

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2026
30 DE JUNIO DEL 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	1.320.19.13-2806	de	16 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006909 Registro presupuestal RPC No. 5600103276			

Por parte del contratista:	DIANA ROJAS MOYANO Cargo: CONTRATISTA Cedula: C.C 1.107.053.671
-----------------------------------	--

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como politóloga en la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto: FORTALECIMIENTO DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA.

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2026 correspondiente al 100% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en JUNIO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

DIANA ROJAS MOYANO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JUNIO DE 2026

ACTIVIDAD 1: Realizar la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales analizando oportunidades para fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto: FORTALECIMIENTO DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA.

- Desarrollé actividades de levantamiento y análisis de información en territorio para la caracterización de productores agropecuarios, asociaciones y actores comerciales, consolidando insumos técnicos que permitieron identificar necesidades, capacidades y oportunidades de fortalecimiento comercial en el marco del proyecto.



DIANA ROJAS MOYANO

ACTIVIDAD 2: Brindar acompañamiento en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto: FORTALECIMIENTO DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA.

- Brindé acompañamiento técnico a productores agropecuarios mediante jornadas de orientación y seguimiento, fortaleciendo sus capacidades para mejorar los procesos productivos, la comercialización de sus productos y la identificación de oportunidades de acceso a mercados.



ACTIVIDAD 3) Realizar acompañamiento profesional que propicie encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores.

- Implementé actividades de acompañamiento técnico orientadas a fortalecer la articulación entre pequeños productores, asociaciones y potenciales aliados comerciales, facilitando espacios de interacción que promovieron oportunidades de negociación, visibilización de la oferta productiva y fortalecimiento de las relaciones comerciales.

DIANA ROJAS MOYANO



ACTIVIDAD 4) Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: FORTALECIMIENTO DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA.

- Contribuí al cumplimiento del plan de trabajo institucional mediante la gestión integral de actividades técnicas y administrativas asociadas a la ejecución del proyecto, apoyando la organización de documentación, la atención de requerimientos de supervisión, la revisión de soportes y la corrección de observaciones, garantizando la adecuada trazabilidad y seguimiento de la ejecución contractual.



DIANA ROJAS MOYANO

ACTIVIDAD 5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Apoyé la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y del MIPG mediante la revisión, organización y control de los documentos de ejecución de los proyectos, verificando el cumplimiento de los procedimientos institucionales y gestionando la subsanación de observaciones documentales.



ACTIVIDAD 6) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

- Apoyé la organización, clasificación y actualización de los expedientes contractuales, consolidando la documentación técnica y administrativa requerida para garantizar el cumplimiento de los procedimientos de gestión documental y control institucional.

DIANA ROJAS MOYANO

FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA FINALIZACIÓN	
FECHA DE ELABORACIÓN	14 DE AGOSTO DE 2024	FECHA FINALIZACIÓN	30 DE AGOSTO DE 2024

PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN PARA PRODUCTORES S AGROPECUARIOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA													
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO POLITÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES S ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN PARA PRODUCTORES S AGROPECUARIOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA													
INDICADORES DE RESULTADOS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	CANTIDAD DE UNIDADES	UNIDADES REQUERIDAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADOS ESPERADOS	CUENTA 1 P B	CUENTA 2 P E	CUENTA 3 P E	CUENTA 4 P E	CUENTA 5 P E	REPORTES DE LA ACTIVIDAD	FORMAS DE REPORTE	CONSEJERÍA	
Realizar la identificación y caracterización de las organizaciones rurales, en el marco del proyecto de fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca, mediante el apoyo en espacios de trabajo y coordinación virtual.	Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de identificación y caracterización de la información de organizaciones rurales, en el marco del proyecto de fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca, mediante el apoyo en espacios de trabajo y coordinación virtual.	50%	6	6	• Desarrollé actividades de levantamiento y análisis de información en territorio para la caracterización de productores agropecuarios, asociaciones y actores comerciales, consolidando insumos técnicos que permitieron identificar necesidades, capacidades y oportunidades de fortalecimiento comercial en el marco del proyecto.	X	X	X	X	X	GESTION DOCUMENTAL PLATAFORMA SECCO II	CARPETA Y CUENTA POR COBRAR	REVISADO	
Brindar acompañamiento técnico a productores agropecuarios mediante jornadas de orientación y seguimiento, fortaleciendo sus capacidades para mejorar los procesos productivos, la comercialización de sus productos y la identificación de oportunidades de acceso a mercados.	Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades administrativas, mediante el apoyo en los procesos de registro, organización y análisis de información de organizaciones rurales, en el marco del proyecto de fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca, utilizando medios virtuales.	50%	2	2	• Brindé acompañamiento técnico a productores agropecuarios mediante jornadas de orientación y seguimiento, fortaleciendo sus capacidades para mejorar los procesos productivos, la comercialización de sus productos y la identificación de oportunidades de acceso a mercados.	X	X	X	X	X	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN	CARPETA Y CUENTA POR COBRAR	REVISADO	
Realizar el acompañamiento técnico a productores agropecuarios en el plan de trabajo de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los acuerdos orientados al fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca.	Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los acuerdos orientados al fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca.	50%	1	1	• Implementé actividades de acompañamiento técnico orientadas a fortalecer la articulación entre pequeños productores, asociaciones y potenciales aliados comerciales, facilitando espacios de interacción que promovieron oportunidades de negociación, visibilización de la oferta productiva y fortalecimiento de las relaciones comerciales.	X	X	X	X	X	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN	CARPETA Y CUENTA POR COBRAR	REVISADO	
Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de las actividades establecidas en el plan de trabajo de la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los acuerdos orientados al fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca.		50%	5	5	• Contribuí al cumplimiento del plan de trabajo institucional mediante la gestión integral de actividades técnicas y administrativas asociadas a la ejecución del proyecto, apoyando la organización de documentación, la atención de requerimientos de supervisión, la revisión de reportes y la corrección de observaciones, garantizando la adecuada trazabilidad y seguimiento de la ejecución contractual.	X	X	X	X	X	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN	CARPETA Y CUENTA POR COBRAR	REVISADO	
Mantener y operar los procesos y procedimientos de la dependencia, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la NTC ISO 9001:2015 y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Mantener y operar los procesos y procedimientos de la dependencia, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la NTC ISO 9001:2015 y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	50%	1	1	• Apoyé la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y del MIPG mediante la revisión, organización y control de los documentos de ejecución de los proyectos, verificando el cumplimiento de los procedimientos institucionales y gestionando la subsanación de observaciones documentales.	X	X	X	X	X	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN	CARPETA Y CUENTA POR COBRAR	REVISADO	
Apoyar en la organización, sistematización y archivo de los documentos relacionados con el seguimiento contractual, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los postulados del Sistema de Calidad.	Apoyar en la organización, sistematización y archivo de los documentos relacionados con el seguimiento contractual, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los postulados del Sistema de Calidad.	50%	6	6	• Apoyé la organización, clasificación y actualización de los expedientes contractuales, consolidando la documentación técnica y administrativa requerida para garantizar el cumplimiento de los procedimientos de gestión documental y control institucional.	X	X	X	X	X			REVISADO	
Presentar los informes cualitativos de seguimiento mediante la consolidación, validación y análisis de información cualitativa y cuantitativa, integrando evidencias documentales y resultados de ejecución que garantizaron la trazabilidad, el control y la adecuada evaluación del desarrollo contractual.	PRESENTAR INFORME A MI SUPERVISOR	50%	6	2	• Contribuí a la elaboración de informes técnicos de seguimiento mediante la consolidación, validación y análisis de información cualitativa y cuantitativa, integrando evidencias documentales y resultados de ejecución que garantizaron la trazabilidad, el control y la adecuada evaluación del desarrollo contractual.	X	X	X	X	X			REVISADO	

Diana Rojas M
C.C. 4.187.053.871 de C.R.
Costa Rica


RAUL ANDRES E. GIRALDO RIVAS
SUBDIRECTOR TECNICO DE SEGURIDAD
C.C. 5.315.344.282