

	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:
	INFORME MENSUAL		Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	PROCESOS DE APOYO	Versión: 000
	Tipo de Documento	Formato	Página: 1 de 7

INFORME MENSUAL CPS-MT-028-2026

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación:	23 de Julio de 2026	Periodo del informe:	JUNIO 24 A JULIO 23
Nombre del contratista:	CARLOS HERNÁN TIBADUIZA CELY		
Nombre del Supervisor:	FELIPE ANDRES ROMERO PINTO / SECRETARIO DE PLANEACION /SUPERVISOR ASIGNADO		
DATOS DEL CONTRATO			
Nro. de contrato:	CPS-MT-028-2026		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONDUCTOR MECÁNICO DEL PARQUE AUTOMOTOR COMO APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DEL MUNICIPIO DE TASCO.		
Fecha de inicio:	23 DE ENERO DE 2026	Fecha terminación:	31 DE AGOSTO DE 2026
Porcentaje de ejecución financiera:	82,19% (\$14.550.000,00) ACUMULADO		
Modificaciones al contrato:	N/A		
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:			
Valor del anticipo:	\$ N/A	Ejecución de Anticipo:	N/A
Saldo a amortizar:	\$ N/A		

	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:
	INFORME MENSUAL		Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	PROCESOS DE APOYO	Versión: 000
	Tipo de Documento	Formato	Página: 2 de 7

Obligación	Actividades Realizadas	Soporte y / o evidencia
1. Operar de manera prudente y con la debida pericia en el evento que le sea requerido, los vehículos asignados. en los diferentes lugares señalados por la Secretaria de Planeación y Obras, cumpliendo en todo tiempo las normas de tránsito y seguridad debidas al momento del desplazamiento.	Conducir de manera responsable y prudente los diferentes vehículos que conforman el parque automotor , sin infringir las normas ni poner en riesgo la seguridad de las personas.	Anexo Fotográfico
2. Contribuir para que los desplazamientos sean oportunos y seguros a fin de que la gestión administrativa a cargo de la Secretaria de Planeación y Obras se realice en óptimas condiciones.	Revisar los vehículos, los niveles de fluidos antes de iniciar cada recorrido con el fin de velar por la seguridad de las personas y el cuidado de los vehículos.	Anexo Fotográfico
3. Realizar informes sobre el estado físico de los vehículos asignados, al momento de entrega para desarrollar el evento y una vez este finalice. Igualmente, se llevará un control del inventario interno y externo del Vehículo	Entregar informes mensuales del vehículo con el fin de programar los mantenimientos y tener un rendimiento óptimo de los vehículos.	Anexo Fotográfico

	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:
	INFORME MENSUAL		Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	PROCESOS DE APOYO	Versión: 000
	Tipo de Documento	Formato	Página: 3 de 7

con el supervisor del contrato.		
4.Llevar una bitácora del número de horas de prestación del servicio en cada evento, esta bitácora relacionará fecha del evento, número de horas del servicio, lugar de recibo del Vehículo y hora de recibo, fecha de entrega y hora y cualquier eventualidad que se presente con el Vehículo durante su tenencia temporal.	Registro diario mediante bitácora con el fin de ver el desempeño de cada uno de los vehículos del parque automotor y así llevar un control adecuado de dicho vehículo para su respectivo mantenimiento.	Anexo Fotográfico
5.Contribuir con el buen funcionamiento y mantenimiento del Vehículo asignado y cumplir con las normas de seguridad indicadas para su uso, para esto previo a cada desplazamiento se verificará las condiciones de mantenimiento para dicho desplazamiento y si el vehículo tiene los elementos necesarios técnicamente y reglamentariamente para efectuar el traslado.	Realizar una inspección visual al vehículo antes de iniciar cada recorrido y realizar mecánica básica cuando lo requiera.	Anexo Fotográfico.

	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:
	INFORME MENSUAL		Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	PROCESOS DE APOYO	Versión: 000
	Tipo de Documento	Formato	Página: 5 de 7

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO



Descripción: Foto Mantenimiento preventivo diario para iniciar labores.



Descripción: Foto Revisión kit de carretera para estar al día con todo lo requerido.



Descripción: Foto Inicio Prestación del servicio de transporte escolar.

7-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
7-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	CANELAS
7-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
8-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
8-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	CANELAS
8-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
9-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
9-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	CANELAS
9-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
10-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
10-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	CANELAS
10-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
12-jul-26	BUS	OCM-473	VIAJE CON IGLESIA MIRA	DUITAMA
14-jul-26	BUS	OCM-261	MANTENIMIENTO	SOGAMOSO
15-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	CANELAS
15-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
15-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
16-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	CANELAS
16-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
16-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
22-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
22-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
22-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	CANELAS
22-jul-26	BUS	OCM-261	INTERCOLEGIADOS COLEGIO	GAMEZA
23-jul-26	BUS	OCM-473	RUTA ESCOLAR	EL BANCO
23-jul-26	BUS	OCM-261	RUTA ESCOLAR	HORMEZAQUE
23-jul-26	BUS	OJX-399	RUTA ESCOLAR	CANELAS

Descripción: Foto registro de bitácora.

 No. 001056131-3	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:
	INFORME MENSUAL		Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	PROCESOS DE APOYO	Versión: 000
	Tipo de Documento	Formato	Página: 6 de 7



Descripción: Foto Mantenimiento correctivo para la prestación del servicio.



Descripción: Foto Cargue de material barrio el bravo .



Descripción: Foto Suministro de combustible a los diferentes vehículos.



Descripción: Foto Recolección de material vía principal.

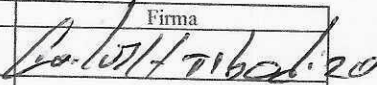
	Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá		Código:
	INFORME MENSUAL		Fecha: 27 de mayo de 2020
	Proceso	PROCESOS DE APOYO	Versión: 000
	Tipo de Documento	Formato	Página: 7 de 7

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

- Soportes De Actividades Realizadas Durante El Mes Reportado (Físicas)
- Cuenta De Cobro Del Mes Reportado.
- Certificación Rete- Fuente
- Soporte De Pago General De Salud, Pensión Y ARL Del Mes Reportado (Sobre 40%)
- Copia Certificación Bancaria


CARLOS HERNÁN TIBADUIZA CELY
 Contratista.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	CARLOS HERNAN TIBADUIZA CELY	APOYO SEC. PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	
Revisó	FELIPE ANDRES ROMERO PINTO	SEC. PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	
Aprobó	FELIPE ANDRES ROMERO PINTO	SEC. PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	