

INFORME DE GESTIÓN

CONTRATISTA: CORTES CAICEDO ASTRID
CAROLINA IDENTIFICACIÓN: 1.143.978.315
CONTRATO: 917.104.2.263.2026

En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia firmado entre Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración y el suscrito, me permito entregar informe de gestión con la evidencia que la soporta.

Gestión realizada en el mes de julio de 2026

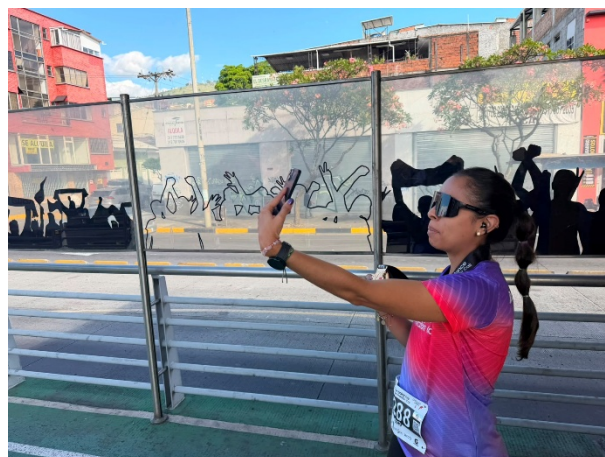
Conforme al alcance del objeto y bajo las destrezas como contratista sobre las actividades específicas efectué las siguientes gestiones:

- 1. Apoyar en la producción de contenidos digitales para los medios y canales de comunicación del Sistema MIO, en el marco de los distintos programas y campañas de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración.**

1.1. Desarrollé la propuesta y realicé la producción de la entrevista con el MIO-Orientador Rubén Darío, con el propósito de visibilizar la labor que desempeña en la orientación y atención a los usuarios del sistema. Durante la entrevista se abordaron aspectos relacionados con el acompañamiento brindado a la población con movilidad reducida, destacando las acciones implementadas para facilitar su acceso, desplazamiento y permanencia dentro del Sistema Integrado de Transporte Masivo MIO, promoviendo una atención incluyente y de calidad.

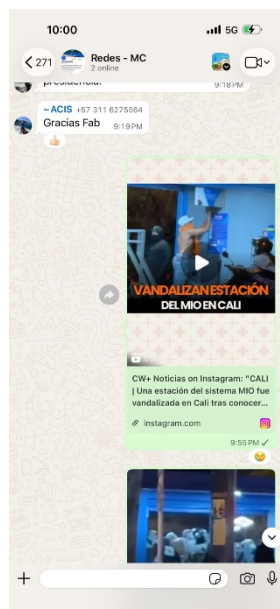


1.2. Realicé el registro de entrevistas audiovisuales a los ciudadanos que participaron en la carrera, con el fin de recopilar sus percepciones y experiencias frente al Sistema MIO durante el desarrollo del evento. En estos testimonios, los participantes expresaron opiniones positivas sobre el servicio y resaltaron el compromiso de Metro Cali con el deporte y el bienestar de la comunidad, reconociendo el apoyo brindado a iniciativas que fomentan la actividad física, la movilidad sostenible y la integración ciudadana.

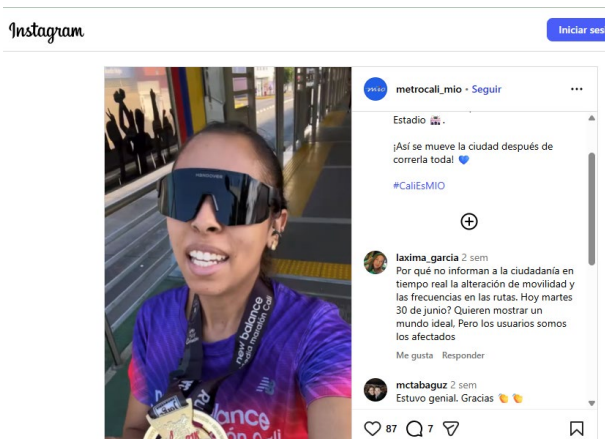


2. Brindar apoyo en la conceptualización de propuestas creativas, campañas pedagógicas y de prevención, en coordinación con el equipo de mercadeo, redes sociales, audiovisuales y comunicaciones de la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración.

