# AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y/O AVISO DE INVITACIÓN

Según Reglamento de Consejo Directivo hasta 20 SMMLV

La suscrita rectora del establecimiento educativo, por medio del presente comunicado inicia proceso contractual.
La Institución Educativa se encuentra interesada en recibir propuestas para el suministro de papelería y útiles de oficina, como:

| Código | Detalle |
|---|---|
| 44121701 | Bolígrafos |
| 44121706 | Lápices de madera |
| 44121708 | Marcadores |
| 44121716 | Resaltadores |
| 44121905 | Almohadillas de tinta o estampillas |
| 44122002 | Protectores de hojas |
| 44122003 | Carpetas |
| 44122010 | Separadores |
| 14111507 | Papel para impresora o fotocopiadora |
| 44121613 | Removedores de grapas (saca ganchos) |
| 44121615 | Grapadoras |
| 44121618 | Tijeras |
| 44121619 | Tajalápices manuales |
| 44121628 | Contenedores o dispensadores de clips |
| 44121634 | Rollos adhesivos |
| 44121804 | Borradores |
| 44121905 | Almohadillas de tinta o estampillas |
| 44122003 | Carpetas |
| 44122010 | Separadores |
| 44122011 | Folders |
| 44122018 | Insertos o pestañas para archivos |
| 44122019 | Bolsillos para archivos o accesorios |
| 44122104 | Clips para papel |
| 44122106 | Alfileres o taches |
| 44122107 | Grapas |

La duración contractual estimada es de cinco (5) meses, se harán pagos parciales, según pedido autorizado por la Institución Educativa o hasta agotar el valor pactado en el contrato. La fecha límite para la recepción de cotizaciones, será el día 16 de julio de 2026 hasta las 2:00 p.m, con la totalidad de los documentos previstos más adelante en esta convocatoria.

Para la citada adquisición, el establecimiento dispone de un presupuesto oficial de $4.000.000, con cargo a la vigencia 2026, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.000057, expedido para tal efecto.

Dichos materiales serán solicitados por la Institución Educativa en la medida que así lo requiera, el acarreo o envío de estos suministros correrá por cuenta del contratista

Las inquietudes de los interesados serán atendidas en las instalaciones físicas del establecimiento educativo, tener en cuenta los siguientes datos de ubicación e información:

| | |
|---|---|
| Dirección del Establecimiento Educativo: | Calle 27 No. 33-42 |
| Número Telefónico: | 602 2346444 |
| Responsable del Proceso: | Gladys Restrepo Castaño (Rectora) |
| Responsable de la recepción de propuestas: previa revisión de cumplimiento de requisitos | María Cristina Cardona Salazar, (Pagadora), |

**Cronograma del proceso de contratación:**

| Actividad | Fecha | Lugar |
|---|---|---|
| Publicación de Invitación | 15 de julio de 2026, 2:00 p.m. | Cartelera Institucional, Sede Central, Calle 27 No. 33 - 42 |
| Plazo para presentar ofertas y documentación | 16 de julio de 2026 hasta las 2:00 p.m. | Sede Central, Calle 27 No. 33 – 42 |
| Verificación de requisitos habilitantes, elección y adjudicación del contrato | 16 de julio de 2026 | Sede Central, Calle 27 No. 33 - 42 |

**Requisitos Habilitantes**: Los proponentes deberán cumplir cada uno de los requisitos que se describen a continuación y presentar los documentos legales habilitantes así:

1. Cotización
2. Fotocopia del documento de identidad del contratista.
3. RUT. Registro Único Tributario. Verificar que la actividad económica corresponda al objeto contractual.
4. Certificado de Cámara de Comercio (cuando aplique)

5. Hoja de vida en formato único de la función pública
6. Libreta Militar (si es menor de 50 años)
7. Antecedentes disciplinarios, actualizado
8. Antecedentes judiciales, actualizado
9. Antecedentes fiscales, actualizado
10. Medidas correctivas, actualizado
11. Certificado de inhabilidades (delitos sexuales)
12. Certificado REDAM (Deudores alimentarios morosos)
13. Certificación Bancaria
14. Certificados de Afiliación a Salud, pensión y ARL o última planilla pagada, para el caso de personas naturales, si es persona jurídica, certificado de contador o última planilla pagada

Tener en cuenta que si es persona jurídica, debe anexar los antecedentes tanto de la empresa como del representante legal.

Las retenciones que se practican son las siguientes:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Retefuente: | 2.5% o 3.5%, dependiendo si es declarante o no | | |
| Pro Univalle: | 2% | Pro Hospital: | 1% |
| Pro Uceva: | 0.5% | Pro Unipacífico: | 0.5% |
| Pro Deporte: | 2.5% | Rete ICA: | 0.05% |
| Pro adulto mayor: | 3% | Pro cultura: | 0.5% |
| Rete IVA: | 15% | | |

Dado en Tuluá, a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026)

**GLADYS RESTREPO CASTAÑO**
Rectora