LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del/la Contratista **FABIO JOSE ONEILL PUSEY** Identificado/a con Cédula de Ciudadanía N° **18.003.082 de San Andrés Islas,** las Obligaciones Específicas establecidas en el Contrato de **"Prestar servicios profesionales como administrador de empresas para el fortalecimiento de las actividades de la secretaria de desarrollo social del Departamento Archipielago de San Andres, Providencia y Santa Catalina."** N° **CO1.PCCNTR.9230702** del **2026**, del Proceso Contractual No. **CD-SDS-2617-2026**. Para efectos del pago correspondiente a **UN (1) MES**, suministro la siguiente información:

1. Información del Contrato

Objeto	Prestar servicios profesionales como administrador de empresas para el fortalecimineto de las actividades de la secretaria de desarrollo social del departamento archipielago de san andres, providencia y santa catalina.
Periodo Certificado	DEL 23 DE FEBRERO DE 2026 A 22 DE MARZO DE 2026
Informe Número	UNO (1)
Fecha de Suscripción del contrato	29 DE ENERO del 2026
Fecha de Inicio	23 DE FEBRERO del 2026
Plazo inicial del Contrato	CUATRO (04) MESES
Valor Inicial del Contrato	$16.482.076 (DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETENTA Y SEIS PESOS) M/CTE.
Forma y Condiciones de Pago	A GOBERNACION REALIZARA EL PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO EN **CUATRO (04) CUOTAS,** POR LE VALOR DE **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIETOS DIECINUEVE PESOS (4.120.519) M/CTE**, CORRESPONDIENTES A **CUATRO (04) MESES** DE SERVICIO. EL PAGO SE REALIZARA MES VENCIDO PREVIA CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO, LA REALIZACION DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y LAS ESTAMPILLAS DE IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	CDP № 2565 de 14 de ENERO de 2026
RP (Registro Presupuestal) No.	RP № 2471 de 30 de ENERO del 2026
VALOR A PAGAR	**CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIETOS DIECINUEVE PESOS (4.120.519) M/CTE**
Dirección del Contratista	SAN LUIS
Correo Electrónico del Contratista	Extinislassas@gmail.com

Nombre del Supervisor	JOHANA WILCHES DIMAS

MODIFICACIONES AL CONTRATO	
Modificatorio No:	N/A
Tipo de Modificatorio	N/A
Fecha	N/A
Cláusula Modificada	N/A
Resumen del Modificatorio	N/A
Valor final (+ Modificatorio)	N/A
Plazo de Ejecución Final (+ Modificatorio)	N/A

2. Garantías

¿Al contrato se le exigió pólizas? SI ___ NO _X_ (Si la respuesta es No pase al numeral 3)

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. _____ De fecha _____, expedida por _____ y aprobada mediante Resolución No. _____ Que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

2.2. Modificaciones de Póliza: APLICA _____ NO APLICA ___X____

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

3. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL

4. Cumplimiento de Ejecución Presupuestal

Valor Total de los pagos realizados a la fecha ($)	%
	0%

5. Observaciones

PRIMERA CUENTA

6. Anexos

ANEXO	No. FOLIOS
- Informe de prestación de servicios de apoyo a la gestión, Incluyendo evidencias fotográficas (6 páginas) - ARL (1 página) - Copia del Certificado de Cuenta Bancaria. (1 página) - Copia del Certificado de Salud. (1 página) - Copia del Certificado de Pensión (1 página)	10

