



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

# PROCESO GESTION DE RECURSOS FÍSICOS

ARFFO-014  
Versión.06  
16/04/2024

## EVALUACIÓN DE PROVEEDORES- PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 1 de 1

| Proveedor:          | JOSE LUIS MORENO GUTIERREZ | C.C. o Nit:             | 94.552.216                                                                                                |     |     |     |    |     |      |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|-----|------|
| Correo electrónico: | joseluismorenog@gmail.com  |                         |                                                                                                           |     |     |     |    |     |      |
| Contrato No:        | MP-0397-2026               | Fecha de la evaluación: | <table><tr><th>Día</th><th>Mes</th><th>Año</th></tr><tr><td>30</td><td>JUN</td><td>2026</td></tr></table> | Día | Mes | Año | 30 | JUN | 2026 |
| Día                 | Mes                        | Año                     |                                                                                                           |     |     |     |    |     |      |
| 30                  | JUN                        | 2026                    |                                                                                                           |     |     |     |    |     |      |

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto:

| CRITERIO                                  |                                                                                                                                              | Excelente                           | Satisfactoria            | Regular                  | No Aprueba               | Puntaje   |         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|---------|
|                                           |                                                                                                                                              |                                     |                          |                          |                          | Máximo    | Asig.   |
| Calidad del servicio                      | a Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0,50      | 0,50    |
|                                           | b Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1,00      | 1,00    |
|                                           | c Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en el SGC del Municipio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0,50      | 0,50    |
| Cumplimiento en los tiempos de entrega    | d Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1,00      | 1,00    |
| Cumplimiento de Especificaciones Técnicas | e Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1,00      | 1,00    |
| Servicio durante y posventa               | f Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0,50      | 0,50    |
|                                           | g La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0,50      | 0,50    |
|                                           |                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TOTAL     | 5,0     |
|                                           |                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | RESULTADO | APRUEBA |

Observaciones:

Dependencia que realiza la evaluación:

Secretaría Jurídica

| PUNTAJE                           | CALIFICACIÓN  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESULTADO  |
|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Mayor o igual a 4.9               | Excelente     | El contratista mejoró las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución antes de lo estipulado, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.                                                                                                                           | APRUEBA    |
| Mayor o igual a 4.0 o Menor a 4.9 | Satisfactoria | El contratista cumplió con las especificaciones técnicas establecidas, terminó la ejecución en la fecha estipulada, cumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.                                                                                                                      |            |
| Mayor o igual a 3.0 o Menor a 4.0 | Regular       | El contratista presentó inconformidades en algunas de las especificaciones técnicas pero no son graves y el incumplimiento es corregido, por lo tanto no se considera incumplimiento en el mismo; se da cumplimiento con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido en tiempo posterior al pactado. |            |
| Menor a 3.0                       | No Cumple     | El contrato presentó inconformidades graves en las especificaciones técnicas, que no fueron corregidas por el contratista e incumpliendo con todos los requisitos y compromisos pactados del bien y/o servicio adquirido.                                                                                                            | NO APRUEBA |

- Nota 1: Seleccionar únicamente una calificación por criterio evaluado.  
Nota 2: El botón "Limpiar", permite dejar en blanco el formulario para iniciar con un nuevo registro.  
Nota 3: El botón "Ingresar Datos a Seguimiento", permite registrar la Evaluación del Proveedor en la Base de Datos.  
Nota 4: Antes de borrar la información de cada proveedor, deberá imprimir la evaluación, firmarla y enviarla a la Dirección de Recursos Físicos.

EVALUADOR

Nombre: JORGE ELIECER CORRAL ARAMBURO

Cargo: SECRETARIO JURIDICO

Firma:

Centro Administrativo Municipal de Palmira  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 2856121