

31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORÍA		32. PERSONAL DE OBRA		33. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA			34. ESTADO DEL TIEMPO		
CARGO	**CANT.**	**CARGO**	**CANT.**	**EQUIPO / MAQUINARÍA**	**CANT.**	**UBICACIÓN (CIV/TRAMO)**	**DIA**	**HORAS DE LLUVIA**	**ESTADO**
							LUNES	NO APLICA PARA ETAPA 1	
							MARTES		
							MIÉRCOLES		
							JUEVES		
							VIERNES		
							SÁBADO		
							DOMINGO		
							TOTAL DE Hr.	0,00 Hr/semana	

ESTADO
LLUVIOSO (L)

CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES	SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT PROYECTO - SUBDIRECCIÒN DE BARRIOS INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA	CODIGO No.	
		VERSIÓN:	V-0
		FECHA:	enero-25
		PÁGINA:	1 de 1

							LLUVIOSO (L) FAVORABLE (F) SOLEADO (S)
TOTAL DE PERSONAL	0	TOTAL DE PERSONAL	0	TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO	0		

35 ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

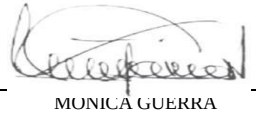
FECHA DELCOMPROMISO	COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO

36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

37. OBSERVACIONES

A la fecha el contratista de obra no ha realizado la entrega de del PDT de la etapa 1 de consultoria, por esta razón, en el presente informe no es posible dar un avance de la FASE 1 que esta en ejecución, toda vez que la herramienta de medicion no se encuentra aprobada por la Interventoria.

39. RECOMENDACIONES



MONICA GUERRA
DIRECTOR DE INTERVENTORIA
CONSORCIO SOLUCIONES POLIGONALES

ANEXO 2
ACTAS DE COMITÉ INTEGRAL

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

FECHA: 1/ABRIL/2026 HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 3:30 p.m.

LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 7 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistentes al comité
2. Lectura de compromisos del comité anterior
3. Avance del proyecto
4. Componentes según apéndices contractuales
5. Estado de los comunicados.
6. Estado de acuerdos de niveles de servicio
7. Componente ambiental:
8. Componente SST
9. Componente Social
10. Estado de informes mensuales
11. Temas varios

DESARROLLO:

1. ASISTENTES AL COMITÉ

Se realiza la asistencia de los profesionales del contratista, interventoría y secretaria distrital del hábitat:

Por parte del contratista participan el ingeniero Luis Carlos Gálvez especialista de vías, ingeniero Nino profesional ambiental, Yolanda profesional social, Lizbeth profesional SST, Arq. Henrry de diseños, Tatiana apoyo Jurídico y Arq. Julián director de consultoría

Por parte de interventoría participan la ingeniera Jimena Guerra directora de interventoría, la ingeniera Diana Velazques profesional SST, ingeniera Ana Rodríguez profesional SST, doctora María del Carmen Vergara profesional social, Ingeniero Nicolas Niño apoyo técnico y Tatiana Rodríguez coordinadora de interventoría.

Por parte de la Secretaria Distrital del Hábitat (SDHT) participan el Arquitecto Fernado Barbosa apoyo a la supervisión ambiental - SST, el profesional Andrés Leguizamon apoyo a la supervisión social, ingeniero Carlos Tamayo apoyo a la supervisión técnico y ingeniero Adrián Apoyo a la supervisión técnica

2. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos e informe de estudió de títulos. Este compromiso no cumplió por parte del contratista. El contratista por medio del apoyo jurídico informa que en este punto no se ha podido cumplir debido a que se debe identificar a ruta de saneamiento y se deben identificar unas consultas previas con autoridades externas, en conclusión, se depende de información de terceros los cuales aún no han generado una respuesta. Se ha realizado la gestión con las entidades correspondientes y subsanando las observaciones realizadas por la interventoría al componente de topografía.

Adicionalmente, informa que dentro del informe mensual se realizara un reporte del estado de estos documentos entregables de la verificación normativa y se el compromiso de tener el cierre de estos productos la próxima semana las explicaciones frente a los apremios de cada uno de estos productos se le darán respuesta en el trascurso de esta semana

La interventoría realiza la intervención indicando que si bien el informe de estudio de títulos el cual se debía entregar un mes después de firmada el acta de inicio se entiende la problemática con las entidades. Sin embargo, no está clara la razón por la cual no se ha realizado la subsanación de observaciones de la metodología de estudio de títulos en la cual se debe describir como se realizará el informe y a que entidades de deben realizar los acercamientos y solicitudes necesarias para poder desarrollar este componente.

El contratista informa que de acuerdo a algunas de las observaciones que se hicieron en la metodología estaba describir unos capítulos que van dentro de la metodología. Entre esa parte se encontraros impedimentos a la hora de ver temas de extensión, predios, puntualmente, cuando empezamos a determinar toda la comparación que trae para advertir lo que son los chips, lo que es efectivamente el cruce con la información de la matrícula y de la escritura pública.

El contratista aclara que la escritura publica de los predios se recibió hasta esta semana, por tal razón no se logro subsanar de manera adecuada la metodología de estudio de títulos

Interventoría indica que, respecto a la metodología, como se ha conversado y lo hemos escrito en los oficios, la metodología como de este documento y del resto de puntos que se lleguen a generar o requieran una metodología de cualquier otro componente, simplemente es el plan de cómo vamos a ejecutar cada capítulo en el transcurso de la consultoría de la etapa 1, con sus fases.

Teniendo en cuenta que la metodología de estudio de títulos debía entregarse a los 3 días posteriores a la firma del acta de inicio la interventoría solicita que se radique este documentó a la mayor brevedad posible, el contratista informa que de acuerdo a compromisos internos y a la explicación realizada por la interventoría este documento se entregara el día viernes.

El apoyo a la supervisión técnico realiza la intervención solicitando que de acuerdo a lo informado por el contratista donde se han tenido inconvenientes con la respuesta de terceros se remita la trazabilidad de la gestión que se ha realizado con estos donde se describa cuando se realizó, cuando

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

se hicieron los contactos etc., con la finalidad de tener la cronología de las gestiones realizadas y la claridad del porque no se tiene este documento a la fecha.

2. Realizar mesa de trabajo del componente ambiental entre contratista e interventoría. Este compromiso se cumplió.
3. Entrega del plan de contingencia subsanado. Interventoría informa que respecto a este compromiso el contratista le dio respuesta al comunicado realizado por interventoría. Sin embargo, se realizaron observaciones el día de ayer donde se realizó la citación del capítulo 5.3.9 del Anexo Técnico donde se describe clara mente que cuando se solicita un plan de contingencia al contratista por algún atraso este se refiere a un tratamiento especial para mitigar y gestionar el atraso adaptándolo a cumplir el PDT vigente. Se aclara que no es una modificación del cronograma que ya está aprobado y que está remitido a la entidad.

De acuerdo a lo anterior, se reiteraron las observaciones y se realiza la consulta al contratista si continua con la posición de que el plan de contingencia es una reprogramación del PDT vigente o si por el contrario el contratista realizara la respuesta al apremio realizado y remitirá el plan de contingencia que lo llevara a ponerse al día con la programación aprobada.

El contratista informa que realizara el plan de contingencia con los componentes que se solicita interventoría y este se entregara a más tardar el día lunes. Aclarando que se continuara presentando una reprogramación.

El apoyo jurídico del contratista informa que se realizara el plan de contingencia con los componentes, pero indiscutiblemente se va a correr el PDT inicial, porque es que parte de lo que no se ha podido cumplir en la programación respecto a la dependencia de información de terceros o de celebración de mesas de trabajo con terceros y si bien la entidad dice nos dejas ver de pronto la solicitud de la gestión y el llamamiento a terceros y demás lo vamos a hacer pues para soportar la diligencia en algunas de las actuaciones contractuales pero no obstante eso no va a quitar la realidad de que no estamos proponiéndolo dentro del PDT inicial porque es imposible técnicamente es imposible al depender de terceros en diferentes componentes como el ambiental, predial, topográfico donde se tienen varias novedades en los diferentes componentes.

El contratista concluye que se va a ver afectado el PDT inicial y se realizara la sustentación técnica del porque se verá afectado este para que se realice la evaluación por parte de interventoría

El apoyo a la supervisión técnica aclara que el plan de contingencia es una formulación o una programación de actividades las cuales en algún momento debe volver al cumplimiento del PDT del contrato aprobado, si hablamos de reprogramar el PDT eso es un ejercicio distinto. Entonces el plan de contingencia es para que en algún momento se me cruce lo que programo en ese plan de contingencia con el cronograma o el PDT del contrato, de manera tal que en algún punto se continue ejecutando el contrato con el PDT aprobado que se tiene en este momento y no es una reprogramación aislada.

4. Respuesta de PQR de la señora Jaqueline en el parque Llano grande. El contratista informa que se realizó el cierre de esta PQR y el formato firmado ira como anexo del informe del correspondiente mes de marzo.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

5. Envió de documentos de ingreso de la profesional de gestión social. Este compromiso se cumplió por parte del contratista y se aprobaron el día de ayer.
6. Envió de la subsanación de los documentos de ingreso del personal de vigilancia junto con su examen médico. Este compromiso se cumplió por parte del contratista y se encuentra en revisión de interventoría.

3. AVANCE DEL PROYECTO

La interventoría continua con el comité informando el avance del proyecto de acuerdo a la programación o cronograma vigente y aprobada. Donde se tiene para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses el contratista presenta un avance programado de 34,37 %, un avance ejecutado del 7,44% para un atraso en la etapa 1 de -26%. Con respecto a la fase 1 de factibilidad que tiene una duración de 2 meses la cual termina formalmente el 12 de abril el contratista presenta un avance programado del 98%, un avance ejecutado del 21,26% para un atraso general del 76,95%.

4. COMPONENTES SEGÚN APÉNDICES CONTRACTUALES

La interventoría continua el comité informando que según los apéndices precontractuales se tiene que, la fase termina el 12 de abril, pero se tiene la connotación y según el PDT vigente y las ANS del contrato todos los productos de terminación y cierre de la fase 1 de factibilidad deben entregarse 5 días hábiles antes de su terminación esto quiere decir que el próximo lunes 6 de abril se debería estar recibiendo todos los productos de los componentes a nivel de factibilidad

La interventoría informa que a la fecha los siguientes componentes no tiene un avance o entrega de los documentos entregables respecto a la fase 1 de factibilidad: el componente de amenaza por avenidas torrenciales, amenaza y riesgo por inundación, componente de normatividad, el componente arquitectónico, componente de vías transporte y movilidad, componente de redes hidrosanitarias y de gas, componente de estructuras, componente BIM con respecto ya al producto final de factibilidad, componente de arqueología y componente de pavimentos. Para la entrega correspondiente de los productos de los componentes anteriormente mencionados el contratista tiene plazo máximo para realizar la entrega hasta el 6 de abril de 2026

Interventoría continua con la lectura de los componentes que tienen algún avance o que se realizaron entregas en el trascurso de esta semana por parte del contratista:

Con respecto al componente de estudios de amenaza de riesgo por movimiento en masa el día de hoy recibimos el documento de factibilidad el cual se inicia la revisión por parte de la interventoría, del componente de topografía el día de hoy se enviaron observaciones al informe final de factibilidad y con respecto al entregable de cartografía preliminar que iba a ser entregado un mes pasado el inicio del contrato se encuentra aprobado, del componente de geotecnia el día de hoy el contratista remitió un informe de factibilidad, de este se realizaran las observaciones pertinentes. También, se solicita al contratista que es importante que en cada producto que remita a interventoría se relacione su título correspondiente al componente y al apéndice sobre el cual se está haciendo la entrega según los apéndices precontractuales y finalmente del componente social a nivel de factibilidad, el producto de caracterización social se encuentra aprobado por interventoría.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

El contratista informa que respecto a los elementos informados por interventoría que no se han presentado ningún avance hasta el momento, se están trabajando y se plantea realizar la entrega de estos a partir del lunes y martes de la próxima semana para su posterior revisión por parte de la interventoría.

5. ESTADO DE LOS COMUNICADOS.

El contratista informa que respecto a las entidades donde se requiere ayuda por parte de la entidad ya sea por medio de la realización de mesas interinstitucionales o apoyo se encuentra el IDU y IDRD se realizó la consulta respecto a la disponibilidad de los predios para su intervención, a la secretaria de hacienda respecto a paz y salvos, conceptos de valorización los cuales se necesitan para el informe de estudio de títulos.

Se necesita realizar mesas conjuntas con las entidades como EAAB, jardín botánico, IDU, IDRD, secretaria de medio ambiente para obtener las solicitudes de certificados de no objeción por parte de estas entidades.

Interventoría informa que por parte del contratista no ha sido requerida o solicitadas apoyo referente a mesas de trabajo interinstitucionales para comenzar a realizar el trámite con la entidad, y respecto al comunicado de secretaria de hacienda no se tiene copia se solicita al contratista que copie el comunicado, radicados y todo lo relacionado a los tramites realizados por el contratista.

Adicionalmente, interventoría solicita al contratista la actualización de la matriz de seguimiento de entidades con la finalidad de validar la gestión que se ha realizado con las diferentes entidades, respuestas emitidas por estas y cuales están pendientes por dar respuesta.

También, se le recuerda al contratista que en esta primera parte de investigación y factibilidad las entidades no nos van a emitir alguna aprobación, estas normalmente contestan con la información de acuerdo a su razón social y lo que hace cada entidad, pero se tiene para la fase 3 de aprobaciones que tiene una duración de 3 meses donde las entidades emitirán una aprobación de acuerdo al tipo de intervención planteada por el contratista.

el apoyo a la supervisión informa que con lo referente a la información que está informando el contratista, como es, el número ratificado, la fecha y todo lo referente a los comunicados se manejen internamente entre interventoría y contratista, hay una matriz que se alimenta con todo este tipo de información, debería manejarla, no sé si en un drive o en donde sea, en la nube, para que se tenga la información actualizada entre las partes, y la secretaria también pueda tener acceso a la matriz de información.

Interventoría realiza la consulta al contratista si se tiene claridad respecto a las entidades que requieren apoyo y cuales se necesita de una mesa interinstitucional, el contratista responde que se necesita IDU, IDRD, DADEP, EAAB, secretaría de ambiente y jardín botánico. También informa que el próximo martes se tendrá una mesa de trabajo con planeación digital DAP la cual se va a realizar a las 11 a.m. de manera virtual. A lo cual, interventoría solicita se envíe el link de esta para poder participar en esta.

Adicionalmente, el contratista informa que se ha realizado una gestión interna con el IDRD donde indican que se deben comunicar con la dirección técnica de construcciones, a la cual se ha tratado de tener contacto mediante correos y llamadas, pero no se ha podido obtener esta comunicación con esta entidad, se informa que los encargados en la entidad son Diego Pérez y Catalina Amaya.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

Interventoría solicita que se realice de manera formal la solicitud en la cual se exprese por parte del contratista las entidades con las cuales se requiere realizar las mesas institucionales además de la actualización de la matriz de seguimiento.

Se continua con la intervención de interventoría solicitando el tema de meta física donde se relacione el levantamiento topográfico realizado por el contratista y tener certeza del área que se pretende intervenir. El contratista informa que este realizo el análisis con el levantamiento topográfico del parque Llano grande donde se tiene bien definido los límites de intervención de este parque, en el caso de San Eusebio es imposible dado que no se tienen los límites establecidos de los predios y se requieren las coordenadas exactas para que por medio de topografía se puedan ubicar en el plano y poder desarrollar el análisis correspondiente. Interventoría solicita que se relacione los inconvenientes o problemas que se tienen. El contratista realiza el compromiso de realizar la entrega de este análisis a más tardar el próximo lunes.

6. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

Interventoría informa que se han realizado las notificaciones pertinentes, a las cuales el contratista realizo una réplica la cual se está realizando el análisis a las solicitudes expuestas por el contratista para poder dar una respuesta con el concepto de la interventoría y posteriormente darle traslado de estos comunicados a la entidad de acuerdo al procedimiento.

A la fecha se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $29.356.589, teniendo en cuenta que este momento se están evaluando la respuesta de la réplica realizada por el contratista y una se tenga claridad de las respectivas aplicaciones de ANS se generará la respuesta pertinente a este y se tendrá el calculado de las ANS

7. COMPONENTE AMBIENTAL:

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

Se realizo la mesa de trabajo en la secretaria del hábitat el día viernes en la cual se revisó la información del contratista referente a la línea base y se aclararon los términos que se deben corregir en este documento, el dio de hoy se recibió nueva mente la nueva versión de la línea base, en la cual se reiteran observaciones respecto a los términos que se describen.

Interventoría manifiesta que es desgastante seguir revisando el documento y que en este se sigan presentando las mismas observaciones que se han realizado desde la primera revisión como es el caso descripción de Huertas Caseras donde se terminó especifico es de Huertas urbanas, entre otras. Donde persiste la falta de ortografía, mala redacción por tal razón se remiten nueva mente las observaciones.

El día de hoy se recibió el Plan de RCD el cual se está revisando por parte de interventoría. El contratista informa que respecto a las observaciones de la línea base esta se realizarán el día viernes la nueva entrega.

El apoyo a la supervisión informa que teniendo en cuenta que se realizó la mesa técnica ambiental donde se realizaron los compromisos de ajuste de redacción e hilo conductor del documento que se esta generando el cual continua sin cumplirse. Adicionalmente se realiza la consulta de cuánto tiempo se tiene de atraso con la entrega del documento de la línea base, interventoría informa que este

documento se debía tener para aprobación el 5 de marzo teniendo mas de 20 días de atraso por la no tener una redacción técnica, certero y veraz que cumpla con las características de un documento para aprobación.

El contratista que se realizó la consulta con la Secretaria de Ambiente donde se realizo el análisis del POT donde se establecen las acciones que se pueden realizar en el ZMPA, se considera que el documento cumple con el análisis pertinente y cuenta con los temas técnicos pertinentes basados en normativas, resoluciones y todas las características pertinentes para obtener las conclusiones y recomendaciones pertinentes del documento.

El apoyo a la supervisión solicita que se definan fechas para aprobación de los documentos técnicos del componente y poder continuar con el resto de documentos de la siguiente fase. Interventoría informa que de acuerdo a los informado por el contratista se creería que el día lunes se podría dar la aprobación del documento siempre y cuando se subsanen las observaciones de redacción y termino técnicos en la nueva versión.

8. **COMPONENTE SST**

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

Se continua con la entrega del examen médico del personal de vigilancia para cumplir con la plantilla mínima, el cual a la fecha se revisó y se dio la aprobación del personal de vigilancia, cumpliendo con la aprobación de la plantilla mínima del contratista de consultoría y obra para la etapa 1.

Respecto al informe mensual No1 este fue observado nuevamente el día de hoy, adicionalmente se le recuerda al contratista que el informe mensual del contratista es la información que alimenta el informe mensual de interventoría.

El contratista solicita aclarar las fechas de entrega de los informes, interventoría informa que el informe mensual se debe entregar los primeros 5 días hábiles del mes y él informa semanal se debe realizar la entrega los días lunes y en caso de festivos el día martes a primera hora.

Interventoría informa que se requiere aclarar unos temas específicos respecto al sistema de gestión y el MAO, el apoyo a la supervisión informa que se puede realizar una mesa de trabajo el día lunes en la secretaria del Hábitat o en su defecto de manera virtual la cual se va a definir.

El contratista solicita la aclaración de la fecha de entrega del SG-SST y el MAO a lo cual interventoría informa que se deben estregar avances de estos documentos antes de terminar la fase de factibilidad es decir a más tardar el día 6 de abril.

9. **COMPONENTE SOCIAL**:

Desde el componente social interviene la profesional de gestión social de la interventoría informando lo siguiente:

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

El contratista remitió el documento de caracterización en su primer avance, este documento se encuentra aprobado por interventoría y el contratista se encuentra con la aplicación de encuentras, se aclara que este documento se debe seguir alimentando en todos los periodos anexando toda la información primaria que se tenga.

Respecto a los PAC se esta prestando la atención en los puntos de San Eusebio y Llano Grande en los horarios establecidos.

Respecto a los puntos satélites, el contratista envió la ubicación de los puntos para ambos sectores, los cuales fueron aprobados por interventoría teniendo en cuenta que se encuentran en el área de influencia de la intervención.

En cuanto a la metodología para el primer taller está pendiente de la firma del representante legal para darle aprobación teniendo en cuenta que no se tiene objeción respecto al contenido de este documento.

El contratista informa que de acuerdo con lo indicado con la interventoría se tiene la metodología para el primer taller, se procedió a coordinar el taller los cuales se van a realizar el dia 21 de abril a las 10 a.m en maría paz con un grupo de la comunidad y a las 3 p.m en el parque San Eusebio con el grupo de huertas urbanas.

El informe mensual de marzo ya se realizó la entrega al personal social de interventoría la cual realizo observaciones y se están subsanando para volver a entregar.

10. INFORMES MENSUALES

Informe mensual No2 correspondiente al mes de marzo se espera se realice la entrega de todos los informes de los componentes la próxima semana, Adicionalmente, comentamos que se van a remitir observaciones al informe semanal, que ya los otros componentes han mencionado en este comité algunas de las observaciones. Por parte del componente técnico, es importante que no solamente se relacionen los comunicados que emite el contratista, sino las actividades que se generan en la semana al interior de la consultoría con respecto a cada componente.

Adicionalmente, se solicita que se debe adjuntar a este informe semanal la matriz de seguimiento de entidades, con las novedades que haya existido en el periodo del informe como lo es reiteración de comunicados o si se recibieron respuestas de las entidades, gestión ante entidades, adicionalmente se aclara que solamente el contratista envía el editables, entonces se requiere que el contratista remita todos los informes semanales que se han enviado lo remitan en PDF y firmado por el director de consultoría

11. VARIOS

Interventoría informa que, la entidad del día 27 de marzo remitió el instructivo al contratista para que cree el usuario en la plataforma para realizar los cobros parciales según la capacitación impartida. Entonces, la información la tiene el contratista en su correo.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

Adicionalmente, en los comunicados por los cuales se han ido aprobando algunos productos por parte de la interventoría, ahí mismo se ha solicitado que los productos sean remitidos de manera física, foliados y con las firmas originales para atender lo que dice el anexo y lo que ha solicitado el hábitat en su momento, que es remitir estos productos de manera física ante la secretaría.

El contratista informa que se remitirán el día lunes de manera física y foliados 200 folios por carpeta con su respectiva carpeta y copia en CD.

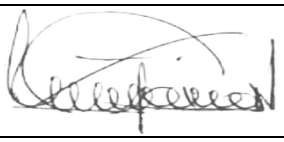
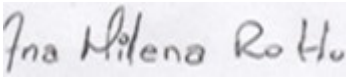
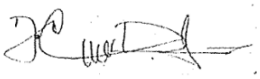
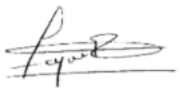
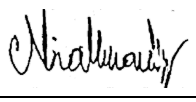
COMPROMISOS

ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos	CONTRATISTA	3/04/2026
2	Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial	CONTRATISTA	ESTA SEMANA
3	Entrega de la subsanación del plan de contingencia	CONTRATISTA	6/04/2026
4	Envió de matriz de seguimiento a entidades	CONTRATISTA	6/04/2026
5	Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados	CONTRATISTA	Inmediato
6	Envió de la solicitud de aclaración del análisis y diagnóstico de meta física	CONTRATISTA	6/04/2026
7	Realizar mesa de trabajo SST	INTERVENTORÍA SDHT	6/04/2026
8	Radicación en físico y foliado de los documentos aprobados de los diferentes componentes	CONTRATISTA	6/04/2026

FIRMA DE ASISTENTES

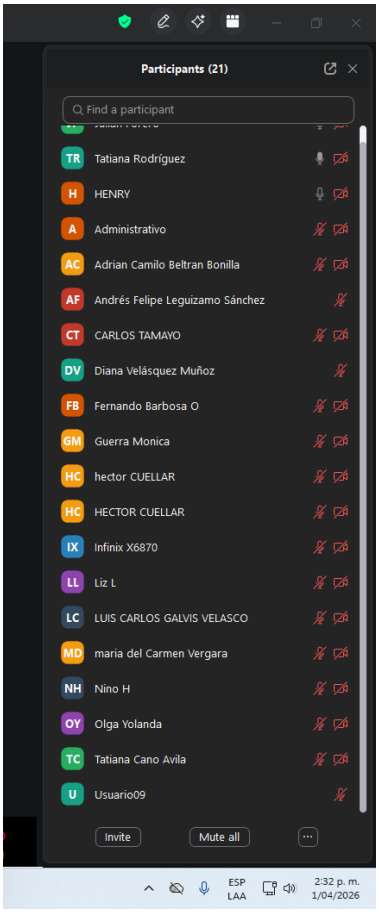
Nombre	Cargo/Tipo de vinculación	CORREO ELECTRONICO	Firma
Andrés Felipe Leguizamo	Apoyo a la supervisión Social SDHT	andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co	
Fernando Barbosa	Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT	fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co	
Carlos Enrique Tamayo	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co	
Adrián Beltrán	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	adrian.beltran@habitatbogota.gov.co	

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

Mónica Jimena Guerra	Directora de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Diana Marcela Velásquez	Profesional SST de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
María Vergara	Profesional en Gestión Social de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Ana Milena Rodríguez	Especialista Ambiental de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Tatiana Rodríguez	Coordinadora de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Jaime Nicolas Niño	Apoyo técnico de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Julián David Forero Riaño	Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Laura Fernanda Triana	Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Héctor Cuellar	Representante Legal Suplente CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Lizbeth Yasmin Londoño	Profesional SST CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Nino Hernández	CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Yolanda Robayo	Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 7

Tatiana Cano Ávila	Apoyo jurídico CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Luis Enrique Arévalo	Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Luis Carlos Galvis	Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	





Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

FECHA: 7/ABRIL/2026 HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 4:30 p.m.

LUGAR: OFICINA DE INTERVENTORIA

ASUNTO: ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 8 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Componente SSt
3. Componente Ambiental
4. Componente Social
5. Componente técnico y administrativo:
6. Análisis de meta física
7. Acuerdos de niveles de servicio (ANS)

DESARROLLO:

1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos. No se cumplió por parte del contratista. Se tiene este compromiso desde el comité No. 4
2. Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial. Se debió entregar un mes después de la firma del acta de inicio es decir 12/marzo /2026. A la fecha no se ha entregado
3. Entrega de la subsanación del plan de contingencia. No se cumplió por parte del contratista.
4. Envió de matriz de seguimiento a entidades. Se cumplió por parte del contratista
5. Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados. No se cumplió por parte del contratista
6. Envió de la solicitud de aclaración del análisis y diagnóstico de meta física. Se cumplió por parte del contratista, se encuentra en revisión de interventoría
7. Realizar mesa de trabajo SST.
8. Radicación en físico y foliado de los documentos aprobados de los diferentes componentes. No se cumplió por parte del contratista al día de hoy no se tienen los documentos foliados y en físicos .

2. **COMPONENTE SST:**

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

- El día de ayer se realizó mesa de trabajo con la SDHT e interventoría donde se tocaron temas específicos del MAO y el componente del sistema de gestión.
- A la fecha el contratista no se ha comunicado con la interventoría para realizar la articulación del MAO referente al sistema de gestión el cual debe de ir planificado bajo el ciclo PHBA. De acuerdo a los pliegos de condiciones.

El contratista informa que el sistema de gestión se está formulando con la resolución 0312 y respecto al Mao se están poniendo cosas por encima de lo solicitado en los pliegos. De acuerdo a la resolución

Interventoría informa que los pliegos son claros indicando como se debe realizar bajo el ciclo PHVA y se debe realizar bajo esta metodología, en la cual se debe tener en cuenta el orden de las carpetas que componen el sistema de gestión. El contratista informa que tendrá en cuenta las observaciones realizadas por la interventoría y realizar los ajustes y se realizará la entrega el 12 de abril

El contratista informa que tiene la inquietud de la proyección de procedimientos matrices, o noción de matrices, teniendo en cuenta que a la fecha no tenemos las actividades técnicas que se van a presentar de manera específica. La interventoría indica que lo ideal es que se proyecte en base al diagnóstico que ya debieron haber hecho en los dos puntos poligonales, y teniendo en cuenta la proyección de las actividades que se van a hacer, las intervenciones y demás, y que ojalá haya un alcance hasta las actividades que se van a realizar.

Se deben realizar ajustes adicionales a medida que se va desarrollando ya el proyecto, se solicitarán los ajustes, pero sí teniendo en cuenta que procedimientos, protocolos, intervenciones, todo lo que se vaya a hacer en los poligonales, ya ojalá sea contemplado dentro del tema. Adicionalmente, se debe tener proyectado de las actividades que se plantean realizar.

El apoyo a la supervisión SST se debe realizar una proyección de las posibles actividades que se van a realizar, con la idea de ir avanzando con los documentos que requieran de la definición de las actividades, se realiza la recomendación de plantar las actividades de mas con la finalidad que en el momento que se tenga definidas las actividades a ejecutar sea realizar un recorte de las actividades previamente planteadas y se pueda avanzar con los entregables.

El contratista manifiesta que estas actividades planteadas serian subjetivas y en relación a las mas importantes referentes a la intervención del espacio público. Interventoría indica que se deberían plantear las actividades a desarrollar y tener un acuerdo entre las partes respecto a las actividades a realizar.

El director de consultoría realiza la intervención en la cual hace relación a la claridad que se deben tener con los documentos entregables tanto la interventoría como el equipo de consultoría y obra, esto con la finalidad de evitar reprocesos y avanzar con las entregas. La interventoría aclara que este contrato es un contrato que se compone de etapas de factibilidad, estudios y diseños y construcción donde se debe realizar lo estipulado en los pliegos de condiciones en los cuales se describen los respectivos documentos entregables de una manera precisa y clara. También se indica que se debe

realizar la entrega de todos los documentos que se describen en dichos pliegos y para cumplir con lo descrito cada componente.

3. **COMPONENTE AMBIENTAL:**

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

- Observaciones de la línea base las cuales son de forma y redacción, el contratista informa que el día de hoy lo envió a interventoría, entonces se encuentra en revisión por parte de interventoría.
- Programa de RCD, se realizaron algunas observaciones al avancé presentado por el contratista; este programa se debe seguir ajustando para cuando se tengan claras las cantidades se incluyan estas y esté listo el documento. Para radicar a la secretaria de ambiente.

Se recomienda al contratista ir avanzando con el tema de la obtención del PIN y los demás documentos que se deban radicar para no esperar al último momento y se generen más atrasos.

El apoyo a la supervisión indica que teniendo en cuenta los tramites que se deben realizar en la secretaria de ambiente, en el momento que se identifique algún inconveniente con los diferentes canales de comunicación, se sugiere al contratista que los tramites se deben realizar de manera presencial para poder obtener las aprobaciones de los documentos y aprobación del PIN ambiental.

