



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, julio de 2026

Señor(a)

MÓNICA LEONOR GUTIÉRREZ COLMENARES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9032148 DE 2026

Instructor G20/Coordinadora Académica de Programas Especiales

Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9032148 DE 2026

Edwin Rodgers Castellón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **73113166**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Siete millones treientos setenta y cuatro mil novecientos setenta Pesos M/cte. (\$ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. (\$4.737.497).

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de Sistemas en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia y/o virtual, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Titulada Virtual, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>



2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa formación titulada virtual.	Esta se viene implementado con las fichas asignadas de los programas Análisis y desarrollo de Software (ADSO)	Actividades de aprendizaje, evaluaciones y retroalimentación registradas en la plataforma Zajuna .
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Impartir formación virtual los Programas: Análisis y Desarrollo de Software. Análisis y Desarrollo de Software. Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044)	Guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación, diseñados y evidenciados en los aplicativos de Sofía Plus, así como las evidencias de actividades de aprendizajes. Retroalimentación y calificación de cada uno de los aportes cargados en la plataforma Zajuna, correspondiente a su formación titulada
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los juicios de evaluación, conforme a los Resultados de Aprendizajes (RAP)	Estos registros, se encuentran al día en la plataforma Sofía Plus, correspondientes a los programas relacionados.
	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON		



8	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4658546445, BANCOMEVA**, referente al mes de **junio de 2026**.

Cordialmente,

EDWIN RODGERS CASTELLÓN

CONTRATISTA

CC # 73113166

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9032148 DE 2026

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026

Instructor: Edwin Rodgers Castellón

Cédula: 73113166

Contrato: 9032148/2026

El período comprendido entre el 01 al 31 del mes de julio de 2026, se realizaron las siguientes actividades, en los programas de;

- **Análisis y Desarrollo de Software; Fichas #** (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Con los siguientes resultados de las competencias: Análisis y Desarrollo de Software.

1. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.
2. Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
3. Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.
4. Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
5. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
6. Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.
7. Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.
8. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
9. Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.
10. Elaborar el animatic según el storyboard.
11. Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos.
12. Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto.
13. Resultado de aprendizaje de la inducción

Semana del 01 al 03 de julio de 2026

- **Análisis y Desarrollo de Software; Fichas #** (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Durante el cual se realizaron las siguientes actividades, para la presente semana.

Adjunto Pantallazos;

Anuncios en la plataforma Zajuna, se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes), se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas, se participa en las diferentes reuniones de los EEF.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Anuncios en la Plataforma Zajuna

The screenshot displays the Zajuna platform interface, which is used for managing educational activities and announcements. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the SENA logo, the name of the institution (REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO), and the user's name (EDWIN RODRIGUES CASTELLON).
- Left Sidebar:** Contains navigation menus for "Calificaciones" (Grades), "Anuncios" (Announcements), and "Administración" (Administration). The "Anuncios" menu is currently selected.
- Main Content Area:** Displays a list of announcements. Each announcement includes a star icon, a title, a date, and a status (e.g., "Concometada").
- Right Sidebar:** Contains a "Modo de edición" (Edit mode) toggle.
- Bottom Section:** Shows a detailed view of a specific announcement titled "06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación". It includes a description of the activity, a list of technical and transversal skills, and a list of participants.

The interface is designed to be user-friendly, with clear navigation and a focus on providing detailed information about educational activities and announcements.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Browser: P_228118_V_3336043_R_13_C_9 | URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6983525

Accede a SOFIA | Área Personal | EDWIN RODGERS CASTELLON | Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336043)

Mis cursos / P_228118_V_3336043_R_13_C_9104 / Anuncios / 06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Plan...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_2977338_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336043_R_13_C_9104
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
 - 06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Plan...**
 - Inducción
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planeación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Etapas Productiva
 - Sesiones en Línea
 - Seguimiento y Evaluación
- P_228118_V_3336044_R_13_C_9104
- P_228118_V_2977340_R_13_C_9104
- P_228118_V_3336042_R_13_C_9104
- P_228118_V_2977339_R_13_C_9104

Anuncios

06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación

Invitación a participar competencia interactuar en lengua inglesa

Ordenar desde el más reciente | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación
de EDWIN RODGERS CASTELLON - viernes, 3 de julio de 2026, 07:37

06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación

No Te Detengas, Avanza Con Tus Evidencias...

Estimados (a) Aprendiz(es).

Conforme al desarrollo del Cronograma de la **Fase 2 - Planeación, Actividad de Proyecto 4 y la Guía de Aprendizaje 4** (Determinar la Estructura Lógica y Tecnológica del Sistema), les recuerdo que están actividades, inician el **lunes 06 de Julio de 2026 a las 00:00 Horas**.

Técnicas

- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

Transversales

- 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y

Browser: P_228118_V_3336044_R_13_C_9104 | URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6983535

Accede a SOFIA | Área Personal | EDWIN RODGERS CASTELLON | Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336044)

Mis cursos / P_228118_V_3336044_R_13_C_9104 / Anuncios / 06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Plan...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_2977338_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336043_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336044_R_13_C_9104
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
 - 06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Plan...**
 - CRONOGRAMA
 - INFORMACION GENERAL
 - INDUCCION
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1: ANÁLISIS
 - Fase 2: PLANEACIÓN
 - Fase 3: EJECUCIÓN
 - Fase 4: EVALUACIÓN
 - ETAPAS PRODUCTIVA
 - SESIONES EN LÍNEA

Anuncios

06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación

Invitación a participar competencia interactuar en lengua inglesa

Ordenar desde el más reciente | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación
de EDWIN RODGERS CASTELLON - viernes, 3 de julio de 2026, 07:39

06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación

No Te Detengas, Avanza Con Tus Evidencias...

Estimados (a) Aprendiz(es).

Conforme al desarrollo del Cronograma de la **Fase 2 - Planeación, Actividad de Proyecto 4 y la Guía de Aprendizaje 4** (Determinar la Estructura Lógica y Tecnológica del Sistema), les recuerdo que están actividades, inician el **lunes 06 de Julio de 2026 a las 00:00 Horas**.

Técnicas

- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

Transversales



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes)

The screenshot displays the Zajuna platform interface, which is used for managing courses and interacting with learners. The interface is divided into several sections:

- Panel de Navegación (Navigation Panel):** Located on the left, it includes links to the main site, sections, and a list of courses. The course list includes details such as course ID, name, and format.
- Vista General de Curso (Course Overview):** The main content area displays a list of courses. Each course entry includes a color-coded icon, the course title, and the format (e.g., "Formación Titulada Virtual y a Distancia").
- Chat Window:** On the right side, a chat window is open, showing messages from a learner named "ANDRI YULIETH MALLU...". The chat history includes a greeting, a note about the final assessment, and a request for assistance with the project.

The interface is designed to facilitate the management and delivery of virtual and distance education programs.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Outlook interface showing email management tools and a list of sent emails.

Outlook Interface:

- Search Bar:** Buscar
- Navigation Pane:** Inicio, Vista, Ayuda
- Quick Actions:** Nuevo, Ignorar, Bloquear, Eliminar, Archivar, Informar, Responder, Responder a todos, Reunión, Compartir en Teams, Mover, Reglas, Pasos rápidos, Leído / No leído, Clasificar, Marcar, Chincheta, Etiquetas, Copilot.
- Favorites:** Bandeja de entr..., Elementos envia..., Borradores, erodgers@sena.ed..., Bandeja de entr..., Borradores, Elementos enviados, Elementos elimi..., Correo no deseado.
- Sent Items List:**
 - Elementos enviados:**
 - ☐ Externo Jose Vicente Diaz, Tamayo... Evidencias pendientes Vie 03/07 Cordial Saludo, Recibido Jose
 - ☒ Externo Minel Quiroz Problemas para iniciar et... Vie 03/07 Cordial Saludo, Seeler Minel Recibido
 - ☐ Medio Ambiente SST 02/07/2026/Reunión Sin... Jue 02/07 No hay vista previa disponible.
 - ☐ Laura Andrea Altamiranda Echeverri Evidencia pendiente ficha... Jue 02/07
- Email Details:**
 - Edwin Rodgers Castellon** Para: Minel Quiroz <minelquiroz@gmail.com> Jue 02/07/2026 7:22
 - Pública**
 - Retención:** 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 7:22
 - Cordial Saludo, Seeler Minel.**
 - Recibida su inquietud, le informo.**
 - La instructora Bessy Flores ha tenido problemas con su correo institucional, te comparto el correo personal que esta utilizado para atenderlos a ustedes, psicologabessyflores@gmail.com**
 - Por favor le informa de los ya comunicados que le has enviado**
 - Ouedo atento**
- Second Email Details:**
 - Edwin Rodgers Castellon** Para: Valeria Garavito <valeriamoreno1108@gmail.com> CC: Julián Alonso Vidal Aguilar Jue 02/07/2026 7:33
 - Pública**
 - Retención:** 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 7:33
 - Cordial Saludo, Nikol Valeria Moreno Garavito**
 - Gracias y recibida su información, de retiro voluntario del programa Tecnólogo en Animación Digital, ficha 3346256 a través de la plataforma SOFIA Plus.**
 - Por favor te comunicas con el instructor Julián Vidal Aguilar, javidata@sena.edu.co, que es quien está al frente ahora de esa ficha.**
 - Para cualquier otro requerimiento y orientación**



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas, en las fichas de ADSO

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=5024987&page=4

Accede a SORA Área Personal EDWIN RODRIGES CASTELLON Modo de edición

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐	SA	SANTIAGO ARBOLEDA RIVAS	1143996883cc	sondsgo@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-
☐	OM	OSCAR FABIAN MORENO GARZON	1028860051cc	fabio2020an@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	miércoles, 3 de junio de 2026, 12:13	-	Bases teóricas de almacenamiento GA3-2205011
☐	CP	CARLOS PERLAZA VELASCO	94269241cc	carlosandresperlazavelasco@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336042)
Evidencia: Bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria. GA3-2205011
Ver todos los envíos

Oscar Fabian Moreno Garzon
1028860051cc, fabio2020an@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de junio de 2026, 23:59

El aprendiz no puede editar esta entrega

Bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria. GA3-220501093-AA3.pdf
3 de junio de 2026, 12:13

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Cordial Saludo, Oscar Fabian

Recibida su actividad, correspondiente a las Bases Teóricas de Estructuras de Almacenamiento en Memoria.

Relaciona en su evidencia, documento en PDF, con los conceptos básicos relacionados con los lenguajes de programación, entornos de codificación e instalación y la sintaxis del lenguaje de JavaScript, en el que desglosa, define cada uno de los conceptos sobre (Lenguajes Compilados vs. Interpretados, Características Principales de JavaScript, Tipos de Datos Primitivos en JavaScript, Operadores en JavaScript, referencia imágenes ilustrativas, si referenciar las fuentes de información utilizadas.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Se coordinó y participo en las diferentes reuniones del EEF: **Análisis y Desarrollo de Software (ADSO)**

Reunión EEF- ADSO_02/07/2026



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Evidencia EEF – ADSO_16/07/2026

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main window shows a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software" for the "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". The slide includes contact information (Fichas # 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118 - 3336042, 3336043, 3336044) and a calendar icon. Below the title, it says "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO" and "A las 9:05 a.m. - Iniciamos". The meeting is identified as "Reunión Sincrónica - 16/07/2026" for "SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero".

On the right side, the "Participantes" (Participants) list shows 10 attendees:

- Edwin Rodgers Castellón (Organizador)
- Aida Luz Amador Artuz
- Carlos Andres Delgado Herrera
- Inelda Matilde Padilla Camacho
- Jose Rodolfo Ospino Correa
- Victor Alfonso Lopez Hernandez
- JD Jose Diaz
- Jose Rodolfo Ospino Correa
- Laura Andrea Altamiranda Echeverri
- LT Lina Valeria Uribe Tellez
- SG Soraya Echeverri Garcia
- Victor Alfonso Lopez Hernandez

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date and time as 9:13 a.m. on 16/07/2026.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Semana del 06 al 10 de julio de 2026

Se publican anuncios de la Plataforma Zajuna, relacionados con sesiones en líneas, apertura, cierre, seguimiento y avances de las actividades, se comparten y recibe mensajes en el chat interno de Zajuna y el correo Institucional a los aprendices.

Correspondientes a la Formación - **Análisis y Desarrollo de Software**, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Durante el cual se realizaron las siguientes actividades, para la presente semana – Adjunto Pantallazos;

Anuncios en la plataforma Zajuna, se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes), se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas, se participa en las diferentes reuniones de los EEF

Se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes).

