1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) PSICÓLOGO (A) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD AFECTADA POR EMERGENCIAS"**		
CONTRATISTA:	Nombre: **VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHÓRQUEZ**		
	Persona Natural: x Persona Jurídica Cédula/ Nit: 25.181.509		
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Número del Contrato:	No. 010 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: Inversión: X Ficha BPIN: 2024661700036 Fecha Actualización del proyecto: 30/12/2025		
PLAN DE DESARROLLO:	Transformemos a Dosquebradas 2024-2027"		
META PROYECTO (PD) No:	A4.4.P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del cuerpo oficial de Bomberos para desarrollar la gestión integral del riesgo de incendios y responder por la atención de emergencias en todas sus modalidades según la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"		
NOMBRE DEL PROYECTO:	**Fortalecimiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas Risaralda**		

ACTIVIDAD PROYECTO:	Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégica. áreas técnicas operativa, área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del Municipio de Dosquebradas.			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 28/04/2026 al 27/05/2026	**Informe No:**	No. 04	
SUPERVISOR:	**CARLOS IVÁN HERRERA MARÍN**	**Plazo de Ejecución:**	OCHO (08) MESES	
		Fechas	Inicio 28/01/2026	Final 27/09/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el período comprendido entre el 28 de abril y el 27 de mayo de 2026 y teniendo en cuenta el proceso que se viene realizando para el fortalecimiento de la institución se debe tener en cuenta los factores protectores identificados que constituyen elementos positivos que pueden actuar como asertivamente con el personal, entre los cuales se destacan: el sentido de pertenencia hacia la institución, el trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo, el compromiso con el servicio a la comunidad, la experiencia y conocimiento acumulado en el manejo de emergencias, siendo recursos importantes que pueden potenciarse mediante procesos de promoción del bienestar y fortalecimiento de la salud mental. Por lo anterior, se realizó articulación con la Secretaría de Recreación, cultura y deporte del municipio, buscando fortalecer el área de salud mental de la institución y la creación del plan de trabajo que se viene ejecutando en la línea 3 de salud mental, poder abordar los temas que favorezcan las relaciones laborales y trabajo en equipo, la comunicación asertiva, el fortalecimiento del compañerismo y el manejo de conflictos internos. Por esta razón, se viene trabajando en el abordaje de estos temas, el desarrollo del contenido y las diferentes actividades para su posterior aplicación con las diferentes compañías y el personal administrativo que quiera asistir y fortalecer temas de esta índole.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1	Diagnosticar las necesidades del área de talento humano en cuanto a necesidades para intervenir el riesgo psicosocial y las obligaciones de procedimientos legales ante las autoridades nacionales y entes de control.	**1.1.** Dando continuidad a la estrategia ZOL y con el fin de seguir promocionando la salud mental y el fortalecimiento de los factores protectores en el entorno laboral se realiza reunión con la Psicóloga Laura Marquez de la Secretaría de salud del municipio, buscando nuevas actividades que fortalezcan la salud mental en la institución 12-05-2026.	1	1	100%	27/05/2026	100%
2	Orientar las actividades relacionadas con la elaboración, organización, ejecución, seguimiento y control de planes institucionales, proyectos o acciones que deba emprender la dependencia de talento humano y que requieran del concurso del profesional de talento humano.	**2.1.** Teniendo en cuenta el seguimiento y control de los planes institucionales se realiza y entrega informe al área de MIPG donde se identifican las actividades y la ejecución de estas en los diferentes planes dentro de la institución. 26-05-2026.	1	1	100%	27/05/2026	100%
3	Elaborar y ejecutar las	**3.1.** Se realizó reunión con los	1	1	100%	27/05/2026	100%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
	acciones del plan de capacitación de la entidad (PIC) para planificar y potenciar el talento humano del COBD de acuerdo con el diagnóstico de necesidades y el cumplimiento del Decreto 376 de 2022.	contratistas Norman Roldan y Ana Zuluaga de la Secretaría de Deportes, recreación y cultura con el fin de articular apoyo en la realización de los talleres y capacitaciones que se tienen proyectados en temas de salud mental para los colaboradores de la institución COBD. 11-05-2026. **3.2.** Se realizó capacitación con la participación del personal operativo y algunas personas del área administrativa, tema: Salud mental, la importancia de las buenas relaciones y comunicación asertiva. 19-05-2026, las demás capacitaciones se reprogramaron por necesidad del servicio.					
4	Realizar la identificación, consolidación y análisis de las necesidades de bienestar de los servidores públicos y sus familias, realizar la formulación del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos,	Se realiza planificación de la siguiente jornada de bienestar social y salud en compañía de la psicóloga de la s. salud de Dos/das Laura Marquez y la psicóloga de la Gobernación Angela Giraldo. 12-05-2026.	1	1	100%	27/05/2026	100%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
	realizar su respectivo seguimiento y evaluación del programa.						
5	Diseñar los procesos de selección, inducción, reinducción y actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno.	**5.1.** Participe de las actividades promovidas por el Departamento de la Función Pública que relaciono a continuación: - Capacitación Programa Desvinculación Asistida 06 de mayo de 2026. - Código Integridad y Test de Integridad 12 de mayo de 2026. Actividades que permiten mejorar la eficacia, la adecuada prestación del servicio, a través del código de integridad se refuerza la apropiación de los valores y la ética del servidor público, temas que se aprenden, se actualizan y se refuerzan para la entidad.	1	1	100%	27/05/2026	100%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
6	Acompañar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, la NFPA 1500 y la Resolución 312 de 2019 y demás normas complementarias.	En este periodo se realizó acompañamiento al área de Seguridad y Salud en el Trabajo en los siguientes temas: **6.1.** Se tramita la incapacidad del bombero Ana Ibarra, para lo cual se le hace acompañamiento prudente durante unos días. **6.2.** Realice acompañamiento y participación en el Comité de convivencia laboral, el día 27-05-2026.	1	1	100%	27/05/2026	100%
7	Elaborar informes mensuales de ausentismo laboral y seguimiento a los planes estratégicos del talento humano con sus respectivos indicadores.	Para este período se reportaron los ausentismos a solicitud del personal.	1	1	100	27/05/2026	75%
8	Realizar el análisis, medición y mejoramiento del clima organizacional, teniendo en cuenta el Plan de Bienestar y Estímulos establecido en el plan estratégico del talento	Con el fin de buscar el mejoramiento del clima organizacional, se realizó reunión periódica con el área de comunicaciones para dar continuidad a la campaña,	1	1	100%	27/05/2026	100%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
	humano.	motivando los temas que se vincularán para este periodo a través de pautas, banners y actividades que sensibilizan y apropian el tema en el personal de la institución, el día 13-05-2026.					
9	Presentar los informes que sean requeridos en materia del recurso humano tanto a los organismos de control del estado como los que sean solicitados por la dirección, MIPG, control interno y/o derechos de petición.	No se requirieron informes para este corte.	1	1	100%	27/05/2026	75%
10	Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de Acción MIPG según recomendaciones del FURAG; así como diligenciar y hacer seguimiento al autodiagnóstico de la política de talento humano.	Durante el periodo se realizó seguimiento al autodiagnóstico de talento humano, arrojando varias necesidades que se deben incluir en el próximo periodo para la realización, como es la política de conflicto de intereses, el programa de bilingüismo para la institución, educación en artesanías, el programa servimos hacerlos	1	1	100%	27/05/2026	100%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		difusión de su existencia y posterior uso de este, además, programa Estado Joven. Dentro de este alcance se puede evidenciar un crecimiento en el ítem: **Preparación a los pre pensionados para el retiro del servicio(42n),** puesto que ya contamos con un programa dentro de la entidad autorizado., al igual que **Promoción del uso de la bicicleta por parte de los servidores públicos de la entidad (44),** contando en la actualidad con la aprobación del Programa de uso de la bicicleta en la institución.					
11	Realizar acompañamiento psicosocial en salud mental, ya sea individual o grupal; a través de atención en crisis definida como primeros auxilios psicológicos, dirigido a los funcionarios públicos en eventos o situaciones que pueda alterar la salud psicológica del personal y a la	Se realizó acompañamiento psicosocial al bombero Carlos Augusto Londoño Torres. 05-05-2026.	1	2	100%	27/05/2026	100%