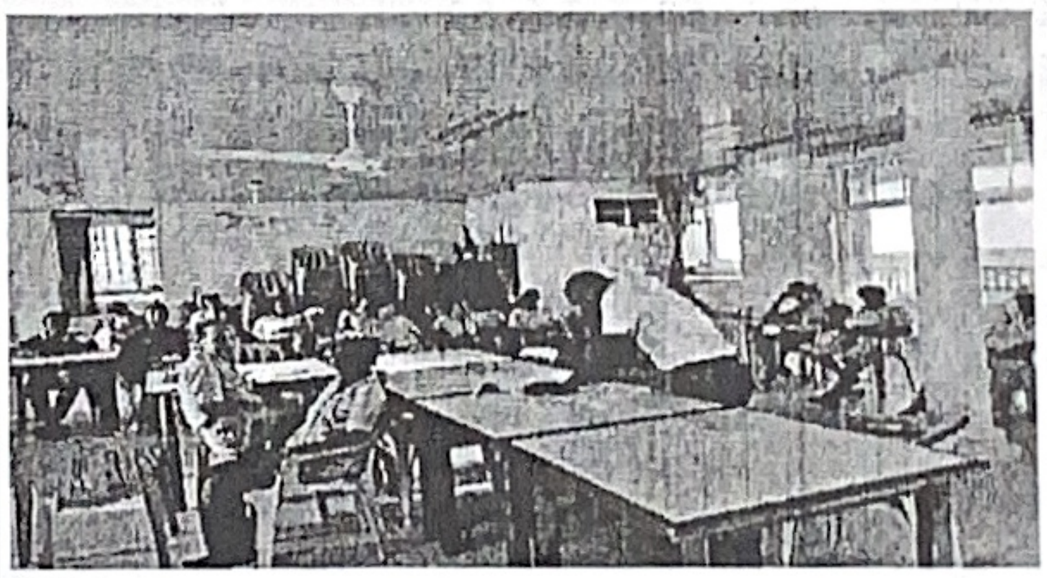
De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los **VEINTICUATRO (24) DIAS del mes de MARZO del 2026.**

JOHANA WILCHES DIMAS
Secretaria de Desarrollo Social

Proyectó: Fabio O'Neill
Revisó: Johana Wilches/Secretaría de Desarrollo Social
Archivó: Secretaría de Desarrollo Social

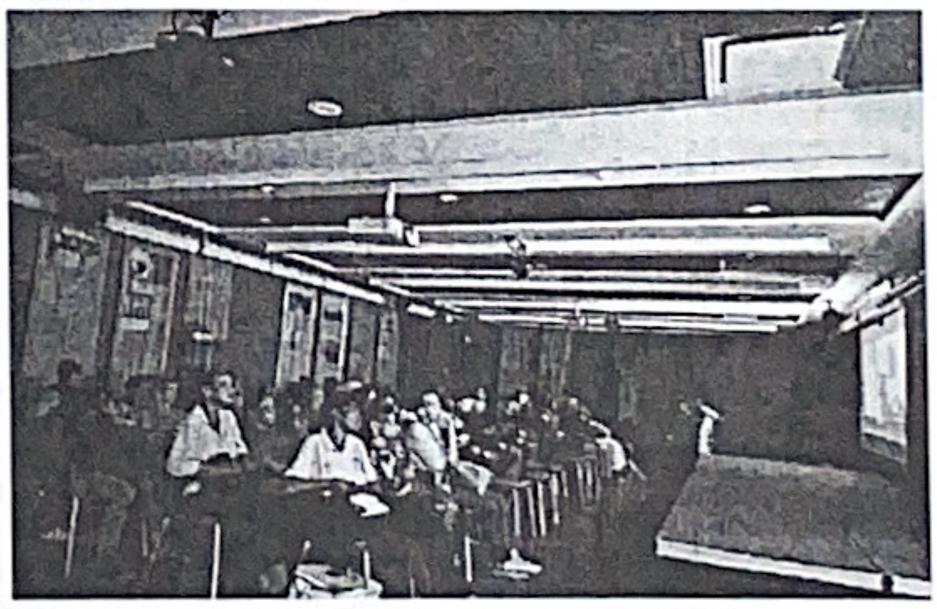
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	**FABIO JOSE ONEILL PUSEY**	C.C.	**1.123.638.681**
AÑO	2026	NO. CONTRATO	**CO1.PCCNTR.9230702 CD-SDS-2617-2026**
OBJETO	Prestar servicios profesionales como administrador de empresas para el fortalecimineto de las actividades de la secretaria de desarrollo social del departamento archipielago de san andres, providencia y santa catalina.		
PERIODO DEL INFORME #1	**DESDE:**	23 de FEBRERO 2026	**HASTA:** 22 de MARZO de 2026

