



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

25/06/2026



2 0 2 6 0 1 0 0 7 6 7 1

No del contrato:	054 de 2026.
Contratista:	Julián Esteban Arbeláez Zapata.
Cédula / NIT No:	15.444.242
Supervisor principal:	Mary Luz Rodríguez Uribe.
Supervisor Suplente	Fabián Arroyave Sánchez.
Dependencia:	Subgerencia Administrativa y Financiera.
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales orientados al fortalecimiento y acompañamiento de los procesos administrativos, financieros y de gestión contractual de Indeportes Antioquia.
Fecha de inicio del contrato	23/01/2026.
Fecha de terminación del contrato:	22/07/2026.
Periodo evaluado:	Junio
Factura No / Cuenta de cobro No.	006.

EXISTENCIAS DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES: (Está prohibido el borrado de información. En caso de no aplicar por favor realizar la siguiente anotación N/A)

PRÓRROGA	No aplica.
ADICIONES	No aplica.
OTROSÍES	No aplica.
SUSPENSIONES	No aplica.
TERMINACIÓN ANTICIPADA	No aplica.
OTROS	No aplica.

ASPECTOS TÉCNICOS



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias (Indicar la ruta donde quedo almacenada la información contractual. Share Point/ONE DRIVE)
Apoyar la formulación y/o el seguimiento de los diferentes planes institucionales y planes de mejora asociados a los procesos de la Subgerencia Administrativa y Financiera	Apoyó en el seguimiento de la matriz de responsabilidades para el mes de junio.	Matriz de Responsabilidades Consolidada.xlsx Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/harroyave_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B10CA1909-1A5B-4336-9C21-5C51854E2094%7D&file=Matriz%20de%20Responsabilidades%20Consolidada.xlsx&wdLOR=c8A6AD064-FDD0-4E32-8BD6-4B7D7DDE1F7D&action=default&mobile redirect=true
Recopilar la información y apoyar en el reporte de los indicadores de gestión de los procesos de la Subgerencia Administrativa y Financiera	Apoyó en el análisis y definición de indicadores de gestión financiera para el año 2026.	Consolidado indicadores Subg AyF 2026 junio .xlsx Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/harroyave_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFE22E291-F476-42F9-AC27-485C52C1A17D%7D&file=Consolidado%20indicadores%20Subg%20AyF%202026%20junio%20.xlsx&wdLOR=c1F20B866-A221-4C9F-B9FF-56B11F61A927&action=default&mobile redirect=true
Apoyar las actividades que se generan en las diferentes etapas del procedimiento de pago correspondiente a la Ruta de Mercurio.	Apoyó en la revisión y aprobación de la ruta de pagos para el mes de junio en la plataforma mercurio, correspondientes al área de presupuestos y del área administrativa y financiera.	RUTA DE PAGOS MERCURIO JUNIO.pdf pago viáticos junio .pdf Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fharroyave%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSubg%20AyF%2FCtos%20Subg%20AyF%202026%2FApoyo%20Presupuesto%20cto%20054%20Julian%20Arbelaez%2FEvidencias%20Junio%2FEVIDENCIAS%202026%2FRUTA%20DE%20PAGOS%20ME



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

		RCURIO%20JUNIO%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fharroyave%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSubg%20AyF%2FCtos%20Subg%20AyF%202026%2FApoyo%20Presupuest%20cto%20054%20Julian%20Arbelaez%2FEvidencias%20Junio%2FEVIDENCIALAS%202026
Apoyar el proceso de aprobación de Disponibilidades CDP y Compromisos RCP presupuestales.	No se ejecutó la actividad este mes.	Sin evidencia asociada.
Apoyar en la elaboración de Informes: Calendario COLA, Ejecución Presupuestal y Matriz del Informe Ejecutivo Presupuestal.	Apoyó en la elaboración del informe de ejecución presupuestal del gasto e ingreso del mes de mayo del 2026 Registró las evidencias de los informes calendarios Colas en el sistema de gestión de calidad.	05. MAYO- Ejecución de Gastos.pdf 05. MAYO- Ejecución de Ingresos.pdf evidencias cola mayo 2026.pdf Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fharroyave%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSubg%20AyF%2FCtos%20Subg%20AyF%202026%2FApoyo%20Presupuesto%20cto%20054%20Julian%20Arbelaez%2FEvidencias%20Junio%2FPRESUPUESTO%202026
Apoyar el proceso de pagos, incluyendo la elaboración y/o revisión de órdenes de pago.	Apoyó en la plataforma SICOF en los pasos 5 y 7 de la ruta de pagos correspondiente al mes de junio, en la elaboración y revisión de las OP	ORDENES DE PAGO JUNIO.pdf Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fharroyave%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSubg%20AyF%2FCtos%20Subg%20AyF%202026%2FApoyo%20Presupuesto%20cto%20054%20Julian%20Arbelaez%2FEvidencias%20Junio%2FPRESUPUESTO%202026



