



ACTA DE SUPERVISIÓN No. 05
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 3-1.05.203 -2026 DEL 29 DE ENERO 2026

Nombre del Contratista <u>KEREN ALEXIA VALENCIA GONZALEZ</u> Cédula de Ciudadanía: 1.006.362.616 expedida en Florida Valle	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.203-2026 del 29 DE ENERO 2026 Cesión de contrato 09 de junio 2026 Valor Total de: \$ 18.000.000 Seis (6) cuotas de \$3.000.000. con informe de supervisión e informe ejecutivo.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No: 26-00203 de 15/01/2026 Forma de pago: por actividades	Fecha de Terminación: 31 de julio de 2026
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL COMO TRABAJADORA SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA-DÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA".	
RESUMEN DE ACTIVIDADES: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.203 de 28 DE ENERO DE 2026	
Adjunto de las actividades de junio de 2026	
A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Municipio de Florida, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3-1.05.203 de 29 de enero de 2026, así:	
<u>OBLIGACIONES ESPECIALES:</u>	
1. Apoyo profesional como Trabajadora Social en los procesos de integración social dirigidas a las personas mayores en el marco del cumplimiento de la ley 1276 de 2009 y la canasta de servicios de la resolución 024 de enero de 2017 y 055 de 2018 en el Municipio de Florida. 2. Atender a las personas mayores beneficiarias del programa de Centro Vida-día de Florida, según las disposiciones enmarcadas en la ley 1276 de 2009 y la canasta de servicios de la resolución 024 de enero 2017 y 055 de 2013. 3. Apoyar en el área del trabajo social solicitados por las personas mayores, familiares o red de apoyo beneficiarias del centro vida-día.	



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ACTAS

CÓDIGO: GES-FO-004

VERSIÓN: 1

EMISIÓN: 24-11-2025

PÁGINA: 2 de 6

4. Apoyar el desarrollo de actividades y eventos que se realicen en la secretaría de Desarrollo Social del municipio de Florida y las que realice la alcaldía por parte de la administración municipal.
5. Colaborar con el desarrollo de actividades y eventos que se realicen en la Secretaría de Desarrollo Social y las que realice la alcaldía por parte de la administración municipal.
6. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario en desarrollo de las actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia orientadas al cumplimiento y ejecución de los proyectos de la Secretaría.

MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA
NIT 800100519-1

Carrera 20 No. 9 – 66 – Esquina Parque Principal Parque Principal - Código postal: 763560
Telefono: (2) - 263 6977 – 263 6978 E-mail: www.florida-valle.gov.co - juridica@florida-valle.gov.co



ACTIVIDAD 1: Apoyo profesional como Trabajadora Social en los procesos de integración social dirigidas a las personas mayores en el marco del cumplimiento de la ley 1276 de 2009 y la canasta de servicios de la resolución 024 de enero de 2017 y 055 de 2018 en el Municipio de Florida.

En el cumplimiento del apoyo profesional como trabajadora Social en los procesos de integración social dirigidas a las personas mayores en el municipio de Florida se desarrollaron las siguientes actividades con los grupos extramurales Flor del Campo (Tarragona), Amigos por siempre (Casa del Pueblo), Grupo Amanecer (Llanito), Renacer (Centro Vida-Día) intervenciones desde el abordaje de emociones con el objetivo de fortalecer la confianza grupal, promoviendo la comunicación y manejo de emociones de forma individual y grupal. Para ello, se empleó una metodología lúdico-pedagógica, implementando canciones y rondas.

ACTIVIDAD 2: Atender a las personas mayores beneficiarias del programa de Centro Vida-día de Florida, según las disposiciones enmarcadas en la ley 1276 de 2009 y la canasta de servicios de la resolución 024 de enero 2017 y 055 de 2013.

Teniendo en cuenta el objetivo de atender a personas mayores beneficiarias del programa de Centro Vida-día de Florida, se trabajaron 5 actividades en donde se buscó fortalecer el control de las emociones, confianza, concentración, pensamiento lógico y cognitivo, red de apoyo, conciencia del abuso y maltrato en la vejez. Para ello, se utilizaron técnicas de relacionamiento grupal y metodologías lúdico pedagógicas, pues se reconoce la importancia de la actividad, movimiento y relacionamiento de las personas mayores.

ACTIVIDAD 3: Apoyar en el área del trabajo social solicitados por las personas mayores, familiares o red de apoyo beneficiarias del centro vida-día.

En cumplimiento con el requerimiento de apoyar en el área del trabajo social solicitados por las personas mayores beneficiarias del programa Centro Vida-Día con el **Grupo Amanecer** del sector de Llanito se abordaron temas de relacionamiento interno entre el grupo, teniendo en cuenta que solicitaron apoyo a la trabajadora social como orientadora o mediadora para la toma de decisión respecto al lugar de destino en salidas recreativas; por lo cual, se procedió a escuchar a todas las posturas, se motivó a votación y toma de decisión por mayoría. Se trabajó la toma de decisiones desde el respeto, escucha y tranquilidad.