Accede a SOPA Área Personal

EDWIN RODRIGUES CASTELLON Modo de edición

Debate

	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
23/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/Temática/AP4/GA Conoimetrada	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 21 jul 2026	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 21 jul 2026	0
Recordatorio – Transversal de Comunicación Conoimetrada	LINA VALERIA U... 17 jul 2026	LINA VALERIA U... 17 jul 2026	0
Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna Conoimetrada	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 17 jul 2026	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 17 jul 2026	0
Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional Conoimetrada	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 9 jul 2026	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 9 jul 2026	0
09/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4 Conoimetrada	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 7 jul 2026	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 7 jul 2026	0
Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación Conoimetrada	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 6 jul 2026	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 6 jul 2026	0
Límite entrega de evidencias guía 3 Interactuar en lengua inglesa Conoimetrada	INELDA MATILDE... 4 jul 2026	INELDA MATILDE... 4 jul 2026	0
06/07/2026/Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación Conoimetrada	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 3 jul 2026	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 3 jul 2026	0
Invitación a participar competencia interactuar en lengua inglesa Conoimetrada	INELDA MATILDE... 1 jul 2026	INELDA MATILDE... 1 jul 2026	0
02/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4 Conoimetrada	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 30 jun 2026	EDWIN RODRIGUES CASTELLON 30 jun 2026	0

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones

Buscar

Actas E... Anuncio... Bande... Informe... Acta # ... 26°C 8:29 a. m.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Accede a SOFIA Área Personal

EDWIN RODRIGERS CASTELLON

Modo de edición

Ordenar desde el más reciente

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación
de EDWIN RODRIGERS CASTELLON - lunes, 6 de julio de 2026, 07:07

Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación
No Te Detengas, Avanza Con Tus Evidencias...

Estimados (a) Aprendiz(es).

Conforme al desarrollo del Cronograma de la **Fase 2 - Planeación, Actividad de Proyecto 4 y la Guía de Aprendizaje 4** (Determinar la Estructura Lógica y Tecnológica del Sistema), les recuerdo que desde el **lunes 06 de Julio de 2026 al domingo 12 de julio de 02026, hasta las 23:59 horas**, están habilitadas las siguientes actividades;

Técnicas

- **220501095** - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
 - **Evidencia de producto:** Diseñar el modelo conceptual y lógico, de acuerdo al caso de estudio - GA4-220501095-AA1-EV01.
 - **Evidencia de producto:** Modelo conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de software - GA4-220501095-AA1-EV02.

Los invito a que revisen y desarrollen sus actividades, de la **Guía de Aprendizaje 4**

Ruta para llegar a las actividades:
Plataforma Zajuna / Fase 2 Planeacion/Actividades de Proyecto 4 / Guía de Aprendizaje 4

Ante cualquier Duda e Inquietud, nos comunicaremos por:

- Chat de la plataforma Zajuna.
- Foro de Dudas e Inquietudes
- correo institucional: erodgers@sena.edu.co

Éxitos...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

Buscar

Actas_EEF...

P_228118...

Bandeja d...

Informe_C...

26°C

ESP

8:31 a. m.

Accede a SOFIA Área Personal

EDWIN RODRIGERS CASTELLON

Modo de edición

Ordenar desde el más reciente

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

09/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4
de EDWIN RODRIGERS CASTELLON - martes, 7 de julio de 2026, 05:07

09/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Estimados (a) Aprendiz(es).

Como parte del **seguimiento y acompañamiento** a tu proceso de formación, te invito cordialmente a la **Atención Sincrónica**, que se realizará en la siguiente fecha y hora:

- **Fecha:** Jueves, 09 de Julio de 2026
- **Hora:** 6:00 p.m.
- **Enlace de ingreso:**
CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA SESIÓN

En esta sesión se abordaremos la siguiente temática:

Temática: Fase 2 - Planeación/AP4/GA4/Temática: Actividades/Evidencias.

- **GA4-220501095-AA1-EV01** - Diseñar el Modelo Conceptual y Lógico, de Acuerdo al Caso de Estudio.
- **GA4-220501095-AA1-EV02** - Modelo Conceptual y Lógico Para el Proyecto Desarrollo de Software.

Ruta para consultar la actividad:
Plataforma Zajuna / ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / FASE 2. PLANEACION/GA4

Ruta para acceder a la sesión grabada:
Plataforma Zajuna (Panel de Navegación)/Sesiones en Línea/Fase 2 Planeación/Julio

Tu participación es fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje.

¡Te Espero...!

EDWIN RODRIGERS CASTELLÓN/Instructor Técnico - SENA

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

Buscar

Actas_EEF...

P_228118...

Bandeja d...

Informe_C...

26°C

ESP

8:32 a. m.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5024625

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336042)

Mis cursos / P_228118_V_3336042_R_13_C_9104 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_228118_V_2977338_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336043_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336044_R_13_C_9104
 - P_228118_V_2977340_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336042_R_13_C_9104
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios**
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planeación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Clasificación de calificaciones

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por
23/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/Temática/AP4/GA Conometrada	EDWIN RODGE... 21 jul 2026
Recordatorio - Transversal de Comunicación Conometrada	LINA VALERIA U... 17 jul 2026
Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna Conometrada	EDWIN RODGE... 17 jul 2026
Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional Conometrada	EDWIN RODGE... 9 jul 2026

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5024625# 2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA

2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA

Cartagena de Indias, 06 de julio de 2026

Aprendiz:
ANDRI YULIETH MALLUNGO SANCHEZ
TI No. 1080183012
Programa: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - Ficha # 2977339

Asunto: Cumplimiento y Culminación de la Etapa Lectiva

Cordial saludo.

Me permito informarle que, a la fecha, una vez realizada la revisión de su Centro de Calificaciones en la plataforma Zajuna y de sus Resultados de Aprendizaje (RAP) registrados en Sofía Plus, se evidencia que todas las evidencias de aprendizaje han sido evaluadas, retroalimentadas y cuentan con sus respectivos juicios valorativos, encontrándose en cumplimiento satisfactorio de los requisitos establecidos en ambas plataformas.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Outlook interface showing email management and a specific email from Edwin Rodgers Castellon.

Outlook Interface:

- Search:** Buscar
- Navigation:** Archivo, Inicio, Vista, Ayuda
- Actions:** Nuevo, Ignorar, Bloquear, Eliminar, Archivar, Informar, Responder, Responder a todos, Reunión, Compartir en Teams, Mover, Reglas, Pasos rápidos, Clasificar, Marcar, Chincheta, Etiquetas, Copilot
- Favorites:** Bandeja de entr..., Elementos envia..., Borradores, erodgers@sena.ed..., Bandeja de entr..., Borradores, Elementos enviados, Elementos elimi..., Correo no deseado
- Selected Email:** Edwin Rodgers Castellon (fduartep0401@gmail.com; sfovall...; y 18 más) - Lun 06/07/2026 7:58
- Subject:** Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación No Te Detengas, Avanza Con Tus Evidencias...
- Body:** Estimados (a) Aprendices. Conforme al desarrollo del Cronograma de la Fase 2 - Planeación, Actividad de Proyecto 4 y la Guía de Aprendizaje 4 (Determinar la Estructura Lógica y Tecnológica del Sistema.), les recuerdo que desde el **lunes 06 de Julio de 2026 al domingo 12 de julio de 02026, hasta las 23:59 horas, están habilitadas las**

Outlook Interface (Second Screenshot):

- Search:** Buscar
- Navigation:** Archivo, Inicio, Vista, Ayuda
- Actions:** Nuevo, Ignorar, Bloquear, Eliminar, Archivar, Informar, Responder, Responder a todos, Reunión, Compartir en Teams, Mover, Reglas, Pasos rápidos, Clasificar, Marcar, Chincheta, Etiquetas, Copilot
- Favorites:** Bandeja de entr..., Elementos envia..., Borradores, erodgers@sena.ed..., Bandeja de entr..., Borradores, Elementos enviados, Elementos elimi..., Correo no deseado
- Selected Email:** Edwin Rodgers Castellon (Edison Alarcon Velasco <edison.profitier@outlook.com>; CC: Inelda Matilde Padilla Camacho; y 3 más) - Lun 06/07/2026 9:56
- Subject:** Aprendiz Edison Alarcón Velazco CC # 16927189 Correo: edison.profitier@outlook.com Programa: Análisis y Desarrollo de Software - Ficha # 3336044
- Body:** Asunto: Plan de Trabajo Desarrollo y cumplimiento de evidencias Atrasadas



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=5024987&page=1`. The page displays a table of student submissions for a course titled "ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336042)".

Alumno	Identificación	Correo	Estado	Acciones
ALVARO JOSE ARRIETA NIÑO	1067729454cc	jhorretarrieta244@gmail.com	Sin entrega	Calificar, Editar
YINA FAITH ARIAS ARIZA	1065610614cc	yinafaithariasariza@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar, Editar
JOHN WILFRED CARREÑO DIAZ	1100951275cc	jhonwcd1987@gmail.com	Sin entrega	Calificar, Editar
DANIEL	1032096056cc	zanamorti@gmail.com	Sin entrega	Calificar, Editar

On the left, there is a sidebar menu with options like "Administración de actividad de aprendizajes", "Configuración", "Excepciones", "Filtros", "Registros", "Copia de seguridad", "Restaurar", and "Calificación avanzada".

This screenshot shows the detailed view of a student's submission for "YINA FAITH ARIAS ARIZA". The page includes the course name, the specific evidence title "Evidencia: Bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria. GA3-22050...", and the submission date "8 de junio de 2026, 22:10".

The "Calificación" (Grading) section shows a score of 90 out of 100. Below this, there is a "Comentarios de retroalimentación" (Feedback comments) section with a rich text editor. The feedback text reads:

Cordial Saludo, Yina Faith

Recibida su actividad, correspondiente a las Bases Teóricas de Estructuras de Almacenamiento en Memoria.

Presenta en su evidencia, documento en PDF, con los conceptos básicos relacionados con los lenguajes de programación, entornos de codificación e instalación y la sintaxis del lenguaje de JavaScript, desglosa, define cada uno de los conceptos sobre (Lenguajes Compilados vs. Interpretados, Tabla comparativa, Características Principales de JavaScript, Tipos de Datos Primitivos

At the bottom, there are buttons for "Notificar a los aprendices", "Guardar cambios", "Guardar y mostrar siguiente", and "Reiniciar".



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Sesiones en Líneas (Sincrónicas), con las Fichas # 3336042, 3336043, 3336044

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software Fase 2 - Planeación". The slide features a large clock icon showing 6:05 p.m. and a yellow box with the text "A las 6:05 p.m. - Iniciamos". Below this, it says "Sesión en Línea - 02/07/2026" and "Fichas # 3336042, 3336043, 3336044". A small notification box indicates that recording and transcription have started.

The right sidebar shows a list of participants: CV (Carlos Andres Peraza Velasco), JL (Julian Camilo Gaitan Lopez), MM (Michael Julian Serrano M...), and VP (Vladimir P...).

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 22:05 and the system tray.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Anuncio en Zajuna de las grabaciones y resúmenes de las sesiones en líneas

The screenshot shows the Zajuna course interface. On the left, there is a sidebar with a calendar for July 2026 and an 'ADMINISTRACIÓN' menu. The main content area displays a list of sessions and documents. The sessions include 'Grabación Sesión en Línea Competencia Ciencias Naturales - 01/07/26', 'Resumen Sesión en Línea Competencia Ciencias Naturales - 01/07/26', 'Atención sincrónica Enrique rojas', 'Temática: Fase2-Planeacion/Actualización/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_02/07/26', 'Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/Actualización/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_02/07/26', '09/07/2026/Sesión en Línea/ADSO/Fase 2 Planeación/AP4/GA4', 'Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26', and 'Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26'. A 'Seguimiento y Evaluación' section is also visible.

Curso: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77059

CALENDARIO

julio 2026

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas LTI
 - Asistencia

Grabación Sesión en Línea Competencia Ciencias Naturales - 01/07/26

Resumen Sesión en Línea Competencia Ciencias Naturales - 01/07/26 DOCX

Atención sincrónica Enrique rojas

Próxima hora de chat: martes, 21 de julio de 2026, 13:00

Temática: Fase2-Planeacion/Actualización/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_02/07/26

Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/Actualización/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_02/07/26 DOCX

09/07/2026/Sesión en Línea/ADSO/Fase 2 Planeación/AP4/GA4

Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26

Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26 DOCX

Seguimiento y Evaluación [Cualificado a los participantes](#)

The screenshot shows the Zajuna course interface for the 'Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26' session. The sidebar on the left contains a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with links to 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', and 'Mis cursos'. The main content area displays the session details, including the title 'Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26' and a description: 'Haga clic en el enlace Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26 para abrir el recurso.' There are two links: '09/07/2026/Sesión en Línea/ADSO/Fase 2 Planeación/AP4/GA4' and 'Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26'.

