



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio de 2026

Señora

Mónica Gutiérrez Colmenares

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9011762 de 2026**

Instructor G20/Coordinadora programas especiales

Coordinación Académica.

Cartagena de Indias.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9011762 de 2026**

María Bernarda Pérez Mercado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45503557, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SESISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (42.637.473,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: Nueve (9) pagos iguales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (4.737.497)

Plazo: 30 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Durante el mes de julio se realizaron las siguientes formaciones: - Manipulación de alimentos, ficha 3565119 en el municipio Mahates. - Procesamiento de Productos lácteos, ficha 3565121 en el municipio Mahates. - Protección y conservación de alimentos, ficha 3565163 en el municipio de Soplaviento.	Inscripción y matrícula en Sofia Plus, guías de aprendizaje, fotos de las sesiones
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante las sesiones se realizan a los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos por medio de preguntas orales de acuerdo a cada competencia.	Guía de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	En las formaciones de Higiene y Manipulación se formaron personas que tienen como actividad económica la venta o manipulación de alimentos y deben actualizar conocimientos sobre lo que estipula la ley en este aspecto.	Registros fotográficos. Guía de aprendizaje
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Se entregan al supervisor los informes correspondientes del mes	Informe Contractual y Cualitativo



	temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se enviaron los reportes de juicios evaluativos al apoyo de la supervisora de contrato, además se anexan estos documentos en la Gestión Contractual	Reporte juicios de evaluación de las fichas 3565119
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular– CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica



15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	El portafolio del instructor se va actualizando a medida que nos van haciendo los requerimientos de los documentos actualizados	Guías de aprendizaje, formato de asistencia, formato juicios evaluativos etc.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	87526	Regidor	18/06/2026	30/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotografías, informe cualitativo, reporte juicios de evaluación, lista de asistencia, Formato de cierre de curso por ficha, reporte de horas, planilla de SI contratista, legalización de auxilio de transporte y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507014702, operador Aportes en Línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

María Bernarda Pérez Mercado.

Contratista

CC 45503557

Firma

Mónica Gutiérrez Colmenares

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9011762 de 2026

Instructor G20/Coordinadora programas especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE JULIO DE 2026**

Instructor: María Bernarda Pérez Mercado

Cédula: 45503557

Contrato: CO1.PCCNTR. 9011762

En el período comprendido entre el 01 del mes de julio de 2026 y el 21 del mes de julio de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de **Higiene y Manipulación de alimentos con ficha 3565119 en el municipio Mahates**, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Actividades (10 de julio)

El primer día de formación se hizo la inducción, presentación del instructor y los aprendices y reseña del SENA.

Se realizó la actividad de reflexión inicial, el grupo está conformado por personas emprendedoras del municipio de Malagana, las cuales buscan alternativas para generar ingresos y se pudo evidenciar que los aprendices tienen poco conocimiento sobre las Buenas prácticas de manufactura.

Se desarrolló el decreto 3075 de 1997, además de la resolución 2674 de 2016 en la cual se expone la responsabilidad legal y social del manipulador de alimentos y el perfil higiénico sanitario.

Resultado de aprendizaje 1

- Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa.
- Desarrollamos el tema sobre los tipos de contaminantes y los efectos en los humanos.



Resultados.

- Los aprendices son capaces de reconocer la responsabilidad legal y social que tiene el manipulador de alimentos.
- Reconocen prácticas higiénicas y medidas de protección de requisitos
- Identifican los factores que hacen que un alimento se deteriore más fácilmente.

Resultado de aprendizaje 2

Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos.

Actividades (de julio)

Los aprendices realizaron un taller en el cual deben dar respuesta a preguntas sobre las BPM y las medidas para prevenir la contaminación de los alimentos.

Desarrollamos el tema de las normas higiénicas de los manipuladores de alimentos y su importancia.

Resultados.



- Los aprendices son capaces de establecer las causas, consecuencias y tipos de riesgos de contaminación alimentaria.
- Aplicar buenas practicas de manufactura de alimentos asegurando la disminución del riesgo que atenten contra la salud publica.

Resultado de aprendizaje 3

- Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa.