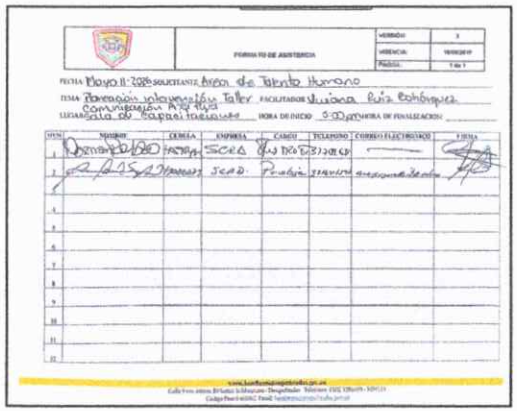
Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
	comunidad sometida a una emergencia.						
12	Realizar y/o apoyar acciones de acompañamiento psicosocial en salud mental, ya sea individual o grupal; a través de atención en crisis definida como primeros auxilios psicológicos, dirigido a los ciudadanos o comunidad involucrada y afectada por situaciones de emergencia.	Con relación a este alcance se realizaron las siguientes actividades pensando en el acompañamiento psicosocial en salud mental para los compañeros del COBD: - Se dio continuidad a la estrategia ZOL en articulación con la Secretaría de Salud municipal, pensando en la salud mental de los colaboradores, se realizó el día 12-05-2026.	1	1	100%	27/05/2026	100%
13	Liderar la implementación de una estrategia preventiva, orientada hacia el fortalecimiento de la convivencia al interior del COBD y promover los valores ciudadanos y el establecimiento del buen ambiente laboral.	13.1. Se da continuidad a la estrategia se implementan en conjunto con el área de comunicaciones banners y piezas publicitarias con el fin de fortalecer la convivencia en la entidad, el reconocimiento y la promoción de valores para contribuir a un buen ambiente laboral. **13.2.** Se realizan los	1	1	100%	27/05/2026	100%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		reconocimientos de cumpleaños y fechas especiales a través de tarjeta de felicitación como presente.					
14	Asesorar en la elaboración y revisión de políticas o procedimientos internos relacionados con el MIPG, garantizando que se consideren aspectos psicológicos y de bienestar del personal.	De acuerdo con el autodiagnóstico del área de talento humano y como indicador a reportar en el área de MIPG se realizó el documento encuesta institucional de Retiro Laboral, la cual se encuentra en proceso de normalización para posterior socialización en la institución.	1	1	100%	27/05/2026	100%
15	Las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual y sus alcances.	**15.1.** Acompañamiento en la capacitación: de acoso laboral dictada por la ARL Positiva. 19-05-2026 **15.2.** Acompañamiento en la capacitación: de acoso Uso adecuado de herramienta por la ARL Positiva. 20-05-2026	1	1	100%	27/05/2026	100%