P_228118_V_3336042_R_13_C_91

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=8023519

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (3336042)

Mis cursos / P_228118_V_3336042_R_13_C_9104 / Sesiones en Línea / FASE PLANEACIÓN / Julio / Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evi...

Volver a 'Julio'

Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26

Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26

Haga clic en el enlace Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26 para abrir el recurso.

09/07/2026/Sesión en Línea/ADSO/Fase 2 Planeación/AP4/GA4

Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Semana del 13 al 17 de julio de 2026

Se publican anuncios de la Plataforma Zajuna, relacionados con sesiones en líneas, apertura, cierre, seguimiento y avances de las actividades, se comparten y recibe mensajes en el chat interno de Zajuna y el correo Institucional a los aprendices.

Correspondientes a la Formación - **Análisis y Desarrollo de Software**, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Durante el cual se realizaron las siguientes actividades, para la presente semana – Adjunto Pantallazos;

Anuncios en la plataforma Zajuna, se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes), se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas.

Anuncios en Zajuna

The screenshot displays the Zajuna platform interface. On the left is a navigation panel with sections like 'Mis cursos', 'Anuncios', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main area is titled 'Anuncios' and shows a list of general announcements and news. Each announcement includes a star icon, a date, a title, a status (e.g., 'Cronometrada'), a user profile picture, a start date, a last message date, and a reply count. The announcements are as follows:

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplcas
23/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/Temática/AP4/GA Cronometrada	EDWIN RODGE... 21 jul 2026	EDWIN RODGE... 21 jul 2026	0
Recordatorio – Transversal de Comunicación Cronometrada	LINA VALERIA U... 17 jul 2026	LINA VALERIA U... 17 jul 2026	0
Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna Cronometrada	EDWIN RODGE... 17 jul 2026	EDWIN RODGE... 17 jul 2026	0
Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional Cronometrada	EDWIN RODGE... 9 jul 2026	EDWIN RODGE... 9 jul 2026	0
09/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4 Cronometrada	EDWIN RODGE... 7 jul 2026	EDWIN RODGE... 7 jul 2026	0
Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación Cronometrada	EDWIN RODGE... 6 jul 2026	EDWIN RODGE... 6 jul 2026	0
Límite entrega de evidencias guía 3 Interactuar en lengua inglesa Cronometrada	INELDA MATILD... 4 jul 2026	INELDA MATILD... 4 jul 2026	0



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Windows Taskbar: Buscar, Descargas, P_228118..., Word en la..., Informe_C..., 28°C, 9:00 a. m.

Browser: P_228118_V_3336042_R_13_C_9104 | zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=7052043 | 67% | VPN

Accede a SORA | Área Personal | EDWIN RODRIGES CASTELLÓN | Modo de edición

Secciones

- Mis cursos
 - P_228118_V_2977338_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336043_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336044_R_13_C_9104
 - P_228118_V_2977340_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336042_R_13_C_9104
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
 - Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional**
- INDUCCION
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Fase 1. Análisis
- Fase 2. Planeación
- Fase 3. Ejecución
- Fase 4. Evaluación
- Etapas Productiva
- Sesiones en Línea
- Seguimiento y Evaluación
- P_228118_V_2977339_R_13_C_9104
- P_228118_V_3070118_R_13_C_9104
- P_513601_V_3336256_R_13_C_9104

- ADMINISTRACIÓN
- Administración del foro
- Configuración
- Filtros...

Ordenar desde el más reciente | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional
de EDWIN RODRIGES CASTELLÓN · jueves, 9 de julio de 2026, 07:47

Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Estimados (a) Aprendices.

🔥 A la fecha y hora, les informo de la novedad presentada en mi correo institucional **erodgers@sena.edu.co**, el cual se encuentra bloqueado y sin acceso a la **Plataforma Microsoft 365**. Dificultando así no poder comunicarnos por ese medio, y replantear y/o cambio del link de ingreso a la sesión en línea de hoy **Jueves 09 de julio de 2026, a las 6:00 p.m.**

Avanzaremos con la sesión en línea programada, en el siguiente nuevo Link o enlace:

- **CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA SESIÓN**

🔥 En esta sesión se abordaremos la siguiente temática:

📄 **Temática:** Fase 2 - Planeación/AP4/GA4/Temática: Actividades/Evidencias.

- **GA4-220501095-AA1-EV01**- Diseñar el Modelo Conceptual y Lógico, de Acuerdo al Caso de Estudio.
- **GA4-220501095-AA1-EV02**-Modelo Conceptual y Lógico Para el Proyecto Desarrollo de Software.

👤 Tu participación es fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje.

¡Te Espero...!

EDWIN RODRIGES CASTELLÓN/Instructor Técnico – SENA

(Editado por EDWIN RODRIGES CASTELLÓN · envío original jueves, 09 de julio de 2026, 07:46)

Windows Taskbar: Buscar, Descargas, P_228118..., Word en la..., Informe_C..., 28°C, 9:00 a. m.

Browser: P_228118_V_3336042_R_13_C_9104 | zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=7103561 | 67% | VPN

Accede a SORA | Área Personal | EDWIN RODRIGES CASTELLÓN | Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336042)

Mis cursos / P_228118_V_3336042_R_13_C_9104 / Anuncios / Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_228118_V_2977338_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336043_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336044_R_13_C_9104
 - P_228118_V_2977340_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336042_R_13_C_9104
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna**
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1. Análisis
 - Fase 2. Planeación
 - Fase 3. Ejecución
 - Fase 4. Evaluación
 - Etapas Productiva
 - Sesiones en Línea
 - Seguimiento y Evaluación
 - P_228118_V_2977339_R_13_C_9104

Anuncios

Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna

- Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional
- Recordatorio – Transversal de Comunicación

Ordenar desde el más reciente | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna
de EDWIN RODRIGES CASTELLÓN · viernes, 17 de julio de 2026, 10:55

Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Estimados (a) Aprendices.

🔥 A la fecha y hora, les informo de las novedades presentadas, conforme al proceso de mantenimiento, realizado a la plataforma **LMS Zajuna**, quien se viene restableciendo intermitente y funcionado lenta.

Extensión y Apertura de Evidencias/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4.

- **Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA1**

1. GA4-220501095-AA1-EV01.
2. GA4-220501095-AA1-EV02.

- **Fecha de Cierre:** Lunes 20 de julio de 2026, a las 23: 59 horas

- **Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA2**

1. GA4-220501095-AA2-EV01

Windows Taskbar: Buscar, Descargas, P_228118..., Word en la..., Informe_C..., Se ave..., 8:59 a. m.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Outlook interface showing an email from Edwin Rodgers Castellon to mathiha95@hotmail.com. The email subject is "Apertura de Evidencias/R..." and the body mentions "Estimados (a) Aprendices" and "Extensión y Apertura de Evidencias/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4". The email is dated 17/07/2026 11:27.

Outlook interface showing a list of emails in the "Elementos enviados" folder. The selected email is from Edwin Rodgers Castellon to mathiha95@hotmail.com, dated 17/07/2026 11:27. The subject is "Apertura de Evidencias/R...".

Outlook interface showing an email from Edwin Rodgers Castellon to Juanjclo22@gmail.com. The email subject is "Cordial Saludo, Juan Carlos" and the body mentions "Recibido, en el transcurso de la tarde y se restablezca Zajuna que está en mantenimiento, reviso su solicitud y le estaré informado". The email is dated 14/07/2026 8:45.

Outlook interface showing a list of emails in the "Elementos enviados" folder. The selected email is from Edwin Rodgers Castellon to Juanjclo22@gmail.com, dated 14/07/2026 8:45. The subject is "Cordial Saludo, Juan Carlos".



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Semana del 20 al 24 de julio de 2026

Se publican anuncios de la Plataforma Zajuna, relacionados con sesiones en líneas, apertura, cierre, seguimiento y avances de las actividades, se comparten y recibe mensajes en el chat interno de Zajuna y el correo Institucional a los aprendices.

Correspondientes a la Formación - **Análisis y Desarrollo de Software**, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Durante el cual se realizaron las siguientes actividades, para la presente semana – Adjunto Pantallazos;

Anuncios en la plataforma Zajuna, se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes), se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas.

Anuncios en Zajuna

The screenshot displays the Zajuna platform interface. At the top, there's a navigation bar with the user's name 'EDWIN RODRIGUES CASTELLON' and a 'Modo de edición' toggle. Below this, the course title 'ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336044)' is shown. The main content area is titled 'Anuncios' and contains a list of forum posts. On the left, there's a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with a tree view of the course structure. The forum posts are listed in a table with columns for 'Debate', 'Comenzado por', 'Último mensaje', and 'Réplicas'. The posts are related to the course and include dates and user names.

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
23/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/Temática/AP4/GA4 Conometrada	EDWIN RODGE...	EDWIN RODGE...	0
Recordatorio – Transversal de Comunicación Conometrada	LINA VALERIA U...	LINA VALERIA U...	0
Apertura de Evidencias/Reporte de Novedades en Zajuna Conometrada	EDWIN RODGE...	EDWIN RODGE...	0
Reporte de Novedades/Microsoft 365/Correo Institucional Conometrada	EDWIN RODGE...	EDWIN RODGE...	0
09/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/AP4/GA4 Conometrada	EDWIN RODGE...	EDWIN RODGE...	0
Inicio/Evidencias/AP4/GA4/Fase 2 - Planeación Conometrada	EDWIN RODGE...	EDWIN RODGE...	0



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Accede a SOFIA

Área Personal

EDWIN RODRIGUES CASTELLON

Modo de edición

Secciones

Mis cursos

Participantes

Calificaciones

23/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación

CRONOGRAMA

INFORMACION GENERAL

INDUCCION

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1: ANÁLISIS

Fase 2: PLANEACIÓN

FASE 3: EJECUCIÓN

FASE 4: EVALUACIÓN

ETAPA PRODUCTIVA

SESIONES EN LÍNEA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Administración

Administración del foro

Configuración

Filtros

Ordenar desde el más reciente

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

23/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/Temática/AP4/GA4

de EDWIN RODRIGUES CASTELLON · martes, 21 de julio de 2026, 07:53

23/07/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Fase 2 - Planeación/Temática/AP4/GA4

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Estimados (a) Aprendizices.

Como parte del seguimiento y acompañamiento a tu proceso de formación, te invito cordialmente a la Atención Sincrónica, que se realizará en la siguiente fecha y hora:

Fecha: Jueves, 23 de Julio de 2026

Hora: 6:00 p.m.

Enlace de ingreso: [CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA SESIÓN](#)

En esta sesión se abordaremos la siguiente temática:

Temática: Fase 2 - Planeación/AP4/GA4/Temática: Actividades/Evidencias.

Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos. GA4-220501095-AA2-EV01.

Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de software. GA4-220501095-AA2-EV02.

Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado y patrones de diseño. GA4-220501095-AA2-EV03.

Diagrama de clases del proyecto de software. GA4-220501095-AA2-EV04.

Ruta para consultar la actividad: Plataforma Zajuna / ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / FASE 2: PLANEACION/GA4

Ruta para acceder a la sesión grabada: Plataforma Zajuna (Panel de Navegación)/Sesiones en Línea/Fase 2 Planeación/Julio

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (3336044)

Mis cursos / P.228118_V.3336044_R.13_C.9104

PRÓXIMOS EVENTOS

Foro temático - Estructuras de pro... sábado, 25 julio, 11:59 PM

Vencimiento de Taller de concepto... domingo, 26 julio, 11:59 PM

Vencimiento de Informe de entreg... domingo, 26 julio, 11:59 PM

Vencimiento de Bases conceptuale... domingo, 26 julio, 11:59 PM

Vencimiento de Diagrama de clase... domingo, 26 julio, 11:59 PM

Vencimiento de Desarrollar la arqu... domingo, 26 julio, 11:59 PM

Vencimiento de Taller Arquitectura... domingo, 26 julio, 11:59 PM

Vencimiento de Mapa conceptual ... domingo, 26 julio, 11:59 PM

GENERAL

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Anuncios

CRONOGRAMA

JUAN CARLOS SOTO SOTO

22 de julio

JUAN CARLOS SOTO SOTO 06:29

Hola, muy buenos días Instructor Edwin, me podría habilitar las evidencias para hacer entrega de las que ya tengo realizadas

Cordial Saludo, Juan Carlos 07:19

Cuales son las evidencias? 07:19

JUAN CARLOS SOTO SOTO 07:19

Holaa

JUAN CARLOS SOTO SOTO 08:48

Me notifica cuando las evidencias se habiliten y le ire informando para que me las califique, muchas gracias

Ok



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Outlook interface showing an email from Juanjicio 720 (Evidencias) and a response from Edwin Rodgers Castellon. The email content includes a subject line "Evidencias", a date "9:22", and a body text mentioning "Adjunto mi historial clinico y formul...". The response email is dated "Mar 21/07/2026 16:28" and contains a subject line "Aprendiz Juan Carlos Soto Soto" and a body text mentioning "Programa: Análisis y Desarrollo de Software".

