(14)

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KELLY JACKELINE VASQUEZ FERNANDEZ												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1073697317							
CORREO ELECTRONICO:	jackelinevasquez_25@hotmail.com				CELULAR:	3167041179							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.**												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA				SEDE:	Kennedy							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	KE10U07	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24086208880								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	**4739/2020**			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			**5 DE 5**			
NÚMERO DE CDP	1242	FECHA	27/08/2020	**NÚMERO DE CRP**	37563	**FECHA**	30/08/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**									
PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO		
		1	9	2020		30	9	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.821.876									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%	NO							

OBSERVACIONES: **186 HORAS**

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6.585.956
VALOR EJECUTADO	$6.585.956
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.821.876
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
94086464441	$ 877.803	$ 109.800	$ 140.500	3	$ 21.400	**$ 271.700**

Dado en Bogotá en el mes de septiembre del año Dos Mil veinte(2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Kelly Jackeline Vasquez F.

PIOQUINTO ALEMAN SALDAÑA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

KELLY JACKELINE VASQUEZ FERNANDEZ
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	NFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2
		Fecha de aprobación	3/04/2017
		Código	04-02-FO-0003

Ubicación del Servicio:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS		**Sede**			**KENNEDY**				
No. DE CONTRATO:	4739 DEL 2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**	
			1	9	20		30	9	20	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KELLY JACKELINE VASQUEZ FERNANDEZ		**C. C.**	1.073.697.317		**DE**	SOACHA			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como RADIOPERADOR dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTEE.S.E. - , de acuerdo a las necesidades de la Institución.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Operar el equipo de radio asigndo,	100%	Realizar actividades propias de	Gestion de la referencia (Generar informe
ador de Urgencias, las instituciones o a	100%	Realizar actividades propias de radioperador , conocer códigos, establecer mecanismos de comunicación con las demás	Gestión del proceso de referencia de manera oportuna incluyendo gestiòn de la ambulancia
Solicitar asesoría e instrucciones al médico para determinar el estado del paciente pidiendo remisiòn y medio de transporte.	100%	Realizar la presentación de pacientes para el respectivo proceso de referencia	Gestión propia de la ubicación de pacientes y repsuesta de (diligenciamiento del SIRC tanto para traslados internos como para referencias)
Mantener ordenado el lugar y equipos designados para el desarrollo de sus actividades y los equipos en óptimas condiciones velando por su mantenimiento preventico y correctivo.	100%	Realziar actividades propias para manetener en orden, limpieza y cuidado de equipos e insumos asignados para la gestión	Desarrollo de sus actividades
Diligenciar en el registro	100%	Diligeniamiento del SIRC en la gestión	Diligenciamiento completo del SIRC de
Informar al médico y la enfermera la a	100%	Actividad propia de la gestión de referencia de un paciente	Pacientes informados (diligenciamiento del libro Informativo) gestiòn diaria de informar a los servicios
Reportar al líder las novedades presentadas así como las fallas en el funcionamiento de los equipos.	100%	Actividad propia de la gestión de referencia de un paciente	Actas o gestion de Ticket en cada caso que sea pertinente
Identificar la estaciòn de radio y repor	100%	Generar los reportes requeridos dentro del proceso de la referencia de pacientes	Informes generadoso reportar casos especiales
Reportar a la Secretaria Distrital de Salud sobre camas disponibles diariamente, según horarios establecidos y recurso médico,. Paramédico existente en caso de emergencias con catástrofes, inundaciones y alertas rojas que	100%	Generar reporte de ocupación por correo a las diferentes entidades que solicitan este	Reporte relaizado diariamente a las EPS y entes de control
Al identificar problemas de seguridad social realizar contacto con Trabajo Social para la gestión pertinente.	100%	Diligeniamiento de Libro de notificación a trabajo social a fin de notificar las necesidades de acción en cada paciente	Gestion reportada por trabajo social en el SIRC de manera completa, realizar seguimeinto a los diferentes casos
Diligenciar de manera clara y completa todos los documentos y formatos necesarios para la remisión del usuario.	100%	Gestionar la base de datos de CREAT, y de SIRC de manera completa	Verificar la Base de datos de SIRC y CREAT de cada una de las unidades (comparción de la base de datos de SIRC y CREAT) establecer oportunidad en la gestión

