



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Julio 2026

Señor(a)

CLAUDIA LORENA KLINGER VILLA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9030734 de 2026

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030734 del 2026

Maria Fernanda Delgado Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.053.789.041, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026 por valor de CUATRO MILLONESQUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b (9) pagos iguales por los



meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno con cargo al CDP 226.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales como instructor por período fijo para la ejecución de acciones de formación profesional (apoyar el desarrollo de las actividades de formación, formulación de proyectos y diseño de actividades de aprendizaje) presenciales y/o virtuales en el programa de ARTICULACION CON LA MEDIA del centro de comercios y servicios, actuando bajo su responsabilidad, de forma independiente con plena autonomía administrativa, técnica y ejecutiva, en el área de COCINA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron las sesiones de formación programadas para el periodo, garantizando el suministro oportuno de insumos y el uso correcto de la infraestructura del taller para las prácticas culinarias.	Guías de taller ejecutadas, reportes de uso de insumos de cocina y bitácoras de control de ambientes en el Drive de Articulación con la Media.
2	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se implementaron talleres prácticos orientados a la creación de menús innovadores, promoviendo el análisis crítico y la autoevaluación al finalizar cada preparación gastronómica.	Registros fotográficos, listas de asistencia y soportes de actividades de acompañamiento pedagógico. 
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicaron evaluaciones de seguimiento para verificar la apropiación de conceptos técnicos, identificando de manera continua los avances frente al diagnóstico inicial.	Evaluaciones formativas aplicadas, planillas de notas intermedias y reportes cargados en el Drive de Articulación.



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se avanzó en el desarrollo cronológico de los módulos curriculares del Técnico en Cocina, orientando las clases hacia las técnicas de corte, cocción y conservación de alimentos.	Guías de aprendizaje ejecutadas, registros fotográficos, listas de asistencia y reportes académicos, reposan en el drive de Articulación con la media. 
---	--	---	---



	de los programas del área temática objeto del contrato.		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrollaron metodologías activas basadas en la práctica directa en cocina (aprender haciendo), realizando el respectivo seguimiento individual al desempeño de cada aprendiz.	Planeaciones metodológicas, instrumentos de evaluación y registros de seguimiento académico. reposan en el drive de Articulación con la media.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente periodo mensual no se recibieron requerimientos ni asignaciones para proyectos de investigación por parte del Centro.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa realizados por los aprendices.	Se consolidaron y registraron las calificaciones del mes en las plataformas institucionales, validando la aprobación de los resultados de aprendizaje programados para este ciclo.	Registros de evaluación en SOFIA Plus, listas de chequeo y soportes fotográficos.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron acciones de este tipo por mantener la continuidad de las fichas de formación titulada del programa de Articulación con la Media.	No Aplica.



9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Se realizó el control periódico de la permanencia de los aprendices, reportando de manera oportuna las novedades de deserción, traslados o fallas reiteradas ante la coordinación y registrando lo pertinente en la plataforma..	Correos institucionales y registros digitales de seguimiento en el drive del líder de articulación.
---	---	--	---



	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Aportar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se diseñaron nuevos instrumentos de evaluación teórica y talleres de cocina para fortalecer el banco de recursos pedagógicos de la especialidad.	Documentos técnicos y guías formativas almacenadas reposan en el DRIVE de Articulación con la Media.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se supervisó diariamente el comportamiento, la puntualidad y el porte estricto del uniforme de cocina y elementos de bioseguridad en la I.E. Jaime Duque.	Practica en la Institución Educativa Jaime Duque , uniformados cumpliendo con el reglamento, y los elementos de protección para las practicas de cocina del programa. 



12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se controló la aplicación de las normas de seguridad en el taller, enfatizando en el manejo seguro de herramientas cortopunzantes, equipos de calor y limpieza de superficies.	Ambiente de formación. I.E Jaime Duque 
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se continuó con la divulgación de las convocatorias y programas del SENA vigentes entre la comunidad educativa de la institución de cobertura.	Capturas de divulgación en medios digitales, registros de la difusión en grupos institucionales y material compartido a la comunidad educativa. 



