Aguazul, 23 de julio de 2026

Mary Franco
23/07/2026

Señora,
MARYI LIZETH FRANCO CHAPARRO
Dirección: Calle 18 16-47
Ciudad: Aguazul – Casanare.
Correo electrónico: maryifranco98@hotmail.com

Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA AL PROCESO MA-CD-TTA-045-2026.

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratación MA-CD-TTA-045-2026, las cláusulas del mismo se enviarán en documento anexo denominado "clausulado", es importante contar con un usuario SECOP II, dado que el proceso se realizará de manera transaccional, las condiciones son las siguientes:

MODALIDAD DE SELECCIÓN: RÉGIMEN ESPECIAL – MANUAL DE CONTRATACIÓN - CONTRATACIÓN DIRECTA

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA MEDIANTE LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN EL ÁREA DE INGRESO DE PASAJEROS (PUERTAS), DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE TIQUETES, SUMINISTRO DE INFORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PASAJEROS CUANDO SEA REQUERIDO; ASÍ MISMO, BRINDAR APOYO EN LAS LABORES DE CONTROL VEHICULAR QUE SE DESARROLLEN EN LA PLATAFORMA PREOPERACIONAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

3.1.1. Prestar apoyo en el área de puertas de acceso, realizando el control respectivo de ingreso a la sala de espera en cumplimiento del manual operativo de la empresa, realizando entre otras actividades: verificar los tiquetes de viaje, impidiendo el acceso del personal no autorizado y vendedores ambulantes, orientar y asistir a los pasajeros para garantizar un servicio adecuado.
3.1.2. Atender los protocolos de accesibilidad, apoyar en el proceso de compra de tiquetes y asesoramiento para el cumplimiento del manual operativo, facilitándoles el acceso a los servicios de la Terminal a los usuarios con movilidad reducida, haciendo uso de los elementos que le son asignadas para el cumplimiento de sus actividades entre otra silla de ruedas, muletas, bastón, etc. Velar por el cuidado y conservación de los mismos.
3.1.3. Informar al jefe de operativo, sobre las eventualidades que se presentan dentro de las instalaciones como, incidentes, anomalías, o situaciones irregulares, También informar sobre las peticiones quejas, reclamos y sugerencias por parte de los usuarios.
3.1.4. Ocasionalmente según indicaciones del supervisor, apoyar y organizar la circulación interna de vehículos dentro de la plataforma operativa del Terminal de Transportes, asegurando que cada automotor se ubique correctamente en la bahía asignada para ascenso y descenso de pasajeros, así mismo, prestar atención al uso de la salida de pasajeros de la plataforma preoperacional, al uso correcto, conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, promoviendo el orden, la seguridad y la eficiencia en el flujo vehicular y de pasajeros.

3.1.5. Participar en las capacitaciones, reuniones, pausas activas y jornadas de cuidado y bienestar programadas por la entidad.
3.1.6. Ejecutar las demás actividades afines o complementarias que se deriven del objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor inmediato.

PRESUPUESTO OFICIAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.350.000).

FORMA DE PAGO: El TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E pagará al contratista el valor del contrato mediante seis (6) pagos parciales previa presentación del informe de actividades ejecutadas, el primer informe será parcial por los días ejecutados en el mes que inicio el contrato, los cuatro (4) siguientes informes corresponden a informes parciales, cada una por el valor mensual de los honorarios pactados, y el último informe será el informe final de terminación del contrato por el valor de los días ejecutados; esto con el fin de dar cumplimiento al segundo inciso del artículo 2.1.1 de la resolución No 525 de 2016 de la Contaduría General De La Nación, Certificación de cumplimiento, expedida por el Supervisor y soportes del pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) del mes correspondiente a la ejecución contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES Y CINCO (5) DÍAS CALENDARIO

REQUISITOS MÍNIMOS FORMACIÓN Y EXPERIENCIA: PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE REQUIERE DE UNA PERSONA NATURAL, CON "TÍTULO DE BACHILLER", CON AL MENOS UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL.

GARANTÍAS EXIGIDAS:

En atención a la naturaleza del contrato, la cuantía y las obligaciones contractuales NO se exigirán la constitución de garantías.

DOCUMENTOS A PRESENTAR Deberá presentar propuesta económica en la plataforma SECOP II, en la cual anexará los siguientes documentos:

ÍTEM	DOCUMENTOS
1	**HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (FORMATO SIGEP II)**
2	✔ Copia cédula de ciudadanía
3	✔ Copia libreta militar o Verificación situación militar (NO APLICA)
4	✔ Fotocopia RUT
5	✔ Declaración juramentada de bienes y conflictos de interés L. 2013 de 2019
6	✔ Certificado y/o afiliación a EPS
7	✔ Certificado y/o afiliación a Pensión
8	✔ Antecedentes Procuraduría

9	✔ Antecedentes Contraloría
10	✔ Antecedentes Judiciales – Policía Nacional
11	✔ Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
12	✔ Consulta no inhabilidad REDAM
13	✔ Consulta Antecedentes Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018)
14	✔ Examen Preocupacional ✔ Examen Visionaria ✔ Examen audiometría
15	✔ Fotocopia acta de grado bachiller
16	✔ Fotocopia diploma grado bachiller
17	✔ Certificados experiencia laboral

Nota 1: Para hacer más eficiente el cargue de la documentación en la plataforma SECOP II, se recomienda organizar los documentos antes enlistados en formato "PDF" así:

1. Registro Único Tributario - RUT
2. HOJA DE VIDA SIGEP II – INCLUYE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, TARJETA PROFESIONAL, LIBRETA MILITAR sí aplica, y soportes de formación académica.
3. Soportes de experiencia que acrediten el cumplimiento del perfil requerido en la invitación.
4. Certificados de afiliación a seguridad social (salud y pensión), mínimo del periodo anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
5. Examen de salud ocupacional.
6. Consulta de antecedentes incluido REDAM y tarjeta profesional sí aplica.
7. Propuesta Económica y compromiso anticorrupción.
8. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses de la Ley 2013 de 2019.
9. Certificación bancaria.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:

La empresa aceptara la oferta que se estime favorable a sus intereses y esté ajustada a los aspectos sustanciales de la invitación a presentar oferta:

FASE	ASPECTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	Verificación Jurídica	*Cumplimiento	Documentos exigidos
2	Verificación técnica	*Cumplimiento	Perfil y experiencia exigida
3	Verificación económica	* Valor total de la oferta admisible.	Cuyo valor no excede el presupuesto oficial.

CRONOGRAMA: Será el establecido y publicado en la plataforma de SECOP II www.colombiacompra.gov.co,

SECOP II, bajo el No. **MA-CD-TTA-045-2026**; enlace de consulta: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48878371&isFromPublicArea=True&isModal=False**

Nota 2: de ser necesario modificar el cronograma esta se realizará de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015.

ZENAIDA BENAVIDES TORRES
Gerente del Terminal de Transporte del Municipio de Aguazul
"EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E

Revisó: Ana Ruth Lemus Cadena
Cargo: Jefe administrativo y financiero TTA

Elaboró: William Mauricio Quintero Rangel
Cargo: Auxiliar Jurídico TTA