Outlook interface showing an email from J. Antonio Garcia Diaz (EVIDENCIAS CARGADAS) and a response from Edwin Rodgers Castellon. The email content includes a subject line "EVIDENCIAS CARGADAS", a date "Mar 18:43", and a body text mentioning "Buena noche instructor Rodgers, en la imagen le comparto el control que llevo de las evidencias (Observar la convención a la derecha) cargadas para su debida calificación, agradezco su gestión y feliz noche." The response email is dated "Mar 21/07/2026 18:43" and contains a subject line "EVIDENCIAS CARGADAS" and a body text mentioning "Este remitente jgarciadiaz10@gmail.com es de fuera de su organización."



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Web browser window showing the SENA LMS interface. The address bar displays: `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=5168809&page=2`.

Left Sidebar (ADMINISTRACIÓN):

- Administración de actividad de aprendizajes
 - Configuración
 - Excepciones
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
- Administración del curso

Main Content Area (Table of Assignments):

Calificación	Nombre	Apellido	Correo	Estado	Acciones
Sin entrega	ANDREA	CAROLINA	andreakarolina2019@gmail.com	La Evidencia está retrasada por: 1 día 10 horas	Calificar Editar
Enviado para calificar	DIEGO	FERNANDO	diegofernandof711@gmail.com	sábado, 18 de julio de 2026, 15:14	Calificar Editar
Sin entrega	NICOLE	DARIANNA	dariannagalvis31@gmail.com	La Evidencia está retrasada	Calificar Editar

Task Details (Visible for Diego Fernando Franco Jaimes):

Evidencia: Diseñar el modelo conceptual y lógico, de acuerdo al caso de estudio. GA...

Respetado instructor adjunto: Evidencia GA4-220501095-1 Diseñar el modelo conceptual y lógico, de acuerdo al caso de estudio...

Web browser window showing the SENA LMS interface. The address bar displays: `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5168809&rownum=0&action=grader`.

Course Information:

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336044)
Evidencia: Diseñar el modelo conceptual y lógico, de acuerdo al caso de estudio. GA...
Ver todos los envíos

Assignment Details:

Calificación: Calificación sobre 100: 90
Calificación actual en el libro de calificaciones: A

Comentarios de retroalimentación:

Cordial Saludo, Diego Fernando

En el Diseñar el modelo conceptual y lógico de acuerdo al caso de estudio, se evidencia un adecuado manejo en su diseño del modelo conceptual y lógico. Sistema de Registro y Control de Averías de Carvajal Educación, seleccionó una Base de Datos Relacional utilizando MySQL, se evidencia en una tabla con diez (10) especificaciones de análisis, el modelo conceptual y sus elementos, modelo lógico relacional, siete (7) tablas del diccionario de datos.

Aspectos a fortalecer: ampliar un poco mas, tipo de base de datos seleccionada, al modelo lógico.

Felicitaciones por el trabajo realizado y el compromiso evidenciado en esta actividad.

Atentamente,

Edwin Bolanos Castellón - Instructor Técnico SENA

Buttons: Guardar cambios, Guardar y mostrar siguiente, Reiniciar



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Juicios Valorativos en Sofía Plus de las Fichas # 2977338, 277339, 2977340, 3070118 3336042, 3336043 y 3336044 de ADSO

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO X Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

90%

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977340-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

Aprendiz* EDUAR ORLANDO BAUTISTA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a124;

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

90%

SofiaPlus

EDWIN

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977338-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estandares tecnicos

Aprendiz* DARWIN FABIAN LANCHEROS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTANDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a124;



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

EDWIN

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planeación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje](#)

Evaluar Ruta de Aprendizaje

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendices Asociados a Ruta](#)

[Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes](#)

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977339-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

Aprendiz* DANIEL ESTEBAN CAMARGO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia -.-a142;

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

EDWIN

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planeación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje](#)

Evaluar Ruta de Aprendizaje

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendices Asociados a Ruta](#)

[Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes](#)

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977340-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

Aprendiz* NICOLAS CASALLAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia -.-a142;



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus EDWIN

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3070118-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

Aprendiz* MARJORIE KATHERINE BONILLA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a142;

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO X Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977340-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

Aprendiz* BRANDON DUVAN ROJAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a142;



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Sesiones de Transferencia de E-Pedagogo

E-Pedagogos, Estrategias para la Retroalimentación de Evidencias _06/07/2026

Actividad 41:32

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Estrategias para la retroalimentación de evidencias.

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Dirección de Formación Profesional

Laura Ivonne Rusinque Gamboa

Actividad 49:57

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Evidencias de aprendizaje

SENA

Conocimiento

Desempeño

Producto

Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.

SENA, (2019)

Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com

Laura Ivonne Rusinque Gamboa



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Transferencia E-Pedagogo, Estrategias para Influenciadores Académicos _10/07/2026

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "Estrategias para influenciadores académicos." and the SENA logo. The slide also includes social media handles for @SENAcomunica and the website www.sena.edu.co. The bottom right of the slide mentions "Dirección de Formación Profesional". The right sidebar shows a gallery view of participants, including a person labeled "ES" and another labeled "DA". The bottom status bar indicates the time is 8:05 a.m.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide with the title "Impacto social y cultural" and the SENA logo. The slide features a diagram with three points: "01 Empoderamiento de individuos.", "02 Cambio en normas culturales.", and "03 Conciencia y activismo." The bottom status bar indicates the time is 8:20 a.m.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Transferencia E-Pedagogo, Configuración de Scorms, SCORM (Sharable Content Object Reference Model) - (Modelo de Referencia de Objetos de Contenidos Compartibles) _14/07/2026

This screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Configuración de Scorms." with the SENA logo and social media links. The left sidebar shows navigation icons for Activity, Chat, Calls, Tasks, and Equipment. The top bar includes a search bar and various meeting controls like Chat, People, Participate, and Reactions. On the right, a "Participantes" (Participants) pane lists six attendees: Edwin Rodgers Castellon, Claudia Vacca, Inelda Matilde Padilla Camacho, Liset Nuñez, Maria Londoño Marin, and Nazly Yamel Blanco Vega. The bottom status bar shows the time as 05:57 and the system tray with various icons.

This screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Respaldo académico" with a green header. The slide content shows a three-step process: 1. Diseño curricular (curriculum design), 2. Planeación pedagógica (pedagogical planning), and 3. Guía de aprendizaje (learning guide). The left sidebar is identical to the first screenshot. The top bar shows the time as 12:42. The right "Participantes" pane shows five attendees: AS, NV, LN, CV, and a larger video feed of a participant at the bottom. The bottom status bar shows the time as 10:04 a.m.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

En seguimiento y Evaluación, sobre retención de aprendices se publicaron anuncios, referente a los correos enviados a los aprendices, Análisis y Desarrollo de Software, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, y 3336044).

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77059`. The page title is 'Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Administración del curso', 'Configuración', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Banco de preguntas', 'Repositorios', 'Herramientas Externas LTI', and 'Asistencia'. The main content area is titled 'Documentos de Retención de Aprendices' and lists several documents: 'Seguimiento Abril 2026-aprendices 100 dias PDF', 'Motivación y compromiso con tu proceso de formación SENA 3336042 PDF', 'Ficha_3336042_Anuncio_Presentación_Instructor_Invitación Actividades_21/05/26 PDF', 'Retención de aprendices competencia interactuar en lengua inglesa 29/05/26 docx', 'Anuncios Motivacionales Invitación Eventos Sincrónicos_18_06_2026 PDF', 'Anuncios Motivacionales Invitación Eventos Sincrónicos_06_06_2026 PDF', 'Retención aprendices interactuar en lengua inglesa 25/06/26 PDF', 'Anuncios Motivacionales Invitación Avanzar con las Actividades AP4/GA4_06/07/26 PDF', and 'Anuncio e Información_Reporte_Novedades Plataforma_Zajuna_17/07/26 PDF'. Below this, there is a section for 'Reuniones EEF - Actas' with a sub-section for 'Octubre'.

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=8056279&forceview=1`. The page title is 'P_228118_V_3336042_R_13_C_9'. The page header shows 'Accede a SOFIA Área Personal' and 'EDWIN RODRIGUES CASTELLON'. The main content area is titled 'ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336042)' and shows the breadcrumb 'Mis cursos / P_228118_V_3336042_R_13_C_9104 / Seguimiento y Evaluación / Seguimiento a la formación / Reuniones EEF - Actas / Julio / Acta # 006 EEF ADSO_02/07/26'. The main content area shows 'Acta # 006 EEF ADSO_02/07/26' and a link to 'Haga clic en Acta # 006 EEF ADSO_02/07/26.pdf para ver el archivo.' Below this, there is a section for 'Acta # 005 EEF ADSO_16_Junio_2026' with a search bar.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Foros por Fichas - Desarrollo de Software, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043 y 3336044)

The screenshot shows a web browser window displaying the SENA forum page for the course 'ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977338)'. The page is titled 'Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026'. The left sidebar contains a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with links to 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', and a list of course identifiers. The main content area shows a welcome message from Edwin Rodgers Castellón, dated Thursday, March 5, 2026, at 00:00. The message includes a greeting, an invitation to ask questions, and the instructor's name.

Accede a SOFIA Área Personal

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977338)

Mis cursos / P_228118_V_2977338_R_13_C_9104 / INFORMACIÓN GENERAL / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026 / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes 2026

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover

La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 14 de diciembre de 2026, 00:00.

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes 2026
de EDWIN RODGERS CASTELLÓN - jueves, 5 de marzo de 2026, 00:00

👉 Cordial Saludo, Aprendices

👉 Les recuerdo e invito, correspondiente a cualquier duda y/o requerimientos, a presentarlas a través de este **Foro de Dudas e Inquietudes**, por este medio, habilitado para su apoyo y gestión.

Atentamente,

Edwin Rodgers Castellón - Instructor Técnico

The screenshot shows a web browser window displaying the SENA forum page for the course 'ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977340)'. The page is titled 'Bienvenidos al Foro Dudas e Inquietudes - 2026'. The left sidebar contains a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with links to 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', and a list of course identifiers. The main content area shows a welcome message from Edwin Rodgers Castellón, dated Thursday, March 5, 2026, at 00:00. The message includes a greeting, an invitation to ask questions, and the instructor's name.

Accede a SOFIA Área Personal

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977340)

Mis cursos / P_228118_V_2977340_R_13_C_9104 / INFORMACIÓN GENERAL / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026 / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026

Bienvenidos al Foro Dudas e Inquietudes - 2026

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026

Mapa Conceptual

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover

La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 14 de diciembre de 2026, 23:59.

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026
de EDWIN RODGERS CASTELLÓN - jueves, 5 de marzo de 2026, 00:00

👉 Cordial Saludo, Aprendices

👉 Les recuerdo e invito, correspondiente a cualquier duda y/o requerimientos, a presentarlas a través de este **Foro de Dudas e Inquietudes**, por este medio, habilitado para su apoyo y gestión.

Atentamente,

Edwin Rodgers Castellón - Instructor Técnico



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Sesiones en Línea Desarrollo de Software, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043 y 3336044).

The screenshot shows a web browser displaying the ZAJUNA course page. The URL is zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77059. The page features a sidebar with a navigation menu and a main content area. The sidebar includes a 'CALENDARIO' section with a calendar for July 2026, showing the current date as July 21st. Below the calendar is an 'ADMINISTRACIÓN' section with links for 'Administración del curso', 'Configuración', 'Usuarios', 'Filtros', and 'Informes'. The main content area displays a list of sessions for the month of July. The sessions include: 'Grabación Sesión en Línea Competencia Ciencias Naturales - 01/07/26', 'Resumen Sesión en Línea Competencia Ciencias Naturales - 01/07/26 DOCK', 'Atención sincronica Enrique rojas' (with a note: 'Próxima hora de chat: martes, 21 de julio de 2026, 13:00'), 'Temática: Fase2-Planeacion/Actualización/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_02/07/26', 'Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/Actualización/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_02/07/26 DOCK', '09/07/2026/Sesión en Línea/ADSO/Fase 2 Planeación/AP4/GA4', 'Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26', and 'Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26 DOCK'.