Diligenciar de manera clara y completa los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	100%	Gestionar la base de datos de CREAT, y de SIRC de manera completa, dar respuesta a solicitudes requeridas	Verificar la Base de datos de SIRC y CREAT de cada una de las unidades.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad instrual, programa de salud ocupacional , planes de emergencia para proteger la salud en el trabajo aplicando las	100%	Actividades propias de la gestión de radio	Actividades para la ubicación de pacientes
Realizar el ejercico de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas.	100%	Acciones de autocontrol en la gestión que desarrolla en el proceso de referencia y contrarrefernecia	Desarrollo del proceso de manera adecuada , oportuna
Aplicar y participar en la actualizaciòn formulaciòn de las guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos formulados en la insitución.	100%	Conocer la Norma y demás documentos relacionados con el proceso de referencia	Aplicación de la Norma en la gestión del proceso, se realizarà evaluacion de conocimientos de manera aleatoria
Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios.	100%	Cuidado de recurssos y demas elementos entregados para el desarrollo de las actividades	Notificación en relación al respecto
Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la Insitución.	100%	Adherirrse a el proceso de habilitación y acreditación en la Insitución	Acciones que demuetren la adherencia al proceso de habilitación. Acreditación
os servicios en el marco de los convenio	100%	Conocer la normativiad en relación a	Aplicación de la norma, diligenciamiento de
Formular y ejecutar las acxciones prev	100%	Gestionar acciones de mejora preventivas, correctivas en caso de ser necesario	Soportes generados de las acciones preventivas y correctivas que se encomienden
Generales			
Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento interno, Código o Directriz interna de la ESE que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Conocer y aplicar las políticas instituci	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred y apoyar estos procesos con la información y//o documentación que sea requerida, según el área a	100%	Adheririse al proceso de acreditacion	Documentos que evidencien la gestiòn del Desarrollo del plan de mejoramiento

Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato, si a ello hibiere lugar. En los casos en los que aplique EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato el descuento de los valores que se	100%	NA	NA
Obrar con lealtar y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato de acuerdo al Código del Buen Gobierno y Ética Insittucional y/o Profesional.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del pesente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los tiempos establecidos para tal fin. El incumplimiento de esta obligación o	100%	Pago oprtuno de aporte al sistema de seguridad social	Presentaciòn de la planilla de pago cada mes
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales instructivos , protocoños, procesos y procedimientos institucionales.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a título de préstamo para la ejecución de las actividades propias del presente contrato. En caso de incurrir el	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los óganos externos, supervisor de contrato y/o directrices internas.	100%	Documentos generados de cumplir plan de mejora	Diferentes documentos
Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas requeridas por las entidades públicas o privadas, dentro de los términos de ley, garantizandi la veracidad , oportubnidad y confidencialidad de	100%	Respuestas de peticiones, informes y soliciitudes de acuerdo a lo requerido por parte del proceso	Respuestas de peticiones, informes y soliciitudes de acuerdo a lo requerido por parte del proceso
Asistir y aprobar los procesos de actualizaciòn presenciales y virtuales. Inducción y/o reinducción programadas por EL CONTRATANTE y por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y	100%	Asisistir a capacitaciones, reuniones y demas actividades donde se convoque la participacion de los contratistas	Actas de asistencia, evaluaciones y demàs que permitan evidenciar la asistencia
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenta en la ejecución de las responsabilidades asignadas.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
EL CONTRATISTA se compromete a salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la ESE que compromete el buen nombre de la SubredIntegrada de	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento

EL CONTRATISTA cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, debe garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Una vez termina el contrato, por terminación del plazo de ejecución o anticipadamente, el contratista se obliga a dar trámite de plaz y salvo por todo concepto con la Entidad el cual deberá allegar con la última cuenta de cobro so pena de no	100%	Radicar al lider del proceso oficio de terminaciòn , diligenciar el formato de paz y salvo con la entidad, entrega de carnet	En caso definido por cualquiera de las partes
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios haciendo uso eficiente de los insumos puestos a su disposición así como los recursos de agua y energia y contribuir con el reciclaje.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico, Adherirse al manual PIGA	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Cumplir con los planes de emergencia Institucionales y normas del Sistema General de Riesgos Laborales procurando el cuidado integral de su salud, contando con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	100%	Adherirse a los manuales de Emergencia insitucionales y demas establecidas.	Se levanta acta en caso de no cumplimiento

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR	$	1.821.876	UN MILLON OCHOCIENTOS VENTIUNO OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS

Kelly Jackeline Vasquez F.

KELLY JACKELINE VASQUEZ FERNANDEZ 1.073.697.317

NOMBRE COMPLETO,CÈDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma de recibido supervisor:

PIOQUINTO ALEMAN SALDAÑA

Fecha : 06/2020

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073697317		VASQUEZ FERNANDEZ KELLY JACKELINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 57 c sur # 72 d 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	9408646441	9408646441	I	2020/08/06	2020/08/13	BANCO BOGOTA	7	$271,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC	1073697317	VASQUEZ KELLY	230201	30	$877,803	$140,500	EPS017	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-11	30	$877,803	$21,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0

2020/08/13 11:53 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073697317		VASQUEZ FERNANDEZ KELLY JACKELINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 57 c sur # 72 d 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	9408646441	9408646441	I	2020/08/06	2020/08/13	BANCO BOGOTA	7	$271,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$271,700	$0	$0	$271,700

2020/08/13 11:53 AM

Modo: ○ VIEW ◉ EDIT

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría de Salud
SIRC Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia

Home Módulos Recursos ○ Web ◉ Sitio Buscar

jueves, 10 de septiembre de 2020 ..:: Módulos » Registro de Usuarios Remitidos - RUR ::.. Unidad de Servicios de Salud Pablo VI Bosa Salir

Registro de Usuarios Remitidos

Punto de Atención : 2PV00 HOSPITAL PABLO VI

Registro de Usuarios Remitidos

Buscar: Identificacion

Exportar Excel

	Numero de Planilla	Fecha de Radicacion	Identificación	Nombres	Apellidos	CodCUPS	Tipo de Planilla	Estado
Ver	2PV00-2020-12925	31/08/2020	VEN030927	ROBERT EDWARD	MATOS ROMERO	890483	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12924	31/08/2020	41543392	NELLY YOLANDA	GONZALEZ PATIÑO	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12923	31/08/2020	51734564	ALBA MARIA	CUENCA RODRIGUEZ	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12922	30/08/2020	1063498826	DIANI LUZ	GARIZAO RIZO	890435	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12921	30/08/2020	19485209	ARMANDO	FORERO BUSTOS	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12920	30/08/2020	41503591	HERNAN	CALDERON	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12919	30/08/2020	6006817	EDUARDO	AVILA LUGO	890602	Remision	En Tramite
Ver	2PV00-2020-12918	30/08/2020	52757362	MARTHA SOFIA	MELO RAMOS	879111	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12917	30/08/2020	49730324	MIRYAM ESTHER	DUQUE ROJAS	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12916	29/08/2020	79819219	MIGUEL ANGEL	SANCHEZ CADENA	890480	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12915	29/08/2020	1206221665	LIAH	GUARIN BARRERO	890283	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12914	29/08/2020	949729506011966	ANA MARIA	MEJIAS LUZARDO	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12913	27/08/2020	1012385639	CINDY KATHERINE	SANCHEZ AYURE	890436	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12912	27/08/2020	35489198	OLGA CRITINA	VARGAS	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12911	27/08/2020	19411542	JUAN DE JESUS	RONCANCIO GONZALEZ	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12910	27/08/2020	4923661	ANGEL ANTONIO	ORTIZ RANGEL	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12909	26/08/2020	4114261	LUIS FELIPE	BOGOTA	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12908	26/08/2020	79114255	GUSTAVO	LADINO GOMEZ	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12907	26/08/2020	1013585239	MARIA CATALINA	RODRIGUEZ CASTILLO	890602	Remision	Finalizado

Ver	2PV00-2020-12855	19/08/2020	1012469323	DANNA SOFIA	MELO AYALA	890439	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12854	19/08/2020	67433017	ISIDRO	JIMENEZ OTALORA	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12853	19/08/2020	51574248	BERTHA	PINEDA HUERTAS	890435	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12852	19/08/2020	1012377033	ALAN SMITH	CHAVEZ RUIZ	890435	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12851	19/08/2020	1001299445	KAREN LICETH	CLAVIJO CARRANZA	890450	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12850	18/08/2020	4131774	JOSE SAUL	PIÑEROS ROA	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12849	18/08/2020	80139857	WILLIAN ERNESTO NO TIENE	ROMERO BERNAL	890602	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12848	18/08/2020	41660604	EVA	SUAREZ RODRIGUEZ	890602	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12847	18/08/2020	80439648	ORLANDO NO TIENE	MORENO ALVAREZ	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12846	18/08/2020	24030937	FLOR ELVA	MALDONADO CIFUENTES	S12103	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12845	18/08/2020	0179501704	CESAR AUGUSTO	ALVAREZ ESTRADA	881302	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12844	18/08/2020	10124005277	DAVID SANTIAGO	BERNAL ROA	879111	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12843	18/08/2020	24030937	FLOR ELVA	MALDONADO CIFUENTES	S12203	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12842	18/08/2020	18935019	GARZON OBANDO	LUIS CARLOS	890602	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12841	18/08/2020	19198250	FRANCISCO JOSE	OSPINA	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12840	17/08/2020	187685	ALICIO	GONZALEZ RINCON	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12839	17/08/2020	1108930054	HECTOR FABIAN	VILLANUEVA RODRIGUEZ	890480	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12838	17/08/2020	53043195	LUZ MERY	PINZON CAIZALES	890474	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12837	17/08/2020	53043195	LUZ MERY	PINZON CAIZALES	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12836	17/08/2020	41413118	SARA	LARROTA DE SOTAQUIRA	890480	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12835	17/08/2020	1030543569	LUISA FERNANDA	PEREZ QUINCHANEGUA	890438	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12834	17/08/2020	1001972057	JOSE YORDAN	GONGORA ARROYO	890480	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12833	17/08/2020	1012414749	DANNA SOFIA	PACHECO MORENO	890438	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12832	16/08/2020	20496870	MARIA	SILDANA GAONA	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12831	16/08/2020	1116495449	FLOILAN ANTONIO	RANGEL DIAZ	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12830	16/08/2020	20496870	MARIA	SILDANA GAONA	890602	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12829	15/08/2020	1012367202	LAURA LIZETH	PEDROZA RODRIGUEZ	890483	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12828	15/08/2020	1012377420	LUIS MIGUEL	MARTINEZ RUBIO	890435	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12827	14/08/2020	VEN030579	JOSE MEDINA	RENE	890602	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12826	14/08/2020	1012423771	DILAN FELIPE	ARIAS BENAVIDES	881302	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12825	14/08/2020	41785263	MARTHA CECILIA	HERNANDEZ DE HERRERA	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12824	13/08/2020	28426327	LUCILA	MORENO ESPITIA	890474	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12823	13/08/2020	1007430737	AMIRAROSA NO TIENE	SEQUEA BETANCOURT	890450	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12822	13/08/2020	1012339415	JULIANA CATALINA	ARIZA OCAMPO	890439	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12821	13/08/2020	42401380	ISABEL CRISTINA	OSPINO FRAGOZO	890435	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12820	13/08/2020	79642413	JOSE ROJELIO	RIOS PARDO	S12203	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12819	13/08/2020	51897148	EDUVIGIS	LOZANO GUZMAN	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12818	13/08/2020	79642413	JOSE ROJELIO	RIOS PARDO	890466	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12817	12/08/2020	11374597	GUSTAVO	CASTRO ESCOBAR	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12816	12/08/2020	19234175	RIGOBERTO	CAMACHO PARDO	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12815	12/08/2020	153987593	HIJA DE YOVANNA MARLENE	GRATERON JIMENEZ	890602	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12814	11/08/2020	1033752608	FLOR AMPARO	NUÑEZ SANCHEZ	890450	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12813	11/08/2020	10056346	JOSE ASDRUBAL	OCAMPO JARAMILLO	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12812	11/08/2020	1000120530	DAYAN ALEJANDRA	GUATAME TORRES	890450	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12811	10/08/2020	53894200	LEIDY YURANY	QUINTANILLA VARON	890435	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12810	10/08/2020	53894200	LEIDY YURANY	QUINTANILLA VARON	890450	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12809	10/08/2020	VEN030504	SANTIAGO RAFAEL	CASTILLO PEÑA	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12808	10/08/2020	52312906	ELIZABETH	SOTELO VILLAMIL	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12807	10/08/2020	355153319	MARY LUZ	FAJARDO ZAMBRANO	890602	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12806	10/08/2020	1073679286	EDWIN JHONATHAN	CASTAÑO OSORIO	890602	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12805	10/08/2020	1012329977	CINDY ALEJANDRA	RUIZ RODRIGUEZ	890602	Remision	Finalizado

