



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, 31 de julio de 2026

Señor

Wilfer Alberto López Madrid

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9087300Coor

Coordinador Académico Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual .
julio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9087300 del año 2026



CLAUDIA MARCELA BEDOYA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.916.219** de Bello-Antioquia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$ 48.796.219) IVA incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESO (\$ 4.579.581), b) nueve (9) pagos iguales por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) por los meses de febrero a noviembre de 2026 IVA incluido. c) un (1) último pago por de un MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS (\$ 1.579.165) cada uno IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9502_425 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa vulnerables en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con 21 GTH-F-075 V09 personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3551277, 3563797, 3570459, 3572334 y 3878005 de acuerdo con la programación establecida. Así mismo, realizar asesoría y acompañamiento virtual en la formulación de modelos de negocio a emprendedores, en el marco de la estrategia Maletines de Formación de la Regional.	Lista de asistencia, registro fotográfico y guía de aprendizaje.



2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza la programación y ejecución de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme al programa de formación y al calendario establecido, aplicando el enfoque metodológico adoptado para las fichas correspondientes: 3551277, 3563797, 3570459, 3572334 y 3878005	Registro fotográfico, lista de asistencia y guía de aprendizaje.
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se realiza la selección de ambientes de aprendizaje de acuerdo con los resultados de formación y las características y requerimientos de los aprendices para las fichas correspondientes.	Registro fotográfico ambiente de formación
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3551277, 3563797, 3570459, 3572334 y 3878005 de acuerdo con la programación establecida. Así mismo, realizar asesoría y acompañamiento virtual en la formulación de modelos de negocio a emprendedores, en el marco de la estrategia Maletines de Formación de la Regional.	Lista de asistencia, registro fotográfico



5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Durante el periodo reportado se participó en los equipos ejecutores del SENA mediante la elaboración de las Guías de Aprendizaje No. 1 de los programas Servicio al Cliente y Liderazgo e Innovación para la Paz , así como en el diseño de actividades pedagógicas para fortalecer el proceso de formación.	Guías de aprendizajes.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se realiza la actualización permanente de la carpeta de evidencias dispuesta en el Drive por el Supervisor del Contrato para su respectiva revisión.	Portafolio instructor, carpeta Drive.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de	Se comunica a los aprendices, en cada fase y/o competencia	Juicio evaluativo descargado desde Sofía Plus, que registra



	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	del proceso de formación, el resultado obtenido dentro del plazo establecido de 8 días hábiles, garantizando claridad y seguimiento del proceso formativo	formalmente los resultados de cada fase o competencia.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Complementario en Mercadeo y Venta Basado en el Modelo Canvas, Liderazgo e Innovación para la Paz y Formulación y Evaluación de Proyectos: Ficha: 3551277, Días de ejecución: 01 de julio de 2026 Asesoría y acompañamiento virtual en la formulación de modelos de negocio Días de ejecución: 02 y 03 de julio de 2026. Ficha: 3563797 Días de ejecución: 06, 07, 08, 09 y 10 de julio Ficha: 3570459 Días de ejecución: 13, 14, 15, 16, 17 y 18 de julio	Listas de asistencia, registro fotográfico y guía de aprendizaje.



		Ficha: 3572334 Días de ejecución: 21, 22, 23, 24, 27 y 28 de julio Ficha: 3578005 Días de ejecución: 29, 30, 31 de julio y 3, 4, 5 y 6 de agosto	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Programación en SOFIA Plus. Registrar y presentar el reporte mensual de eventos con la programación aprobada por el supervisor del contrato, adjuntando los soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios dentro de los plazos establecidos.	Adjuntar el horario diagramado generado en la plataforma SOFIA Plus y el certificado de pago en formato PDF como soportes para la verificación y legalización del proceso contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Desarrollar las actividades formativas con estricto Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz del SENA y del formato GTH-F-075 V09,	Formato de Asistencia



		garantizando el respeto por la normativa institucional, la convivencia, la ética y los deberes y derechos establecidos.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Aplicar buenas prácticas ambientales durante el desarrollo de la formación promoviendo el uso de medios digitales para disminuir el consumo de papel y contribuir a la protección de los recursos naturales.	Uso de Herramientas digitales.
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se creó la ruta de aprendizaje, se asociaron los aprendices a la ruta y se registraron los juicios evaluativos correspondientes	Registros de la ruta de aprendizaje, asociación de aprendices y juicios evaluativos descargados desde Sofía Plus .
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3551277, 3563797, 3570459, 3572334 y 3878005 de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Inscripción de aprendices en Sofia plus en los cursos complementarios	Reportes de inscripción generados en la plataforma.



	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Se brindó asesoría técnica a la emprendedora Claudia Ciro , del municipio de Puerto Nare , en la formulación y estructuración de su plan de negocio, el cual fue finalizado y remitido a la Regional para su respectiva evaluación.	Planes de negocio formulados y consolidados, formatos de Fondo Emprender diligenciados, registros de asesoría y acompañamiento técnico, correo electrónico de remisión de los planes de negocio para evaluación y documentos soporte de las iniciativas empresariales.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se brindó apoyo técnico mediante la identificación, gestión y solicitud de bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de	Correos electrónicos de solicitud de bienes y servicios.



		las actividades asignadas, atendiendo las necesidades del Centro de Formación y realizando el respectivo seguimiento a los requerimientos tramitados.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Durante este mes realicé apoyo en la divulgación de la oferta educativa virtual del centro del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, socializando los programas de formación disponibles, orientando a la comunidad sobre los procesos de inscripción, requisitos y beneficios de la modalidad virtual, con el fin de facilitar el acceso a la educación y promover la vinculación de nuevos aspirantes a	Pantallazo de los grupos donde se compartió la información.



		la oferta formativa del centro.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Apoyé actividades complementarias relacionadas con mi especialidad en emprendimiento, mediante la participación en procesos de capacitación asociados al proyecto "Maletines de Formación", fortaleciendo mis competencias técnicas para el acompañamiento en la formulación de iniciativas productivas dirigidas a población vulnerable. De formación y el objeto contractual.	Registro Fotográfico
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	110126	Municipio de Puerto Triunfo	06/07/2026	10/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506585215 del operador SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA BEDOYA GARCIA
CONTRATISTA
C.C. NO. 43.916.219 de Bello-Antioquia

Recibí a satisfacción:

Wilfer Alberto López Madrid
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR9087300
COORDINADOR ACADEMICO



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
CIUDAD Y FECHA: Puerto Berrío 24 de julio 2026					
PRESENTADO A: FERNANDO CANO GOMEZ (SUBDIRECTOR DE CENTRO)					
ORDEN DE VIAJE No: 110126	FECHA DE INICIO: 06 de julio de 2026			FECHA DE FINALIZACION: 10 de julio de 2026	
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Puerto Triunfo	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Tecnológico Minero Agroempresarial			OTRA: Puerto Triunfo, Antioquia	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación complementaria a la población privada de la libertad (PPL) en el programa Liderazgo e Innovación para la Paz , fortaleciendo sus habilidades de liderazgo, convivencia, comunicación, resolución pacífica de conflictos y construcción de paz.					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:					
1. Inducción y contextualización de la formación: Se realizó la presentación del programa de formación complementaria en <i>Liderazgo e Innovación para la Paz</i>, socializando los objetivos, contenidos, metodología de trabajo y acuerdos de participación. Además, se promovió la integración del grupo y el reconocimiento de las expectativas de los participantes. 2. Reconocimiento y canalización de las emociones Se desarrolló una actividad pedagógica basada en el cuento <i>El monstruo de los colores</i>, con el propósito de que la población privada de la libertad identificara las principales emociones y reflexionara sobre la manera en que estas influyen en sus pensamientos, comportamientos y relaciones interpersonales. Asimismo, se abordaron estrategias para expresar y canalizar las emociones de forma adecuada. 3. A partir del cuento <i>El monstruo de los colores</i>, los participantes, organizados en equipos, crearon sus propios cuentos relacionados con las emociones y la convivencia. Esta actividad permitió fortalecer el trabajo en equipo, la creatividad, la expresión artística, la comunicación, la escucha activa, la participación y el respeto por las ideas de los demás. 4. Liderazgo, comunicación y resolución de conflictos Se realizaron ejercicios reflexivos y participativos sobre las características de un liderazgo					



positivo, destacando la empatía, la responsabilidad, el respeto, la comunicación asertiva y la toma de decisiones. Además, se analizaron situaciones de convivencia para reconocer alternativas pacíficas de solución de conflictos mediante el diálogo, la escucha y el autocontrol.