14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se ejecutaron las visitas de seguimiento y control a los aprendices en sus lugares de práctica (pasantías o proyectos), verificando el cumplimiento de las actividades concertadas en las empresas.	Registro fotográfico de las concertaciones al igual que de la documentación solicitada y soportada en el drive de articulación con la media. Socialización Proyecto productivo certificación I.E Jaime Duque 11°
----	--	---	---



15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realizó el inventario mensual de control para verificar el estado de las herramientas, vajilla y electrodomésticos asignados a los ambientes de formación del programa.	Registros de entrega de insumos, controles de inventario y soportes firmados en almacén físico y digital directamente a Fredy el almacenista.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al informe de ejecución contractual, siempre y cuando existan las condiciones para realizarlo.	Se realizó seguimiento al proceso de inscripción y actualización de la certificación de competencias relacionadas con la orientación de procesos formativos.	Sofia Plus 
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se promovió la participación activa de los aprendices en los talleres del mes liderados por Bienestar al Aprendiz, realizando el acompañamiento respectivo durante el desarrollo de las jornadas.	Reportes de asistencia de los aprendices a las actividades de Bienestar y capturas de pantalla de la divulgación de las campañas virtuales mensuales.



18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Se mantuvo el acompañamiento y la total disposición técnica para atender requerimientos de la supervisión, sin que se asignaran tareas operativas de este tipo en el periodo.	No Aplica (se mantiene disponibilidad institucional).
----	---	---	---



19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo en la elaboración y recolección información de fichas técnicas para materiales de formación por razones de su experticia técnica e idoneidad en su área.	Durante el periodo reportado no se requirió apoyo en la elaboración o actualización de fichas técnicas de materiales de formación.	No aplica
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No fueron asignadas actividades asociadas a procesos de evaluación técnica o económica de propuestas contractuales durante el periodo correspondiente.	No Aplica
21	El contratista deberá cumplir las comisiones de servicio asignadas, incluyendo desplazamientos a campo y sedes alternas, sin que pueda negarse por falta de viáticos. El SENA reconocerá los gastos de viaje y transporte conforme a las tarifas vigentes establecidas en la normativa y circulares expedidas por la Secretaría General y serán cancelados según la disponibilidad presupuestal.	Se ejecutó de forma continua el cronograma de formación técnica descentralizada, garantizando el desplazamiento y la impartición de clases teorico-prácticas directas en la I.E. Crisanto Luque (Sede Samaria - Filadelfia).	Control de asistencia firmado por los aprendices de la I.E. Crisanto Luque, bitácora de horas ejecutadas en la sede externa y registro fotográfico del proceso formativo en el municipio. 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	53726	Manizales-Samaria, Filadelfia-Manizales	19 de mayo	26 de mayo
2	63026	Manizales-Samaria, Filadelfia-Manizales	2 de junio	9 de junio

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 6021767433**, operador **SOI** referente al mes de **junio del 2026**.

Cordialmente,

Maria Fernanda Delgado Bedoya
Contratista
C.C 1.053.789.041

CLAUDIA LORENA KLINGER VILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030734 de 2026

Cargo: Coordinadora académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA DELGADO BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3162139 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO LAS FICHAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3439427 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO LAS FICHAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3439420 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO LAS FICHAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA DELGADO BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 0	\$ 303.200	\$ 1.200	\$ 304.400
SUBTOTALES:										\$ 303.200	\$ 1.200	\$ 304.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 900	\$ 0	\$ 236.900	\$ 900	\$ 0	\$ 237.800
SUBTOTALES:									\$ 236.900				\$ 236.900	\$ 900	\$ 0	\$ 237.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.000	\$ 9.000	\$ 100	\$ 0	\$ 10.000
SUBTOTALES:									\$ 9.000	\$ 100	\$ 0	\$ 10.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1053789041	DELGADO BEDOYA MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.894.998				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.894.998	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.894.998	\$ 236.900	\$ 0	\$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 1.894.998	\$ 105378904	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 552.200
----------------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053789041
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA FERNANDA DELGADO BEDOYA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 20 # 64 A80 TELÉFONO:	7772500
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6021767433	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 477484820