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

		20054%20Julian%20Arbelaez%2FEvidencias%20Junio%2FEVIDENCIAS%202026%20FORDENES%20DE%20PAGO%20JUNIO%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fharroyave%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSubg%20AyF%2FCtos%20Subg%20AyF%202026%2FApoyo%20Presupuesto%20cto%20054%20Julian%20Arbelaez%2FEvidencias%20Junio%2FEVIDENCIAS%202026
Apoyar en la estructuración de procesos desde el rol técnico y/o administrativo y financiero en las etapas precontractuales, pos contractuales y de supervisiones de los contratos que sean designados por el supervisor	Apoyó desde el rol financiero en el análisis del sector económico y/o análisis de precio de los procesos Ítem 107 Ítem 564 Adición al contrato 372 de 2025 Apoyó desde el rol técnico en el proceso Ítem 82 aire	adicion al contrato 372 del 2025.docx sector seguridad de la informacion.pdf sector 564.pdf analisis de precio seguridad de la informacion.pdf EP aire acondicionado.pdf Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/harroyave_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB74C39A1-07CA-4F32-BFA8-4DBA7AF4EB43%7D&file=adicion%20al%20contrato%20372%20del%202025.docx&wdLOR=cAAA8C107-0E1A-46B4-8A59-95DB3FDF6370&action=default&mobiledirect=true
Ejecutar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el nivel, la naturaleza de las funciones, el área de desempeño y el objeto contractual	Apoyó en las actas de liquidación de los siguientes contratos desde el rol financiero. Acta del contrato 357 de 2023	F-CA-54 Acta liquidacion contrato 357 de 2023ULTIMO@ (1).docx Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/harroyave_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD5554A87-F5E6-4F07-BE8D-DA565C7C6A9A%7D&file=F-CA-54 Acta liquidacion%20contrato%20357



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

		%20de%202023ULTIMO%40%20(1).doc &wdLOR=cD33C5A27-C2C6-4700- A81C- 20D27D15DFA5&action=default&mobiler edirect=true
--	--	--

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en el presente informe, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros Indeportes Antioquia podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL (No aplica para contratos de prestación de servicios)

Fue cumplido el objeto del contrato y sus obligaciones a la fecha del informe.	SI	No aplica.
	NO	No aplica.
El contratista cumplió con las obligaciones al sistema de seguridad social derivadas del contrato a la fecha del informe.	SI	No aplica.
	NO	No aplica.
Porcentaje de ejecución a la fecha del informe	FÍSICA (%)	No aplica.

Si durante la ejecución del contrato se impusieron multas, incumplimientos y/o sanciones contractuales, en este numeral se debe dejar constancia de éstas. Así mismo, en el caso de haberse ejecutado obligaciones de manera deficiente, o si existen obligaciones a las que se les aplicó plan de mejoramiento durante la ejecución del Contrato/Convenio, las mismas se deben señalar en el siguiente cuadro, indicando claramente si la obligación respectiva se cumplió o no y cómo se subsanó esta situación, según aplique.

OBLIGACIONES A LAS QUE SE LES APLICÓ PLAN DE MEJORAMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO, O QUE SE EJECUTARON SIN CUMPLIR LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA ENTIDAD (Está prohibido el borrado de información. En caso de no aplicar por favor realizar la siguiente anotación N/A).

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIÓN
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	RCP	CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO (aplica para Prestación de servicios y administración delegada)	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
21 del 08/01/2026	118 del 23/01/2026	1.00.0000.00.0-205616.2.1.2.02.008.02	Honorarios/compras/servicios	\$ 7.884.400
			Gastos de desplazamiento	\$-0-
			Recurso a administrar	\$-0-
TOTAL A PAGAR				\$ 7.884.400

INFORME FINANCIERO GENERAL

Nº	VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES	EJECUCION POR MES (valor a pagar)	TOTAL EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	\$47.306.400	\$2.102.507	\$2.102.507	\$45.203.893	4,44
2	\$47.306.400	\$7.884.400	\$9.986.907	\$37.319.493	21,11
3	\$47.306.400	\$7.884.400	\$17.871.307	\$29.435.093	37,78
4	\$47.306.400	\$7.884.400	\$25.755.707	\$21.550.693	54,44
5	\$47.306.400	\$7.884.400	\$33.640.107	\$13.666.293	71,11
6	\$47.306.400	\$7.884.400	\$41.524.507	\$5.781.893	87,78

***Información complementaria:** Ninguna.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato corresponde a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M.L (\$47.306.400), por concepto de honorarios, los cuales serán cancelados en pagos mensuales de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M.L (\$7.884.400) o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES ANTIOQUIA y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del supervisor del Contrato.

Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales si aplica, en los términos señalados para el efecto.

No obstante, lo anterior, el trámite de acreditación y pago de seguridad social se efectuará de conformidad con la normatividad vigente al momento de efectuar el pago parcial mensual del contrato.



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

Los pagos se efectuarán por la Oficina de Tesorería de INDEPORTES ANTIOQUIA a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que el contratista designe para el efecto, de acuerdo con las políticas de pago de tesorería y disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC.

INDEPORTES deducirá de dicho valor los impuestos y gravámenes de ley a que haya lugar. Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, quedan pendientes sumas de dinero por ejecutar por concepto de honorarios y/o gastos de desplazamiento se reintegraran a favor de INDEPORTES ANTIOQUIA.

El Contratista deberá informar oportunamente la cuenta bancaria a su nombre, en la cual el Instituto consignará los pagos.

CONTROL ADMINISTRATIVO:

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

VERIFICACION ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION MANEJADA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO (Está prohibido el borrado de información).

OBLIGACIÓN	Verificado (Si/No)	ONE DRIVE (Marque con una X e indique la ruta completa)	SHAREPOINT (Marque con una X e indique la ruta completa)
Verificación del almacenamiento de la información contractual, en las herramientas definidas por la Entidad (SharePoint o One Drive).	Sí		X Ruta: https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/harroyave_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD5554A87-F5E6-4F07-BE8D-DA565C7C6A9A%7D&file=F-CA-54_Acta_liquidacion%20contrato%20357%20de%202023ULTIMO%40%20(1).docx&wdLOR=cD33C5A27-C2C6-4700-A81C-%20054?csf=1&web=1&e=hbEcmS

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES.

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y ARL.



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

No.	PERIODO	No. PLANILLA	IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	TOTAL
1	Enero	83230002	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300
2	Febrero	83854202	\$3.153.760	\$394.300	\$504.700	\$16.500	\$915.500
3	Marzo	83854597	\$3.153.760	\$394.300	\$504.700	\$16.500	\$915.500
4	Abril	84482909	\$3.153.760	\$394.300	\$504.700	\$16.500	\$915.500
5	Mayo	85180797	\$3.153.760	\$394.300	\$504.700	\$16.500	\$915.500
6	Junio	85809173	\$3.153.760	\$394.300	\$504.700	\$16.500	\$915.500
TOTAL			\$17.519.705	\$2.190.400	\$2.803.700	\$91.700	\$5.085.800

ASPECTOS LEGALES:

Durante la ejecución del convenio/contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.

Supervisar el cumplimiento de las normas jurídicas, actos administrativos y en general el complemento legal que contiene el contrato y demás documentos que obligan. Es el control y seguimiento a los aspectos jurídicos dentro del perfeccionamiento y la ejecución del contrato, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios, y en general todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado, lo que de modo general implica:

- Cumplir y hacer cumplir las cláusulas contractuales.
- Verificar la aprobación de las pólizas exigidas para cada contrato, las modificaciones realizadas al inicio del contrato, al igual que las variaciones que se presenten durante la marcha del mismo y que pudieran hacer efectivas las pólizas constituidas.
- Informar al Jefe o subgerente del área responsable del proyecto, el incumplimiento de las obligaciones contractuales, para que determine si hay lugar a la aplicación de sanciones y/o a la declaratoria de caducidad administrativa.

PROHIBICIONES.

En consideración a que las siguientes actividades son propias y exclusivas del ordenador del gasto o parte contratante, está prohibido a los Supervisores o Interventores:

- Autorizar cambios o especificaciones en el contrato que impliquen mayores o menores cantidades de dinero o de obra con los cuales se modifique su valor, plazo u objeto del contrato.
- Transar o conciliar diferencias.
- Suspender el contrato.

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DE MEJORA: Ninguna.

ANEXOS:



202601007671

Fecha Radicado: 2026-06-25 14:58:51.36

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	F-CA-58	Versión 13
			Aprobación: 12/02/2025

COPIA CONTROLADA

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- Planilla y pago seguridad social.
- Beneficios tributarios.

Cordialmente,

Fabián Arroyave

FABIÁN ARROYAVE SÁNCHEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO