

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03989**Fecha de Pago:** 17-07-2026**Estado:** PAGADOUsuario Pago:
75065923
4147**PAGADO A:
DESCRIPCIÓN:**

DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN ,Id: 1036941040

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE COMUNICACION EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO EN LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. MEDIANTE LA ELABORACIÓN, DISEÑO, Y GESTIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS Y PIEZAS GRAFICAS DESTINADAS A LA DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA GESTIÓN CORPORATIVA A TRAVÉS DE CONTENIDOS OFICIALES DE LA CORPORACIÓN, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA MESA DIRECTIVA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026

Otros:**Tipo Pago**

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 4,000,000.00 Vir Deducc.: 160,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,840,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN ,Id:	\$3,840,000.00
Total:				\$3,840,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,000,000	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$4,000,000
TOTAL Deducibles:		\$160,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS

DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO

TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-4147 4

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

15/07/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: CM-02-2026

PAGADO A: DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN ,Id: 1036941040

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE COMUNICACION EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO EN LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. MEDIANTE LA ELABORACIÓN, DISEÑO, Y GESTIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS Y PIEZAS GRAFICAS DESTINADAS A LA DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA GESTIÓN CORPORATIVA A TRAVÉS DE CONTENIDOS OFICIALES DE LA CORPORACIÓN, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA MESA DIRECTIVA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 11 DE JULIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,000,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 4,000,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
414	102	10	1	2.1.2.02.02.008.01:	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$4,000,000.00
TOTAL:						\$4,000,000.00

Andres Gaviria

ANDRES FELIPE GAVIRIA YEPES
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ18533

Fecha: 15/07/2026
Proveedor: DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN
Nit: 1036941040
Dirección: Cod Postal 05 : CR 50 44 B 43 - RIONEGRO
Teléfono: 3024372736 RION - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE COMUNICACION EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO EN LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. MEDIANTE LA ELABORACIÓN, DISEÑO, Y GESTIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS Y PIEZAS GRAFICAS DESTINADAS A LA DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA GESTIÓN CORPORATIVA A TRAVÉS DE CONTENIDOS	4,000,000.00	4,000,000.00

TOTAL: 4,000,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 4,000,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-02-2026
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el área de comunicación, en la planeación, ejecución y fortalecimiento de la comunicación institucional del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo, mediante la elaboración, diseño y gestión de contenidos informativos y piezas gráficas destinadas a la divulgación y publicidad de la gestión corporativa a través de los canales oficiales de la Corporación, conforme a los lineamientos definidos por la mesa directiva.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA
	CEDULA / NIT		1.036.941.040
VALOR INICIAL [\$]:		Cuarenta y cuatro millones de pesos (\$44.000.000)	
PLAZO:		Once (11) meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.8937862	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 16 de junio al 15 de julio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº- 102	Fecha: Día: Mes: Año: 07/01/2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI ☒ NO ☐	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 16/01/2026	
Duración total del contrato:	ONCE (11) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 15/12/2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	



Handwritten signature and date 15-07

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 2 de 8

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 41288744511	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	--	---------	---	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
--	--	---	--	-----------------------	--





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 3 de 8

Extractos bancarios

Certificación bancaria sobre rendimientos
financieros

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$ 44.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$24.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: ☒ SÍ ☐ NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO

☒ X ☐

No. Planilla:

86729419

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI NO

☐ ☐

☐ ☐

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 5 de 8

	institucional, claridad del mensaje y oportunidad en la información.	
4	Asistir en la publicación y actualización de contenidos informativos en la página web institucional del Concejo Municipal, sin que ello implique la administración técnica, mantenimiento o desarrollo de la Plataforma.	Apoyó en la publicación de contenidos informativos en la página web del Concejo con la respectiva información generada en la corporación.
5	Acompañar a la Mesa Directiva, las comisiones y la plenaria en la elaboración de mensajes institucionales, piezas comunicacionales y contenidos de interés ciudadano para la divulgación de información institucional.	Realizo acompañamiento a la Mesa Directiva en todo lo relacionado al desarrollo y divulgación respecto a las piezas gráficas que se desarrollaron en el presente mes.
6	Elaborar piezas gráficas y visuales como insumo para la comunicación institucional y la divulgación de la gestión corporativa, sin que esta actividad constituya el eje principal del contrato.	Apoyó en la elaboración de diferentes piezas gráficas y audiovisuales durante el 15 al 30 de junio y del 01 al 15 julio de 2026.
7	Intervenir en la preparación comunicacional, difusión y divulgación de eventos institucionales del Concejo Municipal, tales como sesiones especiales, audiencias públicas, rendiciones de cuentas y demás actividades que se programen, incluyendo el apoyo a la divulgación de información derivada de sesiones y reuniones.	Coordinó con el equipo de comunicaciones interno la elaboración de contenidos, calendarios de publicación, materiales gráficos y audiovisuales, así como la distribución de información derivada de sesiones, reuniones y eventos institucionales del Concejo Municipal.
8	Articular, desde su rol de apoyo a la gestión, con los demás contratistas y dependencias del Concejo Municipal, las acciones necesarias para garantizar coherencia y consistencia en la divulgación de la Información institucional.	Estableció canales de comunicación permanentes con los responsables de comunicación de cada dependencia y con otros contratistas afines.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 6 de 8

9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario General del Concejo Municipal, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato y con la naturaleza del servicio de apoyo a la gestión contratado	Durante el presente mes no hubo requerimiento por parte del Secretario.
10	Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas y, al finalizar el contrato, entregar los archivos digitales de los contenidos y piezas comunicacionales elaboradas durante la ejecución del contrato, debidamente relacionados en el informe final	Presentó el informe mensual de actividades y su respectiva evidencia durante el presente mes
10	Al terminar el contrato el CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.	Durante este mes aún no ha culminado el objeto contractual ni el tiempo estipulado en el plazo del contrato.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: X En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Se termina el Contrato: SI NO X (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión) En caso de que la respuesta sea SÍ, se deberá diligenciar la siguiente información: 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 8

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO ☒ X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	N/A
Valor pagado a la fecha	N/A
Valor que falta por cancelar	N/A
Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO ☒ X___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	N/A
Valor pendiente de pago	N/A
Saldo a liberar	N/A

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 8 de 8

relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

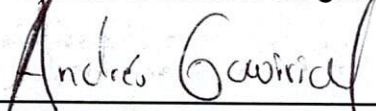
6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: **JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA**
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 2
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

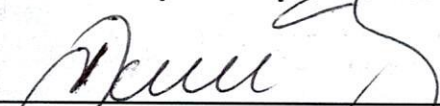
7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina del **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRES FELIPE GAVIRIA YEPES
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.032.159

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.384.171



La Ceja, julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 011

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1036941040-4 ✓
N° CONVENIO O CONTRATO:	CM-02-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el área de comunicación, en la planeación, ejecución y fortalecimiento de la comunicación institucional del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo, mediante la elaboración, diseño y gestión de contenidos informativos y piezas gráficas destinadas a la divulgación y publicidad de la gestión corporativa a través de los canales oficiales de la Corporación, conforme a los lineamientos definidos por la mesa directiva.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuarenta y cuatro millones de pesos (\$44.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) ✓

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 41288744511

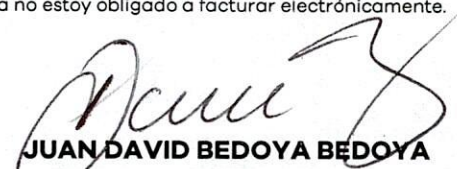
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	86729419	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	325.000	
PENSIÓN	416.000	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA
1036941040
DIR. Cra. 59 #44 B43 RIONEGRO
CELULAR. 3024372736


JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C 15.384.171
SECRETARIO GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Contrato Número: CM-02-2026

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el área de comunicación, en la planeación, ejecución y fortalecimiento de la comunicación institucional del Concejo Municipal de La Ceja del Tambo, mediante la elaboración, diseño y gestión de contenidos informativos y piezas gráficas destinadas a la divulgación y publicidad de la gestión corporativa a través de los canales oficiales de la Corporación, conforme a los lineamientos definidos por la mesa directiva.