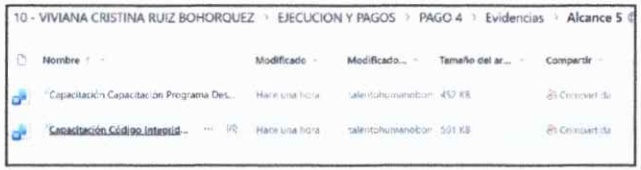
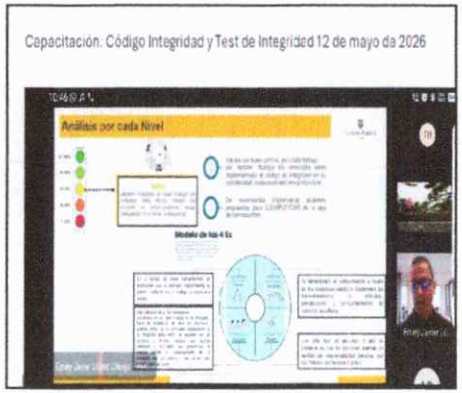
Tabla No 1: seguimiento resultado

3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

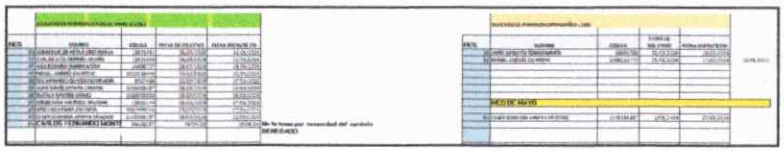
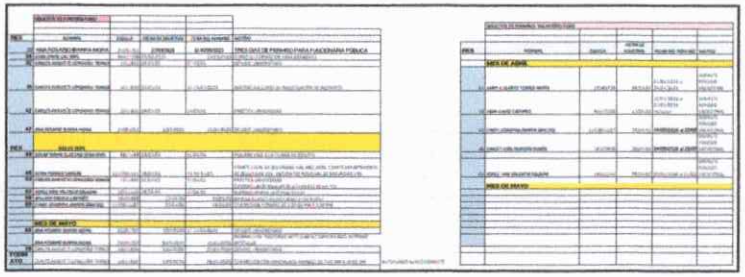
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 1	**1. 1** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 1
Alcance No 2	**2.1** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 2

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 3	**3.1.**  **3.2** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 3

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 4	**4.1.** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 4

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 5	**5.1.**  10 - VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ › EJECUCION Y PAGOS › PAGO 4 › Evidencias › Alcance 5 Nombre · Modificado · Modificado... · Tamaño del ar... · Compartir Capacitación Capacitacion Programa Des... Hace una hora talentohumanobon 452 KB Capacitación Código Integrid... Hace una hora talentohumanobon 501 KB  Capacitación: Código Integridad y Test de Integridad 12 de mayo da 2026  	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 5

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 6	**6.1.**  **6.2.** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 6

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 7	**7.1.**    **INFORME AUSENTISMOS MES DE MAYO DE 2026** Durante el mes de mayo de 2026 se registraron un total de 14 novedades de ausentismos programado y justificado entre el personal de planta del COBD y el personal de bomberos voluntarios. Estas novedades se distribuyen de la siguiente manera: **Días de la Familia:** 3 solicitudes efectivas (y 1 cancelada/no tomada por necesidad del servicio). **Días de Cumpleaños:** 2 permisos disfrutados. **Vacaciones Disfrutadas:** 4 funcionarios en periodo de descanso. **Permisos de Estudio Universitario / Capacitaciones:** 3 casos reportados. **Citas Médicas e Incapacidades:** 2 novedades de salud. **2. Desglose de Novedades por Categoría** **A. Solicitud de Permisos - Día de la Familia (CORD)** **Jorge Eliecer Hernández Malla** (C.C. 10527664) – Fecha de disfrute: 11 de mayo de 2026 **Rusbel Andrés Quintero** (C.C. 1065218446) – Fecha de disfrute: 25 de mayo de 2026. **Ana Rosario Ibarra Mora** (C.C. 24696767) – Fecha de disfrute: 29 de mayo de 2026. *Nota de control:* El funcionario **Carlos Fernando Montoya** (C.C. 1064250157) tenía programado su Día de la Familia para el **20 de mayo de 2026**, pero no lo tomó debido a **necesidades del servicio** (quedando marcado como denegado/pendiente para garantizar la cobertura operativa). **B. Solicitud de Permisos - Día de Cumpleaños (CORD)** **Rusbel Andrés Quintero** (C.C. 1065218446) – Fecha de disfrute: 26 de mayo de 2026 **Cindy Johanna Arroyo Sánchez** (C.C. 1143864907) – Periodo: Del 04 de mayo de 2026 al 25 de mayo de 2026. **Carlos Iván Herrera Marín** (C.C. 19523938) – Periodo: Del 04 de mayo de 2026 al 25 de mayo de 2026 **Jorge Iván Valencia Salazar** (C.C. 18611148) – Periodo: Del 04 de mayo de 2026 al 25 de mayo de 2026. **D. Permisos de Estudio / Académicos y Capacitaciones** Tanto el personal de planta como el de voluntarios hicieron uso de sus permisos de formación: **Ana Rosario Ibarra Mora** (C.C. 24696767) – Permiso para estudio universitario los días 13 y 14 de mayo de 2026. **Carlos Augusto Londoño Torres** (C.C. 10011020) – Permiso para estudio universitario con fecha de disfrute el 23 de mayo de 2026. **Bombero Voluntario Pereira** (Sin nombre registrado en planilla) – Permiso para estudio universitario con fecha de disfrute el **02 de mayo de 2026** (Solicitado el 21 de abril de 2026). **Luis Alfredo Ordóñez R.** (C.C. 1088001477 - Voluntario) – Permiso de estudio universitario con fecha de disfrute el **23 de mayo de 2026** (Oficio OBVP-116-2026) **E. Novedades de Salud (Citas Médicas e Incapacidades)** **Carlos Augusto Londoño Torres** (C.C. 10011020) – Permiso de 3 horas (7:00 a. m. a 10:00 a. m.) para asistir a cita médica con especialista el 29 de mayo de 2026 (Autorizado bajo nuevo formato) **William Osorio Castaño** (C.C. 16520880) – Permiso de 1 hora para asistir a cita médica el 24 de mayo de 2026 **Ana Rosario Ibarra Mora** (C.C. 24696767) – Incapacidad médica por "Trastorno articular	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin [Alcance 7]