5. Se realizó una actividad de reflexión y cierre en la que los participantes identificaron los aprendizajes alcanzados durante el proceso formativo y formularon compromisos personales y grupales orientados a mejorar la convivencia, fortalecer las relaciones interpersonales y aplicar prácticas de liderazgo y construcción de paz en su entorno cotidiano.

RESULTADOS:

1. Se logró la participación activa de la población privada de la libertad en las actividades desarrolladas durante la formación complementaria en Liderazgo e Innovación para la Paz.
2. Los participantes fortalecieron su capacidad para reconocer, expresar y canalizar adecuadamente sus emociones, comprendiendo la influencia que estas tienen en su comportamiento y en la convivencia con los demás
3. Mediante la creación colectiva de cuentos inspirados en *El monstruo de los colores*, se fortalecieron habilidades como el trabajo en equipo, la creatividad, la expresión artística, la comunicación, la escucha activa y el respeto por las ideas de los compañeros.
4. Se promovió la comprensión del liderazgo positivo como una herramienta para mejorar la convivencia, tomar decisiones responsables, resolver conflictos mediante el diálogo y aportar a la construcción de ambientes pacíficos.
5. Los participantes identificaron estrategias para la resolución pacífica de conflictos y formularon compromisos personales y grupales orientados al respeto, la convivencia, el autocontrol y la construcción de paz en su entorno cotidiano.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Registro fotográfico y listado de asistencias







SENA						siqa	
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						CÓDIGO: GFFI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA)		C16-07-2026		REGIONAL:		5 Antioquia	
CENTRO DE FORMACIÓN:		9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		CIUDAD/MUNICIPIO:		Puerto Berrío	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Liderazgo e innovación para la paz		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (solo para procesos virtuales)		3563797	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☒	
MATRÍCULA		☒					
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIDAD APTAS	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	100383662	Juan Manuel	Cordeba Ruiz	Puerto Triunfo		2677562	Juan Manuel
2	11613041	Bernardo A. Aguirre	Concepción	Puerto Triunfo		311736535	Bernardo A. Aguirre
3	104073004	Diego Correa	Correa	San Juan de los Rios	DiegoCorrea@hotmail.com	3161123698	Diego Correa
4	CC 80401080	Javier Leonardo	Valenzuela Rodriguez	Puerto Triunfo	Therjorge20@gmail.com	301932612	Javier Leonardo
5	CC 103613765	Anderson Restrepo	Restrepo Restrepo	Puerto Triunfo		3012217585	Anderson Restrepo
6	CC 100173568	Julian Morales	Rico Espinosa	Puerto Triunfo		3192048823	Julian Morales
7	CC 121673979	Edwin Alejandro	Alvarado Gonzalez	Puerto Triunfo	Alvaradoedwin@gmail.com	3128939861	Edwin Alejandro
8	CC 101726692	Sebastián Ramírez	Ramirez Giraldo	Puerto Triunfo		3218840322	Sebastián Ramírez
9	CC 1040051635	Juan Pablo	Padilla Martinez	Puerto Triunfo		3103844220	Juan Pablo
10	CC 1095911794	Cesar Augusto	Vergara Osorio	Puerto Triunfo	Cesar_Vergara_27@yahoo.com	3157209939	Cesar Augusto
11	CC 10663420	Felix Pardo	Ortiz Guevara	Puerto Triunfo			Felix Pardo
12	CC 115218182	Junior Jaramila	Leiza Viloria	Puerto Triunfo	JuniorJaramila@gmail.com	3044618802	Junior Jaramila
13	PPT 6546161	Keyber Johander	Rodriguez Torres	Puerto Triunfo	keyberjohander@gmail.com	3105442362	Keyber Johander
14	CC 71982455	ORLEY	matute R	Puerto Triunfo	matuteorley@gmail.com	3105442362	ORLEY
15	CC 100214773	José Alexander	Moreno Amigo	Puerto Triunfo		3113937063	José Alexander
16	CC 117283926	Diego Giraldo	Giraldo Giraldo	Puerto Triunfo		3016256948	Diego Giraldo
17	CC 1002400346	José	Arbelaiz Octavio	Puerto Triunfo		3106604418	José
18	CC 1001441360	Luis Carlos	Cardona Maya	Puerto Triunfo	luisccardona@gmail.com		Luis Cardona
19	CC 90373593	Diego Alejandro	Hincapié Restrepo	Puerto Triunfo	restrepoalejandro@gmail.com		Diego Alejandro
20	CC 70165988	Nestor de Jesús	Giraldo Gomez	Puerto Triunfo			Nestor de Jesús

1. Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

SENA						siqa	
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						CÓDIGO: GFFI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA)		07/07/2026		REGIONAL:		5 Antioquia	
CENTRO DE FORMACIÓN:		9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		CIUDAD/MUNICIPIO:		Puerto Berrío	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Liderazgo e innovación para la paz		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (solo para procesos virtuales)		3563797	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☒	
MATRÍCULA		☐					
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIDAD APTAS	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC 11613041	Bernardo Aguirre	Arreaga Concepción	Puerto Triunfo		311736535	Bernardo Aguirre
2	CC 100383662	Juan Manuel	Cordeba Ruiz	Puerto Triunfo		2677562	Juan Manuel
3	CC 11613041	Diego Alejandro	Giraldo Giraldo	Puerto Triunfo		3016256948	Diego Alejandro
4	CC 1095911794	Cesar Augusto	Vergara Osorio	Puerto Triunfo		3157209939	Cesar Augusto
5	CC 1002400346	José	Arbelaiz Octavio	Puerto Triunfo		3106604418	José
6	CC 100214773	José Alexander	Moreno Amigo	Puerto Triunfo		3113937063	José Alexander
7	CC 71982455	ORLEY	matute R	Puerto Triunfo		3105442362	ORLEY
8	CC 104073004	Diego Correa	Correa Diego	Puerto Triunfo		3161123698	Diego Correa
9	CC 80401080	Javier Leonardo	Valenzuela Rodriguez	Puerto Triunfo	Therjorge20@gmail.com	301932612	Javier Leonardo
10	PPT 6546161	Keyber Johander	Rodriguez Torres	Puerto Triunfo			Keyber Johander
11	CC 1040051635	Juan Pablo	Padilla Martinez	Puerto Triunfo		3103844220	Juan Pablo
12	CC 121673979	Edwin Alejandro	Alvarado Gonzalez	Puerto Triunfo		3128939861	Edwin Alejandro
13	CC 103613765	Anderson Restrepo	Restrepo Restrepo	Puerto Triunfo		3012217585	Anderson Restrepo
14	CC 100173568	Julian Morales	Rico Espinosa	Puerto Triunfo		3192048823	Julian Morales
15	CC 101726692	Sebastián Ramírez	Ramirez Giraldo	Puerto Triunfo		3218840322	Sebastián Ramírez
16	CC 1001441360	Luis Carlos	Cardona Maya	Puerto Triunfo	luisccardona@gmail.com		Luis Cardona
17	CC 115218182	Junior Jaramila	Leiza Viloria	Puerto Triunfo	JuniorJaramila@gmail.com	3044618802	Junior Jaramila
18	CC 90373593	Diego Alejandro	Hincapié Restrepo	Puerto Triunfo			Diego Alejandro
19	CC 70165988	Nestor de Jesús	Giraldo Gomez	Puerto Triunfo			Nestor de Jesús
20	CC 1095911794	José	Arreaga Concepción	Puerto Triunfo			José



