

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:	2026-06-30	
Nombre del Contratista:	FABIO ALEXANDER VASQUEZ VELASQUEZ		Número de Documento:	79703124	
Correo Electrónico:	alexavasquez1897@gmail.com		Número Telefónico:	3008820487	
Nombre del Supervisor:	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado:	- 090-07

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1555-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	119
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2288712	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2288712	DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-19		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-03-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-03-26	2026-06-30	1	\$ 6866136	527
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 991775	
2		FEBRERO		\$ 2288712	
3		MARZO		\$ 2288712	
4		ABRIL		\$ 2288712	
5		MAYO		\$ 2288712	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 2288712	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5874361	\$ 12740497	\$ 12435335	\$ 305162
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado,	-Durante el mes certificado se realizaron diversas actividades de mantenimiento preventivo y correctivo. Se realizó el mantenimiento de lavamanos y arreglo de chapas. Todos estos trabajos los desarrollé con calidad, oportunidad y utilizando adecuadamente los recursos asignados	-Informe cargado en el drive de la Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
2	2. Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Apoyé técnicamente las adecuaciones físicas requeridas en diferentes unidades. También ejecuté reparación de muebles en habitaciones , contribuyendo a la adecuación y puesta en funcionamiento de mobiliario en estas áreas hospitalarias	-Informe cargado en el drive de la Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
3	3. Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados,	--Durante todas las intervenciones realizadas, como reparación de techos, instalación de cubiertas y trabajos de mediacaña, utilicé las herramientas y materiales exclusivamente para los fines previstos, asegurando un manejo responsable y eficiente para evitar pérdidas, daños o desperdicios	-Informe cargado en el drive de la Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
4	4. Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E,	-Presento el presente informe junto con el registro fotográfico anexo como evidencia de las labores ejecutadas durante el mes de mayo, incluyendo reparación de llaves tipo jardin, mantenimiento de cajas de desagües, trabajos en muros de farmacia, reparación de filtraciones, mantenimiento de lavamanos, reparación de muebles y arreglo de chapas en las diferentes unidades intervenidas. De igual manera se realizó el traslado de balas de oxígeno para los servicios que así lo solicitaba	-Informe cargado en el drive de la Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
5	5. Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-De acuerdo a la necesidad presentada en el turno tual 12, se realizó traslado de herramientas y equipos necesarios para la ejecución de actividades	-Informe cargado al drive, formato de solicitud material
6	6. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E,	-En todas las actividades desarrolladas, especialmente en trabajos en alturas para reparación de techos y cubiertas, así como en labores con herramientas y materiales, atendí las normas de seguridad y salud en el trabajo y las disposiciones ambientales para el manejo adecuado de residuos y materiales empleados.	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
7	7. Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Atendí oportunamente contingencias relacionadas con fugas o fallas en las redes de oxígeno medicinal, así como emergencias por rotura de tuberías de agua a presión, realizando las acciones técnicas iniciales para controlar la situación y mitigar afectaciones a la operación hospitalaria	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

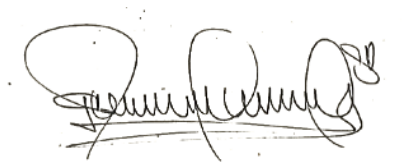
Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Durante la manipulación de balas de oxígeno, la verificación de calderas y la atención de contingencias, utilicé los elementos de protección personal requeridos (guantes, gafas de seguridad, calzado adecuado) conforme a la normatividad vigente	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
9	9. Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Brindé apoyo especializado a las diferentes unidades hospitalarias, asegurando el suministro continuo de oxígeno medicinal en áreas críticas como urgencias, cirugía y hospitalización, y realizando verificaciones periódicas del funcionamiento de calderas	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
10	10. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-Apoyé las adecuaciones locativas necesarias, especialmente los trabajos realizados en muros, puertas, muebles, garantizando que las condiciones físicas cumplieran con los requerimientos normativos	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
11	11. Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se ejecutaron adecuaciones físicas menores para recuperar y mejorar la infraestructura, incluyendo instalación de cubierta en caseta por accidente con ambulancia, trabajos de mediacaña en habitaciones, reparación de filtraciones en baños y mantenimiento de lavamanos, atendiendo las necesidades identificadas y aplicando la normatividad vigente	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
12	12. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Contribuí con la ejecución de actividades operativas orientadas a garantizar las condiciones locativas necesarias para conceptos higiénico sanitarios, realizando mantenimiento de cajas de desagües en CAPS Tunal y Hospital Tunal, reparación de filtraciones en baños y mantenimiento de lavamanos en diferentes unidades	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
13	13. Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Todas las actividades registradas, incluyendo reparación de techos por contingencia, reparación de muebles y arreglo de chapas, fueron ejecutadas y entregadas dentro de los plazos técnicos establecidos y conforme a la programación acordada previamente con el supervisor	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
14	14. Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	-En cada una de las intervenciones realizadas, como reparación de techos, trabajos de mediacaña, apliqué los procedimientos institucionales definidos por la Subred, garantizando que las intervenciones cumplieran con los lineamientos técnicos establecidos	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura
15	15. Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Atendí y ejecuté las diferentes actividades técnicas y operativas asignadas por el supervisor durante el mes de mayo, incluyendo apoyo a mesas de ayuda y arreglo de chapas en diferentes áreas, todas ellas enmarcadas dentro del objeto contractual y debidamente evidenciadas en el registro fotográfico	-Informe cargado en el drive Dirección Administrativa- Subproceso Mantenimiento e Infraestructura

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2288712
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1082260886	-			
2026	MAYO	2026	06	22					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					CAPITAL SALUD EPS			\$ 218863	\$ 218900
ARL					5	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 0	\$ 0
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 508148	\$ 499100
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	001170026007	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN						USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						FABIO ALEXANDER VASQUEZ VELASQUEZ		2026-06-25 15:26:26	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2026-06-25 17:17:16	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-06-26 16:14:50	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA						ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-07-14 16:44:02	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO