

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 316 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
4. Nombre contratista LORENZO RODRIGUEZ PRADO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 5823582
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución TOLIMA - Planadas GT - TOLIMA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
316	-	2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	1.1 Se validó la información de asistencias del mes de mayo, realizando la verificación de atención total y cargue de asistencia de 48 personas del AETCR El Oso incluida asistencias AUTO SAR. Para junio, se fideliza y corrobora la información de cargue y asistencias de 30 personas, quedadando pendiente 18 personas para fidelizar asistencia en los tiempos establecidos y que seran atendidos entre el 25 y 30 de mayo, Así mismo se revisará el cargue del cronograma que va hasta el 10 de julio. 1.2 La actividad principal del periodo estuvo enmarcada en el seguimiento del primer periodo SEG - PRI y con las actividades 1.2.3.1.4 y 1.2.1.1.2.1 1.3 A la fecha se cuenta con 43 planes individuales anuales en ejecucion, tres pendientes de firmar nuevamente y 1 tiene error de pantalla y ya fue reportado. Por enfoques diferenciales 16 son mujeres, 16 personas en situación de discapacidad 6 tienen pertenencia etnica, 5 son personas mayores y finalmente 2 son de camino diferencial. Al corte existen 43 planes en ejecución. Soportes: 1.1 Reporte de Listado de Asistencias mayo y junio 2026 1.2 Reporte de Listado de Activiades junio 1.3 Reporte Power Bi de planes en ejecución	
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No	Para este periodo no se reportan procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación. Sin embargo, se está a la espera de apoyar la formulación por demanda de la población y/o por instrucción del GT.	
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el corte las actividades estuvieron encaminadas principalmente a pasar los planes a ejecucón y a desarrollar las activades del PRI; en las primeras atenciones por parte de la población se está trabajando entre otras ofertas, temas educativos Maestro ltinerante(1), Viculacion a oferta escolar (8) la Estrategia Fomento (18) Convenio 866 del 2026 (2) y Convenio 1571 (10) personas. 3.1 Una persona continua en ciclo 6 en el programa Maestro ltinerante 3.2 Una Persona finaliza el modelo de Apropia Accion de Autoconstruccion de vivienda. 3.3 Gestion y acompañamiento convocatoria Kits de discapacidad 3.4 Se realiza acompñamiento a las actividades de Convenio 866 de Protesis priorizados para el ETCR El oso. Todas las convocatorias son divulgadas a través de los moviles o celulares a grupo de Whatsapp del ETCR El Oso, con refuerzo a los contactos personales, entre otras estan las prximas entregas de KIT de discapacidad,proximas entregas de protesis, convenio 1571 Copramujer entre otras. Evidencias: 3.1 Pantallazo SIR PER vinculado 3.2 Imagenes finalizacion del modelo de Apropia Accion de Autoconstruccion de vivienda 3.3 Apoyo a convocatoria Kits de discapacidad 3.4 Correo de gestion de acta Convenio Protesis.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
316 - 2026		Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026		
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	4..1. Para el año 2026 de las personas asignadas para el presente corte (Mayo 2026) los seguimientos a proyectos productivos individuales: PRE-PP-38376, el PRE-PP-38174 y el PRE-PP-37980 se encuentran al día y en funcionamiento. Evidencia 4.1 Base de Seguimiento Proyectos Productivos Individuales - Corte 2 de junio de 2026		
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Segun el corte de registro de información para la revisión y fildelización de asistencia, se validó, verifiko y fildelizo el cargue del mes de mayo, teniendo en cuenta al cierre operativo del 10 de junio, 48 asistencias a ese corte según el SIRR, todos los asiganados contaron con registro exitoso 5.1 Para el presente mes de junio, se logra realizar la atención de la población, y la fidelización de 30 firmantes, quedando pendiente registrar 18 personas entre el 25 y el 30 de junio 2026; 5.2 Las asistencias se vienen registrando a través del aplicativo ARPA y ocasionalmente en Planilla, para este mes se entregaran 4 planillas. Como resultado a la fecha se cuenta con 43 planes anuales en ejecucion firmados en elaboración y 5 anuales en ejecución; Asi mismo se realizó una atención AUTO SAR en cuanto a la socialización de línea base e identificación de acciones para su respectivo plan. 5.1 Evidencia: listado de personas atendidas junio 5.2 Entrega de dos planillas al tecnico digitador		
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Se da cumplimiento a los lineamientos de la UTR y del GT, así como de la oferta institucional y necesidades de los firmantes, se consideraron los manuales operativos, instructivos y lineamientos definidos para cada una de las fases del proceso, se tomaron como referencia los siguientes documentos: a) Guion de ajuste de planes, b) Marcación de acciones del proceso, c) Anexo 3_MEM25-014961 Ajustes y d) Anexo 4_MEM26-000946, e) Correo instruccion para cargue de planes generales, f) "Documento para el diligenciamiento de las variables del Índice" Ajustes manuales y firmas de los planes de reincorporación. Asi mismo se realizó una atención AUTO SAR para la socialización de línea base e identificación de acciones para su respectivo plan. Adicionalmente se registró el codigo de actividad correspondiente al mes en curso SEG- PRI. 6.1 Se realizó la revisión de la base de desembolsos sin encontrar novedades para reportar a la mesa de apoyo a procesos misionales, 6.2 Se le informó que para 23 de las 47 personas asignadas actualmente - No procede desembolso - Ingresos Superiores a 1SMMLV 6.1 Revisión base de desembolsos 6.2 Se remitió información en tres momentos relacionada con alertas consolidadas de planes y al corte no se tienen mas alertas.		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
316 - 2026		Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Al corte de presentación del informe 7.1. El 16 de junio se realizó y se envió la revisión del archivo de consulta de reincorporación; Se agrega que, como resultado de la revisión de desembolsos, 23 de las 47 personas asignadas actualmente - No procede desembolso - Ingresos Superiores a 1SMMLV 18 por ser escoltas 1 enlace JEP 1 Enlace de Reincorporacion 1 contrato con hospital 1 contrato con Corpamujer 1 contrato como fontanero Por otra parte no se reportan pagos indebidos Se realizo copia de la anterior situación a la coordinadora del GT para su conocimiento debdio a que es una cantidad considerable de quienes no continúan con pagos Evidencia: 7.1 Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - junio 2026
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Se participó en varias espacios como: 4 de junio Capacitación Formulación PRE-PP 4 de junio, Comité Equipo de Reincorporación viernes 12 junio 2026 5:00 p.m. - 6:00 p.m. Reunión Información Seguimientos Planes 2026 Evidencias 8.1 Jornada de capacitacion PRE - Facilitadores 8.2 Lista de asistencia facilitadores - orientadores Comité Equipo de Reincorporación 8.3 Reunion de seguimiento planes de reincorporacion individual.
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	Si	9.1. Envio periodico de Formato RegistroTipologias Documentales; Se proyecta siguiente traslado documental corte de 30 de junio entregando 10 planes anuales reincorporación firmados que pasaron recientemente a ejecución y 4 planillas de asistencia. Evidencias. 9.1 FUID25-06-2026 Entrega de planillas psisociales FUID25-05-2026 Entrega de planes generales y anuales en poder de colaboradora gestion documental.
11. CERTIFICACIONES			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		SI:	☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		SI:	☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		SI:	☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		SI:	☒ NO: ☐
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.			
12. FIRMAS			
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre:	LORENZO RODRIGUEZ PRADO	Nombre:	LINA ROCIO SÁNCHEZ LEÓN
		Cargo:	Coordinadora ARN GT Tolima
Fecha		30/06/2026	