

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar y asesorar los procesos de comunicación audiovisual que se genere en el marco de los objetivos y metas de la estrategia de ecosistema territorial de CTel.	Apoyo en la difusión y masificación de los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) mediante la publicación de contenidos en los canales de comunicación del medio digital Sin Filtros, incluyendo su página web y redes sociales, con el propósito de ampliar el alcance, la visibilidad y el impacto de las iniciativas ante la comunidad y los diferentes grupos de interés.	Informes de ejecución mensual, donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2920	N/A
2. Apoyar y orientar la difusión y visibilización de la estrategia del ecosistema territorial de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) en el departamento del Tolima, a través del medio digital Sin Filtros, mediante la producción y publicación de banners, piezas gráficas y material audiovisual, los cuales serán emitidos en la página web www.sinfiltros.com.co y en las redes sociales del medio.	Durante este periodo se realizaron publicaciones del material audiovisual correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia Planeación en el Territorio y de los demás proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel). El contenido fue difundido a través de la página web de Sin Filtros y de las redes sociales del medio de comunicación. Las publicaciones incluyeron banners, fotografías y copys relacionados con cada una de las actividades, con el propósito de visibilizar su desarrollo, fortalecer la divulgación de los proyectos y promover el alcance de sus resultados entre la comunidad.	Informes de ejecución mensual, donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2921	N/A
3. Brindar acompañamiento y orientación al equipo del área de comunicaciones de la dependencia, en la gestión, producción y difusión de contenidos que se generen en el marco de la estrategia del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).	Se realizó la difusión de los contenidos generados por el equipo del Área de Comunicaciones de la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC, apoyando la divulgación de las diferentes actividades desarrolladas en el territorio durante el periodo en curso. Todas las publicaciones fueron compartidas a través de la página web Sin Filtros y de las redes sociales institucionales, con el propósito de fortalecer el alcance y la visibilidad de las acciones realizadas.	Informes de ejecución mensual, donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2922	N/A
4. Brindar asesoría técnica especializada en producción y difusión de materiales audiovisuales de la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC.	Se iniciaron acciones de articulación institucional para la puesta en marcha de la asesoría técnica especializada en producción y difusión de contenidos audiovisuales, en coordinación con la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y optimizar las estrategias de comunicación.	Informes de ejecución mensual, donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2923	N/A



5. Apoyar el proceso de socialización de resultados de la estrategia EmpleaTIC del Departamento del Tolima.	Se brindó acompañamiento en la difusión de la estrategia EmpleaTIC mediante la publicación de contenidos relacionados con las actividades del proyecto. La socialización de la estrategia se llevó a cabo a través de publicaciones en las redes sociales de Sin Filtros, acompañadas de copys y material gráfico diseñado para fortalecer su alcance y visibilidad.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2924	
6. Realizar dos (02) podcasts mensuales que se generen en el marco de la estrategia de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).	Se iniciaron acciones de coordinación con el área de Comunicaciones de la Secretaría con el fin de programar la participación del funcionario que nos acompañará en la grabación del podcast. Posteriormente, este contenido será difundido a través de las plataformas digitales del medio de comunicación Sin Filtros.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2925	
7. Prestar acompañamiento en los eventos institucionales que se desarrollen en el marco de la estrategia de Ciencia, Tecnología e Innovación en los que haga presencia la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC.	Se realizó acompañamiento a los eventos organizados por la Secretaría, entre ellos la entrega de equipos tecnológicos a las Juntas de Acción Comunal (JAC), en el marco de la estrategia AproTIC, así como a las actividades desarrolladas dentro de la estrategia Planeación en el Territorio. Este acompañamiento incluyó la difusión de las jornadas a través de la página web del medio de comunicación Sin Filtros y de sus redes sociales, contribuyendo a fortalecer la visibilidad y el alcance de estas iniciativas.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2926	
8. Brindar apoyo y asesoría desde el área de comunicaciones el proceso de construcción narrativa orientada a fortalecer la imagen y los procesos de gestión y seguimiento innovadores de la estrategia del ecosistema territorial de Ciencia, Tecnología e Información (CTel) de la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC.	Actualmente se adelanta el acompañamiento desde el área de Comunicaciones al proceso de construcción narrativa, con un enfoque orientado al fortalecimiento de la imagen institucional y a la visibilización de los procesos de gestión, seguimiento y articulación del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2927	
9. Asistir a las reuniones del componente de comunicaciones de la Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC, en las cuales sea requerido por el supervisor del contrato.	Se participó activamente en las reuniones convocadas, aportando ideas, realizando seguimiento a compromisos y contribuyendo a la toma de decisiones en materia comunicativa.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2928	
10. Realizar la socialización y difusión de las miniseries diseñadas y producidas en el marco de la estrategia EmpleaTIC, así como de aquellas desarrolladas en el contexto de la estrategia del ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)	Se ejecutaron acciones de difusión y socialización de las miniseries mediante diferentes canales digitales, logrando ampliar su alcance y garantizar el acceso a la información por parte de la ciudadanía.	Informes de ejecución mensual , donde se pueden ver las evidencias de las difusiones y links de las respectivas publicaciones durante el periodo en curso	Plataforma SECOP Informe de supervisión y soportes del contrato N°2927 del 29 de enero de 2026 CD-2026-2929	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se da cumplimiento con el objeto de contrato	Actas de reunion, listas de asistencia, fotos.	Actas de reunion, listas de asistencia, fotos.	N/A
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, acaloración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 18 de Febrero del 2026.	SECOP II	SECOP II	N/A
3. Presentar informes solicitados por el supervisor	Se presentan los informes necesarios y solicitados por el supervisor.	Archivo de la secretaria	Archivo de la Secretaria	N/A
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	Se guarda reserva sobre la información de los proyectos de CTel en el marco de la estrategia del ecosistema territorial de Ciencia, Tecnología e Innovación.	N/A	N/A	N/A
5. Realizar la actualización en tiempo real de a plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realiza actualización de la plataforma secop ii.	SECOP II	SECOP II	N/A
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	N/A	N/A	N/A
7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Numero de planilla seguridad social 92500871 del mes de Marzo de 2026	soporte pago planilla SOI	soporte pago planilla SOI	N/A
8. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento y el supervisor.	Se presento la factura numero DSE -DSE - 81476 para el presente periodo.	Factura Anexa.	Factura Anexa.	N/A
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se da cumplimiento a las actividades contractuales pactadas con el supervisor para el cumplimiento del contrato 2920 del 20 de enero de 2026	N/A	N/A	N/A
10. Realizar tramite de solicitud de carnet que lo identifique como contratista de la entidad ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, su porte sera de carácter obligatorio para el ingreso y durante su permanencia al interior de la entidad.	Se cumple con las actividades contractuales pactadas con el Supervisor para el cumplimiento del Contrato N° 2929 del 29 de enero de 2026	N/A	N/A	N/A

11. Apoyar la gestión de la gobernanza del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG y de los procesos del sistema de gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación a través de la aplicación de las dimensiones y políticas del Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG	N/A	N/A	N/A
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da buen uso y cuidado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual	N/A	N/A	N/A
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del secop II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre entre otros. Así las cosas es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actualizaciones pendientes, que se encontraran en revisión del proveedor, hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la	Se realiza revisión constante de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato	N/A	N/A	N/A
14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.	A la fecha no ha sido necesario informar al supervisor del contrato, que las circunstancias asociadas a la experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran de cualquier modificación	N/A	N/A	N/A
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	ANDREW GUISEPPE VELEZ GONZALEZ Profesional Universitario Grado 02 Secretaría de Planeación Prospectiva y TIC			
FIRMA:				