The screenshot shows a web browser displaying the ZAJUNA course page for a specific session. The URL is zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=8023519. The page features a sidebar with a navigation menu and a main content area. The sidebar includes a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' section with links for 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Sesiones', 'Mis cursos' (with a list of course IDs), 'Participantes', 'Calificaciones', 'Anuncios', 'INDUCCIÓN', 'Información general', 'Cronograma', 'Actividades iniciales', 'Fase 1. Análisis', 'Fase 2. Planeación', 'Fase 3. Ejecución', 'Fase 4. Evaluación', 'Etapa Productiva', and 'Sesiones en Línea'. The main content area displays the session details for 'Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26'. It includes a 'Volver a Julio' link, the session title, and a description: 'Haga clic en el enlace Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26 para abrir el recurso.' Below the description is a search bar with the text 'Ir a...' and a dropdown menu. To the right of the search bar is a link to 'Resumen/Temática: Fase2-Planeacion/AP4/GA4/Temáticas y Evidencias_16/07/26'.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Evidencia Sesiones en Línea de las Fichas de ADSO (3336042, 3336043 y 3336044)

Análisis y Desarrollo de Software
Fase 2 - Planeación

A las 6:05 p.m. - Iniciamos

Sesión en Línea - 02/07/2026 **Fichas # 3336042, 3336043, 3336044**

Análisis y Desarrollo de Software
Fase 2 - Planeación
Actividad de Proyecto 4 - GA4

Definiciones y Conceptos

Importancia
Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema permite:

- Organizar correctamente los componentes del software.
- Facilitar el desarrollo y mantenimiento del sistema.
- Elegir tecnologías adecuadas según las necesidades del proyecto.
- Mejorar la escalabilidad y el rendimiento.
- Reducir errores durante el desarrollo.
- Facilitar el trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo.
- Garantizar una arquitectura clara, segura y eficiente.

En resumen, la **estructura lógica** responde a la pregunta "**¿Cómo funcionará el sistema?**", mientras que la **estructura tecnológica** responde a "**¿Con qué herramientas y tecnologías se desarrollará y ejecutará el sistema?**". Ambas son fundamentales para construir un software bien organizado, funcional y sostenible.

Sesión en Línea - 02/07/2026 **Fichas N° 3336042, 3336043, 3336044**



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Análisis y Desarrollo de Software Fase 2 - Planeación.
Actividad de Proyecto 4
Guía de Aprendizaje 4 - Determinar la Estructura Lógica y Tecnológica del Sistema

Determinar la estructura lógica y tecnológica del Sistema.

Sesión en Línea - 16/07/2026 Fichas N° 3336042, 3336043 y 3336044

Conceptos Generales de Bases de Datos.

Las bases de datos también utilizan **consultas** para recuperar información, **formularios** para facilitar la captura de datos e **informes** para presentar la información de manera organizada.

El lenguaje más utilizado para interactuar con las bases de datos es **SQL (Structured Query Language)**.

Una buena base de datos debe cumplir con **principios como la integridad, seguridad, disponibilidad y consistencia de los datos**, garantizando que la información sea confiable y útil para la toma de decisiones.

Participantes

- Edwin Rodgers Castellón (Organizador)
- DN DIEGO NAVAS
- DT DIEGO TOBÓN
- J jgarciadiaz10@gmail.com
- JL Julian Camilo Gelves Lopez
- MM MAYRA ALEJANDRA MENDEZ MARMOLEJO
- MM Michael Julián Serrano Méndez
- WA william acuña



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

Ver Anexos de:

- Tres (3) Acta, Transferencias de Atención Sincrónica E-Pedagogo.
- Dos (2) Actas de Equipo de Ejecución de la Formación (EEF) – ADSO.

Edwin Rodgers Castellón

Contratista

CC. 73113166

Cel. 3145308593

E-mail: erodgers@sena.edu.co



ACTA No.4/Julio/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Instructor Técnico de Programas de Titulada Virtual - Estrategias para la Retroalimentación de Evidencias			
CIUDAD Y FECHA:	Cartagena, 06 de Julio de 2026	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cartagena	https://teams.microsoft.com/v2/	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero (CAYM)	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos relacionados con la capacitación recibida en las Transferencias Sincrónicas, organizadas por el equipo E-Pedagogos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer y desarrollar las acciones y compromisos relacionados con la formación titulada virtual en el área de Análisis y Desarrollo de Software, Redes de Datos, Animación Digital .			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para el desarrollo de la reunión se tuvieron en cuenta la información suministrada por el equipo de E-pedagogos en las sesiones sincrónicas. a) Generar, estrategias pedagógicas centradas en el aprendiz, que promueven su participación, autonomía y construcción significativa del conocimiento mediante el uso de herramientas digitales didáctica, tecnológica, como lo son las - Estrategias para la Retroalimentación de Evidencias, destacando la importancia de las narrativas como herramienta pedagógica para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje. teniendo en cuenta los requerimientos que hace la guía AVA sobre la formación virtual titulada tales como: b) Durante la jornada se abordaron los aspectos fundamentales relacionados con el proceso de evaluación y retroalimentación de evidencias, destacando la importancia de proporcionar observaciones claras, objetivas y orientadas al fortalecimiento de las competencias de los aprendices. c) Se enfatizó que la retroalimentación constituye un proceso formativo que permite			



al aprendiz reconocer sus fortalezas, identificar oportunidades de mejora y realizar los ajustes necesarios para alcanzar los Resultados de Aprendizaje establecidos en el programa de formación

- d) Igualmente, se recordó la importancia de mantener actualizadas las evidencias evaluadas dentro de la plataforma Zajuna LMS, registrando oportunamente las valoraciones y comentarios correspondientes.
- e) Realizar revisión permanente de las evidencias entregadas por los aprendices, emitir observaciones claras, específicas, respetuosas y orientadas al mejoramiento.
- f) Relacionar cada retroalimentación con los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje, identificar fortalezas y aspectos susceptibles de mejora.
- g) Utilizar un lenguaje pedagógico, motivador y constructivo, informar oportunamente cuando una evidencia requiere ajustes o complementación, incentivar la autoevaluación y la mejora continua.

CONCLUSIONES

Se reafirma el compromiso institucional de desarrollar la formación virtual titulada, para con Las **Estrategias para la Retroalimentación de Evidencias**, Socializar y fortalecer las estrategias pedagógicas y metodológicas para realizar una retroalimentación efectiva, oportuna y formativa de las evidencias de aprendizaje presentadas por los aprendices en la plataforma Zajuna LMS, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA y promoviendo el mejoramiento continuo del proceso de enseñanza-aprendizaje, conforme a los lineamientos establecidos en la guía AVA, garantizando el cumplimiento de los criterios pedagógicos y técnicos definidos por el SENA para asegurar la calidad del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------



1. Realizar la retroalimentación dentro de los tiempos establecidos por el cronograma académico. 2. Garantizar objetividad, transparencia y coherencia en cada proceso evaluativo. 3. Mantener comunicación permanente con los aprendices mediante los canales institucionales. 4. Hacer seguimiento al mejoramiento de las evidencias corregidas. 5. La retroalimentación constituye una herramienta esencial para fortalecer el proceso formativo dentro del SENA, ya que favorece el desarrollo de competencias mediante un acompañamiento continuo y personalizado.	06/07/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	
Estrategias pedagógicas como la implementación de estrategias pedagógicas de retroalimentación en Zajuna LMS mejora la calidad de las evidencias, fortalece el aprendizaje autónomo y contribuye al cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje definidos para cada programa de formación., con el fin de orientar a los aprendices en el desarrollo de sus procesos de aprendizaje, evidencias y fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje virtual	06/07/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	Centro Agroempresarial y Minero	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

41:32

Chat 10 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Estrategias para la retroalimentación de evidencias.

Facebook Instagram Twitter YouTube LinkedIn
@SENAComunica
www.sena.edu.co

Dirección de Formación Profesional

GG-P-004X11

Laura Ivonne Rusinque Gamboa

46:34

Chat 15 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Rol instructor

1 Promover espacios de colaboración

2 Desarrollar la autonomía

3 Potenciar el aprendizaje significativo

4 Fomentar la creatividad

5 Promover valores humanos

6 Desarrollar habilidades comunicativas

7 Empatizar con los aprendices

8 Fortalecer habilidades metacognitivas

Icones de FlatIcon - www.flaticon.com

Laura Ivonne Rusinque Gamboa



Aplicaciones | M365 Copilot x Evidencias E-Pedagogos_06_07 x Correo: Edwin Rodgers Castell... x (7) Webinar Instructores Sal... x +

teams.microsoft.com/jv2/ Preguntar a Google Demuestra que eres tú

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 49:57 Chat Gente 23 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Evidencias de aprendizaje

Conocimiento

Desempeño

Producto

Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.

SENA, (2019)

Iconos de Flaticon - www.flaticon.com

Laura Ivonne Rusinque Gamboa

Buscar 3336044 LMS ZAJUNA- C... (7) Webinar Instru... Se ave... ESP 10:10 a. m.

Aplicaciones | M365 Copilot x Evidencias E-Pedagogos_06_07 x Correo: Edwin Rodgers Castell... x (7) Webinar Instructores Sal... x +

teams.microsoft.com/jv2/ Preguntar a Google Demuestra que eres tú

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 50:56 Chat Gente 25 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Retroalimentación

FEEDBACK

Acción mediante la cual el instructor proporcionará al aprendiz información enfocada a mejorar un producto, su desempeño o proceso académico, a diferencia de otorgar solo una calificación la cual por sí sola no ayudara a mejorar el aprendizaje.

(SENA, 2024)

Icono de Flaticon - www.flaticon.com

Laura Ivonne Rusinque Gamboa

Buscar 3336044 LMS ZAJUNA- C... (7) Webinar Instru... Calor ESP 10:11 a. m.



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No.5/Julio/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Instructor Técnico de Programas de Titulada Virtual - Estrategias para Influenciadores Académicos.			
CIUDAD Y FECHA:	Cartagena, 10 de Julio de 2026	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cartagena	https://teams.microsoft.com/v2/	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero (CAYM)	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos relacionados con la capacitación recibida en las Transferencias Sincrónicas, organizadas por el equipo E-Pedagogos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer y desarrollar las acciones y compromisos relacionados con la formación titulada virtual en el área de Análisis y Desarrollo de Software, Redes de Datos, Animación Digital.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para el desarrollo de la reunión se tuvieron en cuenta la información suministrada por el equipo de E-pedagogos en las sesiones sincrónicas. a) Generar, estrategias pedagógicas centradas en el aprendiz, que promueven su participación, autonomía y construcción significativa del conocimiento mediante el uso de herramientas digitales didáctica, tecnológica, como es la - Estrategias para Influenciadores Académicos, la cual permite diseñar y fortalecer estrategias que permitan a los Influenciadores Académicos promover la permanencia, participación activa, comunicación efectiva y éxito académico de los aprendices en los programas de formación virtual del SENA, destacando esta estrategia como una herramienta pedagógica para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje. teniendo en cuenta los requerimientos que hace la guía AVA sobre la formación virtual titulada tales como: b) Identificar acciones de acompañamiento que favorezcan la permanencia de los aprendices en la formación virtual.			



- c) Promover el uso adecuado de las herramientas tecnológicas y recursos disponibles en la plataforma LMS Zajuna.
- d) Igualmente, se recordó la importancia de mantener actualizadas las evidencias evaluadas dentro de la plataforma Zajuna LMS, registrando oportunamente las valoraciones y comentarios correspondientes.
- e) Generar estrategias motivacionales que incrementen la participación y el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
- f) Compartir buenas prácticas para la orientación y seguimiento de aprendices con riesgo de deserción.
- g) Fortalecer los canales de comunicación entre instructores, aprendices e Influenciadores académicos.

CONCLUSIONES

Se reafirma el compromiso institucional de desarrollar la formación virtual titulada, para con **Las Estrategias para Influenciadores Académicos**, Los Influenciadores Académicos constituyen un apoyo fundamental para fortalecer la permanencia y el éxito de los aprendices en la formación virtual, El fortalecimiento de competencias digitales y el uso adecuado de las herramientas de la plataforma LMS favorecen el desarrollo efectivo del proceso de aprendizaje, conforme a los lineamientos establecidos en la guía AVA, garantizando el cumplimiento de los criterios pedagógicos y técnicos definidos por el SENA para asegurar la calidad del proceso formativo.