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	*Objetivo / Entregable*	*Actividad*
1.	APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DIARIA DE LOS CENTROS DE BIENESTAR YCLUBES ED FRATERNIDADES DORADAS.	**Fecha:** 24 de febrero de 2026 **Lugar:** Centro Dia del Adulto Mayor (Sector San Luis estrella del mar) Se realizó visita de supervisión al centro de bienestar ubicado en el sector San Luis, verificando el cumplimiento de las actividades programadas para los adultos mayores. Durante la jornada se observó la participación activa en dinámicas recreativas y ejercicios de motricidad, fortaleciendo su bienestar físico y emocional. Se dialogó con los beneficiarios para conocer sus percepciones frente al servicio, evidenciando satisfacción general.  **Fecha:** 27 de febrero de 2026 **Lugar:** Club Fraternidad Dorada (La Loma) Se acompañó la supervisión del club, verificando condiciones logísticas, asistencia y desarrollo de actividades culturales. Se resaltó el sentido de pertenencia de los adultos mayores y su participación en espacios de integración comunitaria.

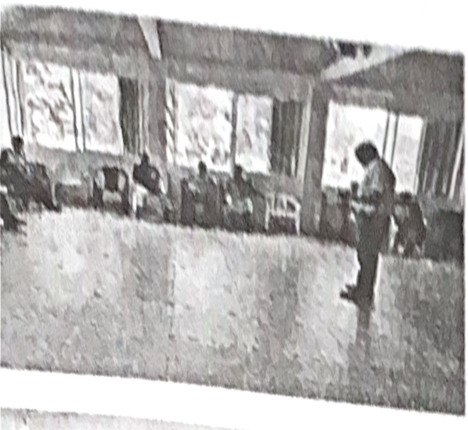
		Fecha: 03 de marzo de 2026 **Lugar:** Centro de Bienestar familiar Se apoyó la supervisión del centro, identificando aspectos de mejora en la organización de espacios y distribución de actividades. Se brindaron recomendaciones para optimizar el uso del tiempo y aumentar la participación.  
2.	ASISTIR EN AL PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES ED AUTOGESTIÓN ECONÓMICA PARA LOS ADULTOS MAYORES.	**Fecha:** 26 de febrero de 2026 **Lugar:** Secretaría de Desarrollo Social Se participó en la planeación de talleres enfocados en emprendimiento básico para adultos mayores, diseñando contenidos relacionados con manualidades y generación de ingresos. **Fecha:** 05 de marzo de 2026 **Lugar:** Centro día en el bienestar familiar Se brindó apoyo integral en la ejecución de un taller enfocado en la elaboración de productos artesanales, dirigido a la población adulta mayor usuaria del Centro Día. Durante la actividad, se acompañó el proceso formativo orientado al desarrollo de habilidades manuales, promoviendo la creatividad, la expresión individual y el aprovechamiento del tiempo libre de manera productiva.

		Asimismo, se incentivó la autonomía económica mediante la orientación sobre el potencial de comercialización de los productos elaborados, fortaleciendo el sentido de utilidad, autoestima y participación activa de los beneficiarios.  **Fecha:** 10 de marzo de 2026 **Lugar:** Barrio Simpson Well Se acompañó jornada de capacitación en ahorro y manejo básico de recursos, promoviendo la educación financiera adaptada a la población adulta mayor.
3.	COLABORAR CON LOS COORDINADORES DE LOS CENTROS Y CLUBES PARA IDENTIFICAR NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.	**Fecha:** 06 de marzo de 2026 **Lugar:** Centro de Bienestar (San Luis) Se llevó a cabo un diagnóstico participativo con la población adulta mayor vinculada al Centro de Bienestar, mediante espacios de diálogo abierto y dinámicas grupales orientadas a identificar sus intereses, necesidades prioritarias y expectativas frente a los servicios ofrecidos. Durante la jornada, los participantes expresaron sus opiniones respecto a actividades recreativas, atención integral, acompañamiento psicosocial y mejoras en la infraestructura, permitiendo recopilar información valiosa para el fortalecimiento del programa. **Fecha:** 12 de marzo de 2026 **Lugar:** Barrio La Rocosa Se desarrollaron visitas comunitarias en el barrio La Rocosa con el objetivo de identificar oportunidades de ampliación en la cobertura del programa de atención al adulto mayor. A través del contacto directo con la comunidad, se lograron reconocer posibles beneficiarios, así como condiciones sociales y familiares que requieren intervención institucional.