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 8	**8.1.** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin
Alcance No 9		N/A

Fecha: 13-05- 2026	Hora: 11:00 a.m.	**Lugar:** Oficina Área Talento Humano estación Central Bomberos Dosquebradas.	**Acta No.** 5

TEMA DE REUNIÓN: Reunión apertura y programación Campaña Clima Organizacional

ORDEN DEL DIA

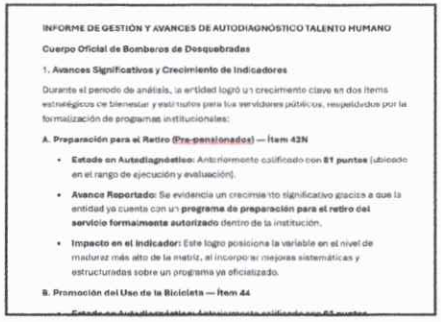
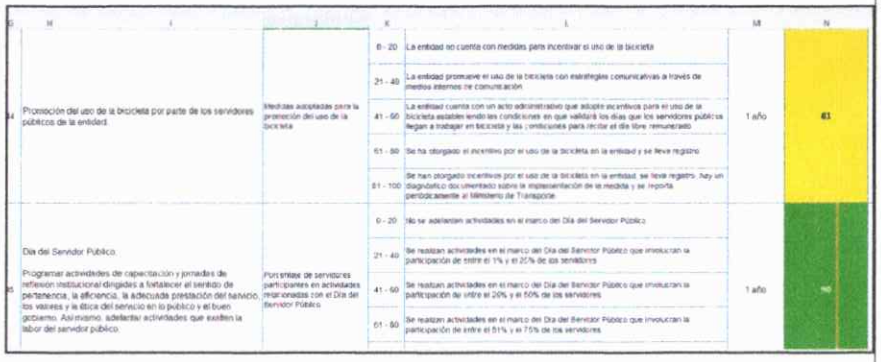
1- Saludo
2- Desarrollo del tema
3- Programa de Bienestar laboral y hábitos de vida saludable

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Fecha: 13 de mayo de 2026
Hora de inicio: 11:00 a.m.

Participantes:
- **Viviana Ruiz – Lider del Área de Talento Humano**
- **Carlos Morales Soto – Enlace del Área de Comunicaciones**

Propósito de la Reunión
Definir las acciones conjuntas para dar continuidad a la campaña institucional del **Plan de Bienestar e Incentivos** (enmarcado en el Plan Estratégico de Talento Humano). Esta iniciativa tiene como objetivo diseñar e implementar estrategias que promuevan la vinculación activa de funcionarios y contratistas, fortaleciendo el clima organizacional del **Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas**.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 10	**10.1.**  	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 10

INFORME DE GESTIÓN Y AVANCES DE AUTODIAGNÓSTICO TALENTO HUMANO

Cuerpo Oficial de Bomberos de Desquebradas

1. Avances Significativos y Crecimiento de Indicadores

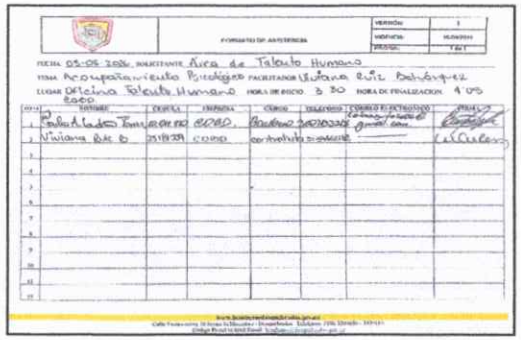
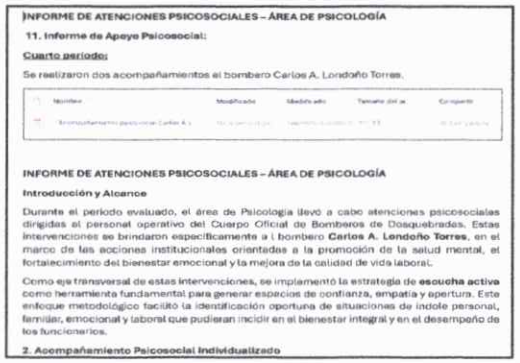
Durante el periodo de análisis, la entidad logró un crecimiento clave en dos ítems estratégicos de bienestar y estímulos para los servidores públicos, respaldados por la formalización de programas institucionales:

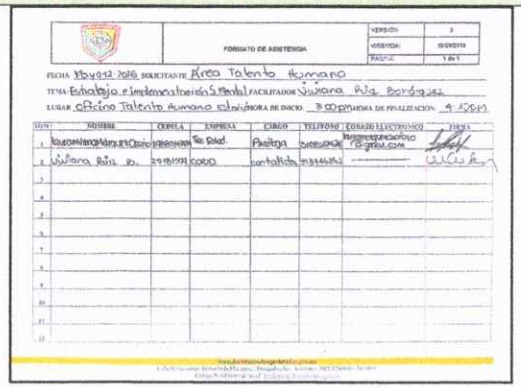
A. Preparación para el Retiro (Pre-pensionados) — Ítem 42N

- **Estado en Autodiagnóstico:** Anteriormente calificado con **81 puntos** (ubicado en el rango de ejecución y evaluación).
- **Avance Reportado:** Se evidencia un crecimiento significativo gracias a que la entidad ya cuenta con un **programa de preparación para el retiro del servicio formalmente autorizado** dentro de la institución.
- **Impacto en el indicador:** Este logro posiciona la variable en el nivel de madurez más alto de la matriz, al incorporar mejoras sistemáticas y estructuradas sobre un programa ya oficializado.