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 10/07/2026								
REGIONAL:	5 Antioquia	CENTRO DE FORMACIÓN:	9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Rio Negro			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Liderazgo e Innovación Para la Paz				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN 3563797				
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	Tipo de Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombres del Participante	Apellidos del Participante	Dirección / Dependencia / Cargo	Cómodo Electrónico	Teléfono	Firma
1		100393662	Juan Manuel	Cerdas Ruiz			2677562	Juan Manuel
2		1020400549	Joelín	Amador Ochoa			320424487	Ochoa
3		91392332	Carlos Alberto	Perez				Carlos Perez
4		91613041	Bernardo Antonio	Arenas Cordero			3117366308	Bernardo
5		7111111					7161304310	Bernardo
6		1128793672	Diego Alejandro	Giraldo Cuartas			3016256948	Diego
7		1095911949	Cesar Augusto	Vergara Osorio			3157209939	Cesar
8	CC	80901080	Javier Leonardo	Valencia Rodriguez	Puerto Triunfo	Theograciano	3017012612	Javier
9	C.C.	1116713979	Edwin Alejandro	Muñoz Santaluz			3128439861	Edwin
10		10407310	Diego Alejandro	Diego Correa			3161125670	Diego Correa
11	CC	1040051630	Juan Pablo	Bedoya Martinez	Puerto Triunfo		3103344224	Juan Pablo
12	CC	1001733680	Julian Mateo	Rico Estrella	Puerto Triunfo		3192048823	Julian Rico
13	C.C.	103761335	Anderson	Beltrán Restrepo	Puerto Triunfo		3012227585	Anderson
14	C.C.	1017288492	Schastian	Ramirez Encalada	Puerto Triunfo	Yadire	3121884081	Ramirez
15	C	11982455	ORLEY	mateo Romanin	Puerto Triunfo	C-C	3105442313	ORLEY
16	C.C.	1092711560	Jonathan Antonio	Amos Caballero	Puerto Triunfo	C-C	3011860155	Jonathan
17	C.C.	1052215480	Junio	Gara Olavea	Puerto Triunfo		3119200000	Junio
18	C.C.	70165988	Nestor de Jesús	Giraldo Gomez	Puerto Triunfo			Nestor
19	CC	701878370	Diego Alejandro	Alvarado Restrepo	Puerto Triunfo			Diego
20		100142223	Jose Alexander	Alvarado Restrepo	Puerto Triunfo		3113933063	Jose Alexander

Consentimiento de prueba: La manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o por web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado...

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la inscripción y verificación de los aprendices en la plataforma SOFIA Plus, conforme a los procedimientos establecidos para la formación complementaria	Claudia Bedoya – Instructora	Al finalizar el proceso de registro de los participantes
2. [Realizar el juicio evaluativo de los aprendices, de acuerdo con las evidencias presentadas, los resultados de	Claudia Bedoya – Instructora	Al cierre de la formación



aprendizaje y los criterios definidos para la formación.		
CONCLUSIONES: 1. El desplazamiento cumplió con el propósito establecido, permitiendo desarrollar la formación programada en condiciones adecuadas y con una respuesta favorable por parte de la población participante. La metodología utilizada facilitó un proceso cercano, dinámico y pertinente para el contexto, evidenciando que las estrategias pedagógicas basadas en la reflexión, la participación y la expresión artística favorecen el aprendizaje significativo. Asimismo, la experiencia reafirma la importancia de continuar promoviendo este tipo de espacios formativos, ya que contribuyen al desarrollo personal, la convivencia y los procesos de resocialización de la población privada de la libertad.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Claudia Marcela Bedoya García		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Wilfer Alberto López Madrid	

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

CLAUDIA MARCELA BEDOYA GARCIA
Solicitud de Comisión No. 110126

Fecha Inicial Comisión: 10/07/2026
Fecha Final Comisión: 10/07/2026
Ciudad o Municipio Origen: PUERTO TRIUNFO
Ciudad o Municipio Destino: PUERTO BERRIO
N°. de Días: 0
Pernocta Último día Comisión: NO

Fecha Inicial Comisión: 6/07/2026
Fecha Final Comisión: 10/07/2026
Ciudad o Municipio Origen: PUERTO BERRIO
Ciudad o Municipio Destino: PUERTO TRIUNFO
N°. de Días: 4,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 4,5

Valor Total Viáticos: \$ 0

Valor Gastos de Viaje: \$ 640.000

Valor total a pagar: \$ 640.000

Objeto de la Comisión: COM 110126 PUERTO TRIUNFO 6-10 JULIO Brindar formación complementaria en el programa Liderazgo de Innovación para la Paz a las PPL Puerto Triunfo con el propósito de fortalecer competencias de liderazgo, participación, convivencia y construcción d

Reciba un cordial saludo,
ORDENADOR DEL GASTO
FERNANDO CANO GOMEZ
Cargo: SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 24/06/2026

REGIONAL: 5 Antioquia

CENTRO DE FORMACIÓN: 9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Berrío