4. COMPONENTE SOCIAL

La interventoría manifiesta que hay observaciones del plan de gestión social por parte de la entidad, las cuales ya se remitieron al contratista para ajustar.

El contratista expresa que ya se revisó y manifiesta que son observaciones de forma, pero no de fondo, por lo que las remitirá de vuelta a la interventoría.

La interventoría manifiesta que remitió a la entidad los afiches, a lo que la entidad dice que ya se les dio aprobación.

El contratista entonces expresa que imprimirán los afiches para difundirlos esta semana y la otra los días que tienen atención en el punto.

La interventoría realizo una observación al logo del contratista en los volantes la cual ya fue subsanada por y se compromete a dar envió de esta para que el contratista envíe la convocatoria a los talleres.

El contratista expresa que en esta convocatoria se va a hacer el taller, se van a invitar a los integrantes del comité y se habló de la posibilidad de poder ampliar los integrantes del comité porque quedaron tres en cada polígono y la idea es invitar a los nuevos integrantes. En San Eusebio se realizará este primer taller con los de la huerta y en María Paz con la comunidad.

La entidad pregunta y se aclara que el taller se mantiene para la fecha del 21 lo cual ya se concertó la semana pasada con los líderes de la comunidad.

La interventoría expresa que el documento de caracterización ya está, pero que este es un avance que tiene únicamente la información secundaria por lo que para el siguiente periodo se tiene que actualizar con información primaria.

El contratista dice que para eso se están aplicando las encuestas, ya hoy se aplicaron otras dos en el polígono de María Paz y mañana se sigue en San Eusebio.

La interventoría sugiere que cómo la gente en esos parques, cuando se hace el perifoneo, ellos acuden, aprovechando la atención en el PAC, entonces pedirle el favor al presidente de la junta o a la junta que haga un perifoneo y aprovechamos que vaya la gente del polígono.

El contratista manifiesta que lo que está funcionando con las encuestas es con los líderes, ya que como la información que necesitamos es más para hacer caracterización, entonces les interesa más con la gente que conoce el sector. Por lo que han ido buscando referenciación por los líderes y personas claves de la comunidad y que estos puedan dar insumos que sirvan para la caracterización.

La entidad manifiesta que se acoge a la apreciación de la interventoría, sobre también tomar en cuenta la opinión de la comunidad general, como los líderes claves, porque se sabe que hay algunas veces que los líderes principales tienen conflictos y se despreocupen de la comunidad en general.

5. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:

AVACE DEL PROYECTO

La Interventoría informa del componente técnico que con respecto a la programación aprobada para la etapa 1 la cual tiene una duración de 8 meses, el contratista tiene una base programada de 35% y un ejecutado de 9.38% para un atraso de 25.62%. Se expresa que dentro de los compromisos que se tenían de entregas, varias entregas no se realizaron. Ya sea de observaciones a documentos de semanas pasadas entre esos entre esos el plan de contingencia.

Se informa por parte de la interventoría que llego un oficio por parte del contratista por medio de correo electrónico donde informan que no están de acuerdo con la solicitud de la entidad del retiro y cambio del director, dicho oficio no está suscrito por el contratista.

Además de esto expresa la interventoría que hoy deberían estar exponiéndole a la entidad el plan de contingencia del contratista el cual se está solicitando desde hace un mes atrás. Dicho plan de contingencia se solicita ya que hay varias entregas que no se han hecho efectivas o que tienen observaciones de forma, pero sobre todo de fondo y no se ha presentado ni el plan de contingencia ni la subsanación a estos documentos, lo que s traduce en el incumplimiento de estas entregas. La interventoría radicó el presunto incumplimiento ante la entidad por lo hablado anteriormente, lo que

se quiere con esto es que ese posible incumplimiento sirva para que el contratista ejecute lo que tienen pendiente y trabajar mancomunadamente para sacar estos temas adelante.

Se aclara que quedan 6 días para que finalice la fase de factibilidad y que la idea es podar contar con los entregables para presentarlos a la entidad ya que se sigue con un atraso del 25.62%.

Se toco el tema de los entregables de factibilidad de estudios y diseños definitivos. Se tiene que entregar un documento que se llama factibilidad de estudios, diseños definitivos y aprobaciones, estos son los entregables de la fase uno que termina, en 6 días.

Interventoría continua con la lectura de los componentes que se han realizado entrega de la siguiente manera:

- **COMPONENTE DE ESTUDIO DETALLADO DE AMENAZA DE VULNERABILIDAD DE RIESGO POR MOVIMIENTO EN MASA:** la interventoría manifiesta que ya se entregó y se encuentra en revisión.

El contratista manifiesta que ya se hizo la entrega y que no se evidenciaron riesgos por que no hay ningún talud, ningún movimiento, ninguna montaña o ningún río cercano que pueda inundarlo o pueda haber deslizamiento porque no está en una montaña.

- COMPONENETE DE TOPOGRAFIA: del componente de topografía se enviaron observaciones el día primero de abril por parte de interventoría. El contratista manifiesta que hoy se radica.

El apoyo a la supervisión indica que se debe tener claridad de la viabilidad del proyecto a más tardar la próxima semana. Donde la idea es definir si es viable o no pues no se puede decir en otra etapa si el proyecto es viable o no.

En caso de que se tengan dudas o inconvenientes en la entidad Secretaria del Hábitat se cuenta con los profesionales idóneos para aclarar cualquier duda o inquietud, la idea es avanzar y cumplir con los documentos entregables y cumplir con la fase y diagnostico de factibilidad. Teniendo en cuenta que al final se debe cumplir con lo establecido en el contrato.

Interventoría continua con la lectura de los componentes que se han realizado entrega de la siguiente manera:

- COMPONENTE ARQUITECTÓNICO Y URBANO. Se recibió el día de hoy la metodología y el informe de recopilación, análisis y información (RAI).

Se aclara que todos los documentos se tenían que recibir para aprobación a más tardar el día de ayer 6 de abril como lo son los siguientes: .

- Vías, transporte y movilidad:

Por parte del contratista se informa que se va a vincular un nuevo profesional para este componente el cual la siguiente consulta: Hay unas vías perimetrales, que no son del alcance

contractual de intervención, cuando se análisis el anexo técnico se refiere a unos ensayos de reflectometría y metodologías de diagnóstico. Nosotros normalmente cuando trabajamos en proyectos se realizan unos diagnósticos de PSI, de reflectometría, retro cálculo de módulos, hacemos un diagnóstico y se define si la vía necesita una rehabilitación, mantenimiento o reconstrucción.

Sin embargo, teniendo en cuenta que no es del alcance contractual las vías perimetrales, se considera que no sería necesario hacer ese tipo de diagnóstico.

De acuerdo a lo anterior se va a entregar un diagnóstico de toda la parte interna de los parques, hacia las partes externas seguramente se tendrá en cuenta para los estudios y diseños definitivos la categorización y el tema de tránsito, el tema de tránsito atraído que pueda tener la mejora en los parques, pero consideramos que no sería parte del objeto contractual para hacer la intervención en esas vías.

Entonces, dentro de la factibilidad del documento que se va a entregar se va a realizar la claridad de la razón de por qué no vamos a aplicar los requerimientos descritos anteriormente.

Con la finalidad de realizar una entrega acorde a lo solicitado en los pliegos, se realizarán visitas a los parques, caracterización de senderos y un levantamiento con su respectivo registro fotográfico por lo cual es imposible realizar esta entrega para mañana, se aclara que se está realizando el mayor esfuerzo para poder tener un documento técnico idóneo del componente de vías, tránsito y movilidad a más tardar el día lunes 13 abril.

Entonces básicamente lo que avanzaríamos esta semana sería entregar el documento de la metodología que se va a aplicar para el diseño y dimensionamiento de las estructuras de pavimento, tanto de las canchas que tienen que ser un objeto de lo que se utiliza en el IDRD de los senderos peatonales de acuerdo con la guía de la Cartilla del IDU se van a realizar unas sugerencias de unas exploraciones geotécnicas en los sitios en función de la caracterización incluso se realizara un enlace con la parte arquitectónica en función de la rodadura y definir el tipo de intervención que se realizara en los senderos peatonales.

Interventoría informa que en este componente se debe realizar un documento que se radicara en la secretaria de movilidad respecto al cierre de vías, se sugiere al contratista no cerrar vias pues se requeriría un modelo en cual se plante la afectación del transito y movilidad y este tema es un poco largo en la secretaria de movilidad, adicionalmente, se sugiere que en el momento del diseño y presentación del plan de manejo de tránsito (PMT), se presente con la parada que se requiere de las volquetas al momento de la recolección de residuos de RCD y paradas por dejar el material, pues cada cierre que se proponga se debe armonizar con los proyectos que se encuentren en el área de influencia del proyecto y el modelo respetivo en cuanto a la intervención de los parques.

La interventoría informa que referente al componente de pavimentos y geotecnia las exploraciones son para pavimentos y no geotécnicas porque geotécnicas se considera que no hay necesidad porque el objeto de intervención es la intervención de parques.

Respecto al tema de la entrega la interventoría aclara que teniendo en cuenta que el contrato cuenta con Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), es importante tener en cuenta las fechas

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

de entrega, que en este caso se debía entregar par el 6 de abril y desde ese momento empieza la cuantificación de los descuentos y no se pueden otorgar tiempos diferentes a los estipulados en el pliego de condiciones.

Se aclara que el contratista debe realizar la entrega de la documentación del nuevo profesional para poder revisar y aprobar estos por parte de la interventoría.

- Redes hidrosanitarias y redes secas:

Interventora informa que se debe realizar el acercamiento con la UAESP para el tema de redes secas donde esta entidad emita los lineamientos de lo que necesita el parque, teniendo en cuenta que esta es la entidad encargada de emitir la aprobación y hay que realizar la gestión pertinente con esta entidad para poder avanzar con los documentos que se deben entregar respecto al tema de iluminación.

El apoyo a la supervisión ambiental recuerda que en el caso del parque San Eusebio que limita con la estructura ecológica principal, por protección de Avifauna no debe llevar luminarias, para que el contratista tenga en cuenta a la hora del diseño

- Componente BIM: nivel de desarrollo LOD 100. El contratista informa se entregará el día viernes 10 de abril
- Componente de estructuras.
- Componente de geotecnia: se recibió el 1 de abril por parte del contratista, se encuentra en revisión de interventoría
- Componente de Arqueología: el contratista informa que se está realizando el informe de diagnóstico y recopilación, teniendo en cuenta que se debe realizar la inscripción con el ICANH, se proyecta realizar la entrega de este informe el día lunes 13 de abril.

Interventoría aclara la importancia de este componente pues de acuerdo a este documento se puede hacer o no el proyecto. Adicionalmente, existe un mapa de arqueología donde se debe ubicar los sitios de intervención en este documento, donde el ICAHN realizara el cruce de información e indicara la factibilidad del proyecto, trámite que se debía haber realizado en los primeros días de inicio del contrato.

- Cronograma y presupuesto: no se ha recibido los documentos de este componente, interventoría indica que este será de manera muy general, con los conocimientos que se tienen de cómo se construye un parque y lo que se busca es definir si de acuerdo a lo planteado por el contratista alcanza o no con los recursos destinados para esta intervención.

Interventoría recuerda que todos los documentos se debieron entregar a más tardar el pasado 6 de abril de 2026. Y se tiene un atraso del 25.62%.

La entidad hace énfasis en que una de las condiciones por las cuales se revitaliza desde la Secretaría Distrital del Hábitat es fortalecer la movilidad peatonal y fortalecer aún más la movilidad de personas con algún tipo de movilidad reducida, esto por encima de todo. El concepto del criterio que es de la Secretaría de Hábitat está en fortalecer la movilidad, seguro aún más.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

Así mismo en línea con la administración del acalde Galán en pro de revisar el entorno, se trata también de que las problemáticas que surjan en los parques y sus alrededores, si bien no pueden solucionar todas, se notifiquen de manera que alguna de las entidades competentes en el tema o la problemática puedan solucionarlo

6. ANALISIS DE META FISICA

De área entregada por la secretaria del Hábitat parque San Eusebio 13.260 m^2, el área encontrada es de 15.787 con una diferencia de 2.527 m^2 y para el parque Llano Grande el área entregada por la secretaría fue de 2.083, el área encontrada fue de 3.026 con una diferencia de 943 m^2 y el total de diferencia es de 3.471, 39m^2. Interventoría informa que debido a esta diferencia de área se solicitó realizar el análisis respecto al levantamiento topográfico que ya se realizo

El contratista informa que de acuerdo a lo analizado se puede concluir que el área presentada por la la secretaria del hábitat solo contemplaba las áreas de los parques, sin tener en cuenta las áreas correspondientes a los andenes perimetrales descritos en el anexo técnico.

El apoyo a la supervisión informa que sin duda el andén es parte del entorno del parque y es necesario, el producto de la revisión que se hace, se determina si se requiere intervenir o no

Adicionalmente, hace énfasis en que una de las condiciones por las cuales se revitaliza desde la Secretaría Distrital del Hábitat es fortalecer la movilidad peatonal y fortalecer aún más la movilidad de personas con algún tipo de movilidad reducida, esto por encima de todo. El concepto del criterio que es de la Secretaría de Hábitat está en fortalecer la movilidad, seguro aún más.

Así mismo en línea con la administración del acalde Galán en pro de revisar el entorno, se trata también de que las problemáticas que surjan en los parques y sus alrededores, si bien no pueden solucionar todas, se notifiquen de manera que alguna de las entidades competentes en el tema o la problemática puedan solucionarlo

7. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

Interventoría informa que a la fecha 7 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $ 36.989.302,14, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

ID	ACUERDO	PLAZO	FECHA MAXIMA ENTREGA	FECHA ENTREGA	DIAS DE ATRASO	DESCUENTO
1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría	30/12/2025	16/01/2026	11,00	$ 3.229.224,79
2	Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN	25/11/2025	3/12/2025	6	$ 1.761.395,34
3	Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato.		Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría.			
3.1	Reemplazo profesional en gestión social	Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo	17/03/2026	26/03/2026	6	$ 1.761.395,34

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

4,1	Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II **SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO**	2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción)	17/02/2026	27/02/2026	8	$ 2.348.527,12
5	Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato.		Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento			
5.1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	26/01/2026	6/02/2026	9	$ 2.642.093,01
5.2	Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos	Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio.	18/02/2026	18/02/2026	0	
5.2.1	subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	24/02/2026	25/02/2026	1	$ 293.565,89
5.2.1	subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	5/03/2026	7/04/2026	20	$ 5.871.317,80
5.3	Elaborar programa de gerencia de proyectos	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	2/03/2026	6	$ 1.761.395,34
5.3.1	subsanación de programa de gerencia de proyectos v1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	9/03/2026	9/03/2026	0	$ 0,00
5.3.2	subsanación de programa de gerencia de proyectos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	12/03/2026	13/03/2026	1	$ 293.565,89
5.3.3	subsanación de programa de gerencia de proyectos v3	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	25/03/2026	27/03/2026	2	$ 587.131,78
5.4	Elaborar programa de plan de calidad	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	23/02/2026	1	$ 293.565,89
5.4.1	subsanación de plan de calidad v1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	3/03/2026	5/03/2026	2	$ 587.131,78
5.4.2	subsanación de plan de calidad V2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	10/03/2026	17/03/2026	5	$ 1.467.829,45
5.5	Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC)	Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato	20/02/2026	13/03/2026	16	$ 4.697.054,24

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

5.6	Informe de Estudio de títulos y gestión predial	Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato	13/03/2026	7/04/2026	14	$ 4.109.922,46
6	Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1	Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1.	16/02/2026	17/02/2026	1	$ 293.565,89
8	Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del orden Distrital y/o Nacional, según aplique.	Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.	24/02/2026	5/03/2026	7	$ 2.054.961,23
10	Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
11	Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
12	Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
13	Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
14	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
15	Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
16	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
17	Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

18	Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el presupuesto general desglosado por componentes técnicos en su versión No. 1 Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
20	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89

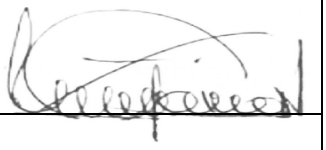
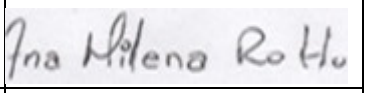
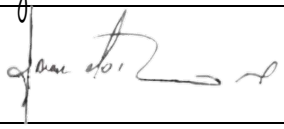
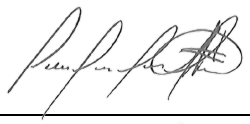
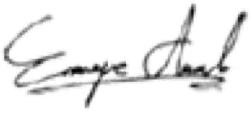
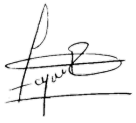
Después de leído el cuadro se le hace la aclaración al contratista de los porcentajes que representa la entrega de cada producto, ya que el manifiesta que una vez entregado el producto porque no se ve reflejado en un 100%, se le aclara que no se le puede dar el 100% a la entrega ya que este tiene que ser revisado por la interventoría y en caso de tener observaciones remitir de vuelta para que estas subsanadas, así mismo si el informe esta completo se le remite a la entidad para su aprobación donde alcanzaría el 100% de aprobación el entregable.

COMPROMISOS

ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos	CONTRATISTA	10/04/2026
2	Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial	CONTRATISTA	10/04/2026
3	Envió de matriz de seguimiento a entidades	CONTRATISTA	6/04/2026
4	Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados	CONTRATISTA	Inmediato
5	Entrega del MAO apartado del Sistema de Gestión -Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	CONTRATISTA	13/04/2026
6	Entrega del plan de gestión social	CONTRATISTA	13/04/2026
7	Entrega del informe topográfico de factibilidad	CONTRATISTA	8/04/2026
8	Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias y secas	CONTRATISTA	Inmediatamente
9	Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías	CONTRATISTA	13/04/2026
10	Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos	CONTRATISTA	Inmediatamente
11	Entrega de los documentos entregables del componente de ESTRUCTURAS	CONTRATISTA	Inmediatamente
12	Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vias	CONTRATISTA	Inmediatamente
13	Entrega de los documentos entregables del componente de redes	CONTRATISTA	Inmediatamente

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre	Cargo/Tipo de vinculación	CORREO ELECTRONICO	Firma
Fernando Barbosa	Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT	fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co	
Carlos Enrique Tamayo	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co	
Adrián Beltrán	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	adrian.beltran@habitatbogota.gov.co	
Mónica Jimena Guerra	Directora de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Diana Marcela Velásquez	Profesional SST de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Ana Milena Rodríguez	Especialista Ambiental de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Jaime Nicolas Niño	Apoyo técnico de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Javier Moreno López	Representante legal CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Laura Fernanda Triana	Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Enrique Arévalo Franco	Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Julián David Forero Riaño	Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Lizbeth Yasmin Londoño	Profesional SST CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 8

Nino Hernández	CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Yolanda Robayo	Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Luis Carlos Galvis	Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Tatiana Cano Ávila	Apoyo jurídico CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Cesar Reyes	CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	



Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité de seguimiento No8 contrato 1266-2025

Fecha: **Día:** 7 **Mes:** Abril **Año:** 2026.

Hora : **Dependencia:**

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y Área	Vinculación				Cargo							Sexo			Correo electrónico	Teléfono	Firma
				Carrera Administrativa	Libre Nombramiento	Provisional	Contratista	Directivo/a	Asesor	Profesional	Aux Administrativo	Tecnico	Contratista	Conductor	Hombre	Mujer	Intersexual			
1	Jolian Forero	1.121871178	Contratista					/							/			Jolianforero38@gmail.	3153930173	
2	Olga Yohanda Rebayo C	20937634	Contratista				X			X						X		gestiondocgmail.com	3139962498	
3	ENRIQUE AREVALO	80423776	Contratista				X			X					X			Enriquearevalo@gmail.com	3013776116	
4	Laura Triana	1.098693	contratista				X			X						X		Laurapcontratista@	3002822820	
5	Luis Carlos Rodriguez Galvis	1095150442	Contratista				X			X					X			Lcarlosrg1@hotmail.c	3175937595	
6	Nino Agustin Hernandez	1121827408	contratista				X			X					X			nino.hernandez@villanos.edu.co	3176693303	
7	Lisbeth Londoño	1143 529671	Contratista				X			X						X		lisbethlondonoc@gmail.com	3058000413	
8	CESAR A. REYES V.	91284379	CONTRATISTA				X			X					X			cesar reyes velasco 100@gmail.com	3167906	
9	Luis C Galvis	91164164	Contratista				X			X					X			3178862361		
10	Adrian Camilo Bel	1024490424	SDHT				X			X								adrian.belto@habitatbogota.gov.co	3134140874	
11	FERNANDO BARRERA	7466424	SDHT				X											FERNANDO.BARRERA	3142825409	
12	Andres Leguizamo	1010033131	SDHT-00				X			X					X			andres.leguizamo@habitatbogota.gov.co	3184659862	
13	Ana Maria Rodriguez	33700561	Interventora				X			X						X		arquitectamariarodriguez@gmail.com	3012420662	
14	CARLOS TAMAYO	7725270	SDHT-00				X			X					X			carlos.tamayo@habitatbogota	3165321067	
15	Maria del Pilar Vargas	33461990	Interventor							X						X			3178865140	
16	Monica Guerra V	52.261971	Interventoria						X										3176638024	
17	Diana Velasquez	53008087	Interventoria						X							X		DianavSSTA06@gmail.com	3102037357	
18	Jaime Nino	1020742843	Interventoria						X						X			interventoriadelgado13@gmail	3245861276	
19	Tatiana Patricia Cano	1110611408	Contadora				X		X							X		tatianapatriciacano@gmail.com	3202540302	
20																				

* Tipos de discapacidad: Física= F Auditiva= A Visual= V Sordoceguera= S Intelectual= I Psicosocial (Mental)= P Múltiple=M

Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Le[illegible]glamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Sistema de Gestión ISO 9001:2015 TÜVRheinland CERTIFICADO www.tuv.com ID 9105036812

PS03-FO20 V11

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

FECHA: 14/ABRIL/2026 HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 3:00 p.m.

LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 9 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Componente Social
3. Componente Ambiental
4. Componente SST
5. Componente Técnico y Administrativo
6. Seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio del contrato de consultoría en la etapa 1
7. Temas Varios

DESARROLLO:

1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

- Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos

No se cumplió por parte del contratista.

- Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial

Se cumplió por parte del contratista.

- Envió de matriz de seguimiento a entidades

Se cumplió por parte del contratista.

- Comunicado de oficios con los cuales requiere apoyo interinstitucional con sus respectivos radicados

No se cumplió por parte del contratista.

- Entrega del MAO apartado del Sistema de Gestión -Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Se cumplió por parte del contratista. Se encuentra en revisión.

- Entrega del plan de gestión social

No se cumplió por parte del contratista.

- Entrega del informe topográfico de factibilidad

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

Se cumplió por parte del contratista.

- Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias y secas

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de ESTRUCTURAS

No se cumplió por parte del contratista

- Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vías

No se cumplió por parte del contratista

- Entrega de los documentos entregables del componente de redes

No se cumplió por parte del contratista

2. COMPONENTE SOCIAL:

Desde el componente social interviene la profesional de gestión social de la interventoría informando lo siguiente:

Ya se tienen aprobados los volantes para realizar las reuniones en María Paz y San Eusebio la próxima semana.

El taller de formación y participación y el comité mi hábitat para el día martes 21 de abril en María Paz

Se está atendiendo a la comunicad en los puntos PAC.

Se está haciendo la instalación de los puntos satélites.

El informe mensual No. 2 ya está revisado por la interventoría.

El plan de gestión social se encuentra en revisión

Se va a compartir el volante de convocatoria con los referentes de participación de cada una de

localidades se está trabajando de manera interinstitucional con la comunidad

Se están realizando un trabajo de reactivación en el parque Llano Grande para poder informarle a la

comunidad y definir algunos tiempos para estas actividades.

La profesional social del contratista informa que el día de hoy **se** empezó a hacer la convocatoria para el primer taller de formación y comité mi hábitat ahí en María Paz.

El día de mañana se hace la entrega de los volantes en San Eusebio y la instalación de los puntos

satélites de información en San Eusebio

En el caso de Puente Aranda se va a hacer mañana la convocatoria y se va a reforzar también el día lunes esta misma.

El apoyo social de la entidad menciona que, se está revisando el informe de interventoría.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

Se están realizando acercamiento con el IDRD
3. COMPONENTE AMBIENTAL:
Interviene la profesional de gestión social de la interventoría informando lo siguiente:
Se citó a una reunión a una mesa de trabajo para atender las observaciones de la línea base ambiental.
El día de hoy hubo una reunión con la entidad y el contratista para atender estas observaciones. Este se recibió hace poco el día de hoy, y se revisará para que en caso de estar completo emitir la aprobación.
Del informe mensual ambiental, no se ha entregado por parte del contratista.
No se han recibido las correcciones al informe semanal por parte del contratista.
El profesional ambiental del contratista informa que, con respecto al PM-RCD se está revisando la información para ajustarlo según las observaciones.
El día de mañana se hará entrega del informe mensual
El apoyo ambiental de la entidad pregunta por el avance en la Matriz de impactos ambientales y así mismo se requiere una mesa de trabajo la próxima semana para hablar de este mismo tema.
La profesional de interventoría menciona que, el contratista remitió la matriz de impactos y fue revisada y aprobada por la interventoría, en ella se indican las entidades con las cuales el contratista debe adelantar gestiones asociadas a impactos ambientales.
Queda estipulado en el comité que el día lunes 20 de abril en instalaciones de la SDHT a las 8 am se realizará la mesa de trabajo entre las tres partes.
4. COMPONENTE SST:
Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.
Se recibió el día de ayer el SG-SST se encuentra en revisión.
No se ha recibido el informe mensual No. 2 del componente SST por parte del contratista.
El contratista informa que, remitirá el informe mensual 2 el día viernes 17 de abril de 2026.
La interventoría informa que, se debe entregar el informe en las fechas estipuladas en el contrato, por lo que se solicita hacer entrega del informe a la mayor prontitud.
El apoyo SST de la entidad menciona que no tiene comentarios.
5. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:
La interventoría informa:

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

- Con respecto a la programación aprobada para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses, el contratista tiene un avance programado del 47.52%y un ejecutado de 35.42%, para un atraso del -64.58%

- En la fase 2 de estudios y diseño que tiene una duración de 3 meses. Se tiene un avance programado del 5,59% y un avance del 0% con un atraso del -5,59 %

El contratista no remitió su plan de acción o de contingencia,

.

En el componente de factibilidad, estudios y diseños definitivos y aprobaciones el porcentaje de avance, el 35.42%.

El componente de amenaza, vulnerabilidad y riesgo de movimiento en masa, el 78% de avance.

Componente de amenaza por avenidas torrenciales, el 20%. Componente de amenaza por riesgo de inundación, el 20%.

Componente de topografía, el 88%.

Componente de verificación normativa, el 20%.

Componente arquitectónico y urbano, el 18%.

Componente de vías, transporte o movilidad, porcentaje de avance, el 0%.

Componente de vías, transporte y movilidad, el 0%.

Redes hidrosanitarias, redes eléctricas y gas, el 0%.

Componente BIM, el 65%.

Componente de estructuras, el 0%.

Componente geotécnico, el 32%.

Componente de arqueología, el 7%.

Componente de presupuestos, cronograma, estudios y diseños de la construcción, el 25%.

Componente de pavimientos, el 13%. Componente ambiental, el 62%.

Componente social y participación ciudadana, el 100%.

Para la fase de estudios y diseños, pues, tenemos un avance del 0%.

Del plan de calidad, el día primero de abril se enviaron observaciones, no se ha recibido la siguiente versión y el programa de gerencia se aprobó el día martes 24 de marzo. La metodología de trabajo para desarrollar el estudio de títulos. El día de ayer se envió el apremio número 8 por la no subsanación de las observaciones de estudio de títulos y gestión periódica.

Esa necesario remitir la metodología como dice el equipo de condiciones es necesario termina toda la fase. Para el informe de estudio de títulos y gestión periódica, el día de ayer se envió el apremio número 5 por la no remisión de este estudio de títulos.

6. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

Interventoría informa que a la fecha 28 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $ 64.878.061,69, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

ID	ACUERDO	PLAZO	FECHA MAXIMA ENTREGA	FECHA ENTREGA	DIAS DE ATRASO	DESCUENTO
1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría	30/12/2025	16/01/2026	11,00	$ 3.229.224,79
2	Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN	25/11/2025	3/12/2025	5	$ 1.467.829,45
3	Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato.		Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría.			
3.1	Reemplazo profesional en gestión social	Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo	17/03/2026	26/03/2026	6	$ 1.761.395,34
4,1	Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO	2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción)	17/02/2026	19/02/2026	2	$ 587.131,78
5	Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato.		Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento			
5.1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	30/01/2026	1/02/2026	1	$ 293.565,89
5.2	Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos	Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio.	18/02/2026	18/02/2026	0	
5.2.2	subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	5/03/2026	14/04/2026	25	$ 7.339.147,25
5.3	Elaborar programa de gerencia de proyectos	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	2/03/2026	6	$ 1.761.395,34
5.3.2	subsanación de programa de gerencia de proyectos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	12/03/2026	13/03/2026	1	$ 293.565,89
5.4	Elaborar programa de plan de calidad	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	20/02/2026	0	$ 0,00
5.4.1	subsanación de plan de calidad v1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	3/03/2026	5/03/2026	2	$ 587.131,78

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

5.4.2	subsanación de plan de calidad V2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	10/03/2026	17/03/2026	5	$ 1.467.829,45
5.4.3	subsanación de plan de calidad V3	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/04/2026	14/04/2026	6	$ 1.761.395,34
5.5	Entrega Informe de Estudio de títulos y gestión predial	Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato	13/03/2026	14/04/2026	21	$ 6.164.883,69
5.6	Entrega cartografía preliminar	Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato	13/03/2026	18/03/2026	3	$ 880.697,67
6	Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1	Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1.	16/02/2026	16/02/2026	0	$ 0.0
6.5.1	subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	4/03/2026	5/03/2026	1	$ 293.565,89
6.5.2	subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	13/03/2026	26/03/2026	9	$ 2.642.093,01
8	Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del orden Distrital y/o Nacional, según aplique.	Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.	24/02/2026	12/03/2026	12	$ 3.522.790,68
9	Entrega del Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026		$ 0
9.5.1	Subsanación Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. V1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/04/2026	8/04/2026	2	$ 587.131,78