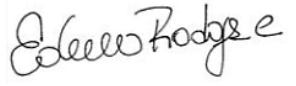
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------

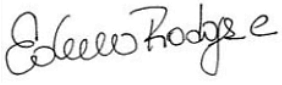


1. Presentación del rol y responsabilidades del Influenciador Académico dentro de la estrategia de acompañamiento a la formación virtual. 2. Socialización de indicadores relacionados con participación, permanencia y cumplimiento de evidencias por parte de los aprendices. 3. Análisis de las principales causas que afectan la continuidad de los aprendices en los programas virtuales, entre ellas: a) Falta de organización del tiempo. b) Baja participación en los espacios de formación. c) Desconocimiento de herramientas tecnológicas. d) Escasa comunicación con instructores y equipos de apoyo. 4. Intercambio de experiencias exitosas implementadas por Influenciadores académicos para fortalecer el compromiso y la motivación de los aprendices.	10/07/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	<i>Edwin Rodgers</i>
---	-------------------	--	-----------------------------



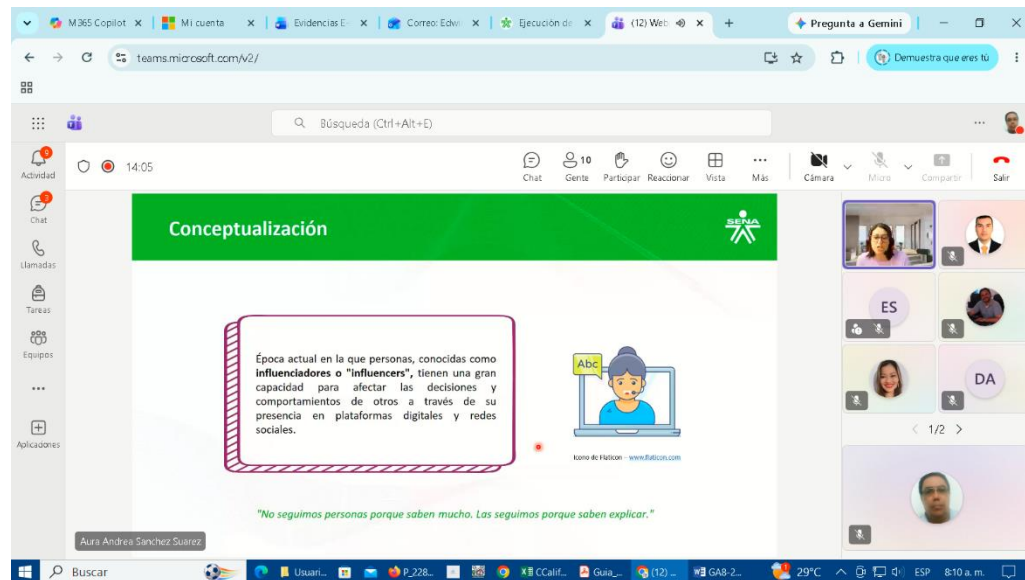
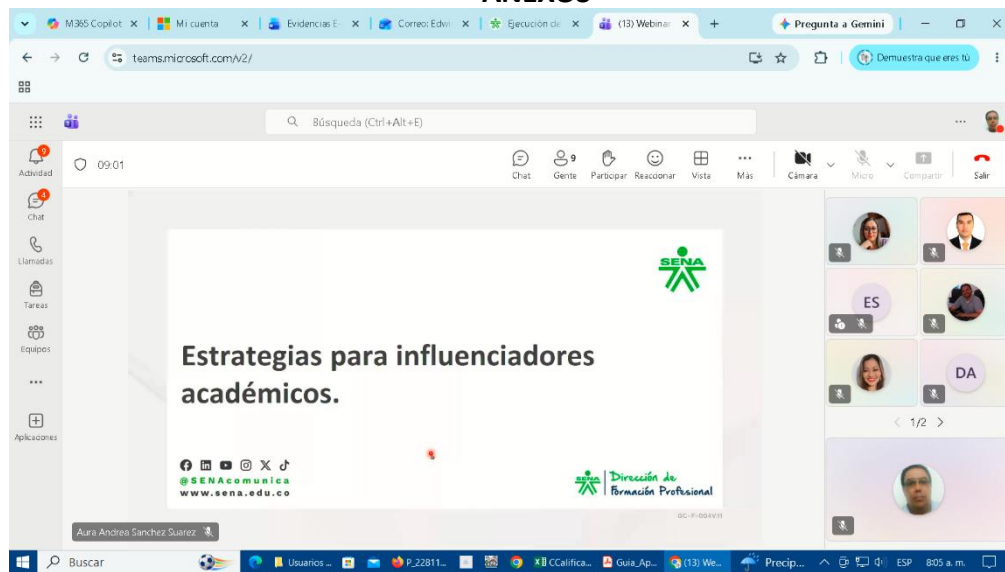
Estrategias pedagógicas como la Mantener comunicación permanente entre instructores, coordinadores académicos e Influenciadores académicos para la atención oportuna de situaciones que afecten el proceso formativo, con el fin de orientar a los aprendices en el desarrollo de sus procesos de aprendizaje, evidencias y fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje virtual	10/07/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	
---	------------	---	---



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	Centro Agroempresarial y Minero	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GOR-F-084 V02



Microsoft Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Impacto social y cultural". The slide content includes:

- 01 Empoderamiento de individuos.
- 02 Cambio en normas culturales.
- 03 Conciencia y activismo.

The slide also features an illustration of a hand holding a smartphone with a location pin icon, and the text "Icono de FlatIcon - www.flaticon.com". The meeting controls show 13 participants, and the chat bar is visible at the bottom.

Microsoft Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Características de la era". The slide content includes:

- Plataformas digitales
- Autenticidad y relación personal
- Diversidad de nichos
- Marketing de influencias
- Monetización
- Medición y análisis
- Cambio en el consumo de medios
- Credibilidad

The slide also features the text "Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com". The meeting controls show 10 participants, and the chat bar is visible at the bottom.



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No.6/Julio/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Instructor Técnico de Programas de Titulada Virtual - Configuración de Scorms, SCORM (Sharable Content Object Reference Model) - (Modelo de Referencia de Objetos de Contenidos Compartibles)			
CIUDAD Y FECHA:	Cartagena, 14 de Julio de 2026	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:05 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cartagena	https://teams.microsoft.com/v2/	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero (CAYM)	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos relacionados con la capacitación recibida en las Transferencias Sincrónicas, organizadas por el equipo E-Pedagogos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer y desarrollar las acciones y compromisos relacionados con la formación titulada virtual en el área de Análisis y Desarrollo de Software, Redes de Datos, Animación Digital , Fortalecer las competencias de los instructores en el diseño, implementación y seguimiento de Objetos de Aprendizaje bajo el estándar SCORM (Sharable Content Object Reference Model), garantizando su correcta integración en la plataforma LMS SENA (Zajuna) para mejorar la experiencia de aprendizaje y el seguimiento académico de los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Para el desarrollo de la reunión se tuvieron en cuenta la información suministrada por el equipo de E-pedagogos en las sesiones sincrónicas.

- a) Generar, estrategias pedagógicas centradas en el aprendiz, que promueven su participación, autonomía y construcción significativa del conocimiento, Comprender los fundamentos del estándar SCORM y su importancia en los ambientes virtuales de aprendizaje. teniendo en cuenta los requerimientos que hace la guía AVA sobre la formación virtual titulada tales como:
- b) Identificar las características y componentes de un paquete SCORM.
- c) Establecer lineamientos para la creación e incorporación de contenidos interactivos en la plataforma Zajuna LMS - SENA.
- d) Promover el uso de herramientas de autor para el desarrollo de recursos educativos reutilizables.
- e) Promover el uso de herramientas de autor para el desarrollo de recursos educativos reutilizables.
- f) Fortalecer las estrategias de seguimiento al progreso y desempeño de los aprendices mediante los reportes generados por los paquetes SCORM.
- g) Se explicó que SCORM permite desarrollar recursos de aprendizaje reutilizables, interoperables y de fácil distribución, facilitando la administración de cursos virtuales y el seguimiento del progreso de los aprendices

CONCLUSIONES

Se reafirma el compromiso institucional de desarrollar la formación virtual titulada, para con la **Configuración de Scorms, SCORM (Sharable Content Object Reference Model) - (Modelo de Referencia de Objetos de Contenidos Compartibles)**, Finalmente, se presentaron diversas herramientas para la creación de contenidos SCORM, resaltando la importancia de generar recursos interactivos, accesibles y alineados con los Resultados de Aprendizaje establecidos en las guías de formación, conforme a los lineamientos establecidos en la guía AVA, garantizando el cumplimiento de los criterios pedagógicos y técnicos definidos por el SENA para asegurar la calidad del proceso formativo.

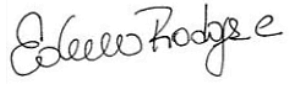
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------



1. El estándar SCORM constituye una herramienta fundamental para garantizar la interoperabilidad, reutilización y portabilidad de los contenidos educativos en los ambientes virtuales de aprendizaje. 2. La plataforma LMS SENA – Zajuna permite administrar de manera eficiente los paquetes SCORM, facilitando el seguimiento del avance, las calificaciones y la participación de los aprendices. 3. La adecuada planificación de Objetos Virtuales de Aprendizaje mejora significativamente la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje. 4. El uso de recursos interactivos incrementa la motivación, participación y autonomía de los aprendices durante su proceso formativo. 5. Se recomienda continuar fortaleciendo las competencias digitales de los instructores mediante espacios de capacitación y actualización en el diseño de contenidos educativos bajo estándares internacionales.	14/07/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	<i>Edwin Rodgers</i>
--	-------------------	--	-----------------------------



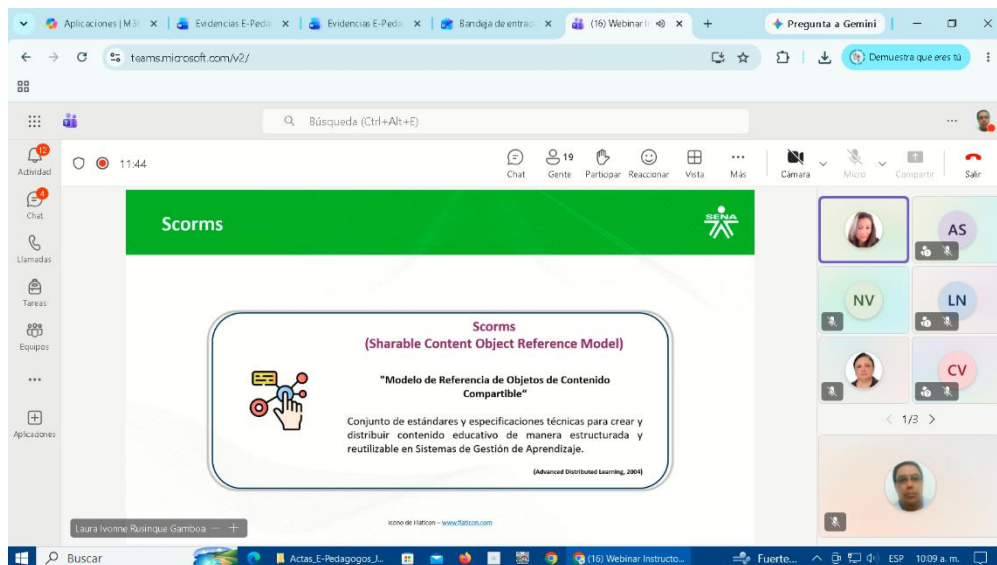
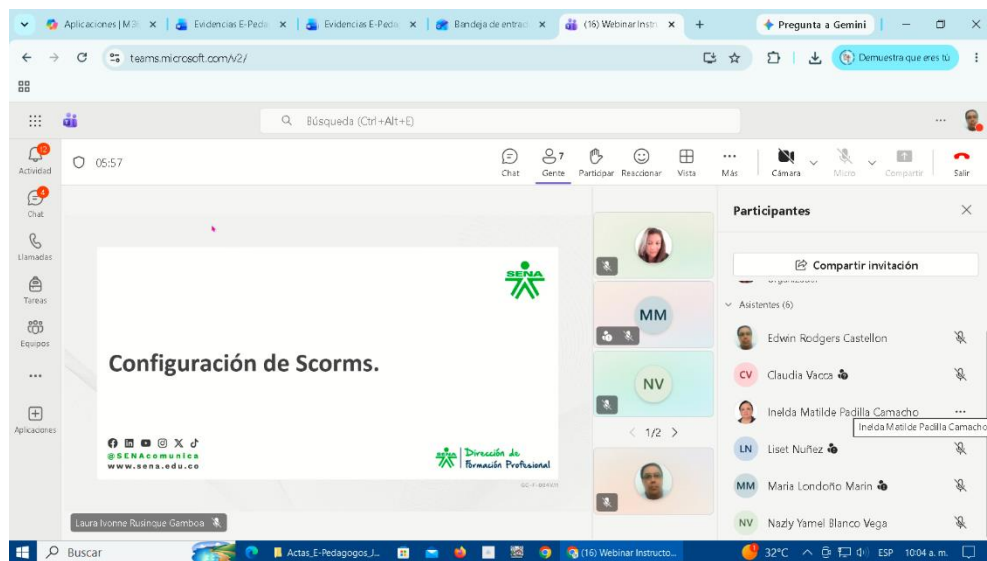
Estrategias pedagógicas para destacar la importancia de implementar el estándar SCORM como una estrategia para fortalecer la calidad de la formación virtual del SENA, garantizando contenidos interactivos, reutilizables y compatibles con la plataforma LMS Zajuna, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, evidencias y fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje virtual	14/07/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	
--	------------	---	---



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	Centro Agroempresarial y Minero	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GOR-F-084 V02



Aplicaciones | M... | Evidencias E-Ped... | Evidencias E-Ped... | Bandaja de entra... | (16) Webinar | Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

12:42

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Respaldo académico

- 1 Diseño curricular
- 2 Planeación pedagógica
- 3 Guía de aprendizaje

Laura Ivonne Rusinque Gamboa

Icons de Slides - <https://slides.com/v2/>

AS, NV, LN, CV

1/3

Buscar

Actas_E-Pedagogos_J... | (16) Webinar Instructo... | Fuerte... | 32°C | ESP | 10:10 a. m.