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de Mercadeo, Comercialización y Ventas - Pasado en el modelo Canvas

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) 3551277

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43.172.116	Salesis	Martínez Gutiérrez	Pto Olaya	salesis.martinez@siqa.edu.co	3124307093	[Firma]
2	CC	31447416294	Blanca Dada	Bedoya	Pto Olaya		3144442819	Blanca Dada
3	CC	43652007	Maximiliano	Morales	Pto Olaya	maximiliano.morales@siqa.edu.co	316537728	[Firma]
4	CC	10038690893	Román	CONDORIO MORALES	Pto Olaya		3127739346	[Firma]
5	CC	43653461	Adriana Patricia	García C.	Puerto Olaya	adriana2811@gmail.com	3161676513	Patricia B
6	CC	32570588	MARTHA	ORTIZ	puerto Olaya		3216566104	MARTHA ORTIZ
7	CC	21184057	Rodrigo	CRANLEY			31448746767	Rodrigo CR
8	CC	1039680151	Yulitza Alexandra	Uasquez García	Puerto Olaya	yulitzagarcia@gmail.com	3158638520	Yulitza U.
9	CC	103970055	Rolán Shum López	llano	Puerto Olaya	rolanlopez1111@Hot.com	3193954113	[Firma]
10	CC	103972759	Daniela J Sierra G	Sierra garcia	Puerto Olaya	daniela.sierra@gmail.com	316267632	[Firma]
11	CC	71772716	Juan Fern	Peña Beltrán	Puerto Olaya	chuquerca@pb.com	3156637010	[Firma]
12	T.I	1039697161	Natalia Yanez	Yanez Ayala	Puerto Olaya		3207066184	Natalia
13	CC	1039683498	Mona Camila	Narango Melguez	Puerto Olaya		3137337158	M Camila
14	CC	109954574	Luz Darys Gomis	Gomis Lozano	Puerto Olaya	luzdaryslozano74@gmail.com	3232226787	Luz Darys G
15	Tol	Leidy	Leidy Vaneso	Rivera Ortiz			3216566104	[Firma]
16		103969264	JAN CARLOS	Uribe Torres	Primavera		318858688	[Firma]
17		1039690932	JITO JAN FELPE	Tobón Sivaldo	V. Primavera		320148524	[Firma]
18	CC	100780051	Jaige Andrés	Sierra Garcia	Puerto Olaya	jaigeb303@gmail.com	3196244807	Jaige Sierra
19	CC	100723489	Gely Tatiana	Morales Restrepo	Pto Olaya		3248201422	Tatiana Morales
20	CC	104540556	Gina Lisenia	Restrepo Cortez	Pto Olaya		3148241211	Gina Restrepo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-C



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Realizar formación en gestión de mercadeo, comercialización y ventas - Basado en el modelo canvas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luzdars Lozano	1099547514					luzdarslozano@gmail.com	323222782		Luzdars Lozano
	María Navarro	1039683498						3137337158		María Navarro
	Juan Peña	71.772.756					chaopescapb@gmail.com	3156637010		Juan Peña
	Yulitza Vasquez	1039680151					yulitzavazquez@gmail.com	3158638520		Yulitza Vasquez
	Patricia Garcia	43653461					adri2811@hotmail.com	3161676513		Patricia G
	Damaris Sierra	1039302789					damaris.sierra.abm@gmail.com	3167669632		Damaris S
	Jorge Sierra	100480051					jorge3030@gmail.com	3196244807		Jorge Sierra
	MARTHA ortiz	32570883					vogelaperez1111@hotmail.com	3216566104		MARTELOORTIZ
	Roller Steven Lopez	1039700585						3193954113		Roller Steven Lopez
	Leydi ortiz	32102326					Rivero Vanesa	3216566104		Leydi Ortiz
	Blanca D							314474629		Blanca D
	Maximina Morales	43652007					max.morales@gmail.com	376587378		Maximina Morales
	Rouman	1.03969029						3127739246		Rouman
	Rodrigo en	71184057						3148746762		Rodrigo en

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 30/06/2026

REGIONAL: 5 Antioquia

CENTRO DE FORMACIÓN: 9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Berrío

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de Mercados Comercialización y Ventas - Basado en el modelo Convas

