



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio 2026

Señor

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR 9101055**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR 9101055 de 2026.**

MARTA LUCIA MUÑOZ SATIZABAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34555820, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$37.742.163.00), *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer pago mensual por valor de \$4.579.593,00, siete pagos mensuales por valor de \$4.737.510,00.*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: prestar servicios personales de caracter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnologica de: gestión administrativa y financiera y a la red de conocimiento: tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros en los programas de regular según las necesidades del servicio.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: 3195645 Ficha: 3312937	Pantallazo guías, bitacoras (ANEXO 1) Ficha: 3313932 Tecnologo producción ganadera. Lugar: Popoayán Fecha: 1 a 5 junio 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Acuerdos de honor - Horario (hora de llegada, descanso, salida) - Presentación personal. (tener el uniforme completo y limpio) - Uso de celulares en clase. - Manera como se trabajará la guía y se evalúa. 3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL. - Descripción de la actividad: De manera individual y dentro del aula de clase se le invita a desarrollar y compartir las siguientes preguntas ante el instructor y sus compañeros de clase. - Es usted de las personas que en la semana, mes o año organiza sus recursos financieros? De qué manera lo hace si su respuesta es positiva. - De qué manera proyecta los gastos y los ingresos personales y del hogar. - En el momento que realiza la compra de un artículo o servicio para su hogar que tiene en cuenta en orden de prioridades. Una vez resueltas estas inquietudes, no es necesario que se entregue documento. - Ambiente Requerido. Aula de clase - Materiales: cuaderno y lápiz o lapicero - Estrategias o técnicas didácticas activas: basado en proyecto – aprendizaje basado en problemas Ficha: 3410197 Tecnico en producción animal. Lugar: Popayán Fecha: 1 a 5 Junio.

		Ficha: 3071104	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: TECNICO PRODUCCION ANIMAL - Código del Programa de Formación: 733454 - Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): - Fase del Proyecto (si aplica): planeacion - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): - IMPLEMENTAR LAS BUENAS PRACTICAS DE BIENESTAR ANIMAL QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE PARAMETROS TECNICOS TENIENDO ENCUENTA CONDICIONES DE SEGURIDAD. - Competencia: GESTION DE LOS PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL. - Resultados de Aprendizaje: CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. - Duración de la Guía: 30 horas Ficha: 3489912 Tecnico produccion animal. Lugar: Totoró.. Fecha: 17 y 18 Junio.  Estimado aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento. Con el fin de descubrir y potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, fortaleciendo de este modo su proyecto de vida y fomentando una cultura del emprendimiento mediante la generación de bienestar económico, social y tecnológico del entorno donde su proyecto tenga lugar. La presente guía se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y saberes previos, en el segundo se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento, siguiendo la metodología ciclo del aprendizaje vivencial, y finalmente encontrará actividades encaminadas a la transferencia de conocimiento en la que usted señor aprendiz logrará reconocer sus potenciales como emprendedor. 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE ACUERDOS DE HONOR Ficha: Lugar: Fecha:
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos,	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No: 3387699 Programa: Tecnólogo producción ganadera. a) Fecha de inicio 11-12-2025 Fecha fin 10-12-2027 b) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en Formación: 16	1. Plan de trabajo: (ANEXO 2) Plan de trabajo ficha 3313932 TPG – Popayán.



bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.

Competencia: Administrar los recursos

- c) Resultado de aprendizaje: diseñar en medio magnetico y manual el plan de trabajo
- d) Horas ejecutadas: 30

2) **Ficha No: 3369402**
Programa: Tecnico producción animal.

- a) Fecha de inicio 6-10-2025
Fecha fin 5-2--2027
- b) Aprendices matriculados: 25
- Aprendices en Formación: 15
- Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora.
- e) Resultado de aprendizaje: integrar elementos de la cultura emprendedora
- f) Horas ejecutadas: 30

Seguimientos aprendices ficha No.

Total horas Radicados: 80
Total horas Formación: 70
Total, horas ejecutadas mes: 150.

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3369402	3369402	Maria Lucia Muñoz S.

Plan de trabajo Ficha 3410197 TPA – Popayán.

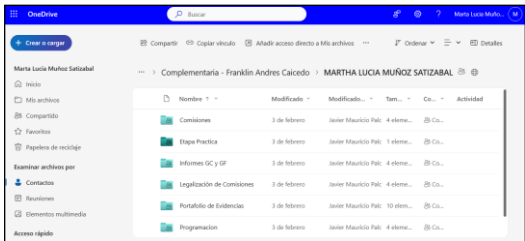
PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3410197	3410197	Maria Lucia Muñoz S.

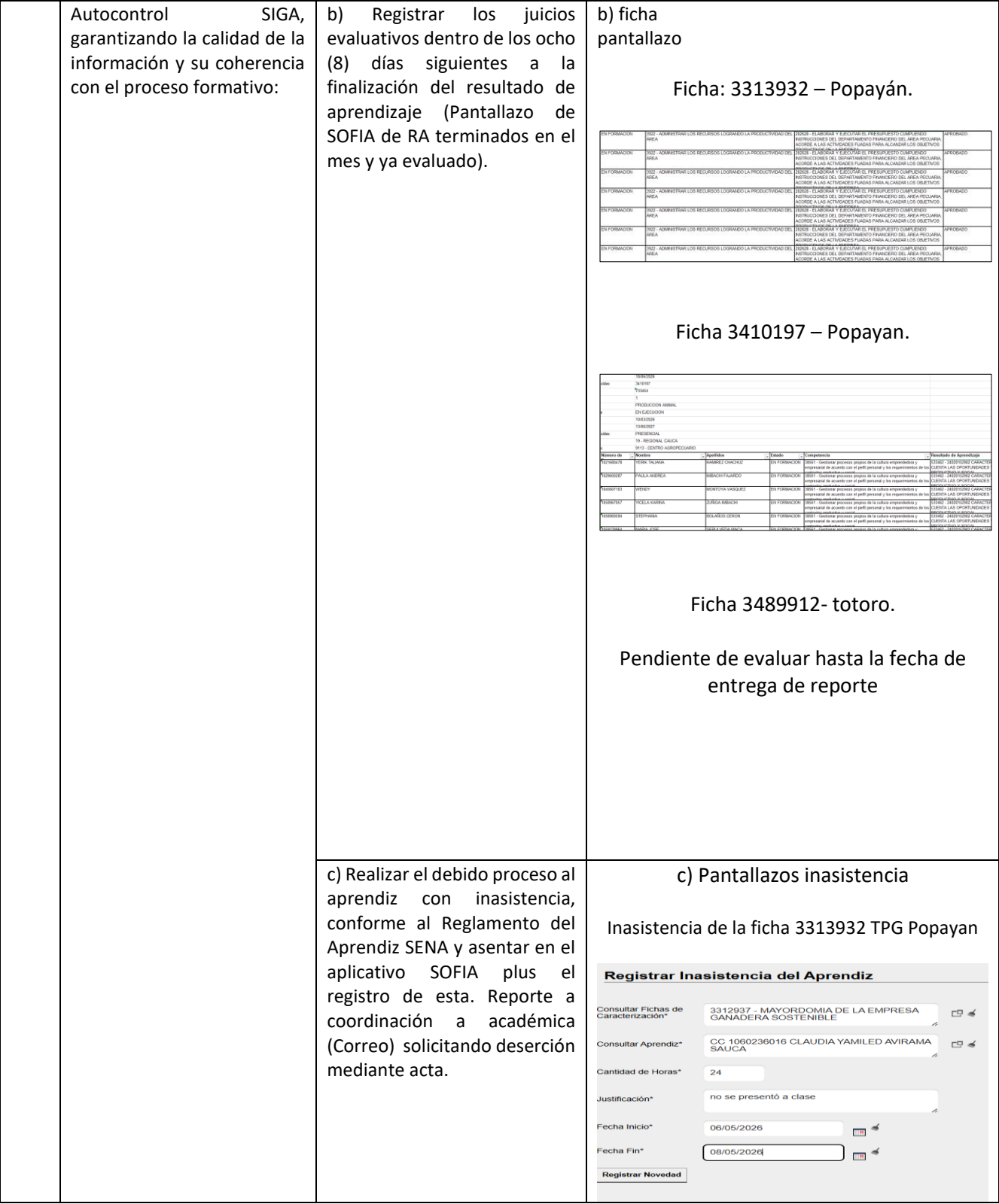
Plan de trabajo ficha 3489912 – Totoró.

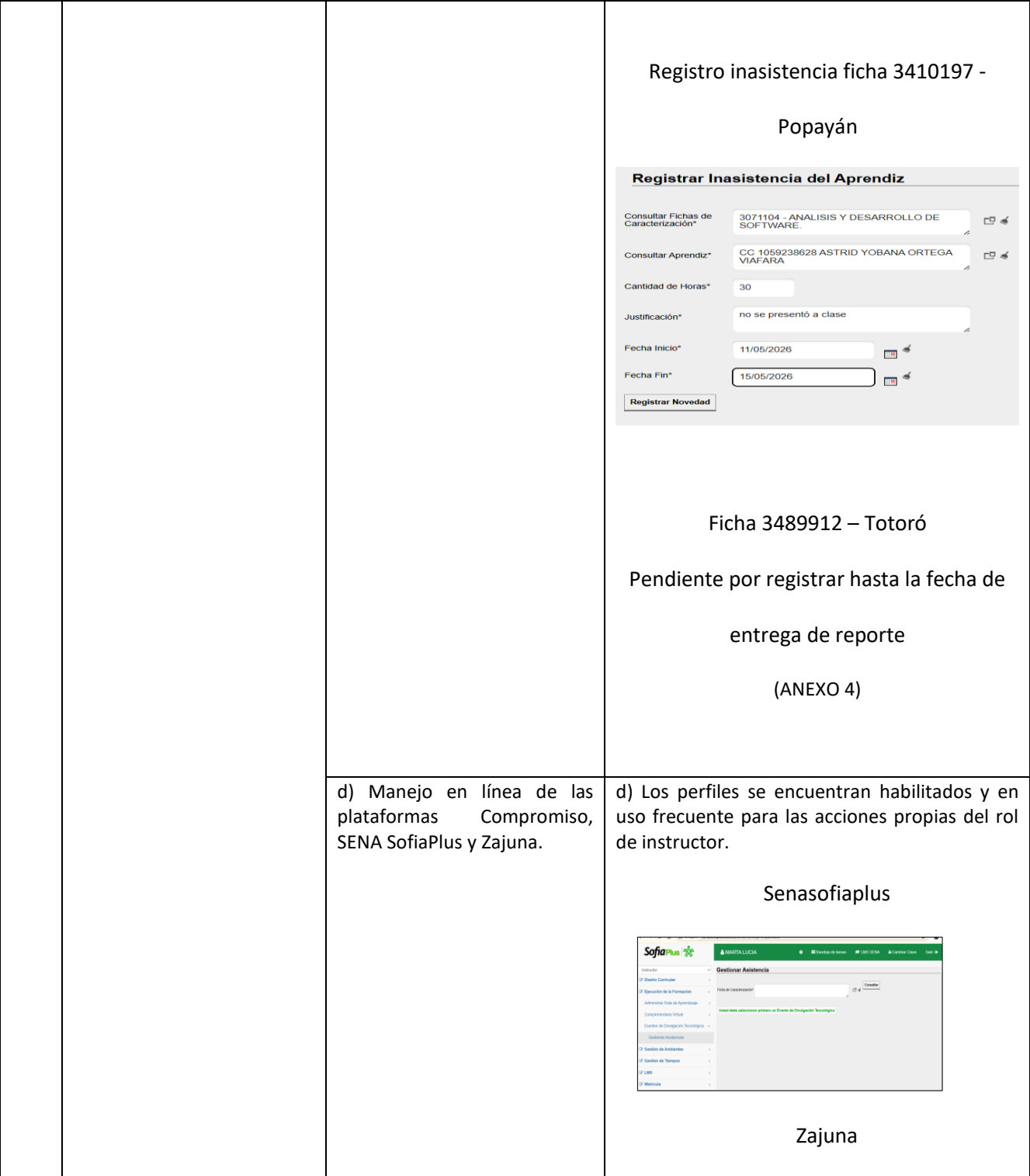
PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.
PROYECTO DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL	3489912	3489912	Maria Lucia Muñoz S.

Link portafolio evidencias

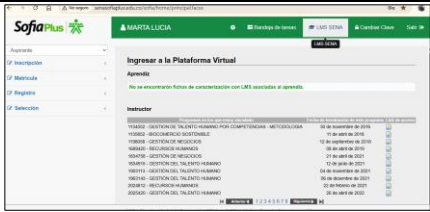
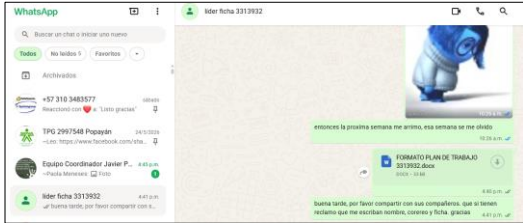


			https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinacion%202026%5F%2FComplementaria%20%2D%20Franklin%20Andres%20Caicedo%2FMARTHA%20LUCIA%20MU%C3%91OZ%20SATIZABAL%2FPortafolio%20de%20Evidencias%2FEvidencias%20Fotograficas&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=eca5af6f%2D08fa%2D4f19%2D9149%2D5c68e71bdd0a 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor  (ANEXO 3)
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) Cambio de estado de las fichas

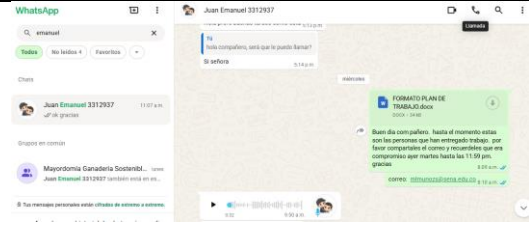






			 Compromiso  (ANEXO 5)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Entrega de plan de trabajo Ficha: 3313932 – Popayán  Ficha 3410197 - Popayán

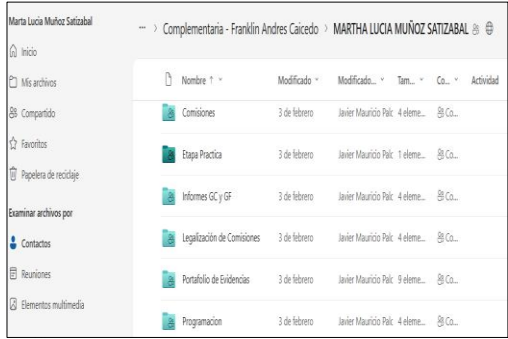


			 Ficha: 3489912 – Totoro Pendiente.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No se requirió la actividad
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No se requirió la actividad
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No se requirió la actividad

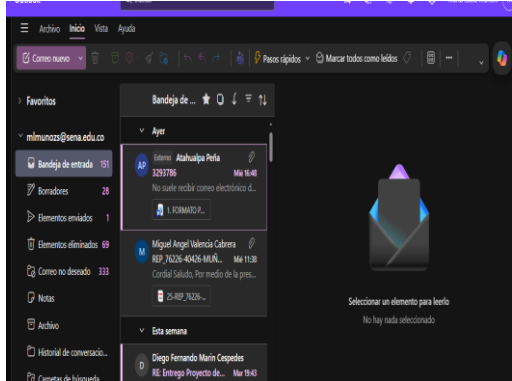


	(LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No se requirió la actividad
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 76 horas. Radicados: 94 Total horas Formación: 76	Ver anexos (reporte horas sofia)



		horas reportadas: 170	
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad 
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No se requirió la actividad
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto

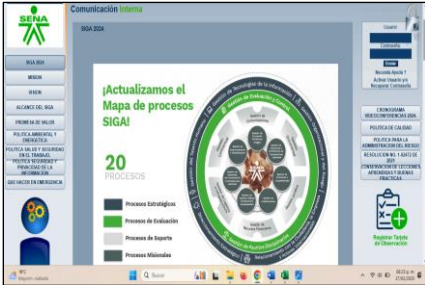


20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo SECOPII

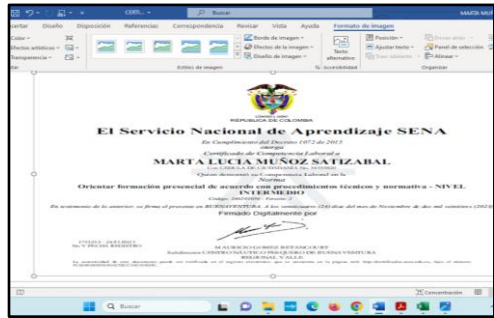


			SENA SI CONTRATISTA MAYO
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad



	cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Link actas consultorio empresarial. https://sena-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinaci%C3%B3n%202026%2FComplementaria%202026%2DFranklin%20Andres%20Caicedo%2FMARTHA%20LUCA%20MU%C3%91OZ%20SATIZABAL%2FPortafolio%20de%20Evidencias%2FActas&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&startedResponseCatch=true



			estas actas tambien estan junto al radicado en la carpeta de programación
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Foto



	formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario No se requirió la actividad para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el



desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504973522 aportes en línea del mes de Mayo 2026.

Cordialmente,

MARTA LUCIA MUÑOZ SATIZABAL

Contratista

C.C. No. 34555820



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 9101055** del 2026

CC. 10720959



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”