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

10	Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	2	$ 587.131,78
11	Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	2	$ 587.131,78
12	Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
13	Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
14	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
15	Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
16	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
17	Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
18	Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el presupuesto general desglosado por componentes	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

	técnicos en su versión No. 1 Aprobados					
19	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Geotécnico.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025			
19.1	RAI GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	1/04/2026		
19.2	PLAN DE EXPLORACION GEOTECNICA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
19.3	METODOLOGIA DE GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
19.4	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	5	$ 1.467.829,45
20	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1				$ 0,00
20.1	INFORME DE RECOPILACION DE INFORMACIÓN RAI.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 2	6/04/2025	14/04/2026	5	$ 1.467.829,45
20.2	PLAN DE EXPLORACIÓN	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 3	6/04/2025	14/04/2026	5	$ 1.467.829,45
20.3	METODOLOGIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 4	6/04/2025	14/04/2026	5	$ 1.467.829,45
21	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Ambiental y SST. Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025			
21.1	Copia acta de comité de inicio Ambiental / SST.	Diez (10) días después de firmada acta de inicio del contrato	27/02/2026	10/03/2026	10	$ 2.935.658,90
21.2	Diagnóstico - Línea Base Ambiental. 1a entrega	Quince (15) días después de firmada acta de inicio del contrato	2/03/2026	2/03/2026	0	
21.2.5.2	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 3a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	11/03/2026	12/03/2026	1	$ 293.565,89
21.2.5.3	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 4a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	19/03/2026	24/03/2026	2	$ 587.131,78
21.2.5.4	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 5a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de	30/03/2026	31/03/2026	1	$ 293.565,89

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

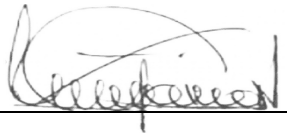
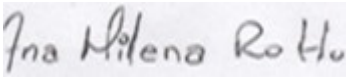
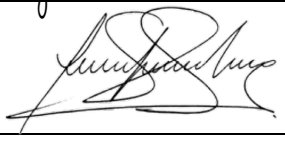
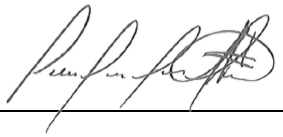
		subsanación del documento.				
22	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Social. Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1				
22.1.5	subsanación del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/03/2026	19/03/2026	9	$ 2.642.093,01
22.2	Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC)	Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato	20/02/2026	16/03/2026	15	$ 4.403.488,35

COMPROMISOS

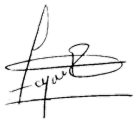
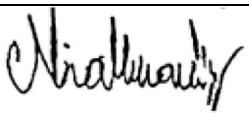
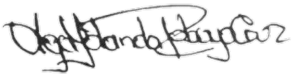
ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos	CONTRATISTA	14/04/2026
2	Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial	CONTRATISTA	Inmediatamente
3	Envió del informe mensual No2 ambiental	CONTRATISTA	17/04/2026
4	Envió del del plan de gestión de residuos de construcción y demolición PG-RCD	CONTRATISTA	17/04/2026
5	Realizar mesa de trabajo ambiental	CONTRATISTA/ INTERVENTORIA / SDHT	20/04/2026
6	Envió del informe mensual No2 SST	CONTRATISTA	17/04/2026
8	Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias y secas	CONTRATISTA	Inmediatamente
9	Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías	CONTRATISTA	Inmediatamente
10	Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos	CONTRATISTA	Inmediatamente
11	Entrega de los documentos entregables del componente de ESTRUCTURAS	CONTRATISTA	Inmediatamente
12	Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vías	CONTRATISTA	Inmediatamente
13	Entrega de los documentos entregables del componente de redes	CONTRATISTA	Inmediatamente

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

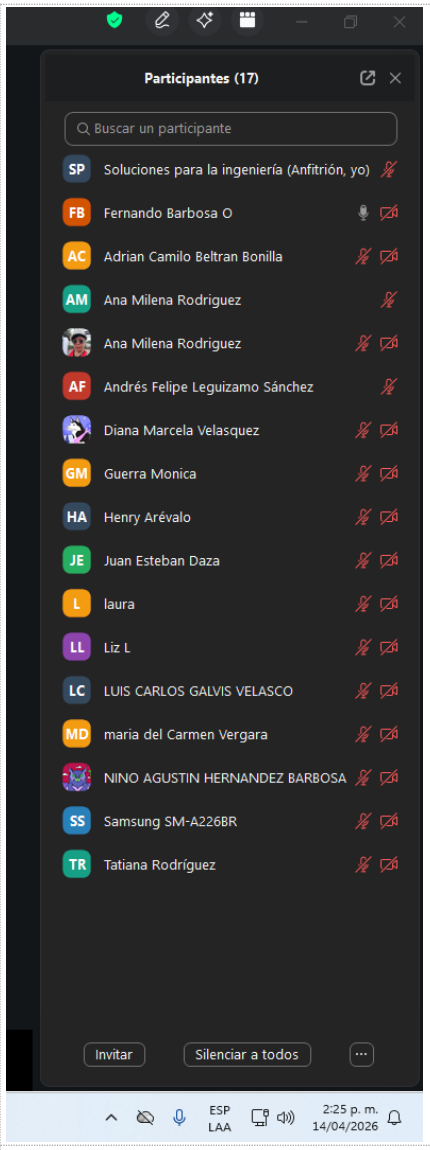
FIRMA DE ASISTENTES

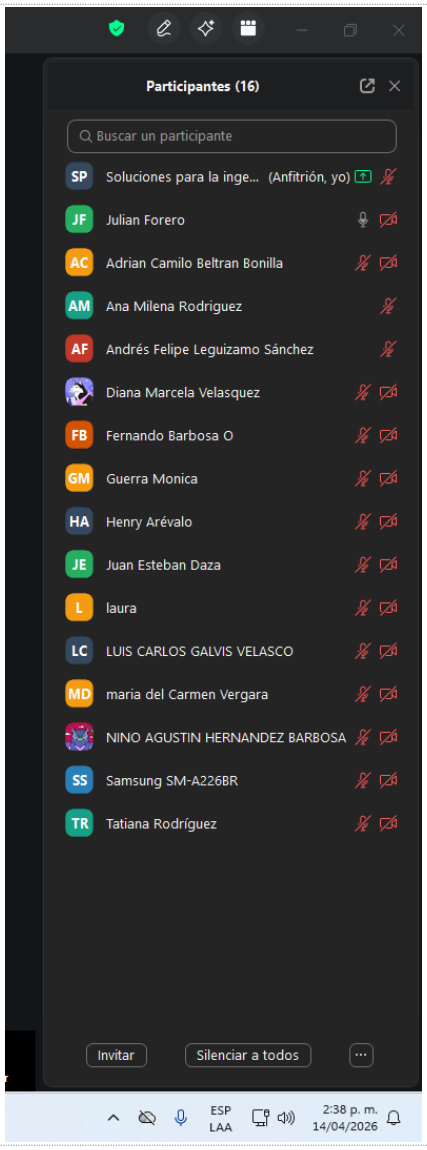
Nombre	Cargo/Tipo de vinculación	CORREO ELECTRONICO	Firma
Andrés Felipe Leguizamo	Apoyo a la supervisión Social SDHT	andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co	
Fernando Barbosa	Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT	fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co	
Carlos Enrique Tamayo	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co	
Adrián Beltrán	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	adrian.beltran@habitatbogota.gov.co	
Mónica Jimena Guerra	Directora de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Diana Marcela Velásquez	Profesional SST de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
María Vergara	Profesional en Gestión Social de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Ana Milena Rodríguez	Especialista Ambiental de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Tatiana Rodríguez	Coordinadora de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Jaime Nicolas Niño	Apoyo técnico de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Julián David Forero Riaño	Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Laura Fernanda Triana	Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9

Lizbeth Yasmin Londoño	Profesional SST CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Nino Hernández	CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Yolanda Robayo	Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Luis Carlos Galvis	Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 9





Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

FECHA: 21/ABRIL/2026 HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 3:30 p.m.

LUGAR: SECRETARIA DEL HÁBITAT

ASUNTO: ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 10 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Componente Técnico administrativo
3. Seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio del contrato de consultoría en la etapa 1
4. Componente Ambiental
5. Componente SST
6. Temas Varios

DESARROLLO:

1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Envió de la subsanación de metodología de estudio de títulos. Se cumplió por parte del contratista se realizó la entrega de la Versión 3. Se encuentra en revisión de interventoría.
2. Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial. Se debió entregar un mes después de la firma del acta de inicio es decir 12/marzo /2026. A la fecha no se ha entregado y se tiene ha enviado el apremió No.6. el contratista informa que entregara el documento el día martes 21 de abril.
3. Envió del informe mensual No2 ambiental. Se cumplió por parte del contratista el día de hoy se dio aprobación del informe el día de hoy.
4. El apoyo a la supervisión informa que la línea base no tiene firma por parte de la interventoría por ende se debe subir el documento debidamente firmado por la profesional de gestión social de interventoría
5. Envió del del plan de gestión de residuos de construcción y demolición PG-RCD. Se cumplió tardíamente por parte del contratista, se recibió el día de ayer se encuentra en revisión de interventoría
6. Realizar mesa de trabajo ambiental. No se realizó por parte del contratista.
7. Envió del informe mensual No2 SST. Este se recibió por parte del contratista el día de ayer, se encuentra en revisión por parte de interventoría.
8. Entrega de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitarias. Este compromiso no se cumplió por parte del contratista. El contratista informa que realizara la entrega de los documentos del componente el día viernes 24 de abril.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

9. Entrega de los documentos entregables del componente de movilidad, tránsito y Vías se tiene este documento. El contratista realizo la entrega del documento el día de hoy.

10. Entrega de los documentos entregables del componente de Pavimentos. Se encuentra en revisión de interventoría.

11. Entrega de los documentos entregables del componente de estructuras. El contratista informa que se entregara el día lunes 27 de abril.

12. Envió de hoja de vida del especialista de pavimento y vías. El contratista informa que no se realizara el cambio del profesional y se continuara con el profesional aprobado por la interventoría.

13. Entrega de los documentos entregables del componente de redes secas. El contratista informa que realizara la entrega el día viernes 24 de abril

2. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:

AVACE DEL PROYECTO

La interventoría continua con el comité informando el avance del proyecto de acuerdo a la programación o cronograma vigente y aprobada. Donde se tiene para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses el contratista presenta un avance programado de 40,21 %, un avance ejecutado del 16,03% para un atraso en la etapa 1 de -24,18%. Con respecto a la fase 1 de factibilidad que tiene una duración de 2 meses la cual termino formalmente el 12 de abril el contratista presenta un avance programado del 100%, un avance ejecutado del 45,79% para un atraso general del -54,21%.

Respecto a la fase 2 correspondiente a estudios y diseños que tiene una duración de 3 meses el contratista presenta un avance programado del 11,57%, no presenta avance ejecuta por tal razón se tiene un atraso del -11,57%.

Interventoría informa que de acuerdo a estos atrasos que se presentan se solicitó el plan de contingencia el cual el contratista continúa presentando una reprogramación del cronograma o Plan Detallado de Trabajo (PDT). Como se ha informado en comités pasados donde este plan de contingencia debe de presentar un plan de acción de forma tal que el contratista de consultoría y obra logre ponerse al día con el PDT aprobado.

El apoyo a la supervisión consulta al contratista si se continua con la interpretación de que se puede reprogramar y no se va a presentar un plan de contingencia como se a solicitado en los diferentes comités de seguimiento. A lo cual el contratista informa que ellos consideran que si se pueden programar. El apoyo a la supervisión realiza énfasis en el esfuerzo adicional que se está requiriendo con el plan de contingencia con el cual se logre de alguna forma disminuir el atraso que presenta el contrato en un tiempo específico y que este a su vez se enlace con el cronograma aprobado.

Interventoría realiza la aclaración de la medición de los entregables donde se le medirá al contratista un 50% cuando realice la primera entrega, un 75% cuando se subsanen observaciones y un 100% cuando se apruebe el documento el cual se indicó en el primer comité de seguimiento.

El contratista informa que teniendo en cuenta que han realizado observaciones de forma donde el contenido del documento cumple con los requisitos y aun no se le da el 100%. Interventoría indica que se debe tener una metodología y calidad de los documentos y si esta no cumple con esas características no se le puede dar una aprobación.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

Interventoría informa que teniendo en cuenta que los documentos deberían estar aprobados a más tardar el día 13 de abril y a la fecha aún existen componentes que no se han realizado ninguna entrega, adicionalmente estos documentos se deberían de tener aprobados 5 días previos a la fecha de terminación de la fase de factibilidad es decir el 6 de abril.

También se informa al contratista que se está en un presunto incumplimiento donde la obligación de la interventoría es informar a la entidad del estado del contrato. Se invita al contratista que sume los esfuerzos necesarios para poder cumplir con los tiempos contractuales.

3. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

Interventoría informa que a la fecha 21 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $78.382.092, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

ID	ACUERDO	PLAZO	FECHA MAXIMA ENTREGA	FECHA ENTREGA	DIAS DE ATRASO	DESCUENTO
1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría	30/12/2025	16/01/2026	11,00	$ 3.229.224,79
2	Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN	25/11/2025	3/12/2025	5	$ 1.467.829,45
3	Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato.		Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría.			
3.1	Reemplazo profesional en gestión social	Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo	17/03/2026	26/03/2026	6	$ 1.761.395,34
4,1	Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO	2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción)	17/02/2026	19/02/2026	2	$ 587.131,78
5	Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato.		Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento			
5.1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	30/01/2026	1/02/2026	1	$ 293.565,89
5.2	Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos	Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio.	18/02/2026	18/02/2026	0	
5.2.2	subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	5/03/2026	14/04/2026	25	$ 7.339.147,25
5.3	Elaborar programa de gerencia de proyectos	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	2/03/2026	6	$ 1.761.395,34

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

5.3.2	subsanación de programa de gerencia de proyectos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	12/03/2026	13/03/2026	1	$ 293.565,89
5.4	Elaborar programa de plan de calidad	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	20/02/2026	0	$ 0,00
5.4.1	subsanación de plan de calidad v1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	3/03/2026	5/03/2026	2	$ 587.131,78
5.4.2	subsanación de plan de calidad V2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	10/03/2026	17/03/2026	5	$ 1.467.829,45
5.4.3	subsanación de plan de calidad V3	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/04/2026	17/04/2026	9	$ 2.642.093,01
5.5	Entrega Informe de Estudio de títulos y gestión predial	Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato	13/03/2026	21/04/2026	21	$ 7.045.581,36
5.6	Entrega cartografía preliminar	Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato	13/03/2026	18/03/2026	3	$ 880.697,67
6	Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1	Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1.	16/02/2026	16/02/2026	0	$ 0.0
6.5.1	subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	4/03/2026	5/03/2026	1	$ 293.565,89
6.5.2	subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	13/03/2026	26/03/2026	9	$ 2.642.093,01
8	Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del	Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.	24/02/2026	12/03/2026	12	$ 3.522.790,68

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

	orden Distrital y/o Nacional, según aplique.					
9	Entrega del Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026		$ 0
9.5.1	Subsanación Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. V1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/04/2026	8/04/2026	2	$ 587.131,78
10	Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
10.5.1	Subsanación de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	"Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. "	16/04/2026	17/04/2026	1	$ 293.565,89
11	Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
11.5.1	"subsanación del Informe de recopilación y análisis de información del	"Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. "	16/04/2026	21/04/2026	3	$ 880.697,67
12	Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79
13	Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79
14	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

15	Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79
16	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79
17	Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	13/04/026	5	$ 1.467.829,45
18	Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el presupuesto general desglosado por componentes técnicos en su versión No. 1 Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79
19	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Geotécnico.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025			
19.1	RAI GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	1/04/2026		
19.2	PLAN DE EXPLORACION GEOTECNICA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
19.3	METODOLOGIA DE GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	11	$ 3.229.224,79
19.4	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	11	$ 3.229.224,79
20	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1				$ 0,00
20.1	INFORME DE RECOPILACION DE INFORMACIÓN RAI.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 2	6/04/2025	14/04/2026	5	$ 1.467.829,45
21	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Ambiental y SST. Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025			

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

21.1	Copia acta de comité de inicio Ambiental / SST.	Diez (10) días después de firmada acta de inicio del contrato	27/02/2026	10/03/2026	10	$ 2.935.658,90
21.2	Diagnóstico - Línea Base Ambiental. 1a entrega	Quince (15) días después de firmada acta de inicio del contrato	2/03/2026	2/03/2026	0	
21.2.5.2	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 3a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	11/03/2026	12/03/2026	1	$ 293.565,89
21.2.5.3	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 4a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	19/03/2026	24/03/2026	2	$ 587.131,78
21.2.5.4	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 5a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	30/03/2026	31/03/2026	1	$ 293.565,89
22	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Social. Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1				
22.1.5	subsanación del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/03/2026	19/03/2026	9	$ 2.642.093,01
22.2	Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC)	Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato	20/02/2026	16/03/2026	15	$ 4.403.488,35

VALOR DE ANS A LA FECHA	$ 78.382.092,63

Adicionalmente, se le recuerda al contratista que al estar en la fase de estudios y diseños entran unas nuevas ANS las cuales incrementaran el valor por descuento de estas.

El apoyo a la supervisión solicita al contratista que aumente los esfuerzos para poder cumplir con las fechas de entrega pues teniendo en cuenta que se tiene una situación crítica con el contrato donde puede llegar este a ser este financieramente inviable y se debe pensar en un tope a esto. Por tal razón, se debe empezar de verdad a encaminar y a incursar, con la finalidad de reducir ese atraso, que sigue en aumento de la semana pasada a esta semana subió como el 15%, en una sola semana. Donde cada semana esta más crítico.

Adicionalmente, se informa que, sumado a los descuentos de ANS, se está en el trámite de un presunto incumplimiento donde se tienen unas sanciones por atraso, en conclusión, se tienen descuentos por

Ans y adicionalmente un proceso administrativo que está en revisión por parte de la entidad, lo cual muestra el soporte del estado crítico que tiene el contrato.

La interventoría informa que teniendo en cuenta que a la fecha ya se tienen unas aprobaciones de algunas áreas, estas puedan avanzar con la otra fase y se pueda minimizar el atraso de alguna manera.

La interventoría informa el tema del director de consultoría donde no participa en los comités de seguimiento que se realizan como es el caso de este comité. Además, la entidad y interventoría estamos de acuerdo con que se debe realizar el cambio de este teniendo en cuenta los resultados que se tienen del contrato atrasos del -54% en la fase de factibilidad, -11% en la fase de estudios y diseños y en la etapa 1 un atraso del - 24% y adicionalmente no asiste a los comités. Lo cual es una obligación del director participar de los comités de seguimiento. Es necesario que se cambie el director de consultoría.

OTROS ENTREGABLES

Informe de estudio de títulos. El apoyo a la supervisión solicita al contratista informar cual es el inconveniente o problema con este entregable y si este a su vez ya se tiene avanzado. El contratista informa que este ya se ha avanzado internamente y se han realizado consultas como el tema del certificado de tradición y libertad.

4. **COMPONENTE AMBIENTAL:**

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

- Línea base ambiental, esta se dio aprobación y visto bueno, el contratista debe realizar la radicación en físico y foliado de esta para remitir a la entidad.

- Programa de RCD, este se recibió y está en revisión de interventoría se espera emitir observaciones en e transcurso de esta semana a más tardar y como se acordó en mesas de trabajo y comités este documento debe estar listo para el momento donde se definan cantidades donde solo sea ingresar datos y poder tener el documento listo para radicar a las entidades ambientales.

En base a este programa la interventoría realiza énfasis en los tiempos de para radicar en la secretaria de ambiente pues este documentó debe estar aprobado en la secretaría de ambiente para evitar sanciones.

Se recibió el informe semanal numero 9 pero este no tiene información ambiental y se debe presentar los avances que se tengan en esta área.

El apoyo a la supervisión recalca la disposición de los profesionales respecto a las mesas de trabajo donde se valore el tiempo y disposición de todos los profesionales que participan en estas teniendo en cuenta que se tenía programada una mesa de trabajo del área ambiental la cual se canceló de último momento.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

5. COMPONENTE SST:

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

• Se recibió el sistema de gestión, al cual se tienen observaciones y se deben acoger al pliego de condiciones, de acuerdo a este el sistema de gestión debe estar basado bajo el ciclo PHDA y se tienen en dos carpetas específicas que no se presentaron las cuales fueron la PAPSO y el sistema de riesgos de desastres.

Se hace referencia al tiempo de entrega de los informes los cuales se están entregando a destiempo, el día de hoy se recibió el informe No1 subsanado y este se había solicitado hace ya un tiempo.

La interventoría le manifiesta al contratista que si sean realizado cambios del personal aprobado deben entrar los documentos de retiro, adicionalmente de informar y remitir los documentos de paz y salvo del personal, la carta de examen, notificación de examen de retiro entre otros.

6. VARIOS

•Mesa de trabajo para evaluar los acuerdos de niveles de servicio (ANS). El apoyo a la supervisión informa que se tiene programada una capacitación para el próximo martes 28 de abril a las 2 p.m en el auditorio del 3er piso de la Secretaria del Hábitat.

•Próximo comité martes 28 de abril a las 8:00 a.m de manera virtual.

•Mesa jurídica solicitada por el contratista para análisis de ANS. El apoyo a la supervisión informa que se están evaluando con la parte jurídica con la entidad, para poder emitir una respuesta a la replica y respuesta de interventoría.

•Pólizas del contratista el contratista informa que estas fueron rechazadas, el apoyo a la supervisión informa que estas se rechazaron debido a que estas se deben subir de manera individual a la plataforma del SECOP II.

•Matriz de seguimiento con entidades. El apoyo requiere que se realice un seguimiento de las respuestas de las entidades donde se identifique fecha y numero de radicado y solicitudes realizadas a las entidades. Se plantea una mesa de trabajo para el día viernes para realzar en conjunto la revisión de las entidades y poder definir delegados de cada entidad y respuesta de las entidades.

En caso donde no se tenga respuesta de las entidades es necesario que el contratista valla a las entidades y solicite el delegado correspondiente de cada entidad para tener comunicación con ellos y poder presentar los diseños que se van a realizar de estos parques y poder tener la aprobación y vistos bueno de la intervención.

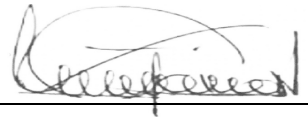
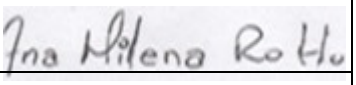
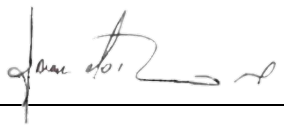
El apoyo a la supervisión indica que la entidad realiza el acercamiento con las entidades una vez se vea que se está dilatando con las entidades sin que se de respuesta, pero se debe ver una gestión de los tramites a realizar y esta se vea de manera permanente. Se plantea realizar mesa de trabajo de seguimiento de tramite a entidades el día viernes 8:00a.m.

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

COMPROMISOS

ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Envió del informe de estudio de títulos y gestión predial	CONTRATISTA	24/04/2026
2	Envió de los documentos entregables del componente de redes hidrosanitaria	CONTRATISTA	24/04/2026
3	Envió de los documentos entregables del componente de redes secas	CONTRATISTA	24/04/2026
4	Entrega de los documentos entregables del componente de estructuras	CONTRATISTA	27/04/2026

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre	Cargo/Tipo de vinculación	CORREO ELECTRONICO	Firma
Fernando Barbosa	Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT	fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co	
Carlos Enrique Tamayo	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co	
Adrián Beltrán	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	adrian.beltran@habitatbogota.gov.co	
Mónica Jimena Guerra	Directora de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Ivan Augusto Barreto Esquivel	Representante Legar de Interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Diana Marcela Velásquez	Profesional SST de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Ana Milena Rodríguez	Especialista Ambiental de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Jaime Nicolas Niño	Apoyo técnico de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Javier Moreno López	Representante legal CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE OBRA No. 10

Laura Fernanda Triana	Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Enrique Arévalo Franco	Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Luis Carlos Galvis	Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Cesar Reyes	CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité de seguimiento semanal No 10 cto 1268.

Fecha: **Día:** 21 **Mes:** Abril **Año:** 2026.

Hora : _____ **Dependencia:**

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y Área	Vinculación				Cargo							Sexo			Correo electrónico	Teléfono	Firma
				Carrera Administrativa	Libre Nombramiento	Provisional	Contratista	Directivo/a	Asesor	Profesional	Aux Administrativo	Tecnico	Contratista	Conductor	Hombre	Mujer	Intersexual			
1	ENRIQUE ARevalo	80427770	Comercio habitat			X						X			X			lenriquearevalo2@gmail.com	3133776116	
2	Laura Tiara	1.098.693.757	CONSORCIO hábitat				X			X						X		laurateinardatiara28@gmail.com	3007620274	
3	JAVIER MORENO	91243624	CONSORCIO HABITAT				X								X			jamoloq@habitat.com	3108813047	
4	Luis Carlos Andrade S	1023930402	CONSORCIO HABITAT				X			X					X			Lucasasesor@hotmail.com	3135728505	
5	IVAN GARZON	7466620	INTERVENTORIA															interventoria1758@gmail.com	3112306160	
6	Jaime Nino T.	1020792843	interventoria.															interventoriabolivar0833	3045308126	
7	Diana Marcela Velasquez	53080087	Interventoría				X											Diana1987@gmail.com	3102037335	
8	Ana Milena Rodriguez	33700563	Interventoría				X			X						X		cgca.ambientalrecg@gmail.com	3012420662	
9	Adrian Camilo Beltran B	1024480427	SDHT - DO										✓					adrianbeltran@hab.	3224142991	
10	Carlos Tomayo G	7725220	SDHT - DO				X											Carlos.tomayo@hab.	3168321067	
11	FERNANDO BARRERA	7466647	SDHT - DO				X									/		FERNANDO.BARRERA@HABITATBOGOTA.GOV.CO		
12	CESAR A. REYES	91284724	OBRA				X											CESAR.REYES@VELASCO.CG	3167409623	
13	Luis C Garavito V.	91249X	OBRA							X						X			3152092301	
14	Monica Guerra.	52.261971	interventoría																3176678302	
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

TÜVRheinland CERTIFICADO
Sistema de Gestión ISO 9001:2015
www.tuv.com ID 9105035812

ACTA DE COMITÉ No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA 1268-2025

FECHA: 28/ABRIL/2026 HORA INICIO: 8:00 a.m. HORA FIN: 9:30 a.m.

LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA No. 1268-2025 - REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura de compromisos del comité anterior
2. Avance del proyecto
3. Evaluación de la matriz de riesgos
4. Componente Ambiental
5. Componente social
6. Componente SST
7. Estado de los niveles de servicio
8. Estado de los informes mensuales
9. Varios

DESARROLLO:

1. LECTURA DE COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

La interventoría continua con el comité con la lectura de los compromisos del comité anterior de la siguiente manera:

1. Entrega del informe de estudio de títulos y gestión predial. Se debió entregar un mes después de la firma del acta de inicio es decir 12/marzo /2026. A la fecha no se ha entregado y se tiene ha enviado el apremió No.7. inmediatamente.
2. Entrega de los documentos del componente de redes hidrosanitarias. Este compromiso se cumplió por parte del contratista.
3. Entrega de los documentos del componente de estructuras. Este compromiso se cumplió por parte del contratista

2. COMPONENTE TÉCNICO y ADMINISTRATIVO:

AVACE DEL PROYECTO

La interventoría continua con el comité informando el avance del proyecto de acuerdo a la programación o cronograma vigente y aprobada. Donde se tiene para la etapa 1 que tiene una duración de 8 meses el contratista presenta un avance programado de 42,09 %, un avance ejecutado del 18,49% para un atraso en la etapa 1 de -23,60%. Con respecto a la fase 1 de factibilidad que tiene una duración

de 2 meses la cual termino formalmente el 12 de abril el contratista presenta un avance programado del 100%, un avance ejecutado del 52,82% para un atraso general del -47,18%.

Respecto a la fase 2 correspondiente a estudios y diseños que tiene una duración de 3 meses el contratista presenta un avance programado del 15,75%, no presenta avance ejecuta por tal razón se tiene un atraso del -15,75%.

3. EVALUACIÓN MATRIZ DE RIESGOS CONTRACTUAL:

Riesgo No. 5: El contratista informa que tienen inconvenientes con las siguientes entidades:

- IDRD: no se tienen claro la tipología y vocaciones de los parques y estos son la base que define los parámetros de diseño de acuerdo con las cartillas del IDRD y poder generar el anteproyecto, el día lunes 4 de mayo se tiene una reunión con la entidad donde se proyecta tener estos datos del IDRD
- ENEL Codensa: no ha dado respuesta, el día de hoy se reiterarán los comunicados a la entidad y realizar el seguimiento a esta entidad.
- METRO: En una reunión con interventoría se logró identificar un traslapo que se tiene con la intervención que realizaría el METRO LINEA 1 se identificó la intervención de la avenida primera de mayo entre CRA51 A y CRA51.

El apoyo a la supervisión solicita que se le comparta la radicación del radicado que se va a realizar a ENEL CODENZA.

El contratista realiza la consulta de como se ha manejado el tema de la vocación en los otros proyectos con la finalidad de ser más eficientes en la reunión que se va a realzar el lunes 4 de mayo.

El apoyo a la supervisión realiza la aclaración que en los otros proyectos, generando intervenciones en el espacio público del IDRD y la gestión se ha surtido con el conducto regular en cumplimiento a los términos de referencia por parte del contratista, haciendo todo el trámite y la gestión con la entidad para generar el espacio con el profesional respectivo del IDRD o delegado, luego de validar una serie de información técnica que está escrita en los diferentes instrumentos de ordenamiento territorial como es el POT, se aclara que existen otros instrumentos como las UPL, donde posiblemente dé algunas luces frente a la condición de uso de vocación del parque.

Riesgo No. 7: METRO: Se logro identificar un traslapo que se tiene con la intervención que realizaría el METRO LINEA 1 se identificó la intervención de la avenida primera de mayo entre CRA51 A y CRA51. En el parque San Eusebio.

El apoyo a la supervisión realiza la consulta de cuál es el riesgo que se presenta, el contratista informa que se tiene un traslapo en uno de los CIV del parque San Eusebio.

Riesgo 13: El contratista informa que este se puede generar teniendo en cuenta la dedicación vs el salario de los profesionales

Riesgo 22: El IDRD con la cartilla de lineamientos de ciudad encuentro nos describe a la metodología la cual es la siguiente primera etapa vocación del parque, segundo análisis diseñado se analiza nuevas variables, tercero diagnóstico diseñador y cuarto aprobación.

El apoyo a la supervisión realiza la consulta de si estos lineamientos son para un proyecto específico o mantenimiento, el contratista informa que es para un proyecto específico. El contratista informa que de acuerdo a la vocación se definirá el tipo de intervención si es de proyecto específico o un mantenimiento del parque.

La interventoría aclara que tres meses después de iniciado el contrato el contratista este informando los inconvenientes que tiene con el IDRD y realiza la aclaración que el atraso que tiene el contrato no es únicamente por la respuesta del IDRD, se aclara que dentro del pliego de condiciones está estipulado que el contratista Consorcio Hábitat Bogotá 2025 tenía que realizar la investigación y gestión con las entidades y como se ha mencionado en los diferentes comités, la investigación y gestión no es solamente realizar las radicaciones de comunicados (oficios) a las entidades, si no es acercarse a cada entidad y realizar la ante sala, presentación del proyecto y seguimiento adecuado a la radicación de estos comunicados con su respectiva repuesta. Pero no es el momento para decir o informar que el atraso que se tiene es debido a la no respuesta de las entidades como es el caso del IDRD. El cual se debió realizar por tarde en el primer mes, y realizar esta alarma en los primeros 15 días de iniciado el contrato y no en este momento.