Duración del Contrato: 11 MESES

Actividades desarrolladas:

- 1. Contribuir a la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones de comunicación institucional del Concejo Municipal, conforme a los lineamientos definidos por la Mesa Directiva y la Secretaría General.**

Establecí la parrilla de publicaciones para redes sociales del Concejo Municipal de La Ceja conforme a los lineamientos del Presidente y la Mesa directiva del Concejo para este periodo.

- 2. Participar en la elaboración, gestión, adaptación y divulgación de contenidos informativos relacionados con la gestión del Concejo Municipal, las sesiones plenarias, las comisiones, los proyectos de Acuerdo y demás actuaciones corporativas que se determinen para divulgación institucional.**

Apoyé en la gestión del contenido de las redes sociales y desarrollé el contenido informativo denominado cápsula informativa, para la emisora Celeste, las cuales, son transmitidas a través de la emisora 2 veces al día.

- 3. Colaborar con la divulgación y publicidad de la gestión corporativa a través de los canales oficiales del Concejo Municipal, incluyendo la gestión de contenidos en redes sociales institucionales como Instagram, Facebook y el canal de YouTube, garantizando coherencia institucional, claridad del mensaje y oportunidad en la información.**

Apoye la divulgación a través de las redes sociales el material generado durante el periodo de sesiones ordinarias del 15 al 30 de junio y del 01 al 15 julio de 2026.

- 4. Asistir en la publicación y actualización de contenidos informativos en la página web institucional del Concejo Municipal, sin que ello implique la administración técnica, mantenimiento o desarrollo de la plataforma.**

Apoyé en la publicación de contenidos informativos en la página web del Concejo con la respectiva información generada en la corporación.

- 5. Acompañar a la Mesa Directiva, las comisiones y la plenaria en la elaboración de mensajes institucionales, piezas comunicacionales y contenidos de interés ciudadano para la divulgación de información institucional.**

Realice acompañamiento a la Mesa Directiva en todo lo relacionado al desarrollo y divulgación respecto a las piezas gráficas que se desarrollaron en el presente mes.

- 6. Elaborar piezas gráficas y visuales como insumo para la comunicación institucional y la divulgación de la gestión corporativa, sin que esta actividad constituya el eje principal del contrato.**

Apoyé en la elaboración de diferentes piezas gráficas y audiovisuales durante el 15 al 30 de junio y del 01 al 15 julio de 2026.

- 7. Intervenir en la preparación comunicacional, difusión y divulgación de eventos institucionales del Concejo Municipal, tales como sesiones especiales, audiencias públicas, rendiciones de cuentas y demás actividades que se programen, incluyendo el apoyo a la divulgación de información derivada de sesiones y reuniones.**

Coordine con el equipo de comunicaciones interno la elaboración de contenidos, calendarios de publicación, materiales gráficos y audiovisuales, así como la distribución de información derivada de sesiones, reuniones y eventos institucionales del Concejo Municipal.

- 8. Articular, desde su rol de apoyo a la gestión, con los demás contratistas y dependencias del Concejo Municipal, las acciones necesarias para garantizar coherencia y consistencia en la divulgación de la información institucional.**

Establecí canales de comunicación permanentes con los responsables de comunicación de cada dependencia y con otros contratistas afines.

- 9. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario General del Concejo Municipal, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato y con la naturaleza del servicio de apoyo a la gestión contratado.**