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA) 3551277

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRÍCULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1039683498	Maria Camila	Narango Helga	Pto Olaya		3137337158	Maria Narango
2	CC	32162326	Blanca Nubia	David Bedda	Pto Olaya		344746219	B. D. B.
3	CC	1.0396419	Idy Ortiz	Rivera Ortiz	Pto Olaya		3216566104	Idy
4	CC	32570883	MARTHA ORTIZ	ORTIZ OBANDO	PTO OLAYA		3216566104	MARTHA ORTIZ
5	CC	43653461	Adriana Patricia	GARCIA C	Pto Olaya		3161676513	Patricia G.
6	CC	103970239	DANIELIS JULIA	SIEBLO G	PTO OLAYA		3167669637	DANIELIS S.
7	CC	103968015	Yulitza Alexandra	VAISQUEZ G	Pto Olaya		3158638520	Yulitza V.
8	CC	71772786	JUAN CARLOS	PEREZ B.	Pto Olaya		3156637010	Juan Perez
9	CC	71184057	Rodriguez C	ENRANZO	PTO OLAYA		3148746762	Rodriguez C.
10	CC	709954754	Luz Dary	GOMEZ LOPEZ	Pto Olaya		3232226787	Luz Dary
11	T.I	703969761	NATALIA	YANEZ AYAZO	Pto Olaya		3204065184	Natalia Yanez
12	CC	1004446360	Luis Carlos	GUZMAN MAYA				
13	CC	107777580	Donato Antonio	Alonso Ceballos	Pto			
14	CC	71372332	Carlos Alberto	Perez				Carlos A Perez.
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-C



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 01/07/2026

REGIONAL: 5 Antioquia

CENTRO DE FORMACIÓN: 9502 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Berrío

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de Mercadeo, Comercialización y Ventas - Basado en Modelo Canvas

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA) 3551277

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRÍCULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43652007	Murvimuri	Murales H.	Pto campo	maxi.muraleshoy	3165337728	
2	CC	32102377	Blanca Dabid	Bedoya	Pto campo		3144748219	B D B
3	CC	25705352	MARTHA ORTIZ	ORTIZ OBINA	ASANE		3216566104	MARTHA ORTIZ
4	CC	1.034.641	LEIDI ORTIZ	RIVERO ORTIZ			3216566104	LEIDI
5	CC	103970278	DANIEL SIEBEL		Pto Olaya	danielsiebel@gmail.com	3167669632	DANIEL S
6	CC	43653461	patricia Garcia	Garcia ce	Pto Olaya	adri2811@gmail.com	3161676513	patricia G
7	CC	1007800051	Jorge Andres	Garcia Garcia	Pto Olaya	jorga2000@gmail.com	3196244807	Jorge Garcia
8	CC	1031630151	Xilitza Alexandra	Vasquez Garcia	Pto Olaya	xilitzavazquez@gmail.com	3158638520	Xilitza Vasquez
9	CC	709954750	Luz Davis Garcia	Garcia Garcia	Pto Olaya	luzdavis719@gmail.com	3232226781	Luz Davis Garcia
10	CC	71184057	pedrito marquez	marquez	Pto Olaya		3148746762	pedrito marquez
11	CC	1039683498	Maria Camila	Naranyo Naranyo	Pto Olaya		3137537158	Camila Naranyo
12	TI	1036694161	MARILIA YANEZ	YANEZ AYORO	Pto Olaya		3187085184	MARILIA YANEZ
13	C.C.	103902206	Juan Pedro	Beltrán	pro Berrío		3156637010	Juan Pedro
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-01



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Puerto Berrío, Antioquia 24 de julio de 2026	Código Regional :	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Claudia Marcela Bedoya García	Código Centro:	950210
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	43.916.219	Fecha de elaboración:	24 de julio de 2026

En desarrollo de la comisión No. 110126 durante los días 06 al 10 del mes de julio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
06 de julio de 2026	Puerto Berrío - Puerto Triunfo	Bus -Tolima	320.000
10 de julio de 2026	Puerto Triunfo - Puerto Berrío	Bus -Tolima	320.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 640.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Claudia Marcela Bedoya García	Nombre completo:	Wilfer Alberto López Madrid	Nombre completo:	Fernando Cano
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9087300	Cargo:	Coordinador académico	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	