PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira julio 2026

Señor
MAURICIO PARRA ARISMENDI
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9025523
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios Regional Pereira.
Pereira, Risaralda.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9025523 de 2026

PAULA YAMILET LONDOÑO RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30.400.620, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.743.719).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por el valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE($473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026. por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS T R E I N T A Y SIETE M I L CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE P E S O S
M/CTE.($4.737.497) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor

de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (1.894.999).

Plazo: Será el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de comercio y servicios en la red de gestión administrativa y financiera, en el área administrativa en la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se realizó reunión con el equipo ejecutor de la ficha 3387639, 3387644,3312683,3312666,3387636 se trataron temas concernientes con el cierre del trimestre, rendimiento académico, inasistencias y deserciones.	Acta y lista de asistencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del contrato.	Se ejecuta la formación según el cronograma, planeación pedagógica y guía de aprendizaje, se realiza retroalimentación, se califican las evidencias y se evalúan juicios evaluativos en las fichas asignadas, conforme al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo en las fichas: 3312666, 3312683, 3387636, 3387639, 3387644, 3529355	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado, pantallazos de recursos, calificaciones, retroalimentación, inasistencias y juicios evaluativos.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican técnicas y estrategias didácticas, de acuerdo a la planeación pedagógica establecida por el Sena.	Evidencias de cada archivo de los grupos en el classroom: 3312666, 3312683,3387636, 3387639,3387644, 3529355

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz del SENA, registradas en el aplicativo Sofía plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Se realiza el registro de inasistencias de los aprendices en el aplicativo Sofía plus correspondiente a los grupos: 3312666, 3312683, 3387636, 3387639, 3387644, 3529355	Captura de pantalla del aplicativo Sofía plus, archivo de registro de inasistencia de los grupos.

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se emitieron los juicios evaluativos del segundo trimestre de los siguientes grupos: 3312666, 3312683, 3387636, 3387639, 3387644, 3529355	Aplicativo Sofía plus.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, acorde en lo establecido en la guía Etapa productiva proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas y a los lineamientos institucionales.	Apoyo de fase II	Evidencia pantallazo correo electrónico, lista de asistencia.
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato, acorde con requerimientos y en los tiempos estipulados.	Informe de ejecución contractual, planilla de SI Contratistas y Carpeta con otras evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656840931 operador SOI referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,

PAULA LR

Paula Yamileth Londoño Ríos
Contratista
CC. 30.400.620.

Mauricio Parra Arismendi
Supervisor del contrato nro CO1.PCCNTR.9025523 de 2026
Coordinador Académico.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.