

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios
persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:				CD-55-2026-5958	Del Año:	2026		
CONTRATISTA:	MILENIS CAROLINA SANDOVAL PEDRAZA				C.C. / C.E. No.:	1007963721		
No DE INFORMES PACTADOS	6 NUM DE PAGOS				No DE INFORME	05 de 6		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	05	2026	Hasta:	29	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla.	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la transferencia y/o implementación de metodologías de aumento de la productividad.	☒
	Servicio de Registro Laboral.	☒
	Realizar el proceso de registros administrativos.	☒
META PDD	Registrar 2.100 Vacantes.	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO			\$ 15.000.000					
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:			BRYAN CORREDOR MORALES					
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y gestionar las vacantes laborales obtenidas con los diferentes empleadores en la ciudad de Barranquilla y su AM, con el soporte de un informe de gestión que documente los empleadores contactados y las vacantes registradas en las plataformas dispuestas para tal fin.	Se realizó la verificación y actualización de la información de los buscadores de empleo asignados en la plataforma SISE, mediante contacto telefónico y/o correo electrónico, con el fin de mantener actualizadas sus hojas de vida y facilitar los procesos de intermediación laboral. Asimismo, se registraron las observaciones correspondientes y las actualizaciones efectivas en los formatos establecidos por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	EVIDENCIA 1. CORREO ASIGNACION EVIDENCIA 2. CORREO RESPUESTA CON EVIDENCIAS DE LO REALIZADO	16%	50%
2	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Se brindó apoyo en la jornada de empleabilidad desarrollada en la Universidad de Barranquilla (IUB), en el marco de la alianza interinstitucional con dicha institución, participando en la orientación a estudiantes en práctica y egresados sobre los servicios de la ruta de empleabilidad. Asimismo, se acompañó el proceso de registro y autorregistro de hojas de vida en la plataforma Opportunity, resolviendo inquietudes y facilitando el acceso de los participantes a los servicios ofrecidos por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	EVIDENCIA 1. CORREO DE NOTIFICACION EVIDENCIA 2. FOTOGRAFIA	16%	66%
3	Asesorar y socializar la oferta de servicios y beneficios asociados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a las empresas del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, con el soporte de un cronograma de actividades que registre las visitas y socializaciones realizadas.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.		16%	66%

4	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Se brindó acompañamiento en la jornada institucional realizada en la Universidad de Barranquilla (IUB), apoyando el registro de buscadores de empleo en la plataforma Opportunity, orientando a los asistentes durante el proceso de autorregistro y facilitando el acceso a los servicios de empleabilidad ofrecidos por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Asimismo, se apoyó el desarrollo de las actividades programadas durante la jornada, garantizando una atención oportuna a los participantes.	EVIDENCIA 1. COLA CORREO DE NOTIFICACION EVIDENCIA 2. FOTOGRAFIA	16%	83%
5	Ejecutar las demás actividades asignadas por el secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área.	En cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión del contrato, se brindó apoyo en el área de registro del Centro de Oportunidades durante las jornadas de atención al público de los días martes del mes de junio. Durante estas jornadas se orientó a los usuarios en los procesos de registro y actualización de hojas de vida, así como en el acceso a la oferta de servicios y rutas de empleabilidad ofrecidas por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	EVIDENCIA 1. CORREO DE CITACION EVIDENCIA 2. FOTOGRAFIA	16%	83%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	Para reporte por parte del contratista
2	Para reporte por parte del contratista
3	Para reporte por parte del contratista

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 22 de julio de 2026.