Aplicaciones | M... | Evidencias E-Ped... | Evidencias E-Ped... | Bandaja de entra... | (16) Webinar | Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

14:54

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Características

- Interoperabilidad**
Utilizados en diferentes sistemas de gestión de aprendizaje.
- Interactividad**
Contenidos educativos dinámicos y atractivos.
- Reusabilidad**
Reutilizados en diferentes cursos y contextos.
- Durabilidad**
Diseñados para ser resistentes a cambios en la tecnología.
- Accesibilidad**
Fácilmente localizados y accesibles para los usuarios.
- Adaptabilidad**
Personalizados y adaptados a las necesidades.
- Secuencia y Estructura**
Organización del contenido de aprendizaje.

Laura Ivonne Rusinque Gamboa

KH, EG, OR, ER, OP, CG

2/3

Buscar

Actas_E-Pedagogos_J... | (16) Webinar Instructo... | 32°C | ESP | 10:12 a. m.



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 006

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión, Equipo Ejecutor de Formación (EEF) – Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) – Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118, 3336042, 3336043, 3336044

CIUDAD Y FECHA:

Cartagena de Indias, 02 de Julio de 2026

HORA INICIO:

9:00 a.m.

HORA FIN:

10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:

<https://teams.microsoft.com/meet/265523169644?p=BwphFYtskwjp40u8Ay>

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Bolívar- Centro
Agroempresarial y Minero.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Fichas # 3336042, 3336043 y 3336044**
 1. Estado de la Ficha: Fase 2 Planeación/Inicio/AP4
 2. Revisión de Cronogramas
 3. Actividad de Proyecto 4(AP4) GA4
 4. Anuncios
 5. Seguimiento y Retención de Aprendices
 6. Situaciones especial
- **Fichas # 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118**
 7. Estado de la Ficha: Etapa Productiva.
 8. Aprendices, evidencias atrasadas.
 9. Situaciones Especial (Carlos Ferney Cano, Sebastián Tamayo, Nelson Enrique de la Cruz, Andri Yulieth Mallungo)
 10. Aspectos Generales (Formatos y Actas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar el desarrollo del proceso formativo del programa Análisis y Desarrollo de Software, identificando avances, dificultades y aspectos a mejorar
2. Fortalecer las estrategias de seguimiento, evaluación y retención de aprendices, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de la formación virtual del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con un saludo y agradecimiento por la participación de los instructores del equipo ejecutor. Se contextualizan los objetivos del encuentro.

FICHAS No. 3336042, 3336043 y 3336044

Estado de la Ficha: Fase 2 – Planeación, Cierre AP3 GA3 e inicio de la AP4 GA4

Se informa que las fichas 3336042, 3336043 y 3336044 se encuentran actualmente en la Fase 2 – Planeación, para el cierre de AP 3 GA3, este domingo 05 de julio de 2026 e inicio de la AP4 GA4 el lunes 06 de julio de



2026 desarrollando las actividades establecidas en la ruta de aprendizaje y avanzando conforme a los resultados de aprendizaje programados para el periodo.

Cronogramas

Se socializó el cronograma vigente de formación, enfatizando las fechas de entrega de evidencias, actividades de aprendizaje, encuentros sincrónicos y procesos de evaluación. Se enfatiza y recuerda para que se les informe a los aprendices, consultar periódicamente su cronograma.

Fase 2 Planeación - AP3 (05/julio/2026) - Cierre

GA 3/AP3-Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.

220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.

240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Actividad de Proyecto 4 (AP4) GA4

Fase 2 - Planeación, (Inicio: 06/Julio/2026 - Finaliza:06/Septiembre/2026)

AP4 y GA4

AP04- Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.

- **220501093** - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- **220501095** - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
- **240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **240201524** - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Anuncios

La importancia de Publicación permanente de avisos y orientaciones en el espacio de anuncios del Ambiente Virtual de Aprendizaje. (Zajuna), entre los cuales los del cierre de ña AP3 GA3 y el inicio de la AP4 GA4

Recordatorio sobre la importancia de revisar diariamente las notificaciones de la plataforma.

Socialización de actividades, sesiones sincrónicas y estrategias de fortalecimiento académico.

Seguimiento y Retención de Aprendices

Se realizó revisión de la participación de los aprendices en la plataforma, identificando:

Aprendices con participación y cumplimiento oportuno de actividades.

Aprendices con baja interacción en el ambiente virtual (Zajuna)

Casos que requieren acompañamiento individual para evitar riesgos de deserción.

Se enfatiza en acciones de seguimiento mediante contacto telefónico, correo electrónico y mensajería institucional para fortalecer la permanencia y continuidad en el proceso formativo.

Situaciones Especiales (Planes de trabajo)



Se enfatiza para los instructores técnico de aquellos casos en que los aprendices solicitaron, ponerse al día en sus evidencias atrasadas, los cuales son los siguientes;

Ficha # 3336042

- Dora Alejandra Moreno Martínez.
- Danilo José Barrios Márquez
- Juan Nicolás Pontón Leguizamón

Ficha # 3336043

- Roiner Stevan Dominguez Varela

Ficha # 3336044

- José Antonio García Díaz

FICHAS No. 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118

Estado de la Ficha: Etapa Productiva

Las fichas 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118 se encuentran en Etapa Productiva, desarrollo y revisión de evidencias pendientes, que se encuentre retroalimentadas, calificadas en Zajuna y Sofía Plus

Aprendices con Evidencias Atrasadas

Durante la revisión se identificaron aprendices que presentan:

- Informes de seguimiento pendientes.
- Evidencias parciales sin cargar en la plataforma.

Se orienta a los aprendices para que regularicen su situación dentro de los plazos establecidos y eviten afectaciones en el proceso de certificación.

Aspectos Generales (Formatos y Actas)

Se recordó a los instructores la importancia de:

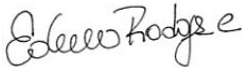
- Diligenciar correctamente las actas de EEF
- Presentar oportunamente el informe “Formatos de Seguimiento Mensual”.

CONCLUSIONES

- Se reiteró la importancia de registrar oportunamente los resultados de aprendizaje en Sofía Plus y de realizar la evaluación de evidencias dentro de los tiempos establecidos.
- Se establecieron orientaciones para la organización de anuncios (cronometrar) y nomenclatura de las grabaciones de sesiones en la plataforma Zajuna, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- Consultar permanentemente la plataforma Zajuna y/o ambiente de formación virtual.
- Cumplir con las fechas establecidas en los cronogramas, para la Fase 2 de planeación y sus respectivas AP4 y GA4
- Se invita a los instructores a fortalecer las estrategias de retención de aprendices mediante el seguimiento permanente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Abrar cambios para el diligenciamiento de los Formato de Ejecución Mensual de acuerdo con los tiempos planteados estipulados, para su tramites.	Julio 2026	Instructor responsable de cada competencia		
Realizar seguimiento permanente a la participación de los aprendices en el entorno de formación.	Julio 2026	Instructores del EEF		
Generar una comunicación constante con los aprendices con evidencias pendientes y motivación e invitación constante a seguir con sus actividades académicas	Julio 2026	Instructor responsable de cada competencia		
Evaluar evidencias dentro del tiempo establecido y registrar resultados en Sofía Plus.	Permanente	Instructores del EEF		
Organizar correctamente anuncios, sesiones en línea en la plataforma Zajuna, correspondiente y de acuerdo con el momento de y estado de la ficha	Julio 2026	Equipo executor de la Formación		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	CAYM	SI	N/A	



Ada Luz Amador Artuz	CAYM	SI	N/A	<i>Ada Luz Amador Artuz</i>
Soraya Echeverry García	CAYM	SI	N/A	Soraya Echeverri G.
Carlos Delgado Herrera	CAYM	SI	N/A	<i>Carlos Delgado Herrera</i>
Víctor López Hernández	CAYM	SI	N/A	Victor Lopez
Lina Valeria Uribe Téllez	CAYM	SI	N/A	Valeria Uribe
Diana Milena Gelvez Gutiérrez	CAYM	SI	N/A	diana gelvez
Inelda Padilla Camacho	CAYM	SI	N/A	<i>Inelda Padilla C.</i>
José Vicente Díaz	CAYM	SI	NA	Jose Diaz
Enrique Rojas Reyes	CAYM	SI	N/A	<i>Enrique Rojas Reyes</i>
José Rodolfo Ospino Correa	CAYM	SI	N/A	Jose R Ospino
Laura Andrea Altamiranda Echeverri	CAYM	SI	N/A	<i>Laura Altamiranda Echeverri</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". The slide includes the SENA logo and contact information: Fichas # 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118 - 3336042, 3336043, 3336044. The slide also states "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO" and "A las 9:05 a.m. - Iniciamos". The meeting is titled "Reunión Sincrónica - 02/07/2026" and is hosted by "SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero". The interface shows participants in a grid view and a list of participants on the right.

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". The slide includes the SENA logo and contact information: Fichas # 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118 - 3336042, 3336043, 3336044. The slide also states "Temas de la Reunión" and lists topics: Estado de la Ficha: Fase 2 Planeación/Inicio/AP4, Revisión de Cronogramas, Actividad de Aprendizaje 4, Anuncios, Seguimiento y Retención de Aprendizices, Situaciones especial. The slide also lists Fichas # 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118, Estado de la Ficha: Etapa Productiva, and Situaciones Especial (Carlos Fernery Cano, Sebastian Tamayo, Nelson Enrique de la Cruz, Adry Yulieth). The slide also lists Aspectos Generales (Formatos y Actas). The meeting is titled "Reunión Sincrónica - 02/07/2026" and is hosted by "SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero". The interface shows participants in a grid view and a list of participants on the right.



Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - AD SO". The slide lists topics for the meeting, including Fichas # 3336042, 3336043, 3336044, and Fases 2 Planeación - AP1, 2 y 3. The meeting is titled "Reunión Sincrónica - 02/07/2026" and is part of the "SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero".

Análisis y Desarrollo de Software
Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - AD SO
Fichas # 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118 - 3336042, 3336043, 3336044

Temas de la Reunión

Fichas # 3336042, 3336043, 3336044

- Fase 2 Planeación - AP1, 2 y 3
- GA 1, 2 y 3
- Seguimiento y Retención de Aprendices, Anuncio, correos, individuales o general y publicar en el apartado de seguimiento.
- Situaciones Especiales (Planes de trabajo)
- Ficha # 3336042
 - Dora Alejandra Moreno Martínez.
 - Danilo José Barrios Márquez
 - Juan Nicolás Pontón Leguizamón
- Ficha # 3336043
 - Rainer Stevan Domínguez Varela
- Ficha # 3336044
 - José Antonio García Díaz

Reunión Sincrónica - 02/07/2026 SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - AD SO". The slide lists topics for the meeting, including Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118, and Estado de las Fichas: Etapa Productiva. The meeting is titled "Reunión Sincrónica - 02/07/2026" and is part of the "SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero".

Análisis y Desarrollo de Software
Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - AD SO
Fichas # 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118 - 3336042, 3336043, 3336044

Temas de la Reunión

Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118

Estado de las Fichas: Etapa Productiva.

Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST - Emprendimiento - Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales, Comunicaciones.