ACTIVIDAD 4: Apoyar el desarrollo de actividades y eventos que se realicen en la secretaría de Desarrollo Social del municipio de Florida y las que realice la alcaldía por parte de la administración municipal.

Teniendo en cuenta el objetivo de apoyar el desarrollo de actividades y eventos que se realicen en secretaria de Desarrollo Social del municipio de florida y las que realice la alcaldía por parte de la administración municipal, se acompañó en la procesión conmemorativa al Bicentenario de la Parroquia San Antonio de Padua. Fortaleciendo el trabajo interinstitucional, en donde se contó también con presencia de La Escuela de Música Florida Valle, la Administración Municipal, la Secretaría de Cultura y Turismo, y la Parroquia San Antonio de Pádua.

ACTIVIDAD 5: Colaborar con el desarrollo de actividades y eventos que se realicen en la Secretaría de Desarrollo Social y las que realicé la alcaldía por parte de la administración municipal.

Respecto al requerimiento de Colaborar con el desarrollo de actividades y eventos que se realicen en la Secretaría de Desarrollo Social y las que realicé la alcaldía por parte de la administración municipal, el día 14 de junio se brindó apoyo logístico en la feria del Emprendimiento del Bicentenario de San Antonio de Padua; evento en donde se impulsó el comercio local y talentos floridanos.

ACTIVIDAD 6: Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario en desarrollo de las actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia orientadas al cumplimiento y ejecución de los proyectos de la Secretaría.

Dando respuesta al objetivo de acompañar a la Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario en desarrollo de las actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia orientadas al cumplimiento y ejecución de los proyectos de la Secretaría, se realizaron 4 intervenciones con los niños, niñas y adolescentes de **Casa Lúdica** bajo las temáticas de relacionamiento, reconocimiento emocional, convivencia e identidad grupal y sentido de pertenencia, buscando fortalecer las habilidades socioemocionales, convivencia y liderazgo positivo, promoviendo relaciones más inclusivas y participativas entre los integrantes de la Casa Lúdica.



ACTAS

CÓDIGO: GES-FO-004

VERSIÓN: 1

EMISIÓN: 24-11-2025

PÁGINA: 5 de 6

ACTAS:

ACTAS			AUTORIZACIÓN DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Fecha de contrato		29 de enero 2026			\$ 18.000.000
Acta de supervisión	01	Febrero 27 de 2026	\$18.000.000	\$ 3.000.000	\$ 15.000.000
Acta de supervisión	02	Marzo 27 de 2026	\$15.000.000	\$ 3.000.000	\$12 .000.000
Acta de supervisión	03	Abril 24 de 2026	\$12.000.000	\$ 3.000.000	\$9 .000.000
Acta de supervisión	04	Mayo 25 de 2026	\$9.000.000	\$ 3.000.000	\$6 .000.000
		CESION DE CONTRATO 09 DE JUNIO 2026	\$ 6.000.000		\$ 6.000.000
Acta de supervisión	05	Junio 25 de 2026	6.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (5), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

Que el contratista realizó la afiliación en el **MES DE JUNIO, de acuerdo al decreto 1273 de 2018 Con las siguientes entidades: SALUD (S.OS); ARL (POSITIVA); FONDO DE PENSIONES (PROTECCIÓN)**

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

Por lo anterior, el Supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. 3-1.05.203 de 29 DE ENERO DE 2026** Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de JUNIO, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA
NIT 800100519-1

Carrera 20 No. 9 – 66 – Esquina Parque Principal Parque Principal - Código postal: 763560
Telefono: (2) - 263 6977 – 263 6978 E-mail: www.florida-valle.gov.co - juridica@florida-valle.gov.co



ACTAS

CÓDIGO: GES-FO-004

VERSIÓN: 1

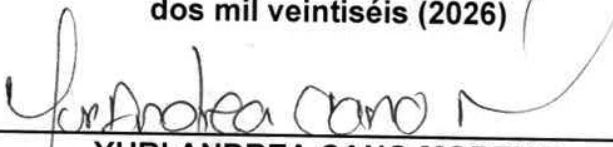
EMISIÓN: 24-11-2025

PÁGINA: 6 de 6

CERT. DISPONIBILIDAD	REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE/FINANCIACIÓN	VALOR A CANCELAR
26-00225 15/01/2026	26-00225 29/01/2026	RUBRO: 2.3.2.02.02.009 3086SGP PROPÓSITO GENERAL – PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	\$ 3.000.000
VALOR A PAGAR			\$ 3.000.000

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al período mencionado.

Se expide en Florida (Valle del Cauca) a los veinticinco (25) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026)


YURI ANDREA CANO MORENO
Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario
SUPERVISORA

MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA
NIT 800100519-1

Carrera 20 No. 9 – 66 – Esquina Parque Principal Parque Principal - Código postal: 763560
Telefono: (2) - 263 6977 – 263 6978 E-mail: www.florida-valle.gov.co - juridica@florida-valle.gov.co