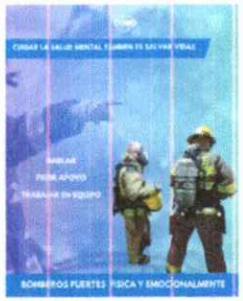
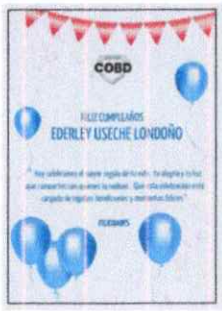
B. Promoción del Uso de la Bicicleta — Ítem 44

44	Promoción del uso de la bicicleta por parte de los servidores públicos de la entidad.	Medidas adoptadas para la promoción del uso de la bicicleta	0 - 20	La entidad no cuenta con medidas para incentivar el uso de la bicicleta	1 año	83
			21 - 40	La entidad promueve el uso de la bicicleta con estrategias comunicativas a través de medios internos de comunicación		
			41 - 60	La entidad cuenta con un acto administrativo que adopte incentivos para el uso de la bicicleta estableciendo las condiciones en que validará los días que los servidores públicos llegan a trabajar en bicicleta y las condiciones para recibir el día libre remunerado		
			61 - 80	Se ha otorgado el incentivo por el uso de la bicicleta en la entidad y se lleva registro		
			81 - 100	Se han otorgado incentivos por el uso de la bicicleta en la entidad, se lleva registro, hay un diagnóstico documentado sobre la implementación de la medida y se reporta periódicamente al Ministerio de Transporte.		
45	Día del Servidor Público. Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. Así mismo, adelantar actividades que exalten la labor del servidor público.	Porcentaje de servidores participantes en actividades relacionadas con el Día del Servidor Público	0 - 20	No se adelantan actividades en el marco del Día del Servidor Público	1 año	100
			21 - 40	Se realizan actividades en el marco del Día del Servidor Público que involucran la participación de entre el 1% y el 20% de los servidores		
			41 - 60	Se realizan actividades en el marco del Día del Servidor Público que involucran la participación de entre el 20% y el 50% de los servidores		
			61 - 80	Se realizan actividades en el marco del Día del Servidor Público que involucran la participación de entre el 51% y el 75% de los servidores		

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 11	**11.1. Informe de apoyo psicosocial:** Bombero Carlos A. Londoño Torres 05-05_2026   **INFORME DE ATENCIONES PSICOSOCIALES – ÁREA DE PSICOLOGÍA** **11. Informe de Apoyo Psicosocial:** **Cuarto periodo:** Se realizaron dos acompañamientos al bombero Carlos A. Londoño Torres. **INFORME DE ATENCIONES PSICOSOCIALES – ÁREA DE PSICOLOGÍA** **Introducción y Alcance** Durante el periodo evaluado, el área de Psicología llevó a cabo atenciones psicosociales dirigidas al personal operativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas. Estas intervenciones se brindaron específicamente a l bombero **Carlos A. Londoño Torres**, en el marco de las acciones institucionales orientadas a la promoción de la salud mental, el fortalecimiento del bienestar emocional y la mejora de la calidad de vida laboral. Como eje transversal de estas intervenciones, se implementó la estrategia de **escucha activa** como herramienta fundamental para generar espacios de confianza, empatía y apertura. Este enfoque metodológico facilitó la identificación oportuna de situaciones de índole personal, familiar, emocional y laboral que pudieran incidir en el bienestar integral y en el desempeño de los funcionarios. **2. Acompañamiento Psicosocial Individualizado**	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 11

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 12	**12.1.** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 12
Alcance No 13	**13.1**   https://youtu.be/lJAJC0XdGh0?si=xkAy3qE6l3nkBPQt	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin Alcance 13

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	 Resumen de la semana COBD- Mayo 24 del 2026 https://youtu.be/YAtiTVjlAr4?si=kNc225p1_mKJCBGh  9 DE MAYO RESUMEN SEMANAL DE NOTICIAS COBD https://youtu.be/QZ89Z7E4ZkY?si=qcccYCBvb7MxDGxr	

OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	13.2.     	

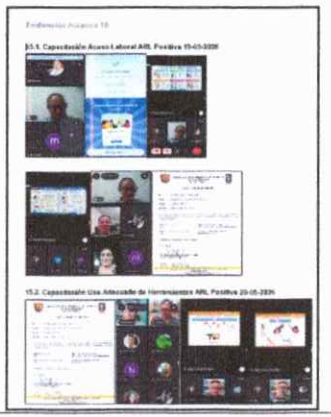
OBLIGACIONES PACTADAS/AL CANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 14	**14.1.**  ENCUESTA INSTITUCIONAL DE RETIRO LABORAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOSQUEBRADAS ÁREA DE TALENTO HUMANO Código: COBD-TH-ER-001 Versión: 01 Fecha de aplicación: _____ Objetivo: Esta encuesta está diseñada para que el Área de Talento Humano del COBD pueda analizar causas reales de retiro, detectar factores psicosociales, fortalecer clima organizacional y alimentar indicadores MIPG y FURAG. INFORMACIÓN GENERAL Nombre del servidor (opcional): _____ Cargo desempeñado: _____ Área / Dependencia: _____ Tipo de vinculación: ( ) Carrera administrativa ( ) Provisional ( ) Libre nombramiento y remoción ( ) Temporal ( ) Otro: _____ Tiempo de servicio en la entidad: ( ) Menos de 1 año ( ) 1 a 3 años	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin. Alcance 14
Alcance No 15	**15.1.** **15.2.** 	Las evidencias de este alcance se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para tal fin. **Alcance 15**

Tabla No 2: Evidencias

4. PRODUCTOS ENTREGABLES

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
1	Informe mensual de actividades ejecutadas, metas y evidencias.	Consolidar actividades, metas, cronograma y evidencias del mes.	8	1	12.5%	4	50%
2	Registro de atenciones psicosociales (anonimizado/consolidado) y reporte consolidado.	Consolidar atenciones realizadas con enfoque de reserva y reporte agregado.	8	1	12.5%	4	50%
3	Evidencias de jornadas, talleres y actividades (actas, listados, material). Reporte	Organizar actas, listados, materiales y soportes de actividades/jornadas.	8	1	12.5%	4	50%
4	Diagnóstico / base de datos de talento humano con su plan de intervención (primer mes).	Levantar base diagnóstica y plan inicial de intervención del talento humano.	1	0	0	2	100%
5	Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos con indicadores	Formular/actualizar el plan con indicadores y	4	1	25%	3	50%

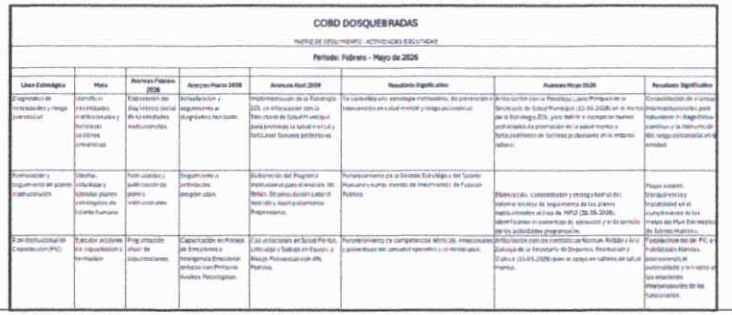
Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
	(bimensual).	reporte bimensual de avance.					
6	Protocolo PAP con ruta de atención.	Diseñar y dejar protocolo PAP con flujo/ruta de atención y responsables.	1	1	0	0	0
7	Socialización del protocolo PAP (trimestral).	Programar y evidenciar socializaciones del protocolo PAP.	2	1	0	0	0
8	Informe de articulación SG-SST y riesgo psicosocial (mensual).	Consolidar acciones, soportes y articulación con SG-SST/riesgo psicosocial.	8	1	12.5%	3	37.5%
9	Informe de seguimiento a indicadores de política de Talento Humano (bimensual).	Actualizar indicadores de la política de talento humano y emitir seguimiento.	4	1	25%	3	50%
10	Informes de apoyo psicosocial al personal de la entidad (mensual).	Consolidar apoyos psicosociales al personal y evidencias del periodo.	8	1	12.5%	3	37.5%
11	Informes de apoyo / atención psicosocial a comunidad (mensual).	Consolidar apoyos/atenciones psicosociales a comunidad y evidencias.	8	1	0	1	12.5%

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
12	Informes de novedades de ausentismo de personal (mensual).	Consolidar novedades de ausentismo y reporte mensual.	8	1	12.5%	3	37.5%
13	Informe del análisis de medición del clima laboral (mensual).	Aplicar análisis de clima laboral y emitir informe con hallazgos/mejoras.	8	1	12.5	4	50%
14	Informes finales y/o adiciones.	Emitir informes finales o de adición requeridos durante la ejecución.	**1**	NA	NA	NA	NA
15	Acta de cierre (final).	Preparar documentación de cierre y suscribir acta final.	**1**	NA	NA	NA	NA