Actividad (15 de julio)

Los aprendices analizan un estudio de casos, deben dar respuesta y hacer una mesa redonda en la que se expondrán los puntos de vista de los participantes.

Resultados

- Aplica buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción de alimentos, conforme a normativa.
- Cumple normas de higiene personal de acuerdo con procedimientos operativos estandarizados.



Resultado de aprendizaje 4

Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa.

Actividad(17 de julio)

Aclaramos las dudas del taller y desarrollamos el tema de las enfermedades transmitidas por alimentos.

Resultados

El aprendiz relaciona el origen de enfermedades alimentarias de acuerdo con fuentes de contaminación de los alimentos.





Municipio De Mahates, programa de Elaboración de productos lácteos FICHA 3565121.

1. Resultado de aprendizaje 1

Conocer la composición y características de la leche, requisitos de calidad de esta y aditivos que se utilizan en la industria de procesamiento lácteo.

Actividades (20 y 21 de julio)

Se elaboró el yogurt (fase 1) y el arequipe, teniendo en cuenta la calidad de la leche, los materiales utilizados de cada formulación y los puntos críticos de control de cada proceso.





2. Resultado de aprendizaje 2

Comprender sobre el proceso de elaboración de derivados lácteos de acuerdo con la normatividad vigente.



Resultados

Los aprendices son capaces de elaborar yogurt y arequipe siguiendo las formulaciones de cada producto y teniendo en cuenta la legislación vigente.

María Bernarda Pérez Mercado
Contratista
CC. 45503557
Cel. 3234619017
E-mail: perezmercado.m@hotmail.com

Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	20/07/2026							
No. De Ficha:	3565119							
Nombre del Programa:	Higiene y Manipulación de alimentos							
Fecha Inicio del programa:	10/07/2026							
Fecha Fin del programa:	16/07/2026							
Regional:	Bolívar							
Centro de Formación:	Agroempresarial y Minero							

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002275381	MARIA DANIELA	CASTILLA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1002275381	MARIA DANIELA	CASTILLA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1002275381	MARIA DANIELA	CASTILLA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1002275381	MARIA DANIELA	CASTILLA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1002275977	YENIS	NAVARRO BRISSLE	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1002275977	YENIS	NAVARRO BRISSLE	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1002275977	YENIS	NAVARRO BRISSLE	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1002275977	YENIS	NAVARRO BRISSLE	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1007200495	YESSIKA YULIETH	OLIVERO SALINA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1007200495	YESSIKA YULIETH	OLIVERO SALINA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1007200495	YESSIKA YULIETH	OLIVERO SALINA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1007200495	YESSIKA YULIETH	OLIVERO SALINA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048932927	OLGA	MENDOZA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048932927	OLGA	MENDOZA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048932927	OLGA	MENDOZA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048932927	OLGA	MENDOZA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934688	YESICA PATRICIA	PRENS COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934688	YESICA PATRICIA	PRENS COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934688	YESICA PATRICIA	PRENS COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934688	YESICA PATRICIA	PRENS COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934690	YURANY	JARAMILLO OROZCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934690	YURANY	JARAMILLO OROZCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934690	YURANY	JARAMILLO OROZCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048934690	YURANY	JARAMILLO OROZCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048936795	LAURA DEL CARMEN	LOPEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048936795	LAURA DEL CARMEN	LOPEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048936795	LAURA DEL CARMEN	LOPEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048936795	LAURA DEL CARMEN	LOPEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048936898	YESICA PATRICIA	HERNANDEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048936898	YESICA PATRICIA	HERNANDEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048936898	YESICA PATRICIA	HERNANDEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048936898	YESICA PATRICIA	HERNANDEZ JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048937060	JULIANA	CASTILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048937060	JULIANA	CASTILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048937060	JULIANA	CASTILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
TI	1048937060	JULIANA	CASTILLA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048942835	ANA KARINA	BELTRAN FRANCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048942835	ANA KARINA	BELTRAN FRANCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado

CC	1048942835	ANA KARINA	BELTRAN FRANCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048942835	ANA KARINA	BELTRAN FRANCO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048944031	MARIA ALEJANDRA	FORTICH VALDES	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048944031	MARIA ALEJANDRA	FORTICH VALDES	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048944031	MARIA ALEJANDRA	FORTICH VALDES	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1048944031	MARIA ALEJANDRA	FORTICH VALDES	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1053124296	SARA YISELA	SOTO HURTADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1053124296	SARA YISELA	SOTO HURTADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1053124296	SARA YISELA	SOTO HURTADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1053124296	SARA YISELA	SOTO HURTADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1148434644	BERENA	CUETO COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1148434644	BERENA	CUETO COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1148434644	BERENA	CUETO COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	1148434644	BERENA	CUETO COMENDADOR	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22948852	HERMENEGILDA	VASQUEZ DE CASSIANI	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22948852	HERMENEGILDA	VASQUEZ DE CASSIANI	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22948852	HERMENEGILDA	VASQUEZ DE CASSIANI	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22948852	HERMENEGILDA	VASQUEZ DE CASSIANI	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949096	VICTORIA	BOLAÑO DE AGAMEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949096	VICTORIA	BOLAÑO DE AGAMEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949096	VICTORIA	BOLAÑO DE AGAMEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949096	VICTORIA	BOLAÑO DE AGAMEZ	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949476	JOSEFINA	JARAMILLO SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949476	JOSEFINA	JARAMILLO SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949476	JOSEFINA	JARAMILLO SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949476	JOSEFINA	JARAMILLO SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949592	ALIS MARTHA	CABARCA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949592	ALIS MARTHA	CABARCA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949592	ALIS MARTHA	CABARCA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949592	ALIS MARTHA	CABARCA BELEÑO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949886	ENILDA	MARTINEZ SANMARTIN	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949886	ENILDA	MARTINEZ SANMARTIN	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949886	ENILDA	MARTINEZ SANMARTIN	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	22949886	ENILDA	MARTINEZ SANMARTIN	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30773449	CARMELINA	MERCADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30773449	CARMELINA	MERCADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30773449	CARMELINA	MERCADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30773449	CARMELINA	MERCADO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30854514	YUBIS MARIA	CONTRERAS SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30854514	YUBIS MARIA	CONTRERAS SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30854514	YUBIS MARIA	CONTRERAS SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30854514	YUBIS MARIA	CONTRERAS SARABIA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731456 - ESTABLECER LOS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30854890	KAREN	MARTINEZ CONTRERAS	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731453 - MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30854890	KAREN	MARTINEZ CONTRERAS	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731454 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado
CC	30854890	KAREN	MARTINEZ CONTRERAS	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE	731455 - PROPONER MÉTODOS PARA	APROBADO	Maria Bernarda Perez Mercado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Elaboración de productos lácteos						Código de Ficha: 3565121						Fecha fin 23/07/26					
Asesor-Tutor: Maria B. Perez Mercado						Fecha de inicio 17/02/26						Fecha fin 23/07/26					
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APRÓBO		Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO			
1002276222	Cruz Carvajal	Lorena	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
1048936898	Hernandez Jaramillo	Yesica Patricia	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yesica Hernandez		
22949884	Martínez Samarcía	Enilda	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Enilda u s		
22948852	Usque de Balcón	Remberto Jorda	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Remberto Jorda		
1048936795	López Mendoza	Laura Del Carmen	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Laura L.		
1048940118	Díaz Altaburns	Karine Paola	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Karine		
22949592	Alis Martha Cabarca B.		✓	✓	✓	✓	✓	✓									
22949592	Cabrera Beltrán	Alis Martha	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Alis Cabarca		
1148434644	Cereto Camendado	Berena	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Berena C.C.		
1048934688	Prens Camendado	Yesica	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yesica P.C.		
1002275381	Castilla Beltrán	Maria Daniela	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Maria Daniela		
22949096	Bolaño de Agamez	Victorio	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Victorio		
1002200495	Olivero Salina	Yesica Yuliet	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yesica Olivero		
1048934690	Jaramillo Orozco	Yurany	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yurany		
1048932923	Mendoza Martínez	Olga	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Olga Mendoza		
1048937060	Castilla Jaramillo	Juliana	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Juliana		
30854514	Contreras M	Yubis	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yubis Contreras		
1048942835	Beltrán Franco	Ana Karina	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Ana K.B.F.		