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 304.400
SUBTOTAL:			1	\$ 304.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 237.800
SUBTOTAL:			1	\$ 237.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 10.000
SUBTOTAL:			1	\$ 10.000

VALOR SIN MORA:	\$ 550.000
VALOR MORA:	\$ 2.200
TOTAL PAGADO:	\$ 552.200

Redactar

Recibidos 1.112

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Compras 441

Social 14.135

Notificaciones 37.510

Foros

Promociones 10.430

Más

Etiquetas

Viajes Familia



78 de 4



¡Hola, Maria Fernanda Delgado Bedoya!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 552.200,00

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 14/07/2026

CUS: 477484820



CENTRO DE FORMACION:										CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS										LEGALIZACION COMISION No. 53726																															
COMISIONADO:										MARIA FERNANDA DELGADO BEDOYA										CEDULA: 1.053.789.041																															
La Entidad Suministra vehiculo										SI				NO	X	Vehiculo particular	Registro Presupuestal			64926			Funcionario			Contratista			X																						
fuente recursos										Propios			Nación			X			Comisión										Legalizacion																						
MUNICIPIO										SALIDA			LLEGADA						valor total de viatico liquidado SIIF			valor gastos de viaje SIFF			TOTAL ANTICIPO			Total Viaticos legalizado			Gtos transporte comisión			Gtos vehiculo			Gtos transporte intermunicipal														
										Día			Mes			Año			Día			Mes			Año			No. Dias																							
1										FILADELFIA			19			MAYO			2026			19			MAYO			2026			0,5			\$ 125.820			\$ 88.000			\$ 213.820			\$ 125.820						\$ 44.000		
2										FILADELFIA			26			MAYO			2026			26			MAYO			2026			0,5			\$ 125.820						\$ 125.820			\$ 125.820						\$ 44.000		
3																																																			
4																																																			
5																																																			
6																																																			
7																																																			
8																																																			
9																																																			
10																																																			
11																																																			
12																																																			
13																																																			
14																																																			
TOTAL																																																			
OBSERVACIONES:										1* VALORES A LEGALIZAR										Diferencia																															
										1.1 Total Viaticos										251.640										0																					
										1.2 Gtos transporte comisión										0										0																					
										1.3 Gtos vehiculo										0										0																					
										1.4 Gtos transporte intermunicipal										88.000										0																					
										1.5 TOTAL legalización										339.640										0																					
										2* SALDOS A FAV O A REINTG																																									
										Valor Neto Legalización										339.640																															
										OF (Menos) Valor neto antic.										339.640																															
										Saldo positivo a favor del F/rio										0																															
										Saldo negativo a reinteg al SENA										0																															
Páguese										ORDENADOR										Firmado digitalmente por ARCINIEGAS CORDOBA FERNANDO Fecha: 2026.06.12 10:57:17 -05'00'																															



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHfarcinieFERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-017-930610CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 05 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	53726	Fecha Solicitud	2026-05-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-05	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COCINA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1526	Dependencia Solicitante				930611 INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA FERNANDA DELGADO BEDOYA	CC: 1053789041	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-19	2026-05-19	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / FILADELFIA	0,5	No	50	1	4.737.497,00	251.640,00	251.640,00	88.000,00	339.640,00	ORIENTAR FORMACIÓN DEL TECNICO EN COCINA, ID 3439420.
				2026-05-26	2026-05-26	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / FILADELFIA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												251.640,00	88.000,00	339.640,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
ORIENTAR FORMACIÓN DEL TECNICO EN COCINA, ID 3439420.
ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 05 de mayo de 2026

