INSTITUTO EMPRESARIAL GABRIELA MISTRAL FLORIDABLANCA- SANTANDER	**NOTIFICACION PERSONAL**	**Código: GM -F –A.AF - 013** **Versión: 01** **Página 1 de 1**

En Floridablanca, a los veintitrés (23) días DEL MES DE JULIO DE 2026, siendo las 8:00 a.m., se hizo presente en la Rectoría el Secretario Académico **YADIR MAURICIO CALDERON CHAPARRO,** quien se notifica como **SUPERVISOR** del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 01-26-006, quien ejercerá supervisión en el cumplimiento de las siguientes actividades:

El contratista cumplirá con las siguientes actividades, las cuales se verificará su cumplimiento por parte del supervisor:

1. Realizar las actividades numeradas en el objeto del contrato de acuerdo a la propuesta técnico económica parte integral de este contrato.
2. Servicio técnico de Mantenimiento preventivo y/o correctivo, se requiere para su buen funcionamiento y conservación de su vida útil:
   1) Para la fotocopiadora Ricoh MP5001SP requiere repuestos como:
      Una (1) Terminal Holder-Transfer Unit,
      Un (1) Entrance seal assys;
      Un (1) Revelador
      Un (1) Cilindro;
      Una (1) Cuchilla de cilindro
      Una (1) Cuchilla de banda
      Dos (2) Rodillos alimentadores
      Dos (2) Rodillos separadores
      Dos (2) Rodillos Capatadores
      Una (1) Web de limpieza
      Tres (3) Servicio Técnico.
   2) Fotocopiadora marca EPSON 6590 WF-6590 requiere:
      Una (1) Caja de mantenimiento
      Un (1) Servicio técnico.
   3) Fotocopiadora IM550F requiere:
      Cuatro (4) servicio Técnico.
   4) Fotocopiadora marca RICOH REF. SP4510SF requiere:
      Una (1) Unidad de cilindro
      Una (1) Unidad fusora completa (original)
      Dos (2) Servicio técnico.
   5) Duplicadora RICHOH JP735 requiere:
      Tres (3) Servicio técnico.
3. La oferta presentada por el contratista se anexa para ser parte integral del presente contrato.
4. Las demás inherentes a la debida ejecución del objeto contratado.

RODOLFO ELQUIN BLANCO GARNICA
Rector

YADIR MAURICIO CALDERON CHAPARRO
Secretario /Supervisor