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Maria B. Perez M.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Higiene y Manipulación de Alimentos
Asesor-Tutor: Maria B. Perez Mercado

Código de Ficha: 3565119

Fecha de inicio 10/09/26

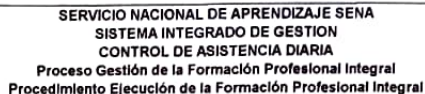
Fecha fin 16/07/26

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
30854890	Martinez contreras	Karen	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Karen Martinez
22.948.476	Jaramillo Sarabia	Josefina	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Josefina
1048936898	Hernandez Jaramillo	Yesica	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yesica Hernandez
1007200495	Olivero Salina	Yessika Yuliet	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yessika Olivero
1048937688	prens comenda lov	Yesica Patricia	✓		✓	✓	✓	✓							Yesica Patricia
1053124296	Soto Hurtado	Sara Yisela	✓		✓	✓	✓	✓							Sara Hurtado
1048942835	Beitran Franco	Amakazina	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Amakazina
1048936795	Lopez Mendoza	Laura Del Carmen	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Laura L.
1048932927	Mendoza Martinez	Olga	✓	✓		✓	✓	✓							Olga Mendoza
22949886	Martinez Sanmexia	Enilda	✓	✓	✓		✓	✓							Enilda de S
102226222	Barrera Cruz	Berena Cruz	✓	✓	✓		✓	✓							Berena Cruz
30733449	mercado	carmelina	✓	✓	✓	✓	✓	✓							carmelina
1048934690	Jaramillo Orozco	Yvany	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yvany
1048937160	Castilla Jaramillo	Juliana	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Juliana
22949592.	CABARCÁ Beltrán	ANA MARÍA	✓	✓	✓	✓	✓	✓							ANA CABARCÁ
1002275381	Castilla Beleño	Maria Daniela	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Maria Daniela
1148434644	Castro Comendador	Berena	✓	✓		✓	✓	✓							Berena
92949096	Bolaño de A	Vietona	✓	✓		✓	✓	✓							Vietona
30854.514	Contreras Yubis	Yubis Mario	✓	✓	✓	✓	✓	✓							Yubis Mario

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofa plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Maria B. Perez
FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripcion en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA BERNARDA PEREZ MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2954234 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS DE ACUERDO NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER PASTAS Y/O EMULSIONES CÁRNICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

ELABORAR DERIVADOS CÁRNICOS NORMATIVIDAD DE ALIMENTARIA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REGISTRAR EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3017896 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2947605 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS
DE APRENDIZAJE: LACTEOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080101301 PREPARAR INSUMOS Y EQUIPOS PARA RECEPCIONAR LECHE CRUDA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080101302 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y SENSORIAL PARA EL RECIBO DE LECHE CRUDA SEGÚN PROTOCOLO, NORMATIVIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS

29080101303 CONSERVAR LECHE CRUDA APLICANDO MÉTODOS DE ENFRIAMIENTO BAJO PARÁMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

29080101304 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL ACOPIO Y ENTREGA DE LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

29080102202 ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS Y LECHES CONCENTRADAS, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y APLICADO NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

29080102203 FABRICAR QUESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102204 EMPACAR PRODUCTOS LÁCTEOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

29080102205 VERIFICAR QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301. IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

29080102302. APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

29080102303. REGISTRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DURANTE LA MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN ALIMENTARIA VIGENTE

29080102304. VALORAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3017902 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y
DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y
HORTALIZAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES SIGUIENDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN IMPLEMENTADO POR LA EMPRESA Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

TRANSFORMAR FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA BERNARDA PEREZ MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 17 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	87526	Fecha Solicitud	2026-06-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-17	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION FULL POPULAR COMPLEMENTARIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2826	Dependencia Solicitante	910485 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA POPULAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA BERNARDA PEREZ MERCADO	CC: 45503557	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-18	2026-06-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MUNICIPIO -- BOLIVAR	12	No	0	12	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	VIATICO FORMACION FULL POPULAR COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO REGIDOR
Totales Solicitud de Comisión													0,00	1.600.000,00	1.600.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACION FULL POPULAR COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO REGIDOR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/17 14:25:17 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 17 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	17/06/2026 11:58:43