Identificación:	98392877	Nombre:	FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CALDAS
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable			
Verificado Por:	LINA DANERY GONZALEZ HERRERA	Fecha Verificación:	05/05/2026 14:50:51

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Manizales 11 de Junio 2026

PRESENTADO A: FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No 53726	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	19/05/2026	26/05/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Manizales-Samaria-Filadelfia-Manizales	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CALDAS – COMERCIO Y SERVICIOS	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formación I.E Crisanto Luque Técnico en Cocina ID 3439420

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 19/05/2026

Samaria- Filadelfia

Formación Practica

Actividades ejecutadas:

- Elaboración de Arroz tipo thai, en los cuales se aplicaron técnicas de cocción, cortes, bases de cocina, salteado, frituras, BPM, estandarización de productos.
- Reunión con profesores de la institución y



acudiente para
tratar un caso
académico de la
aprendiz Juliana
Rincon.

- **Exposición**

Materia Prima
Carnes rojas y
blancas.



Día 2: 26/05/2026

Samaria- Filadelfia

Actividades ejecutadas:

Formación Teórica

- **Aplicación instrumento de evaluación de estandarización y ficha técnica.**
- **Exposiciones de materia prima. Mariscos, pescados blancos, azules, tubérculos y raíces.**





Resultados:

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Adjunto fotografías.



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

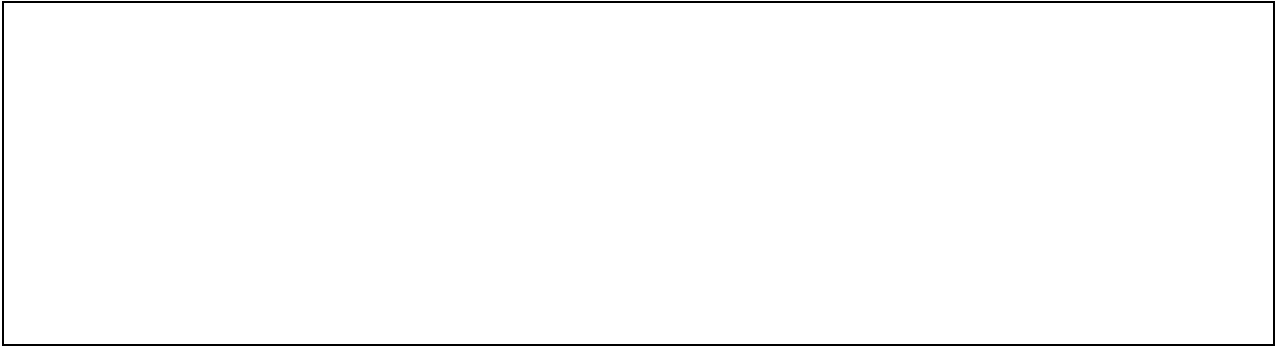
CONCLUSIONES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Maria Fernanda Delgado Bedoya	<i>Maria Fernanda Delgado B.</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Claudia Lorena Klinger	C. Klinger U





Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Samaria, Filadelfia 19 y 26 de Mayo	Código Regional :	17
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Fernanda Delgado Bedoya	Código Centro:	9306
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1053789041	Fecha de elaboración:	11 de Junio 2026

En desarrollo de la comisión No. 53726 durante los días 19 y 26 del mes de Mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/05/2026	Manizales - Samaria, Filadelfia	Jeep	\$ 22.000
19/05/2026	Samaria, Filadelfia - Manizales	Jeep	\$ 22.000
26/05/2026	Manizales - Samaria, Filadelfia	Jeep	\$ 22.000
26/05/2026	Samaria, Filadelfia - Manizales	Jeep	\$ 22.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 88.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maria Fernanda Delgado Bedoya	Nombre completo:	Claudia Lorena Klinger Villa	Nombre completo:	Fernando Arciniegas
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9030734	Cargo:	Coordinadora Academica	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	