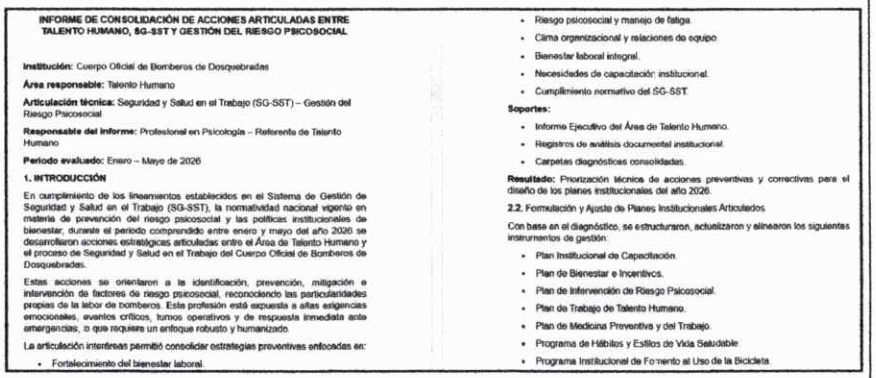
Tabla No 3: Productos entregables

EVIDENCIAS ENTREGABLES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 1	 COBD DOSQUEBRADAS Período: Febrero – Mayo de 2026	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. Producto 1
Producto No 2	 **INFORME DE ATENCIONES PSICOSOCIALES – ÁREA DE PSICOLOGÍA** **11. Informe de Apoyo Psicosocial:** **Cuarto periodo:** Se realizaron dos acompañamientos al bombero Carlos A. Londoño Torres. **INFORME DE ATENCIONES PSICOSOCIALES – ÁREA DE PSICOLOGÍA** **Introducción y Alcance** Durante el periodo evaluado, el área de Psicología llevó a cabo atenciones psicosociales dirigidas al personal operativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas. Estas intervenciones se brindaron específicamente a l bombero **Carlos A. Londoño Torres**, en el marco de las acciones institucionales orientados a la promoción de la salud mental, el fortalecimiento del bienestar emocional y la mejora de la calidad de vida laboral. Como eje transversal de estas intervenciones, se implemento la estrategia de **escucha activa** como herramienta fundamental para generar espacios de confianza, empatía y apertura. Este enfoque metodológico facilitó la identificación oportuna de situaciones de índole personal, familiar, emocional y laboral que pudieran incidir en el bienestar integral y en el desempeño de los funcionarios. **2. Acompañamiento Psicosocial Individualizado** Para responder con precisión a las necesidades de los funcionarios, se estructuraron planes de apoyo específicos para cada caso: **Bombero Carlos A. Londoño Torres (Atención del 5 de mayo de 2026):** Se llevó a cabo un proceso de intervención orientado a procesos de desprendimiento, cierres de ciclo y abordaje de duelos. Este espacio terapéutico se enfocó en facilitar la catarsis y la comunicación positiva, permitiendo la liberación afectiva, el tránsito saludable de su estado	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. Producto 2

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 3		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. Producto 3
Producto No 4		**N/A**
Producto No 5		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. Producto 5

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 7		**N/A**
Producto No 8		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin.

INFORME DE CONSOLIDACIÓN DE ACCIONES ARTICULADAS ENTRE TALENTO HUMANO, SG-SST Y GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL

Institución: Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas

Área responsable: Talento Humano

Articulación técnica: Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) – Gestión del Riesgo Psicosocial

Responsable del informe: Profesional en Psicología – Referente de Talento Humano

Periodo evaluado: Enero – Mayo de 2026

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), la normatividad nacional vigente en materia de prevención del riesgo psicosocial y las políticas institucionales de bienestar, durante el periodo comprendido entre enero y mayo del año 2026 se desarrollaron acciones estratégicas articuladas entre el Área de Talento Humano y el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas.

Estas acciones se orientaron a la identificación, prevención, mitigación e intervención de factores de riesgo psicosocial, reconociendo las particularidades propias de la labor de bomberos. Este profesión está expuesta a altas exigencias emocionales, eventos críticos, turnos operativos y de respuesta inmediata ante emergencias, lo que requiere un enfoque robusto y humanizado.

La articulación interáreas permitió consolidar estrategias preventivas enfocadas en:

- Fortalecimiento del bienestar laboral.
- Riesgo psicosocial y manejo de fatiga.
- Clima organizacional y relaciones de equipo.
- Bienestar laboral integral.
- Necesidades de capacitación institucional.
- Cumplimiento normativo del SG-SST.

Soportes:

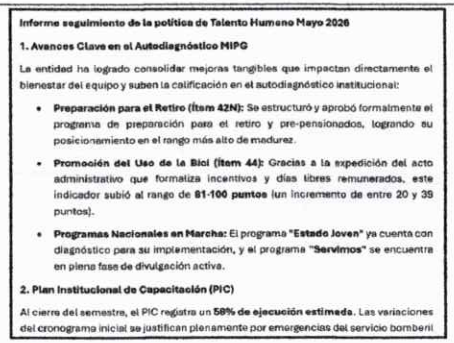
- Informe Ejecutivo del Área de Talento Humano.
- Registros de análisis documental institucional.
- Carpetas diagnósticas consolidadas.

Resultado: Priorización técnica de acciones preventivas y correctivas para el diseño de los planes institucionales del año 2026.

2.2. Formulación y Ajuste de Planes Institucionales Articulados

Con base en el diagnóstico, se estructuraron, actualizaron y alinearon los siguientes instrumentos de gestión:

- Plan Institucional de Capacitación.
- Plan de Bienestar e Incentivos.
- Plan de Intervención de Riesgo Psicosocial.
- Plan de Trabajo de Talento Humano.
- Plan de Medicina Preventiva y del Trabajo.
- Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludable.
- Programa Institucional de Fomento al Uso de la Bicicleta.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 9		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin.

Informe seguimiento de la política de Talento Humano Mayo 2026

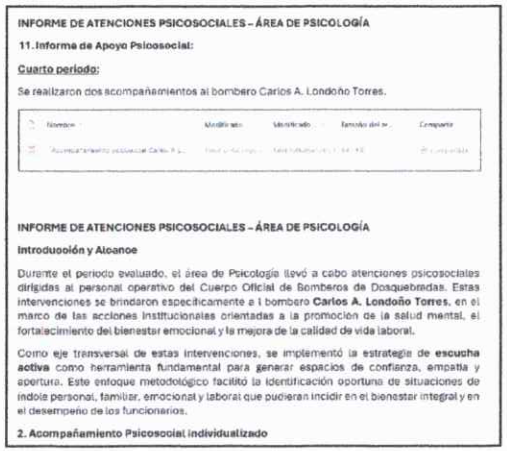
1. Avances Clave en el Autodiagnóstico MIPG

La entidad ha logrado consolidar mejoras tangibles que impactan directamente el bienestar del equipo y suben la calificación en el autodiagnóstico institucional:

- **Preparación para el Retiro (Ítem 42N):** Se estructuró y aprobó formalmente el programa de preparación para el retiro y pre-pensionados, logrando su posicionamiento en el rango más alto de madurez.
- **Promoción del Uso de la Bici (ítem 44):** Gracias a la expedición del acto administrativo que formaliza incentivos y días libres remunerados, este indicador subió al rango de **81-100 puntos** (un incremento de entre 20 y 39 puntos).
- **Programas Nacionales en Marcha:** El programa **"Estado Joven"** ya cuenta con diagnóstico para su implementación, y el programa **"Servimos"** se encuentra en plena fase de divulgación activa.