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
17/06/2026 2:25:52 p. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena julio 4 de 2026		
PRESENTADO A: Sandra Torres Benavides -subdirectora de Centro (E.)		
ORDEN DE VIAJE No: 87526	FECHA DE INICIO: 18/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Regidor	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Bolívar/Centro Agroempresarial y Minero	OTRA: Cartagena
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Viatico formación full popular complementaria apoyo transporte mes de junio Regidor.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Se establecieron los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa. 2. Se les explicaron a los asistentes las buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa. 3. Se identificaron los peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos. 4. Se validó la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa. 5. Se aplicaron procesos de elaboración de derivados cárnicos, según el tipo de producto y procedimiento requerido. 6. Orientar a los aprendices a identificar los ingredientes de una formulación cárnica, según la normatividad vigente.		
RESULTADOS:		
1. Se impartió la formación Manipulación de Alimentos y Técnica para la preparación de derivados cárnicos a 25 personas en el municipio de Regidor. 2. Se evidenciaron los conocimientos que poseen los participantes con respecto a la higiene al elaborar los alimentos. 3. Se hizo una actualización en cuanto a las normas sanitarias en la manipulación de alimentos. 4. Los aprendices aprendieron a usar las formulaciones y elaborar productos como chorizos y butifarras.		



EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de las formaciones
2. Recibos de transporte al lugar de la comisión.









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías.	El instructor	Durante y después de la formación.
2. Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas en todos los procesos que ejecuten en la unidad productiva. 3. Aplicar las buenas prácticas de manufactura en la elaboración de los alimentos producidos en la unidad productiva.	Los aprendices	Antes, durante y después de la elaboración de los alimentos
CONCLUSIONES: 1. Se lograron los resultados de aprendizajes dispuestos en la competencia Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. 2. Los aprendices se mostraron satisfechos con los conocimientos adquiridos y se comprometieron a seguir trabajando para mantener la unidad productiva.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
María Bernarda Pérez Mercado		<i>María B. Pérez M.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G20/Coordinadora programas especiales	Mónica Gutiérrez Colmenares	<i>Mónica Gutiérrez</i>



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

No. Por \$ 30.000 =
18 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez
La suma de treinta mil pesos

Para transporte en moto a la
Vereda La Estrella

FORMAS

Atto(s) SS. Miguel Rojas M
1052217709

No. Por \$ 30.000
18 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez
La suma de treinta mil pesos

Para transporte en moto
Vereda a Regidor

FORMAS

Atto(s) SS. Miguel Rojas -
1052217709

No. Por \$ 30.000
19 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez M
La suma de treinta mil pesos

Para Trans. moto Cabeza a
Vereda La Estrella

FORMAS

Atto(s) SS. Luis Sierra +
1052219319

No. Por \$ 30.000
19 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez M
La suma de treinta mil pesos

Para Trans. moto Vereda
La Estrella a la Cabecera

FORMAS

Atto(s) SS. Luis Sierra +
1052219319

No. Por \$ 30.000 =
20 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez M
La suma de treinta mil pesos m/c

Para Transp. en moto de la Cabe-
cera a Vereda La Estrella

FORMAS

Atto(s) SS. Julian Rodelo M
7920605

No. Por \$ 30.000 =
20 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez M
La suma de treinta mil pesos m/c

Para Transp. Vereda La Estrella a
la Cabecera Regidor

FORMAS

Atto(s) SS. Julian Rodelo M
7920605

No. [redacted] Por \$ 30.000
21 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez
La suma de Treinta mil Pesos
Para Trans. Regidor - La Estrella

FORMAS

Atto(s) SS. Miguel Rojas
1052217789

No. [redacted] Por \$ 30.000 =
21 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez
La suma de Treinta mil Pesos
Para Trans. La Estrella -
Regidor

