

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.965 de 2026	
Nombre completo del contratista: LUIS NEL CORTES ORTIZ	
Documento de identificación: C.C. 16.934.420	
Nombre del supervisor : JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Informático en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/JUL/2026	Fecha terminación 31/OCT/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.652.000	\$ 5.663.000	\$ 0	\$ 16.989.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6024224600 No. PIN, Autorización, Referencia: 498011474 Operador: SOI Fecha de Pago: 21 de julio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor:			
Cuota 1			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad.	A1. Publicó en la instancia de la Secretaría de Seguridad y Justicia 1 notificación por aviso correspondiente a resolución de un proceso verbal abreviado.
B) Prestar los servicios profesionales como Administrador del sistema ORFEO de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	B1. Cambió de tipificación 7 solicitudes mari en la que requería cambio de TRD, cada radicado fue cambiado en el módulo de “modificaciones”, para luego ser archivado por el usuario. Los requerimientos mari fueron los siguientes: [REQ488506] [REQ488291] [REQ488286] [REQ488276] [REQ487165] [REQ486430] [REQ486057] B2. Atendió 1 solicitud de registro de usuario anonimo en la plataforma de gestión documental ORFEO en el módulo de creación de usuarios de salida. [REQ485914]
C. Brindar soporte al Jefe de la Unidad de apoyo a la gestión en todos los trámites informáticos y tecnológicos que le requiera.	C1. Activó 1 usuario ORFEO en la Plataforma de gestión documental perteneciente al usuario robinson.triana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	Usuario:robinson.triana [REQ488498]
D) Aplicar sus conocimientos en los programas y técnicas de sistematización, para ejecutar actividades necesarias en la implementación y desarrollo de los procesos de la dependencia.	D1. Generó 4 reportes estadísticos de radicados tipo 4 y 2 pendientes que se encuentran vencidos y próximos a vencer en formato excel compuesto de tablas dinámicas, el cual fue enviado al correo del jefe de unidad de Apoyo a la Gestion.
E) Participar en las auditorías programadas por la Dirección de Control Interno y Gestión de la Calidad a los procesos de la entidad.	No se realizaron estas actividades en este periodo
F) Brindar soporte al equipo técnico de gestión en la elaboración, actualización o eliminación de formatos de los sistemas de gestión de la dependencia.	F1. Actualizó los ejes tematicos de la Subsecretaria de Acceso a Servicios de Justicia, para iniciar proceso de envio al DADII Y carga en la pltaforma de gestion documental ORFEO.
G) Asistir a las reuniones programadas por el Equipo Técnico de Gestión de Calidad de la dependencia.	G1. Asistió a reunión con el lider de la oficina de participación ciudadana para revisar el estado de los PQRSD y las mesas de trabajo de calidad de la Secretaria de Seguridad y Justicia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

H) Ingresar y atender los requerimientos de soporte informático y tecnológico a través del aplicativo mesa de servicio para garantizar la trazabilidad de los requerimientos.	H1. Respondió 12 incidentes de la plataforma Documental ORFEO por la mesa de ayuda servicios MARI. Los requerimientos fueron solucionados a través de mesa de ayuda e informados vía marketplace a los respectivos solicitantes: [REQ488506] [REQ488498] [REQ488291] [REQ488286] [REQ488276] [REQ487165] [REQ486516] [REQ486430] [REQ486057] [REQ486029] [REQ485921] [REQ485914]
I) Escalar al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones todos los incidentes de soporte técnico que no puedan ser solucionados técnicamente por él por medio del aplicativo de mesa de servicios para garantizar trazabilidad en la atención de los incidentes.	I1. Solicitó traslado de usuario ORFEO a la Secretraria de Seguridad y Justicia por la plataforma de ayuda MARI via marketplace. REQ245683

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

J) Asistir a las capacitaciones que brinden las diferentes dependencias de la entidad.	No se realizaron estas actividades en este periodo
K) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.	No se realizaron estas actividades en este periodo
L) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio	L1. Elaboró 8 informes de gestión de radicados ORFEO los cuales son: 5 de UAG, 1 informes Subsecretaría de Política, 1 Inspección, Vigilancia y Control y 1 de Acceso a Servicios de Justicia) el cual tienen los datos sobre consolidado de radicados vencidos pendientes por responder, cantidad de radicados recepcionados por áreas, alerta de próximo a vencer y gráficas del comportamiento de radicados vencidos por meses
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de julio de 2026