El contratista informa que con el IDRD se realizó la radicación por medio de la plataforma VUC el 12 de marzo y el día 17 de marzo se radicaron los oficios por correo electrónico. Adicionalmente, se ha realizado la gestión y seguimiento vía telefónica.

El apoyo a la supervisión realiza énfasis en la importancia de la matriz de seguimiento a entidades donde se debe detallar toda la gestión que se realiza con las entidades. Se sugiere al contratista llevar un riguroso diligenciamiento de la matriz con la finalidad de que la interventoría tenga el insumo suficiente para realizar la evaluación, análisis y seguimiento de esta.

Riesgo 23: El contratista informa que en el comité No 8 informo que no se tomaron en cuenta las áreas de andenes exteriores de los parques, con respecto en el polígono inicial se corroboro en campo y no se tienen en cuenta los andenes colindantes a intervenir en el parque Llano Grande y Parque San Eusebio.

En el parque San Eusebio se ha logrado identificar que este se compone de 4 códigos RUPI lo cual adiciona 1800 m2 de área en este parque.

La interventoría informa que en la última revisión realizada a la meta física se solicitó al contratista realizar el análisis correspondiente al levantamiento topográfico del parque San Eusebio y adicionalmente realizar el análisis de la GDB y KMZ los cuales son parte de los precontractuales tanto del parque Llano grande y parque San Eusebio y se está a la espera de que el contratista realice la nueva entrega.

El apoyo a la supervisión realiza la consulta respecto a l informe de títulos y gestión predial si hace parte o integra la meta física que se está describiendo. La interventoría aclara que el documento de estudio de títulos debía definir la factibilidad de los títulos de los predios donde se evaluaba la

factibilidad de los predios del parque s y este se esperaba tener aprobado o por lo menos entregado en el primer mes del contrato, pero a esta fecha aún no se ha entregado este documento y vamos en el apremio No 7.

4. COMPONENTE AMBIENTAL:

La profesional de gestión ambiental de interventoría informa lo siguiente:

- Informe semanal, no se está presentando las actividades que se realizaron durante la semana del informe.

- Se recibió la segunda entrega del manejo de RCD en el cual se subsanaron algunas observaciones y otras continúan sin subsanar y como se ha planteado en los comités la idea es que cuando se tenga claridad respecto a las actividades y cantidades sea adicionar estas y quede totalmente subsanadas las observaciones.

El contratista informa que entre hoy al viernes se espera subsanar las observaciones realizadas al plan de residuos RCD y se tenga avance con este entregable.

El apoyo a la supervisión ambiental consulta respecto al avance de la matriz de impactos y aspectos ambientales y su articulación con el inicio del MAO. La interventoría informa que la matriz está definida y se está a la espera de la culminación del plan RCD para continuar con los toros documentos. Se espera que la próxima semana se dará a conocer al contratista la matriz de aspectos ambientales y continuar con el MAO.

5. COMPONENTE SOCIAL:

Desde el componente social interviene la profesional de gestión social de la interventoría informando lo siguiente:

- Se realizaron los talleres de formación y participación, adicionalmente del comité mi hábitat, en los dos polígonos. Se recuerda que en el parque San Eusebio se debe tener en cuenta el tema de las Huertas comunitarias que se tienen en este sitio para que se tenga en cuenta desde el área técnica y pensar en realizar un mejoramiento a estas áreas.

- Documento de caracterización el contratista cada mes presentara el documento con su respectivo avance para darle una aprobación en la fase que se tiene.

- PAC está en funcionamiento y se está atendiendo en los horarios establecidos tanto en Llano grande y San Eusebio, respectó a los puntos satélites se tienen 9 puntos en los cuales se brinda información a la comunidad respecto al avance del proyecto con el tema social.

El apoyo a la supervisión social informa que se han realizado acercamientos con las profesional Maryori que es la encargada de la secretaria distrital de gobierno la cual ha realizado el acompañamiento en las diferentes actividades que se han realizado en el parque San Eusebio teniendo en cuenta la problemática que se tienen con las huertas comunitarias, se ha planteado una mesa de

trabajo interinstitucional entre el 11 al 15 de mayo, donde se podrían tener beneficios de estas mesas que se realicen. Respecto a cómo se trataría el tema de las huertas comunales.

Respecto al taller de formación y caracterización se sugiere al contratista realizar un link donde se tengan los contactos de los actores y poder realizar la articulación como es el caso de la vinculación del colegio en los dos parques.

El contratista informa que en el informe se va todo el tema de los actores como sus contactos, número de identificación, esta se va a complementar y compartir como lo solicita la entidad.

6. COMPONENTE SST:

Interventoría informa los siguientes temas del componente SST.

- Informes mensuales No1 y No2 está en revisión por parte de interventoría se están realizando las respectivas observaciones
- Sistema de gestión está pendiente que el contratista realice la subsanación de este documento.

Teniendo en cuenta que la profesional del contratista no se encuentra en el comité y adicionalmente, no ha realizado ningún acercamiento para la subsanación del SG-SST, teniendo en cuanta que las observaciones como el sistema de riesgos y desastres realizadas que también hacen parte del MAO y este es un documento importante dentro del sistema.

La interventoría recalca la importancia de la asistencia del profesional SST a los comités de seguimiento y que se realicen los acercamientos entre los pares. Adicionalmente, que se atiendan las observaciones realizadas por interventoría en los tiempos de respuesta contractuales y atienda los faltantes del sistema de gestión dado la importancia que tienen estos documentos.

El contratista informa que la profesional SST tiene una condición de discapacidad motriz y se encuentra hospitalizada, por esta razón no está participando del comité.

Interventoría solicita que por medio de un comunicado se informe de la situación del profesional SST para realizar la subsanación de las observaciones, realizar las mesas de trabajo necesarias para poder tener los documentos con las características necesarias como es el caso del sistema de gestión y el MAO.

7. ESTADO DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

Interventoría informa que a la fecha 28 de abril de 2026 se tienen un valor a descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio de $83.959.844,54, las cuales se discriminan de la siguiente manera.

ID	ACUERDO	PLAZO	FECHA MAXIMA ENTREGA	FECHA ENTREGA	DIAS DE ATRASO	DESCUENTO

1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de interventoría	30/12/2025	16/01/2026	11,00	$ 3.229.224,79
2	Cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II	2 DIAS hábiles a suscripción de contrato de OBRA PRESENTAR A LA SDHT PARA REVISIÓN	25/11/2025	3/12/2025	5	$ 1.467.829,45
3	Reemplazo de la hoja de vida de profesional aprobado para la Etapa 1 y Etapa 2 del contrato.		Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo o la desvinculación del profesional, debe procederse a la entrega de la hoja de vida y documentos de vinculación para aprobación de la interventoría.			
3.1	Reemplazo profesional en gestión social	Dentro de los tres (03) días hábiles después de presentarse la solicitud de reemplazo	17/03/2026	26/03/2026	6	$ 1.761.395,34
4,1	Actualización y cargue de las pólizas del contrato en el SECOP II SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO	2 días hábiles siguientes de la formalización de la novedad (suscripción)	17/02/2026	19/02/2026	2	$ 587.131,78
5	Cumplimiento a los términos de subsanación de los documentos establecidos en el Anexo Técnico y demás apéndices del contrato.		Se debe presentar el documento subsanado para revisión de la Interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento			
5.1	Entrega de las hojas de vida de la Etapa 1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	30/01/2026	1/02/2026	1	$ 293.565,89
5.2	Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos	Tres (03) días hábiles después de firmada acta de inicio.	18/02/2026	18/02/2026	0	
5.2.2	subsanación Metodología de trabajo para desarrollar estudio de títulos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	5/03/2026	14/04/2026	25	$ 7.339.147,25
5.3	Elaborar programa de gerencia de proyectos	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	2/03/2026	6	$ 1.761.395,34
5.3.2	subsanación de programa de gerencia de proyectos v2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	12/03/2026	13/03/2026	1	$ 293.565,89
5.4	Elaborar programa de plan de calidad	(5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio para revisión y aprobación de la interventoría	20/02/2026	20/02/2026	0	$ 0,00
5.4.1	subsanación de plan de calidad v1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	3/03/2026	5/03/2026	2	$ 587.131,78
5.4.2	subsanación de plan de calidad V2	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	10/03/2026	17/03/2026	5	$ 1.467.829,45
5.4.3	subsanación de plan de calidad V3	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles	6/04/2026	17/04/2026	9	$ 2.642.093,01

		siguientes de la solicitud de subsanación del documento.				
5.5	Entrega Informe de Estudio de títulos y gestión predial	Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato	13/03/2026	28/04/2026	29	$ 8.513.410,81
5.6	Entrega cartografía preliminar	Un (01) mes posterior a la fecha del acta de inicio del contrato	13/03/2026	18/03/2026	3	$ 880.697,67
6	Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1	Un (01) día hábil después de la firma del acta de inicio de la Etapa 1.	16/02/2026	16/02/2026	0	$ 0.0
6.5.1	subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	4/03/2026	5/03/2026	1	$ 293.565,89
6.5.2	subsanación de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1. personal de vigilante	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	13/03/2026	26/03/2026	9	$ 2.642.093,01
8	Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del orden Distrital y/o Nacional, según aplique.	Inicio de la gestión dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.	24/02/2026	12/03/2026	12	$ 3.522.790,68
9	Entrega del Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026		$ 0
9.5.1	Subsanación Informe topográfico de la Fase 1 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos. V1	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/04/2026	8/04/2026	2	$ 587.131,78
10	Entrega de la metodología de diseño del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
10.5.1	Subsanación de la metodología de diseño del	"Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles	16/04/2026	17/04/2026	1	$ 293.565,89

	componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	siguientes de la solicitud de subsanación del documento. "				
11	Entrega del Informe de recopilación y análisis de información del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
11.5.1	"subsanación del Informe de recopilación y análisis de información del	"Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento. "	16/04/2026	21/04/2026	3	$ 880.697,67
12	Entrega metodología de elaboración de estudios de tránsito y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79
13	Entrega Informe de recopilación y análisis de información Componente de vías, transporte y movilidad	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	28/04/026	16	$ 4.697.054,24
14	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	22/04/026	12	$ 3.522.790,68
15	Entrega del Informe de inspección de redes Componente hidrosanitario	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	12	$ 3.522.790,68
16	Entrega de los Informes preliminares y Documentos Técnicos de soporte de redes secas y de gas Componente hidrosanitario secas y de gas	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	13	$ 3.816.356,57
17	Entrega del documento con el diagnostico arqueológico Componente Arqueológico	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	13/04/026	5	$ 1.467.829,45
18	Entrega de las cantidades estimadas, los precios vigentes soportados y el	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	21/04/026	11	$ 3.229.224,79

	presupuesto general desglosado por componentes técnicos en su versión No. 1 Aprobados					
19	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Geotécnico.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025			
19.1	RAI GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	1/04/2026		
19.2	PLAN DE EXPLORACION GEOTECNICA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	7/04/2026	1	$ 293.565,89
19.3	METODOLOGIA DE GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	14/04/026	11	$ 3.229.224,79
19.4	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE GEOTECNIA	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025	28/04/026	16	$ 4.697.054,24
20	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente de Pavimentos.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1				$ 0,00
20.1	INFORME DE RECOPILACION DE INFORMACIÓN RAI.	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 2	6/04/2025	14/04/2026	5	$ 1.467.829,45
21	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Ambiental y SST. Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1	6/04/2025			
21.1	Copia acta de comité de inicio Ambiental / SST.	Diez (10) días después de firmada acta de inicio del contrato	27/02/2026	10/03/2026	10	$ 2.935.658,90
21.2	Diagnóstico - Línea Base Ambiental. 1a entrega	Quince (15) días después de firmada acta de inicio del contrato	2/03/2026	2/03/2026	0	
21.2.5.2	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 3a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	11/03/2026	12/03/2026	1	$ 293.565,89
21.2.5.3	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 4a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	19/03/2026	24/03/2026	2	$ 587.131,78
21.2.5.4	Diagnóstico - Línea Base Ambiental FINAL. 5a entrega	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	30/03/2026	31/03/2026	1	$ 293.565,89

22	Entrega de los productos de la fase de diagnóstico Componente Social. Aprobados	Dentro de los cinco (05) días hábiles previos a la culminación de la Fase 1 de la Etapa 1				
22.1.5	subsanación del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana	Debe presentar el documento subsanado para revisión de la interventoría (02) días hábiles siguientes de la solicitud de subsanación del documento.	6/03/2026	19/03/2026	9	$ 2.642.093,01
22.2	Instalación del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC)	Punto de Atención a la Ciudadanía PAC e iniciará sus actividades de atención a la comunidad a más tardar el quinto (5) día hábil después del inicio del contrato	20/02/2026	16/03/2026	15	$ 4.403.488,35

VALOR DE ANS A LA FECHA	83.959.844,54

8. ESTADO DE INFORMES MENSUALES

Se tienen aprobados los informes mensuales No1 y No2 de los componentes ambiental y social del contratista los otros componentes técnico y SST no se encuentran aprobados.

9. VARIOS

- Radicación de los documentos aprobados en físicos, foliados y en CD por parte del contratista como los son (programa de gerencia, informe de riesgo de movimiento en masa, riesgo por inundación, plan de exploración geotécnica, metodología de estudio de títulos y gestión predial, línea base ambiental, documentó base del cronograma, plan de gestión social). Los cuales se deben remitir con su respectiva firma. El contratista informa que el día lunes se realizará la radicación de estos documentos.
- El contratista informa que teniendo en cuenta el nivel de riesgo que se tienen en los parques que están calificados como baja, en los casos de riesgo por movimiento en masa, riesgo por inundación y por avenidas torrenciales, no se requeriría ningún documento adicional para las futuras fases del contrato. Interventoría informa que en los apéndices se encuentra el alcance de estos y se describen los documentos que se deben entregar en cada fase.

Meta física del parque San Eusebio, el contratista informa que no cuenta con las KMZ de la entidad. De acuerdo a las observaciones realizadas este análisis de meta física se entregaría el día jueves.

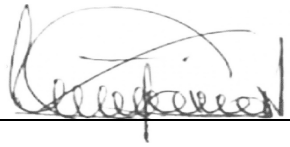
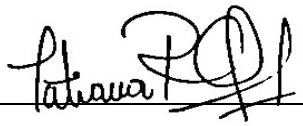
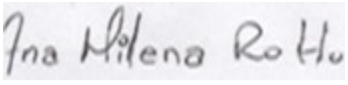
- Interventoría solicita al contratista que comparta la información respecto a la reunión que se realizara con el IDRD para poder participar en esta.

ACTA DE COMITÉ No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA 1268-2025

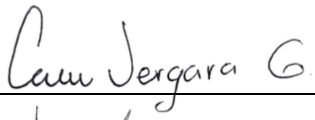
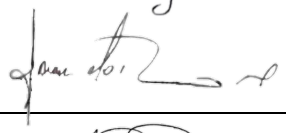
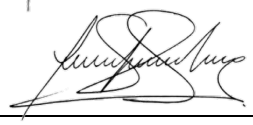
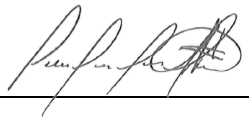
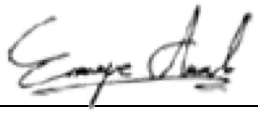
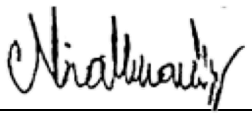
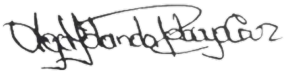
COMPROMISOS

ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Envió del informe de estudio de títulos y gestión predial	CONTRATISTA	Inmediatamente
2	Envió del radicado del comunicado de reiteración a la empresa Enel Codenas	CONTRATISTA	Inmediatamente
3	Subsanación de las observaciones al plan de residuos RCD	CONTRATISTA	30/04/2026
4	Entrega de la subsanación de las observaciones realizadas al análisis de la meta física	CONTRATISTA	30/04/2026
5	Subsanación del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo.	CONTRATISTA	4/05/2026

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre	Cargo/Tipo de vinculación	CORREO ELECTRONICO	Firma
Fernando Barbosa	Apoyo a la supervisión Ambiental – SST SDHT	fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co	
Andrés Felipe Leguizamo	Apoyo a la supervisión Social SDHT	andres.leguizamon@habitatbogota.gov.co	
Carlos Enrique Tamayo	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	carlos.tamayo@habitatbogota.gov.co	
Adrián Beltrán	Apoyo a la supervisión Técnico SDHT	adrian.beltran@habitatbogota.gov.co	
Mónica Jimena Guerra	Directora de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Tatiana Rodríguez	Coordinadora Interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Diana Marcela Velásquez	Profesional SST de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Ana Milena Rodríguez	Especialista Ambiental de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Jaime Nicolas Niño	Apoyo técnico de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	

ACTA DE COMITÉ No. 11 DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA Y OBRA 1268-2025

María Vergara	Profesional en Gestión Social de interventoría	Interventoriapoligonales1333@gmail.com	
Javier Moreno López	Representante legal CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Julián David Forero Riaño	Director de Consultoría CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Laura Fernanda Triana	Gerente de proyectos CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Enrique Arévalo Franco	Coordinador BIM CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Luis Carlos Galvis	Especialista de vías CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Nino Hernández	CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	
Yolanda Robayo	Profesional en Gestión Social CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025	Habitat3q2025@gmail.com	

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ANEXO 3

CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

Bogotá, 1 de abril de 2026

CSP-SDHT-1333-26-0145

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Atn. Arq. Camilo Torres
Subdirección de operaciones - SDHT
Calle 52 No. 13-64
Bogotá

REF.: CONTRATO 1333-2025: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4.

CONTRATO 1268-2025: "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)".

ASUNTO: RADICACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN SOCIAL PRESENTADA POR EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA Y OBRA Y AVALADO POR LA INTERVENTORÍA

Cordial saludo,

En cumplimiento de los requerimientos contractuales y con el propósito de garantizar el desarrollo adecuado del proyecto, nos permitimos presentar ante la Secretaría Distrital de Hábitat la Caracterización Social, elaborado por el contratista y avalado por la Interventoría de obra mediante comunicado No. CSP-SDHT-1333-26-0140 con asunto: RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2025-129, SOBRE LA ENTREGA DE LA CARACTERIZACION SOCIAL.

En el siguiente link se puede visualizar la Caracterización Social aprobada:
https://drive.google.com/file/d/1UMO7Ye_ThDJS8C9CU4hsLeMkgsFIOpkk/view?usp=sharing

A la fecha el contratista no ha realizado la entrega del plan de gestión social aprobado en físico para realizar la correspondiente entrega y radicación a la secretaria del Hábitat tal como se solicitó.

Atentamente,

MÓNICA JIMENA GUERRA
Directora de interventoría
Elaboró: MCVG - NN
CC: Carlos enrique Tamayo- Apoyo a la supervisión técnica SDHT
CC: Andrés Leguizamón- Apoyo a la supervisión social SDHT
Anexos: UN LINK

Bogotá D.C., 6 de abril de 2026

CSP-SDHT-1333-26-0161

Señores
CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025
Atn. Javier Moreno López
Representante Legal
Cra 56 No 153 -84 T9 A1601
Bogotá D.C

REF.: CONTRATO 1333-2025: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

CONTRATO 1268-2025: "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)".

ASUNTO: ALCANCE A NUESTRO COMUNICADO CSP-SDHT-1333-26-0120 - RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2025- 116 TRASLADO DE OBSERVACIONES DE LA SDHT AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos dar alcance a nuestro comunicado CSP-SDHT-1333-26-0120, dando traslado de las observaciones recibidas por el apoyo social a la supervisión de la SDHT al Plan de Gestión Social, de forma que, las mismas sean subsanadas a la mayor prontitud y remitidas nuevamente a la interventoría para su verificación.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Atentamente,

MÓNICA JIMENA GUERRA
Directora de interventoría
C.C. ANDRES LEGUZAMON – APOYO SOCIAL DE SDHT
Elaboró: MCVG
Anexos: 2 folios

Bogotá, 1 de abril de 2026

CSP-SDHT-1333-26-0162

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Atn. Arq. Camilo Torres
Subdirección de operaciones - SDHT
Calle 52 No. 13-64
Bogotá

REF.: CONTRATO 1333-2025: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4.

CONTRATO 1268-2025: "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)".

ASUNTO: RADICACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN SOCIAL PRESENTADA POR EL CONTRATISTA DE CONSULTORÍA Y OBRA Y AVALADO POR LA INTERVENTORÍA

Cordial saludo,

En cumplimiento de los requerimientos contractuales y con el propósito de garantizar el desarrollo adecuado del proyecto, nos permitimos presentar ante la Secretaría Distrital de Hábitat la Caracterización Social, elaborado por el contratista y avalado por la Interventoría de obra mediante comunicado No. CSP-SDHT-1333-26-0140 con asunto: RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2025-129, SOBRE LA ENTREGA DE LA CARACTERIZACION SOCIAL.

En el siguiente link se puede visualizar la Caracterización Social aprobada:
https://drive.google.com/file/d/1UMO7Ye_ThDJS8C9CU4hsLeMkgsFIOpkk/view?usp=sharing

A la fecha el contratista no ha realizado la entrega del plan de gestión social aprobado en físico para realizar la correspondiente entrega y radicación a la secretaria del Hábitat tal como se solicitó.

Atentamente,

MÓNICA JIMENA GUERRA
Directora de interventoría
Elaboró: MCVG - NN
CC: Carlos enrique Tamayo- Apoyo a la supervisión técnica SDHT
CC: Andrés Leguizamón- Apoyo a la supervisión social SDHT
Anexos: UN LINK

Bogotá, 17 de abril de 2026

CSP-SDHT-1333-26-0192

Señores
CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025
Atn. Javier Moreno López
Representante Legal
Cra 56 No 153 -84 T9 A1601
Bogotá D.C

REF.: CONTRATO 1333-2025: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

CONTRATO 1268-2025: "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)".

ASUNTO: RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2026-159 EN LA CUAL REMITEN AJUSTADO LAS OBSERVACIONES ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA.

Cordial saludo,

Luego de ser atendidas las observaciones realizadas por la secretaria del Hábitat enviadas por correo electrónico al Plan de Gestión Social, por el contratista, se hace remisión para su respectiva aprobación definitiva.

Cualquier inquietud con gusto será atendida por parte de esta interventoría.

Atentamente,

MÓNICA JIMENA GUERRA
Directora de interventoría
Elaboró: MCVG
CC. Andrés Leguizamón -Apoyo a la supervisión social
Anexos: SIN

Bogotá, 17 de abril de 2026

CSP-SDHT-1333-26-0193

Señores
CONSORCIO HABITAT BOGOTÁ 2025
Atn. Javier Moreno López
Representante Legal
Cra 56 No 153 -84 T9 A1601
Bogotá D.C

REF.: CONTRATO 1333-2025: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 4

CONTRATO 1268-2025: "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 4)".

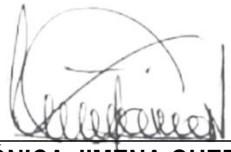
ASUNTO: RESPUESTA A SU COMUNICADO SDHT-LP-2026-156 APROBACIÓN DEL INFORME MENSUAL No.2 DEL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL.

Cordial saludo,

Luego de ser atendidas las observaciones realizadas por enviadas por correo electrónico al informe No.2 de Gestión Social correspondiente al periodo del 1 al 31 de marzo del 2026, por el contratista, se hace remisión para su respectiva aprobación definitiva.

Cualquier inquietud con gusto será atendida por parte de esta interventoría.

Atentamente,



MÓNICA JIMENA GUERRA
Directora de interventoría
Elaboró: MCVG
CC. Andrés Leguizamón -Apoyo a la supervisión social
Anexos: SIN

ANEXO 4
ANOTACIONES EN BITACORA

PAC del poligono de Maria Paz y no se recibie-
ron PQRS relacionadas con el contrato
Se gestionaron los PSI de información del
poligono de Maria PAZ, los cuales quedarán
ubicados en:
- Calle 28 bis B Sur # 84-06 Tienda Sra Jaqueline Cubides
- Tv. 83C # 38-10 Sur. Tienda Sra Marlen Cortés
- Tv. 83C # 38-42 Sur Panaderia Señor Wilson Naranjo
- Cra 82A # 38-84 Sur Restaurante Señora Vanessa Guzmán
- Cra 82 # 38D-21 Sur. Salón Comunal Sra Derly Beltrán

Se dió cierre a la PQRS No. 1 de la ciudadana
Jaqueline Cubides
Se coordinó con la Señora Derly Beltrán espa-
cio para el primer taller de formación para
el dia 21 de abril de 2026 a las 10:00 am
en el Salón Comunal
Se atendieron observaciones realizadas al
informe mensual No. 2 y se organizaron so-
portes.

23 01 de Abril de 2026
Se dió cumplimiento con la atención en el PAC
del poligono de SAN EUSEBIO y no se recibieron
PQRS relacionadas con el contrato
Se gestionaron los PSI del poligono de San
Eusebio y los cuales quedarán ubicados en:
- Calle 19 Sur # 51A-14 Tel: 3123192361
- Calle 19 # 50-B-35 Sur Jhon Sánchez
- Av. Cra Primera de Mayo con Cra. 51
- Av. Primero de Mayo # 51A-04 Glenda Rodriguez

Se coordinó primer Taller de Formación pa-
ra el dia 21 de abril, en el parque San Eu-
sebio con el Grupo de Huertas
Se remitió via correo electrónico a interven-
toria el informe mensual No. 2

profesional técnico Interventoría

24 06 de Abril de 2026
Se dió atención en el PAC del poligono de Nuevo Paz y no se recibieron PQRS relacionados con el contrato. Se participo en el comité Integral de seguimiento
Se elaboraron los volantes de invitación al primer taller de formación y primer Comité Mixto, el cual fue remitido a la interventoria.
se elaboraron los afiches a instalar en cada uno de los PSJ ubicados en cada uno de los Poligonos objeto de intervención, los cuales fueron remitidos a interventoria via correo electrónico
Se aplicaron encuestas de caracterización
Olga Yolanda Tobar Cruz.

25. 08 de Abril de 2026
Se dió cumplimiento con la atención del PAC del Poligono de SAN EUSEBIO y no se recibieron PQRS relacionados con el contrato; se aplicaron encuestas de caracterización.
Se recibió visto bueno por parte del apoyo social a la supervisión de la SDHT al documento de avance caracterización, radicado por interventoria con oficio CSP-SDHT-133-26-0162
Olga Yolanda Tobar Cruz.

26 09 de Abril de 2026
Se remitió a la coordinación del contrato el informe mensual de gestión social No. 2, el cual ya habia sido remitido a la interventoria via correo electrónico el 01 de abril.
Olga Yolanda Tobar Cruz

27 10 de abril de 2026
Se remitió via correo electrónico al profesional social de la SDHT y a la interventoria, los ajustes del Plan de Gestión Social, atendiendo las observaciones realizadas por el profesional social de la SDHT.
Olga Yolanda Tobar Cruz

Powered by CamScanner

28 11 de abril de 2026
Se remitió nuevamente el PGS al profesional social de la SDHT y a la interventoría, con el anexo 5 ajustado "formato de inscripción del Comité Mi Hábitat", el cual fue solicitado telefónicamente al profesional de la SDHT Olga Blanca Bayona Cruz.

29. 13 de abril de 2026
Se elaboró el informe semanal del periodo comprendido entre el 06 de abril y el 12 de abril de 2026
Olga Blanca Bayona Cruz

30 14 de abril de 2026
Se elaboró la presentación para el primer Taller de Formación y primer Comité Mi Hábitat para los polígonos de intervención, la cual fue remitida a la interventoría vía correo electrónico
Se dió cumplimiento con la atención en el PAC del polígono de María Paz y no se recibieron PQRS relacionadas con el contrato
Se participó en el Comité Integral de seguimiento. realizado de manera virtual
Se realizó convocatoria al primer taller de Formación y primer Comité Mi Hábitat, habiendo entregado 50 volantes. Polígono de María Paz
Se instalaron los PSI (5) donde se fijo afiche. Polígono de María Paz
Olga Blanca Bayona Cruz

31 15 de abril de 2026
Se dió cumplimiento con la atención en el PAC del polígono de San Eusebio y no se recibieron PQRS relacionadas con el contrato
Se realizó convocatoria al primer taller de formación y primer Comité Mi Hábitat, habiendo entregado 50 volantes, en el polígono de San Eusebio

Powered by CamScanner

Se instalaron en el poligono de San Eusebio los PSI (4) donde se fijaron los afiches y [illegible]

32 17 de abril de 2026
Se organizaron los formatos a implementar en el primer taller de formacion y primer Comité Mi Hábitat a realizarse el martes 21 de abril de 2026 en cada uno de los poligonos [illegible].

33. 20 de abril de 2026
Se reforzó convocatoria en el poligono de Maria Paz haciendo nuevamente entrega de volante y a través de perifoneo.
Se organizó logistica para el Taller de formación, primer Comité Mi Hábitat a realizarse en cada poligono
[illegible].

34 21 de abril de 2026
Se realizó el primer Taller de formación, primer Comité Mi Hábitat, Recorrido en cada uno de los poligonos de intervención, contando con profesionales del componente social de la SDHT, interventoria y contratista.
[illegible].

35 22 de abril de 2026
Se dió cumplimiento con la atención en el PAC del poligono de SAN EUSEBIO y no se recibieron PQRS relacionadas con el contrato
[illegible]
23 de abril de 2026
36 Se elaboraron las actas de los talleres de formación de los poligonos de Maria Paz y San Eusebio, al igual que del Comité Mi Hábitat y recorrido
[illegible]

Powered by CamScanner

37 24 y 25 de abril de 2026
Organización de soportes actividades realizadas durante la semana.
Olga Yolanda Tobar Cruz.

38 28 de abril de 2026
Se dió cumplimiento con la atención en el PAC del Polígono de Llano Grande - María Paz y no se recibieron PQRS relacionadas con el contrato
Olga Yolanda Tobar Cruz

39 28 de abril de 2026
Se participó en la socialización de la estrategia Talleres "El Barrio que Queremos", realizada en el auditorio de la SDHT a las 5:00 p.m
Olga Yolanda Tobar Cruz

40 29 y 30 de abril de 2026.
Se elaboró el informe mensual de gestión social No. 3 correspondiente al mes de abril de 2026, el cual fue remitido a la interventoría vía correo electrónico para su respectiva revisión.
Olga Yolanda Tobar Cruz. Atención PAC San Eusebio

41. 05 de Mayo de 2026
Se dió cumplimiento con la atención en el PAC del Polígono de Llano Grande - María Paz y no se recibieron PQRS relacionada con el contrato
Olga Yolanda Tobar Cruz.

Powered by CamScanner