FORMAS

Atto(s) SS. Miguel Rojas
1052217789

No. [redacted] Por \$ 30.000
22 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez Mercado
La suma de Treinta mil pesos
Para Transporte en moto del
Cabecera Regidor

FORMAS

Atto(s) SS. Santiago Marquez
1043072588

No. [redacted] Por \$ 30.000
22 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez Mercado
La suma de Treinta mil Pesos
Para Transporte en moto de la
Unidad la estrella

FORMAS

Atto(s) SS. Roberto Salas
02417-7

No. [redacted] Por \$ 30.000
23 de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez M
La suma de treinta mil pesos
Para transporte en moto de
Unidad la estrella

FORMAS

Atto(s) SS. Yimi Rodriguez
9175513

No. [redacted] Por \$ 30.000
23. de Junio de 2026
Recibí(mos) de Maria Perez M
La suma de treinta mil pesos
Para transporte en moto de
Unidad la estrella

FORMAS

Atto(s) SS. Julio Rodilo
79276745

No.

Por \$ 30.000

24 de Junio de 2026

Recibi(mos) de Maria Perez Mercado
La suma de Treinta mil PesosPara transporte en moto de
la Vereda la estrella

FORMAS

Atto(s) S.S. Evaristo Rojas M
105181537

No.

Por \$ 30.000

24 de Junio de 2026

Recibi(mos) de Maria Perez M
La suma de Treinta mil pesosPara transporte en moto ala
Callejón de Regidor

FORMAS

Atto(s) S.S. Roberto Salas
9271307

No.

Por \$ 30.000

Recibi de: Maria Perez Mercado

La suma de: Treinta mil Pesos M.E.

Concepto: Transporte en moto de la
cabecera de Regidor a la vereda25 06 26
Dia Mes AñoMeison Sanabria
Atto(s) 1052701894

No.

Por \$ 30.000

Recibi de: Maria Perez Mercado

La suma de: Treinta mil Pesos M.E.

Concepto: Transporte de la estrella a
Regidor25 06 26
Dia Mes AñoMeison Sanabria
Atto(s) 1052701894

No.

Por \$ 30.000

Recibi de: Maria Perez Mercado

La suma de: Treinta mil Pesos M.E.

Concepto: Transporte en moto de la cabecera
de Regidor a la vereda la estrella26 06 26
Dia Mes AñoMeison Sanabria
Atto(s) 1052701894

No.

Por \$ 30.000

26-06-26 de Ju.

Recibi(mos) de Maria Perez Mercado

La suma de Treinta mil Pesos M.E.

Para transporte en moto para la
Vereda la Estrella a corregidor

FORMAS

Meison Sanabria
Atto(s) S.S. 1052701894

No. 29-06-26 de 29-06-26 Por \$ 30.000=
Recibi(mos) de Maria Perez Mercado
La suma de Treinta mil Pesos M.E.
Para Transporte en Moto de la cabecera de Regidor a la vereda La Estrella
Meison Sanabria
FORMAS JR Atto(s) S.S. 1052701894

No. 29-06-26 de 29-06-26 Por \$ 30.000=
Recibi(mos) de Maria Perez Mercado
La suma de Treinta mil Peso M.E.
Para Transporte en Moto de la vereda La Estrella a Regidor
Meison Sanabria
FORMAS JR Atto(s) S.S. 1052701894

No. 30 de JUN de 20-26 Por \$ 30000=
Recibi(mos) de Maria Perez Mercado
La suma de Trenta mil Pesos M.E.
Para Transporte en Moto a Regidor desde la Estrella
Meison Sanabria
FORMAS JR Atto(s) S.S. 1052701894

No. 30-Jun de 2026 Por \$ 30.000=
Recibi(mos) de Maria Perez Mercado
La suma de Treinta mil Pesos M.E.
Para Transporte en Moto desde la Estrella a Regidor
Meison Sanabria
FORMAS JR Atto(s) S.S. 1052701894

No. 30 de junio de 2026 Por \$ 30.000
Recibi(mos) de Maria Perez
La suma de Treinta mil Pesos
Para trans. Regidor - La Estrella
FORMAS JR Atto(s) S.S. Miguel Rojas
1052217784

No. 30 de junio de 2026 Por \$ 30.000
Recibi(mos) de Maria Perez
La suma de Treinta mil Pesos
Para trans. La Estrella - Regidor
FORMAS JR Atto(s) S.S. Miguel Rojas
1052217784

No.