- (Carlos Ferny Cano, Sebastian Tamayo, Nelson Enrique de la Cruz, Adry Yulieth)
- Aspectos Generales (Formatos y Actas)

Cierre de Actividades Técnicas y Transversales. - 30 de Junio de 2026.

Reunión Sincrónica - 02/07/2026 SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero



Microsoft Teams meeting interface showing a presentation slide and a list of participants.

Presentación:

- Análisis y Desarrollo de Software**
- Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO**
- Fichas # 2977338 – 2977339 – 2977340 – 3070118 – 3336042, 3336043, 3336044
- SENA**
- TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**
- GRACIAS**
- Sesión en Línea – 02/07/2026**
- SENA - Regional Bolívar – Centro Agroempresarial y Minero**

Participantes:

- Edwin Rodgers Castellon (Organizador)
- Aida Luz Amador Artuz
- Carlos Andres Delgado Herrera
- DG Diana Milena Gelvez Gutierrez
- Enrique Rojas Reyes
- Inelda Matilde Padilla Camacho
- JD Jose Diaz
- Jose Rodolfo Ospino Correa
- Laura Andrea Altamiranda Echeverri
- LT Lina Valeria Uribe Tellez
- SG Soraya Echeverri Garcia



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 007

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión, Equipo Ejecutor de Formación (EEF) – Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) – Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118, 3336042, 3336043, 3336044

CIUDAD Y FECHA:

Cartagena de Indias, 16 de Julio de 2026

HORA**INICIO:**

9:00 a.m.

HORA FIN:

10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:

<https://teams.microsoft.com/meet/265523169644?p=BwphFYtskwjp40u8Ay>

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Bolívar- Centro
Agroempresarial y Minero.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Fichas # 3336042, 3336043 y 3336044**
 1. Comentario y avances generales estado de Zajuna
 2. Avances de las Fichas: Fase 2 Planeación/Inicio/AP4
 3. Seguimiento del Cronogramas
 4. Actividad de Proyecto 4(AP4) GA4
 5. Seguimiento y Retención de Aprendices
 6. Planes de mejoramientos
- **Fichas # 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118**
 7. Avances de la Fichas: Etapa Productiva.
 8. Información sobre aprendices, evidencias atrasadas.
 9. Situaciones Especial (Carlos Ferney Cano, Sebastián Tamayo.)
 10. Aspectos Generales (Formatos y Actas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar el desarrollo del proceso formativo del programa Análisis y Desarrollo de Software, identificando avances, dificultades y aspectos a mejorar
2. Fortalecer las estrategias de seguimiento, evaluación y retención de aprendices, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de la formación virtual del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con un saludo y agradecimiento por la participación de los instructores del equipo ejecutor. Se contextualizan los objetivos del encuentro.

FICHAS No. 3336042, 3336043 y 3336044

Se enfatiza sobre el estado de la Ficha: Fase 2 – Planeación, Cierre AP3 GA3 e inicio de la AP4 GA4

Con el respectivo recorderis de las fichas 3336042, 3336043 y 3336044, que estas encuentran actualmente en la Fase 2 – Planeación, para el cierre de AP 3 GA3, se cerraron el 05/07/2026 e inicio de la AP4 GA4 e



inicio el 06/07/2026 desarrollando las actividades establecidas en la ruta de aprendizaje y avanzando conforme a los resultados de aprendizaje programados para el periodo.

Cronogramas

Revisión y cumplimiento del cronograma vigente de formación, enfatizando las fechas de entrega de evidencias, actividades de aprendizaje, encuentros sincrónicos y procesos de evaluación. Se enfatiza y recuerda para que se les informe a los aprendices, consultar periódicamente su cronograma.

Fase 2 Planeación - AP3 (05/07/2026) - Cierre

- GA 3/AP3-Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
- 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Actividad de Proyecto 4 (AP4) GA4

Fase 2 - Planeación, (Inicio: 06/07/2026 - Finaliza:06/Septiembre/2026)

AP4 y GA4

AP04- Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.

- **220501093** - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
- **220501095** - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
- **240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **240201524** - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Anuncios

La importancia de Publicación permanente de avisos y orientaciones en el espacio de anuncios del Ambiente Virtual de Aprendizaje. (Zajuna), correspondiente al cierre, inicio de cada AP y GAP

Seguimiento y Retención de Aprendices

Destacar y cargar en la plataforma LMS Zajuna:

- Aprendices con participación y cumplimiento oportuno de actividades.
- Aprendices con baja interacción en el ambiente virtual (Zajuna)
- Casos que requieren acompañamiento individual para evitar riesgos de deserción.
- Se enfatiza en acciones de seguimiento mediante contacto telefónico, correo electrónico y mensajería institucional para fortalecer la permanencia y continuidad en el proceso formativo.

Situaciones Especiales (Planes de mejoramientos)

Se enfatiza para los instructores técnico de aquellos casos en que los aprendices solicitaron, ponerse al día en sus evidencias atrasadas, los cuales son los siguientes;

**Ficha # 3336042**

- Dora Alejandra Moreno Martínez.
- Danilo José Barrios Márquez
- Juan Nicolás Pontón Leguizamón

Ficha # 3336043

- Roiner Stevan Dominguez Varela

Ficha # 3336044

- José Antonio García Díaz

FICHAS No. 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118

Estado de la Ficha: Etapa Productiva

Las fichas 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118 se encuentran en Etapa Productiva, desarrollo y revisión de evidencias pendientes, que se encuentre retroalimentadas, calificadas en Zajuna y Sofía Plus

Aprendices con Evidencias Atrasadas

Durante la revisión se identificaron aprendices que presentan:

- Informes de seguimiento pendientes.
- Evidencias parciales sin cargar en la plataforma.

Se orienta a los aprendices para que regularicen su situación dentro de los plazos establecidos y eviten afectaciones en el proceso de certificación.

Aspectos Generales (Formatos y Actas)

Se recordó a los instructores la importancia de:

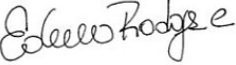
- Diligenciar correctamente las actas de EEF
- Presentar oportunamente el informe “Formatos de Seguimiento Mensual”.

CONCLUSIONES

- Se enfatizó sobre la importancia de registrar oportunamente los resultados de aprendizaje en Sofía Plus y de realizar la evaluación de evidencias dentro de los tiempos establecidos.
- Recordación para la organización de anuncios (cronometrar) y nomenclatura de las grabaciones de sesiones en la plataforma Zajuna, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- Establecer siempre las consultar permanentemente la plataforma Zajuna y/o ambiente de formación virtual.
- Darle cumplimiento con las fechas establecidas en los cronogramas, para la Fase 2 de planeación y sus respectivas AP4 y GA4
- Se invita a los instructores a fortalecer las estrategias de retención de aprendices mediante el seguimiento permanente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se les informaran de los cambios para el diligenciamiento de los Formato de Ejecución Mensual de acuerdo con los tiempos planteados estipulados, para su tramites.	Julio 2026	Instructor responsable de cada competencia	
Realizar seguimiento permanente a la participación de los aprendices en el entorno de formación Zajuna.	Julio 2026	Instructores del EEF	
Interactuar de manera constante con los aprendices con evidencias pendientes y motivación e invitación constante a seguir con sus actividades académicas.	Julio 2026	Instructor responsable de cada competencia	
Realizar las evaluaciones de las evidencias dentro del tiempo establecido y registrar resultados en Sofía Plus.	Permanente	Instructores del EEF	
Como lo determina la Guía AVA, estructurar correctamente anuncios, sesiones en línea en la plataforma Zajuna, correspondiente y de acuerdo con el momento de y estado de la ficha.	Julio 2026	Equipo ejecutor de la Formación	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	CAYM	SI	N/A	
Ada Luz Amador Artuz	CAYM	SI	N/A	
Soraya Echeverry García	CAYM	SI	N/A	Soraya Echeverri G
Carlos Delgado Herrera	CAYM	SI	N/A	
Víctor López Hernández	CAYM	SI	N/A	Victor Lopez
Lina Valeria Uribe Téllez	CAYM	SI	N/A	Valeria Uribe
Inelda Padilla Camacho	CAYM	SI	N/A	
José Vicente Díaz	CAYM	SI	N/A	Jose Diaz
José Rodolfo Ospino Correa	CAYM	SI	N/A	José R Ospino
Laura Andrea Altamiranda Echeverri	CAYM	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software" and "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". The slide includes the SENA logo and contact information: Fichas # 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118 - 3336042, 3336043, 3336044. The slide also states: "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO", "A las 9:05 a.m. - Iniciamos", and "Reunión Sincrónica - 16/07/2026 SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero". The meeting participants list on the right includes: Edwin Rodgers Castellón (Organizador), Aida Luz Amador Artuz, Carlos Andres Delgado Herrera, Inelda Matilde Padilla Camacho, Jose Rodolfo Ospino Correa, and Victor Alfonso Lopez Hernandez.

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software" and "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". The slide includes the SENA logo and contact information: Fichas # 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118 - 3336042, 3336043, 3336044. The slide also states: "Temas de la Reunión", "Fichas # 3336042, 3336043 y 3336044", "Estado de la Ficha: Fase 2 Planeación/Inicio/AP4", "Revisión de Cronogramas", "Actividad de Aprendizaje 4", "Seguimiento y Retención de Aprendizices", "Planes de Mejoramiento", "Fichas # 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118", "Estado de la Ficha: Etapa Productiva.", "Aprendices, evidencias atrasadas.", "Situaciones Especial (Carlos Ferney Cano, Sebastián Tamayo)", "Aspectos Generales (Formatos y Actas)", and "Reunión Sincrónica - 16/07/2026 SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero". The meeting participants list on the right includes: Edwin Rodgers Castellón (Organizador), Aida Luz Amador Artuz, Carlos Andres Delgado Herrera, Inelda Matilde Padilla Camacho, Jose Rodolfo Ospino Correa, Laura Andrea Altamiranda Echeverri, Lina Valeria Uribe Tellez, and Victor Alfonso Lopez Hernandez.

GOR-F-084V02



Microsoft Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software" and a list of participants.

Participantes

- Edwin Rodgers Castellon (Organizador)
- Aida Luz Amador Artuz
- Carlos Andres Delgado Herrera
- Inelda Matilde Padilla Camacho
- Jose Diaz
- Jose Rodolfo Ospino Correa
- Laura Andrea Altamiranda Echeverri
- Lina Valeria Uribe Tellez
- Soraya Echeverri Garcia
- Victor Alfonso Lopez Hernandez

Desarrollo de la Reunión

Fichas # 3336042, 3336043, 3336044

- Fase 2 Planeación - AP3 (05/julio/2026) - Cierre
- GA 3
 - AP3-Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
 - 220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
 - 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
 - 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Reunión Sincrónica - 16/07/2026

SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero



Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software" and "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". The slide content includes:

- Desarrollo de la Reunión**
- Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118**
- Estado de las Fichas: Etapa Productiva.**
- Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST - Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales, Comunicaciones.
- (Carlos Ferney Cano, Sebastián Tamayo, Nelson Enrique de la Cruz)
- Aspectos Generales (Formatos y Actas)
- Cerraron Actividades Técnicas y Transversales. - 30 de Junio de 2026.
- Reunión Sincrónica - 16/07/2026
- SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero

The right sidebar shows a list of participants: Aida Luz Amador Artuz, Edwin Rodgers Castellon, Carlos Andres Delgado Herrera, Inelda Matilde Padilla Camacho, Jose Diaz, Jose Rodolfo Ospino Correa, Laura Andrea Altamiranda Echeverri, Lina Valeria Uribe Tellez, Soraya Echeverri Garcia, and Victor Alfonso Lopez Hernandez.

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Análisis y Desarrollo de Software" and "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". The slide content includes:

- Desarrollo de la Reunión**
- Aspectos Generales y de Coordinación.**
- 1. Diligenciamiento Formato de Ejecución Mensual. Revisión
- 2. Diligenciamientos Actas de EEF
- 3. Asistencia a las Transferencias E-Pedagogos (Programación enviada a sus correos (13/07/2026) -Invitación a Transferencias Instructores mes de Julio.
- 4. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.
- Reunión Sincrónica - 16/07/2026
- SENA - Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero

The right sidebar shows a list of participants: Edwin Rodgers Castellon, Aida Luz Amador Artuz, Carlos Andres Delgado Herrera, Inelda Matilde Padilla Camacho, Jose Diaz, Jose Rodolfo Ospino Correa, Laura Andrea Altamiranda Echeverri, Lina Valeria Uribe Tellez, Soraya Echeverri Garcia, and Victor Alfonso Lopez Hernandez.



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	