CENTRO DE FORMACION:										CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS										LEGALIZACION COMISION No. 63026																															
COMISIONADO:										MARIA FERNANDA DELGADO BEDOYA										CEDULA: 1.053.789.041																															
La Entidad Suministra vehiculo										SI				NO	X	Vehiculo particular	Registro Presupuestal			82726			Funcionario			Contratista			X																						
fuente recursos										Propios				Nación	X	Comisión										Legalizacion																									
MUNICIPIO										SALIDA			LLEGADA						valor total de viatico liquidado SIIF			valor gastos de viaje SIFF			TOTAL ANTICIPO			Total Viaticos legalizado			Gtos transporte comisión			Gtos vehiculo			Gtos transporte intermuni pal														
										Día	Mes		Año		Día	Mes		Año		No. Dias																															
1										FILADELFIA										2	JUNIO		2026		2	JUNIO		2026		0,5	\$ 125.820			\$ 88.000			\$ 213.820			\$ 125.820						\$ 44.000					
2										FILADELFIA										9	JUNIO		2026		9	JUNIO		2026		0,5	\$ 125.820						\$ 125.820			\$ 125.820						\$ 44.000					
3																																					\$ 0														
4																																					\$ 0														
5																																					\$ 0														
6																																					\$ 0														
7																																					\$ 0														
8																																					\$ 0														
9																																					\$ 0														
10																																					\$ 0														
11																																					\$ 0														
12																																					\$ 0														
13																																					\$ 0														
14																																					\$ 0														
TOTAL																															\$ 251.640			\$ 88.000			\$ 339.640			\$ 251.640			\$ 0			\$ 0			\$ 88.000		
OBSERVACIONES:																														1* VALORES A LEGALIZAR										Diferencia											
																				1.1 Total Viaticos										251.640										0											
																				1.2 Gtos transporte comisión										0										0											
																				1.3 Gtos vehiculo										0										0											
																				1.4 Gtos transporte intermunicipal										88.000										0											
																				1.5 TOTAL legalización										339.640										0											
Páguese																				Firmado digitalmente por ARCINIEGAS										2* SALDOS A FAV O A REINTG																					
																				CORDOBA										Valor Neto Legalización										339.640											
																				FERNANDO										OF (Menos) Valor neto antic.										339.640											
																				Fecha: 2026.06.12										Saldo positivo a favor del F/rio										0											
																				10:58:10 -05'00'										Saldo negativo a reinteg al SENA										0											
ORDENADOR																																																			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHfarcinieFERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-017-930610CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 19 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	63026	Fecha Solicitud	2026-05-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-19	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COCINA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1526	Dependencia Solicitante				930611 INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA FERNANDA DELGADO BEDOYA	CC: 1053789041	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-02	2026-06-02	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / FILADELFIA	0,5	No	50	1	4.737.497,00	251.640,00	251.640,00	88.000,00	339.640,00	ORIENTAR FORMACIÓN DEL TECNICO EN COCINA, ID 3439420.
				2026-06-09	2026-06-09	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / FILADELFIA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												251.640,00	88.000,00	339.640,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
ORIENTAR FORMACIÓN DEL TECNICO EN COCINA, ID 3439420.
ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfarcinie FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-017-930610 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 19 de mayo de 2026

Identificación:	98392877	Nombre:	FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CALDAS
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable			
Verificado Por:	LINA DANERY GONZALEZ HERRERA	Fecha Verificación:	19/05/2026 13:43:32

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Manizales 11 de junio 2026

PRESENTADO A: FERNANDO ARCINIEGAS CORDOBA Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No 63026	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	2/06/2026	09/06/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Manizales-Samaria-Filadelfia-Manizales	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CALDAS – COMERCIO Y SERVICIOS	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formación I.E Crisanto Luque Técnico en Cocina ID 3439420

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 02/06/2026

Samaria- Filadelfia

Formación Teórica

Actividades ejecutadas:

- Clase magistral sobre Materia Prima (Cárnicos)
- Exposiciones Frutas, verduras, hortalizas.



