

Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe N°

5

Contrato:

Expediente	Contrato
202611001301000512E	CD-2026-0273
RP	Fecha RP
309	2026-01-27
CDP	Fecha CDP
30	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

55472893288

Fecha de suscripcion

2026-01-29

Plazo de Ejecución

2026-07-29

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Valor total del contrato

30000000

TREINTA MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

5000000

CINCO MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

5000000

CINCO MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

25000000

VEINTICINCO MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución

83 %

Porcentaje por ejecutar

17 %

Fecha inicio

29/05/2026

Fecha fin

28/06/2026

Obligación N° .1: Brindar asistencia y acompañamiento a la Oficina de Gestión Humana en el desarrollo del Programa de Hábitos de Vida Saludables, mediante la realización de sesiones semanales de actividad física consciente, estiramiento y movilidad corporal, orientadas al bienestar laboral, por cada grupo de funcionarios.

Aprobada

Corregir

Aprobada

 por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-07-24 12:02:03

Se brindó acompañamiento a la Oficina de Gestión Humana en la formulación, coordinación y ejecución de estrategias de bienestar laboral, orientadas al fortalecimiento de la salud integral (física, mental y emocional) de los colaboradores, mediante la implementación de prácticas como yoga, respiración consciente, mindfulness, meditación, relajación

Obligación N° .2: Diseñar y ejecutar un (1) taller mensual de nutrición y estilo de vida, orientado a la promoción de hábitos de alimentación saludable, descanso adecuado y bienestar integral.

Aprobada

Corregir

Aprobada

 por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-07-24 12:02:05

Se diseñó una jornada de bienestar en modalidad de retiro de medio día, con enfoque en yoga terapéutico y biomecánica, orientado al trabajo de alineación postural, fortalecimiento y movilidad de la espalda, conciencia corporal, corrección de patrones de movimiento y mejora de la funcionalidad física. Durante la jornada se desarrollaron prácticas y ejercicios enfocados en el bienestar integral, la prevención de molestias musculoesqueléticas y la optimización de la postura.

Obligación N° .3: Realizar sesiones semanales de mindfulness, relajación y técnicas de respiración, por cada grupo de funcionarios, orientadas a la gestión del estrés y al fortalecimiento del bienestar emocional.

Aprobada

Corregir

Aprobada

 por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-07-24 12:02:08

Se apoyó la planeación, articulación y seguimiento de los procesos contractuales asociados al cumplimiento de las responsabilidades de la Oficina de Gestión Humana, en el marco de los programas de bienestar y calidad de vida laboral.

Descripción

 informe de actividades 5 CRA.pdf