2. Plan Institucional de Capacitación (PIC)

Al cierre del semestre, el PIC registra un **58% de ejecución estimada**. Las variaciones del cronograma inicial se justifican plenamente por emergencias del servicio bomberil

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 10	 **INFORME DE ATENCIONES PSICOSOCIALES – ÁREA DE PSICOLOGÍA** **11. Informe de Apoyo Psicosocial:** **Cuarto periodo:** Se realizaron dos acompañamientos al bombero Carlos A. Londoño Torres. **INFORME DE ATENCIONES PSICOSOCIALES – ÁREA DE PSICOLOGÍA** **Introducción y Alcance** Durante el periodo evaluado, el área de Psicología llevó a cabo atenciones psicosociales dirigidas al personal operativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas. Estas intervenciones se brindaron específicamente a l bombero **Carlos A. Londoño Torres**, en el marco de las acciones institucionales orientadas a la promocion de la salud mental, el fortalecimiento del bienestar emocional y la mejora de la calidad de vida laboral. Como eje transversal de estas intervenciones, se implementó la estrategia de **escucha activa** como herramienta fundamental para generar espacios de confianza, empatía y apertura. Este enfoque metodológico facilitó la identificación oportuna de situaciones de índole personal, familiar, emocional y laboral que pudieran incidir en el bienestar integral y en el desempeño de los funcionarios. **2. Acompañamiento Psicosocial individualizado**	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. Producto 10
Producto No 11		**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 12	**INFORME AUSENTISMOS MES DE MAYO DE 2026** Durante el mes de mayo de 2026 se registraron un total de **14 novedades** de ausentismo programado y justificado entre el personal de planta del COBD y el personal de bomberos voluntarios. Estas novedades se distribuyen de la siguiente manera: **Días de la Familia:** 3 solicitudes efectivas (y 1 cancelada/no tomada por necesidad del servicio). **Días de Cumpleaños:** 2 permisos disfrutados. **Vacaciones Disfrutadas:** 4 funcionarios en periodo de descanso. **Permisos de Estudio Universitario / Capacitaciones:** 3 casos reportados. **Citas Médicas e Incapacidades:** 2 novedades de salud. **2. Desglose de Novedades por Categoría** **A. Solicitud de Permisos - Día de la Familia (COBD)** **Jorge Eliecer Hernández Mafla** (C.C. 18521664) – Fecha de disfrute: **11 de mayo de 2026**.	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin.
Producto No 13	**INFORME DE SEGUIMIENTO Y AVANCE: FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y BIENESTAR PSICOSOCIAL** **CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS** **Periodo de análisis:** Mayo de 2026 **Elaborado por:** Área de Psicología – Talento Humano, Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas **Articulado con:** Profesional de Psicología de la Secretaría de Salud y Seguridad Social de Dosquebradas (Estrategia Zonas de Orientación Laboral - ZOL) y ARL Positiva Compañía de Seguros. **1. Presentación** En el marco de la **Etapa III (Implementación Institucional)** proyectada para el trimestre abril-junio de 2026, el presente informe detalla las acciones técnicas, pedagógicas y comunicativas ejecutadas durante el mes de **mayo de 2026**. Estas actividades materializan la transición desde la fase diagnóstica y de diseño (Etapas I y II) hacia la intervención directa en el entorno de trabajo del personal operativo y administrativo.	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 14		N/A
Producto No 15		N/A

Tabla No 4: Evidencias

5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
Asopagos	8640247164	01-2026	$ 548.500	23-02-2026	23-02-2026	18
Asopagos	8612467400	02-2026	$ 541.800	04-03-2026	04-03-2026	0
Asopagos	36992777	03-2026	$ 542.300	08-04-2026	07-04-2026	1
Asopagos	37008599	04-2026	$ 542.700	08-05-2026	06-05-2026	2

Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.

✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.

✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de abril de la vigencia 2026 y pago de los impuestos municipales.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas a los 14 del mes de julio de 2026.

Viviana Ruiz Bohorquez
Firma
Contratista

Jhoana Milena López Giraldo
Vo.Bo.
Abogado Externo

Cuenta de cobro No. 04

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHÓRQUEZ				
Correo Electronico	viviruiz2607@gmail.com				
RUT	25.181.509				
Actividad Económica	**9201**	**"Actividades de Apoyo terapéutico"**			
Cuenta Bancaria	127400063922	**Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo**	Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3137462162				
Direcciòn	CASA 85 ALTA PRADERA II, DOSQUEBRADAS				

CONTRATO Nº 010 DE 2026, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) PSICÓLOGO (A) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD AFECTADA POR EMERGENCIAS."	**28/04/2026**	**27/05/2026**	$ 3.780.000	$ 0	$ 3.780.000
		TOTALES			**$ 3.780.000**

LA SUMA DE: **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE**

MARQUE SI O NO

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	$	219.300
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	$	280.600
Fondo de solidaridad pensional 1%	$	42.800
Aportes a Riesgos laborales (ARL)		
Caja de compensación	$	-
	$	**542.700**

VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHÓRQUEZ
25181509

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ABEJORRAL,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,

07/06/2026

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **25181509**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**127400063922**
Fecha de apertura	**05/07/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-25181509 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-04	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	2	280.200	400	280.600
Período salud:	2026-04	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	2	218.900	400	219.300
Planilla Nro.:	37008599 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	2	42.700	100	42.800
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	2	0	0	0
Fecha transacción:	2026-05-08	PASENA	899999034	SENA	0	2	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	2	0	0	0
Transacción:	292478968	PAESAP	899999054	ESAP	0	2	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	2	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 542.700

PAGADO