Durante el presente mes no hubo requerimiento por parte del Secretario General

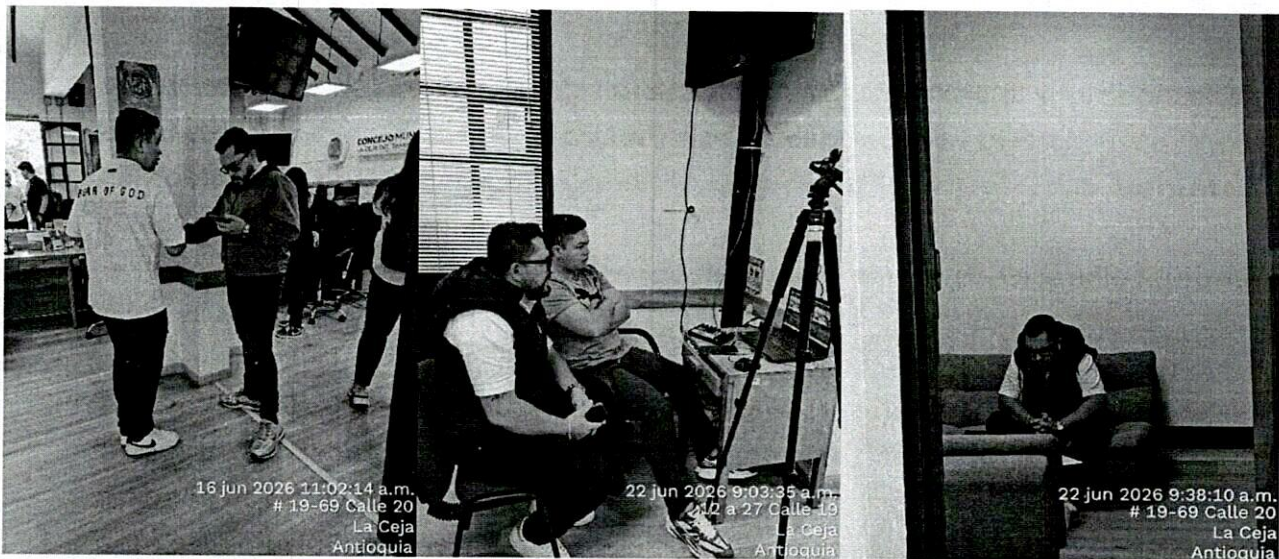
- 10. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas y, al finalizar el contrato, entregar los archivos digitales de los contenidos y piezas comunicacionales elaboradas durante la ejecución del contrato, debidamente relacionados en el informe final.**

Presenté el informe mensual de actividades y su respectiva evidencia durante el presente mes.

- 11. Al terminar el contrato el CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.**

Durante este mes aún no he culminado el objeto contractual ni el tiempo estipulado en el plazo del contrato.

EVIDENCIAS/REGISTRO FOTOGRÁFICO:



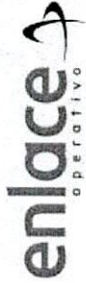
Nombre Supervisor y Cargo: JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA – Secretario General Concejo Municipal

Informe Número: 11

Fecha: del 16 de junio al 15 de julio de 2026

JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA
C.C 1.036.941.040

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
Secretario General Concejo



SuAporte |

AUTOLICUACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-06, 03:08:32 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 86729419

Período Cotización: junio de 2026

Período Servicio: junio de 2026

PAGADO 06/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA
Documento	CC1036941040
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	RIONEGRO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	cra 59 no 44 b 43
Teléfono	5614252
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE</

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 416.600	\$ 325.000	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 754.600	\$ 0	\$ 754.600





Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

Plan de Pagos

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	001	19/02/2026 10:09 AM (UTC -5 horas)	18/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.000.000 COP	4.00
Pago 002	002	24/03/2026 9:37 AM (UTC -5 horas)	24/03/2026 9:00 AM (UTC -5 horas)	4.000.000 COP	4.00
Pago 003	003	20/04/2026 10:10 AM (UTC -5 horas)	20/04/2026 10:00 AM (UTC -5 horas)	4.000.000 COP	4.00
Pago 004	004	20/05/2026 7:48 AM (UTC -5 horas)	19/05/2026 10:00 AM (UTC -5 horas)	4.000.000 COP	4.00
Pago 005	005	18/06/2026 11:45 AM (UTC -5 horas)	18/06/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	4.000.000 COP	4.00
Pago 006	006	16/07/2026 3:22 PM (UTC -5 horas)	16/07/2026 10:00 AM (UTC -5 horas)	4.000.000 COP	4.00

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	44.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	24.000.000,00 COP	54,55%	-
Valor facturado pendiente de pago:	4.000.000,00 COP	9,09%	-
Valor pagado:	20.000.000,00 COP	45,45%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	24.000.000,00 COP	54,55%	-
Valor pendiente de entrega:	44.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ secop Cuenta de cobro.pdf	secop Cuenta de cobro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Borrar	Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>