Por \$ 100.000 =

18 DE JUNIO de 2026

Recibí(mos) de

MARIA PEREZ M

La suma de

CIEN MIL PESOS

Para

TRANSPORTE CABECERA -
EL PINAL Y V/SA

FORMAS JR

Atto(s) SS.

YIMMY RODRIGUEZ
9174416

No.

Por \$ 100.000

18 DE JUNIO de 2026

Recibí(mos) de

MARIA PEREZ M

La suma de

CIEN MIL PESOS

Para

TRANS. MOTA EL PINAL -
REGIDOR Y V/SA

FORMAS JR

Atto(s) SS.

YIMMY R
9174416

No.

Por \$ 100.000 =

22 DE JUNIO de 2026

Recibí(mos) de

MARIA PEREZ M

La suma de

CIEN MIL PESOS

Para

TRANS. EL PINAL -
REGIDOR Y V/SA

FORMAS JR

Atto(s) SS.

YIMMY R
9174416

No.

Por \$ 100.000 =

22 DE JUNIO de 2026

Recibí(mos) de

MARIA PEREZ

La suma de

CIEN MIL PESOS

Para

TRANSPORTE CABECERA
- EL PINAL Y V/SA

FORMAS JR

Atto(s) SS.

YIMMY R
9174416

No.

Por \$ 100.000 =

23 - JUN de 2026

Recibí(mos) de

MARIA PEREZ MEREADO

La suma de

Cien mil Peso M.C.

Para

Transporte en moto de
Regidor al Pinal y V/SA

Meison Sahabria

FORMAS JR

Atto(s) SS.

1052701894

No.

Por \$ 100.000 =

23 - JUN de 2026

Recibí(mos) de

MARIA PEREZ MEREADO

La suma de

Cien Mil Pesos M.C.

Para

Transporte - En moto de
El Pinal a Regidor y - V/SA

Meison Sahabria

FORMAS JR

Atto(s) SS.

1052701894



COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA

NIT: 890200928-7

Factura electronica de venta

No. Factura: A305000036334
Cliente: Maria Bernarda Perez Merc
Tipo Documento: NIT
Numero: 45503557
Correo: pasajesclientes@copetran.
Telefono: 323 461 90 17
Pasajero: Maria Bernarda Perez Merc
Tipo Documento: CC
Numero: 45503557
Telefono Pasajero: 323 461 90 17
Origen: LA MATA
Destino Ruta: CARTAGENA
Destino Pasajero: CARTAGENA
Fecha: 19/06/26
Hora: 18:00
Flaca: SXS084
No Bus: Int 7944
Servicio: Preferencial de Lujo
Fuesto: 08
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Wompi
No. Tiquete: A127060237
Valor Tiquete: 125.000,00
Descuento: -18.000,00
Seguro de Viaje: 3.000,00
Estampilla: 0,00
VALOR TOTAL: 110.000,00
VALOR DEVOLUCION
Descripcion: 1. Venta de un tiquete Transporte
Terrestre de Pasajeros Vehiculo Afiliado a Copetrán

No.

Por \$

50.000

20 - Jun.

de 2026

Recibí(mos) de Maria Perez Mercado

La suma de

Cincuenta mil Pesos mte.

Para Transp. (de) en Moto de
El Piñal a Regidor

Meison Sanabria

Atto(s) S.S. 1052701894

FORMAS JR

No.

Por \$

20.000

30 de Junio

de 2026

Recibí(mos) de Maria Perez M

La suma de

Veinte mil Pesos

Para

Taxi la Mata - la
Gloria Cesar

FORMAS JR

Atto(s) S.S. Carlos Ruiz
941973

No.

Por \$

100.000

26 DE Junio

de 2026

Recibí(mos) de MARIA PEREZ M

La suma de

CEN MIL PESOS

Para

TRANS. REGIDOR -
EL PIÑAL

Atto(s) S.S. YIMMY R
9174416

FORMAS JR