Milenis Sandoval

Firma Contratista

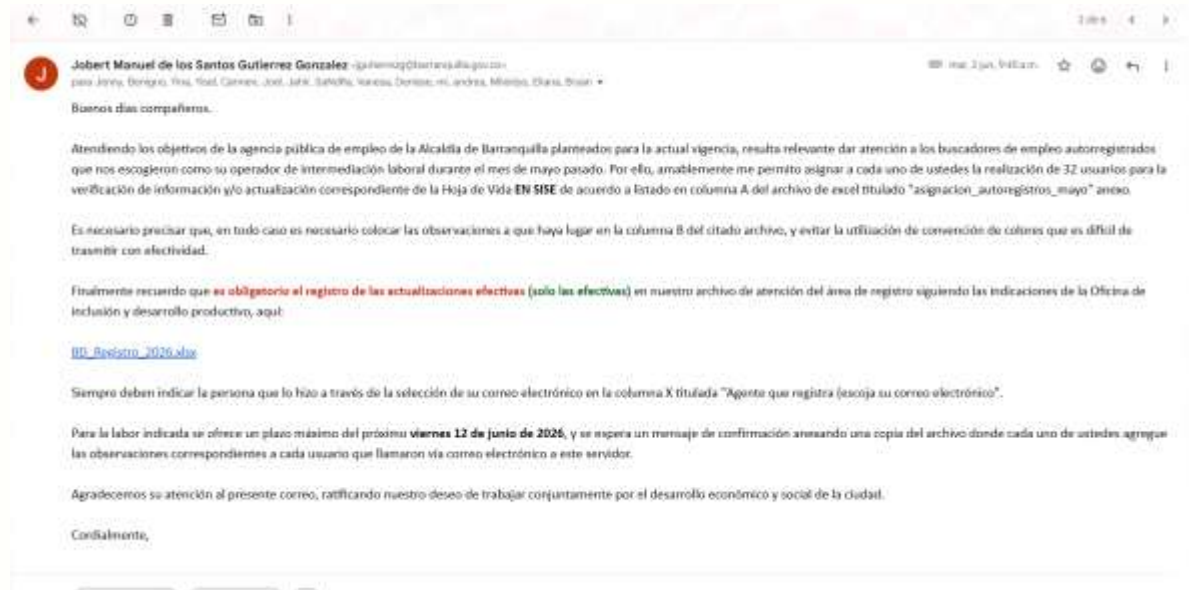
Nombre: MILENIS CAROLINA SANDOVAL PEDRAZA

CC. 1007963721

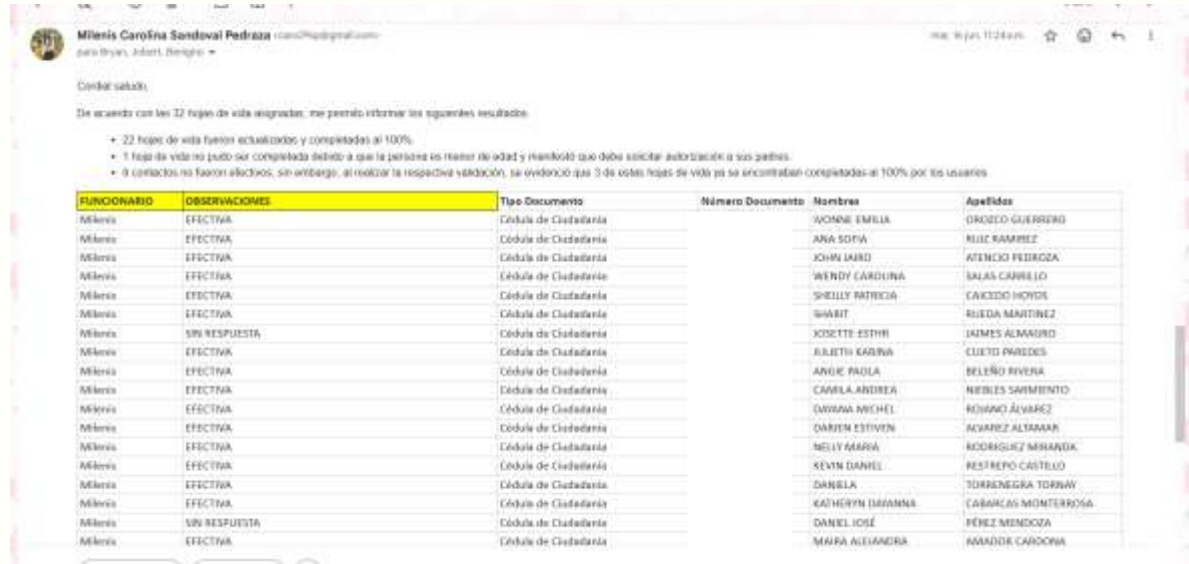
ANEXOS:

ACTIVIDAD 1.

EVIDENCIA 1. CORREO ASIGNACION



EVIDENCIA 2. CORREO RESPUESTA CON EVIDENCIAS DE LO REALIZADO



ACTIVIDAD 2.

EVIDENCIA 1. CORREO NOTIFICACION

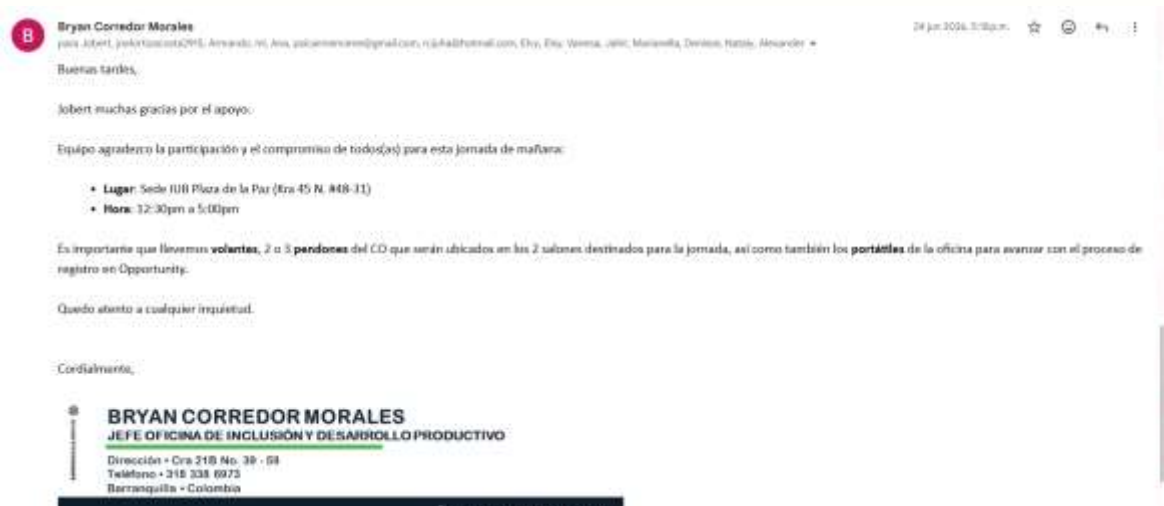


EVIDENCIA 2. FOTOGRAFIA



ACTIVIDAD 4.

EVIDENCIA 1. COLA CORREO DE NOTIFICACION



EVIDENCIA 2. FOTOGRAFIA



ACTIVIDAD 5.

EVIDENCIA 1. CORREO CITACION

Respetable señores:

Respetables señores:

Quiero agradecer su compromiso con el transporte público, el cumplimiento de este requisito será tenido en cuenta dentro del expediente correspondiente y con la aprobación de la junta.

Día	Horario	Comentarios
Lunes	8:00 a.m. – 12:00 m.	GABRIELA CORREA MORENO
Martes	12:00 p.m. – 5:00 p.m.	DAVIDE RAFAEL RODRIGUEZ DE LOS ANGELES
Miércoles	8:00 a.m. – 13:00 m.	VILBERTO CASOLUNA SANDOVAL PEDRAZA
Jueves	13:00 m. – 4:00 p.m.	ELVIS MARIA AGUIRRE COLOMBIA
Viernes	8:00 a.m. – 12:00 m.	ARMANDO ALVARO DIAZ VILLALBA
Sábado	13:00 m. – 4:00 p.m.	FRANCISCO ALFONSO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Domingo	8:00 a.m. – 12:00 m.	EDUARD GUILLERMO ORTIZ ACOSTA
Lunes	12:00 p.m. – 4:00 p.m.	MARCELO ALBERTO CORREA RODRIGUEZ
Martes	8:00 a.m. – 13:00 m.	CARMEN DE LA CRUZ LAMARCA
Miércoles	13:00 m. – 4:00 p.m.	ANDREA PAOLA GARCIA, SANDOVAL

Quiero agradecer su compromiso con el transporte público, el cumplimiento de este requisito será tenido en cuenta dentro del expediente correspondiente y con la aprobación de la junta.

Para cualquier duda o inquietud, favor de comunicarse al teléfono 0212 330 8000.

Quiero agradecer su compromiso con el transporte público, el cumplimiento de este requisito será tenido en cuenta dentro del expediente correspondiente y con la aprobación de la junta.

Quiero agradecer su compromiso con el transporte público, el cumplimiento de este requisito será tenido en cuenta dentro del expediente correspondiente y con la aprobación de la junta.

Atentamente,

BRYAN CORREDOR MORALES
JEFE DE OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
Dirección: C-34 No. 43-31
Teléfono: 0212 330 8000
Barranquilla - Colombia

EVIDENCIA 2. FOTOGRAFIA