4.	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA AUTOGESTION ECONÓMICA YLA PARTICIPACIÓN ED LOS ADULTOS MAYORES EN LAS ACTIVIDADES.	**Fecha:** 04 de marzo de 2026 **Lugar:** Centro de Bienestar (Cove) Se implementaron estrategias de motivación para incentivar la participación en actividades productivas. **Fecha:** 11 de marzo de 2026 **Lugar:** San Andrés Centro Se promovió la participación en actividades culturales y recreativas difundidas en redes sociales de la Gobernación.  **Fecha:** 18 de marzo de 2026 **Lugar:** Sector San Luis Se desarrolló jornada de integración comunitaria fortaleciendo vínculos sociales entre adultos mayores. 
5.	MANTENER REGISTROS Y REPORTES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LOS TALLERES Y PROGRAMAS.	**Fecha:** 02 de marzo de 2026 Se llevó a cabo la consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas en los diferentes centros de atención, mediante la recopilación, revisión y organización de reportes generados durante las jornadas previas.

Fecha de Aprobación 08-06-2016	Código FO-EV-MC-05	
Versión 01	Página 2 de 6	

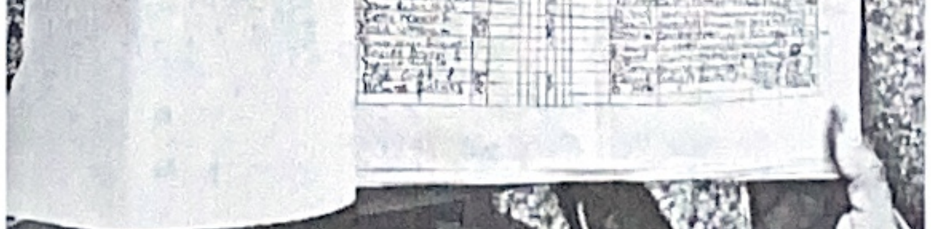
marzo de 2026
o de Bienestar familiar
supervisión del centro, identificando
mejora en la organización de
distribución de actividades. Se
comendaciones para optimizar el uso
aumentar la participación.

