

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA VIGENTE DESDE	1 DE 2 JULIO DE 2014

CONTRATO N°.003 DEL 17 DE ENERO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADE FINAL

TÉRMINO DE EJECUCIÓN: COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRYAN DANIEL LOPERA BRIÑEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO. JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar los procesos contractuales que le sean asignados de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1992, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, garantizando el acompañamiento del proceso desde la etapa precontractual hasta la postcontractual.	Se proyectó Acta de audiencia de Adjudicación o declaratoria desierta de la Sasi 003/2026. Resolución #0-007447/21 de mayo de 2026 Proyecto Reviso adenda 01 MP-MC-013-2026. Proyecto Resolución Designación comité evaluador y supervisores. Revisión Adenda 02 MP-MC-014/2026. Proyectar respuestas a las observaciones extemporáneas del proceso MP-SASI 004-2026. Reviso EP. MP-MC-017 de 2026, apoyo logístico Reina Natagaima. Resolución #0-00505 del 20/06/2026, Por medio del cual se adjudica MP-SAMC-003-2026. Proyección Oficio #100-239- Remitir por Competencia secretaria de planeación, Oficio #1860 del 22/06/2026, remitido por la Procuraduría. Proyecto Oficio #100-102-268 de fecha 09/07/2026, dirigido a la Secretaria de Hacienda – Gestión humana –respondiendo petición del señor Jhon Edwind Charry Lozano.
2. Apoyar con la revisión y/o proyección de las Resoluciones.	Resolución #0-00505 del 20/06/2026, Por medio del cual se adjudica MP-SAMC-003-2026.
3. Apoyar con la revisión de liquidación.	Se revisó las acta de liquidaciones asignadas por la supervisora
4. Apoyar con la publicación de los procesos contractuales en el Portal Único de Contratación y archivar en el respectivo expediente contractual.	Se realizó las publicaciones asignadas por la supervisora del contrato.
5. Apoyar a elaborar la certificación de verificación de los documentos de los procesos contractuales que se le asignen.	Se realizó certificaciones asignadas por la Supervisora del Contrato
6. Participar en los Comités Evaluadores que le sean asignados para evaluar las diferentes propuestas por los proponentes en desarrollo del proceso contractual, para el acompañamiento y aval jurídico requerido.	Se proyectó Acta de audiencia de Adjudicación o declaratoria desierta de la Sasi 003/2026. Resolución #0-007447/21 de mayo de 2026 Proyecto Reviso adenda 01 MP-MC-013-2026. Proyecto Resolución Designación comité evaluador y supervisores. Revisión Adenda 02 MP-MC-014/2026. Proyectar respuestas a las observaciones extemporáneas del

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

	proceso MP-SASI 004-2026. Reviso EP. MP-MC-017 de 2026, apoyo logístico Reina Natagaima. Resolución #0-00505 del 20/06/2026, Por medio del cual se adjudica MP-SAMC-003-2026. Proyección Oficio #100-239- Remitir por Competencia secretaria de planeación, Oficio #1860 del 22/06/2026, remitido por la Procuraduría. Proyecto Oficio #100-102-268 de fecha 09/07/2026, dirigido a la Secretaria de Hacienda – Gestión humana –respondiendo petición del señor Jhon Edwind Charry Lozano.
--	---

	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	\$384.000.00	JUNIO - JULIO DE 2026
PENSIÓN	\$491.600.00	JUNIO - JULIO DE 2026
ARL	\$ 16.300.00	JUNIO - JULIO DE 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME 21 de Julio de 2026.



BRYAN DANIEL LOPERA BRINEZ
C.C.1.110.566.244 de Ibagué
CONTRATISTA

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social. *Certificación Disminución Base Gravable.