Ver	2PV00-2020-12753	02/08/2020	49770950	MARITZA	LOBO HERRERA	890480	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12752	02/08/2020	19196779	JAIRO HERNAN	VERANO MATEUS	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12751	01/08/2020	4235103	HECTOR JULIO	PARRA RODRIGUEZ	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12750	01/08/2020	19273642	JAIME	SAIZ SUAREZ	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12749	01/08/2020	1073688276	LUZ ANGELICA	GOMEZ ESTUPIÑAN	890435	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12748	01/08/2020	39633261	ROSA MILLA	DIAZ ORJUELA	S12103	Remision	Cancelado
Ver	2PV00-2020-12747	01/08/2020	195149	HECTOR HUMBERTO	CRUZ PRADO	890466	Remision	Finalizado
Ver	2PV00-2020-12746	01/08/2020	39633261	ROSA MILLA	DIAZ ORJUELA	890466	Remision	Cancelado

Exportar Excel **Regresar** **Consultar bitacora**

Copyright 2013 by Secretaria Distrital de Salud de Bogotá v 3.2.0 de Abril 13 del 2020 Términos de Uso Declaración de Privacidad

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KELLY JACKELINE VASQUEZ FERNANDEZ

C.C 1073697317 DE SOACHA

La suma de 1.821.876, por concepto de: desarrollo de actividades como Radioperador durante el periodo de 01/09/2020 al 30/09/2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4139-2020

Kelly Jackeline Vasquez F.

Nombre de contratista

C.C.1073697317 DE Soacha

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24086208880

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

La salud es de todos | Minsalud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1073697317
NOMBRES	KELLY JACKELINE
APELLIDOS	VASQUEZ FERNANDEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/11/2017	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 09/10/2020 17:52:52 | **Estación de origen:** | 190.25.249.198

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACION
CC	1073697317	VASQUEZ	FERNANDEZ	KELLY	JACKELINE	2020-08	FAMISANAR E.P.S.	BENEFICIARIO
CC	1073697317	VASQUEZ	FERNANDEZ	KELLY	JACKELINE	2017-10	SALUD TOTAL S.A.	BENEFICIARIO
CC	1073697317	VASQUEZ	FERNANDEZ	KELLY	JACKELINE	2020-07	FAMISANAR E.P.S.	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACION
FAMISANAR E.P.S.	08/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2020	0	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2020	29	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2020	3	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2020	19	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	KELLY JACKELINE VASQUEZ.pdf	KELLY JACKELINE VASQUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	KELLY JACKELINE VASQUEZ FERNANDEZ.pdf	KELLY JACKELINE VASQUEZ FERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	kelly vasquez.pdf	kelly vasquez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >