

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
--	---	---

Fecha:	21	de	Julio	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial__ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260047
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Keira Lucia Cabarcas Morron
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del contrato:	\$ 21.256.400		RP Número:	260320	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN IUB
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adición y Prorroga N° 1 al Contrato No. 20260047
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Keira Lucia Cabarcas Morron
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$ 9.662.000	Valor Total Del Contrato	\$ 30.918.400	RP Número:	261749
Rubro:	2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de julio de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$ 4.831.000 (Cuatro millones ochocientos treinta y un mil pesos m/l).	
Periodo al que corresponde el pago:	Séptimo pago Contrato 20260047

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 241.600	Junio
Pensión	16%	\$ 309.200	Junio
ARL		\$ 10.100	Junio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
--	---------------------------

CONTRATO		20260047		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 21.256.400	20260014346	\$ 64.000	28/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 21.256.400	20260014369	\$ 531.000	29/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 21.256.400	20260014356	\$ 106.000	28/01/2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adición y Prorroga N° 1 al Contrato No. 20260047		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 9.662.000	20260062540	\$ 29.000	01/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 9.662.000	20260062538	\$ 242.000	01/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 9.662.000	20260062537	\$ 48.000	01/06/2026

Bono al Deporte

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Víctor Enrique Maduro Goenaga		
Por parte del contratista:	Keira Lucia Cabarcas Morrón		
Lugar donde se realiza la reunión:	Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Gestionar, operacionalizar y seguimiento de los convenios de la Institución.	Se realizó la Gestión, operacionalización y seguimiento de los convenios de la Institución.
Apoyar en los trámites necesarios para gestionar las movilidades entrantes y salientes	Se apoyó en los trámites necesarios para gestionar las movilidades entrantes y salientes
Coordinar con las personas a las que se apruebe movilidad saliente o entrante, las fechas, itinerarios y todos los aspectos necesarios para el viaje que indique la Institución.	Se coordinó la movilidad saliente o entrante, las fechas, itinerarios y aspectos necesarios para el viaje que indique la Institución.
Participar en las actividades que se realicen con las Redes de cooperación a las que pertenece la Institución, para su operacionalización.	Participé en las actividades que se realicen con las Redes de cooperación a las que pertenece la Institución, para su operacionalización.
Llevar el control de los gastos que se realicen en Internacionalización.	Se llevó el control de los gastos que se realicen en Internacionalización.
Ingresar la información que corresponda a la ORI en el sistema AAA de la Institución.	Se ingresó la información que corresponda a la ORI en el sistema AAA de la Institución.
Realizar el registro de SNIES e indicadores que soliciten a la ORI.	No se realizó en la vigencia
Apoyar en convocatorias en las que participe la Institución si se presentan.	Se apoyó en convocatorias en las que participe la Institución si se presentan.
Entregar informes y soportes relacionados con el proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales y/o la ORI.	Se entregaron informes y soportes relacionados con el proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales y/o la ORI.
Realizar el reporte oportuno de Extranjeros que visitan la Institución en el sistema SIRE de Migración Colombia	Se realizó el reporte oportuno de Extranjeros que visitaron la Institución en el sistema SIRE de Migración Colombia.

Organizar y coordinar las actividades y eventos de Internacionalización que se programen en la vigencia.	Se organizó y coordinó las actividades y eventos de Internacionalización que se programen en la vigencia.
Coordinar la solicitud, recepción, ubicación y seguimiento a los Asistentes de Idiomas de la Institución.	Se coordinó la solicitud, recepción, ubicación y seguimiento a los Asistentes de Idiomas de la Institución.
Apoyo con actividades de internacionalización del currículo que indique el supervisor del contrato	Se apoyó con actividades de internacionalización del currículo que indique el supervisor del contrato
Apoyar el cumplimiento de las actividades del plan de acción del proceso relacionados con la ORI	Se apoyó el cumplimiento de las actividades del plan de acción del proceso relacionados con la ORI
Apoyo para dar cumplimiento a los requerimientos del área de Aseguramiento y con los planes de mejoramiento del proceso de cooperación y relaciones interinstitucionales relacionados con ORI	No se realizó la actividad relacionada durante el periodo relacionado.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas, cuando se requiera.	Se rendió informe mensual de las actividades encomendadas, cuando se requirió.
Presentar la cuenta de cobro.	Se presentó la cuenta de cobro.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Se tiene y actualizó la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Realicé los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.	Realicé las asignaciones que indicó el supervisor del contrato.
Atención al público en general que consulte información del proceso Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.	Se atendió al público en general que consulte información del proceso Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)					
Veintiún	días del mes de	Julio	de	2026	



Víctor Enrique Maduro Goenaga
Supervisor o Interventor



Keira Lucía Cabarcas Morrón
Contratista