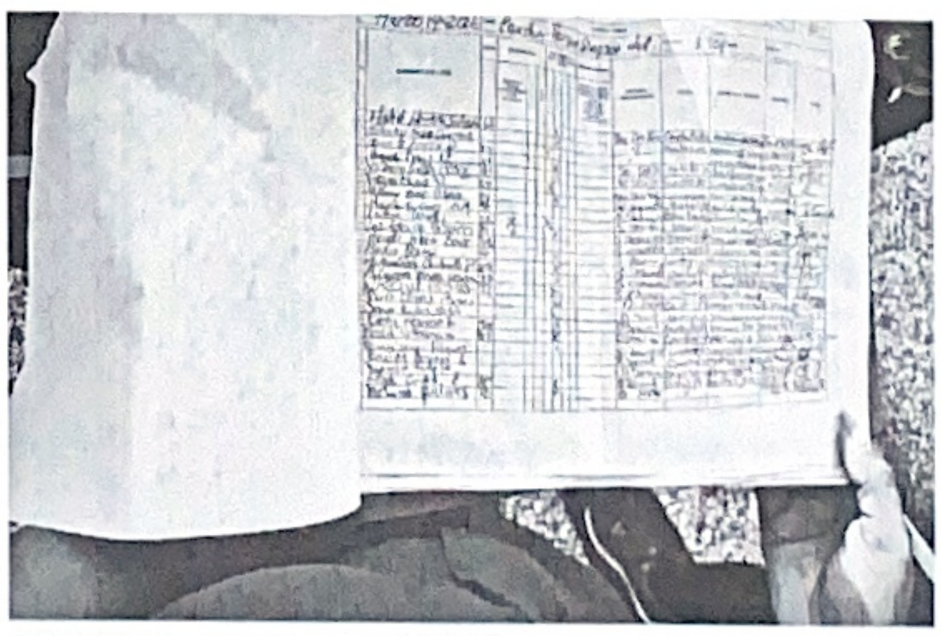




: 26 de febrero de 2026
r: Secretaría de Desarrollo Social
articipó en la planeación de talleres
ados en emprendimiento básico para
os mayores, diseñando contenidos
ionados con manualidades y generación de
esos.

na: 05 de marzo de 2026
ar: Centro día en el bienestar familiar
brindó apoyo integral en la ejecución de un
er enfocado en la elaboración de productos
esanales, dirigido a la población adulta mayor
uaria del Centro Día. Durante la actividad, se
ompañó el proceso formativo orientado al
sarrollo de habilidades manuales,
omoviendo la creatividad, la expresión
dividual y el aprovechamiento del tiempo libre
e manera productiva.

		Fecha: 13 de marzo de 2026 Se realizó la organización del archivo fotográfico y documental de las evidencias recolectadas durante el desarrollo de las actividades en territorio. Esta labor incluyó la clasificación, selección y almacenamiento sistemático de fotografías, actas, listados de asistencia y demás soportes, asegurando su correcta identificación por fecha, lugar y tipo de actividad. **Fecha:** 20 de marzo de 2026 Se elaboraron informes parciales de seguimiento con base en la información previamente consolidada y organizada, integrando datos cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas. Estos informes incluyeron la descripción detallada de las acciones ejecutadas, avances alcanzados, dificultades identificadas y recomendaciones para el mejoramiento continuo del programa.
6.	APOYAR LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE CUANDO ASI SEA REQUERIDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	Apoyo en la logística de la actividad de jornadas lúdicas con el grupo de infancia y adolescencia en el sector e Simpson well.  

		Fecha: 13 de marzo de 2026 Se realizó la organización del archivo fotográfico y documental de las evidencias recolectadas durante el desarrollo de las actividades en territorio. Esta labor incluyó la clasificación, selección y almacenamiento sistemático de fotografías, actas, listados de asistencia y demás soportes, asegurando su correcta identificación por fecha, lugar y tipo de actividad. **Fecha:** 20 de marzo de 2026 Se elaboraron informes parciales de seguimiento con base en la información previamente consolidada y organizada, integrando datos cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas. Estos informes incluyeron la descripción detallada de las acciones ejecutadas, avances alcanzados, dificultades identificadas y recomendaciones para el mejoramiento continuo del programa.
6.	APOYAR LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE CUANDO ASI SEA REQUERIDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	Apoyo en la logística de la actividad de jornadas lúdicas con el grupo de infancia y adolescencia en el sector e Simpson well.  

7.	ENTREGAR INFORMES MENSUALES CON EVIDENCIAS FÍSICAS YO/ DIGITALES DE LA GESTIÓN REALIZADA.	Durante el periodo comprendido se consolidó la información de las actividades desarrolladas, integrando evidencias físicas y digitales, garantizando la trazabilidad y transparencia de la gestión realizada en el marco del fortalecimiento del programa de atención integral al adulto mayor.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los VEINTICUATRO (24) DIAS del mes de MARZO del 2026.

Fabio Oneill

Contratista
FABIO ONEILL PUSEY

Supervisor
JOHANA WILCHES DIMAS
Secretaria de Desarrllo Social.