2.1. Realicé el monitoreo y seguimiento diario de las noticias relacionadas con Metro Cali publicadas en diferentes plataformas digitales y medios de comunicación locales, nacionales e internacionales. Posteriormente, recopilé, clasifiqué y consolidé la información relevante para elaborar el informe de monitoreo de medios, permitiendo analizar la percepción pública, el alcance de las publicaciones y la relevancia de los temas asociados a la entidad. Esta actividad facilitó el seguimiento a la presencia institucional en los diferentes medios de comunicación y sirvió como insumo para la toma de decisiones en materia de comunicaciones.



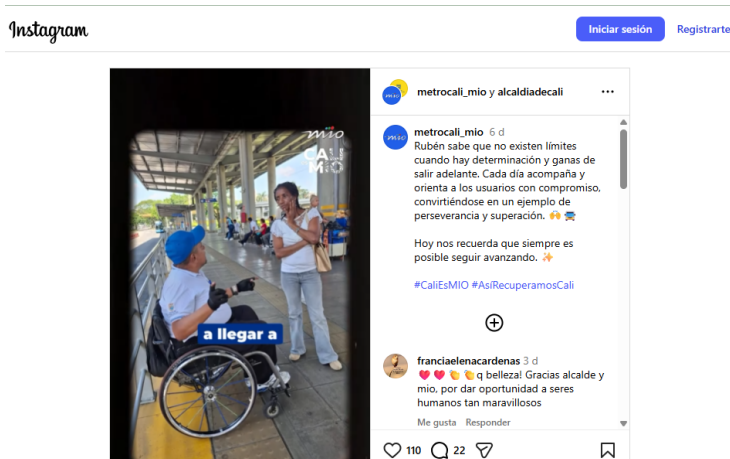
2.2. Produje el contenido audiovisual y documenté, a través de las redes sociales de Metro Cali, la articulación entre la Media Maratón de Cali y el sistema MIO, destacando la alianza mediante la cual los corredores que finalizaron la competencia pudieron movilizarse gratuitamente presentando su medalla. Para ello, realicé el registro fotográfico y audiovisual de la jornada, capturé testimonios y momentos representativos del evento, y generé contenido orientado a visibilizar el compromiso de Metro Cali con el deporte, la movilidad sostenible y las iniciativas que benefician a la ciudadanía.



3. Brindar apoyo en la divulgación de los avances logrados por la presidencia de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, colaborando en la presentación de eventos y la producción de contenido digital.

3.1. Produje y publiqué, a través de las redes sociales oficiales de Metro Cali (Facebook e Instagram), el contenido audiovisual correspondiente a las entrevistas realizadas al personal del sistema MIO. Estas publicaciones tuvieron como propósito visibilizar la labor que desempeñan diariamente los colaboradores en la prestación del servicio de transporte, resaltando su compromiso, vocación de servicio y aporte al funcionamiento del Sistema Integrado de Transporte Masivo. Asimismo, el contenido buscó fortalecer el reconocimiento de la ciudadanía hacia el trabajo realizado por el personal del MIO y promover una imagen cercana y humana de la entidad.

Evidencia de la publicación:
<https://www.instagram.com/reel/Dak5hGxuYGz/?igsh=MW54cGY4YmloNjRsMA==>



4. Apoyar las actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, que sean definidas por el contratante, conforme al nivel contratado.

4.1. Participé semanalmente en las reuniones de tráfico junto con el equipo de Comunicaciones de Metro Cali, contribuyendo a la planificación y coordinación de los cubrimientos periodísticos, las campañas institucionales y las diferentes actividades programadas por la entidad. Durante estos espacios, realicé el seguimiento a la agenda de comunicaciones, participé en la articulación de las acciones a desarrollar y apoyé la definición de las estrategias necesarias para garantizar una adecuada difusión de los eventos, proyectos e iniciativas del Sistema Integrado de Transporte Masivo MIO.

Asimismo, elaboré y entregué las evidencias correspondientes a cada una de las reuniones de tráfico realizadas durante el periodo, incluyendo las listas de asistencia, actas y demás soportes requeridos. Estos documentos permitieron mantener la trazabilidad de los compromisos adquiridos, facilitar el seguimiento a las actividades programadas y contribuir a la adecuada organización y gestión de las acciones comunicativas desarrolladas por el equipo de Comunicaciones.



La anterior se expide en Santiago de Cali, Julio del 2026

Carolina Cortés C.
ASTRID CAROLINA CORTES CAICEDO
CC. 1.143.978.315
Contratista