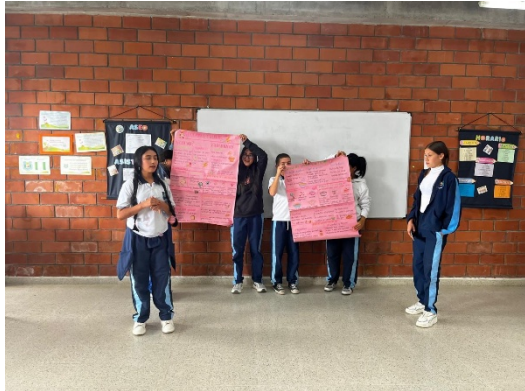
Día 2: 09/06/2026

Samaria- Filadelfia

Actividades ejecutadas:

Formación Teórica

- Aplicación instrumento de evaluación de Materia Prima (Carnes rojas y blancas)
- Exposiciones Granos y legumbres.



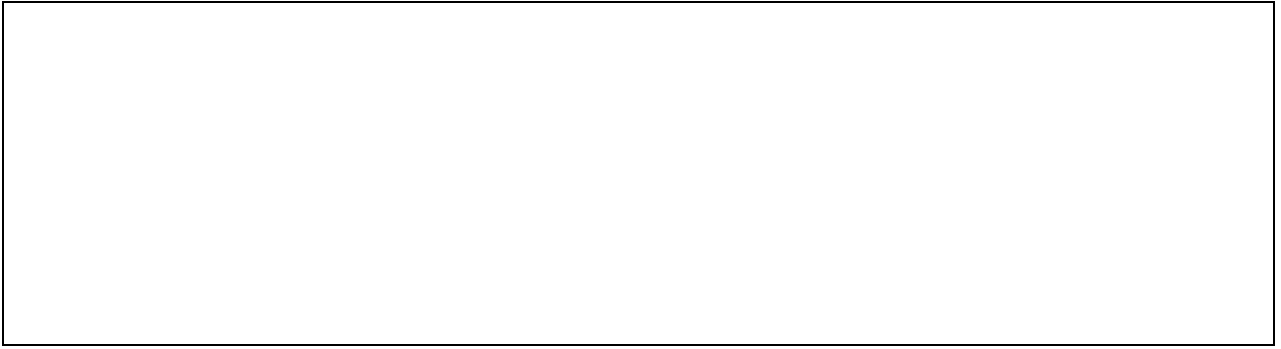
Resultados:

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Adjunto fotografías.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIONES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Maria Fernanda Delgado Bedoya		Maria Fernanda Delgado B.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Claudia Lorena Klinger	C. Klinger





Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Samaria, Filadelfia 2 y 9 de Junio	Código Regional :	17
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Fernanda Delgado Bedoya	Código Centro:	9306
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1053789041	Fecha de elaboración:	11 de Junio 2026

En desarrollo de la comisión No. 63026 durante los días 02 y 09 del mes de Junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/06/2026	Manizales - Samaria, Filadelfia	Jeep	\$ 22.000
2/06/2026	Samaria, Filadelfia - Manizales	Jeep	\$ 22.000
9/06/2026	Manizales - Samaria, Filadelfia	Jeep	\$ 22.000
9/06/2026	Samaria, Filadelfia - Manizales	Jeep	\$ 22.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 88.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maria Fernanda Delgado Bedoya	Nombre completo:	Claudia Lorena Klinger Villa	Nombre completo:	Fernando Arciniegas
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9030734	Cargo:	Coordinadora Academica	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	