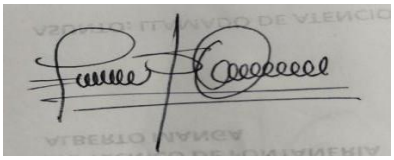
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo 01 AL 31 del mes de julio del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FINAS ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Preste mis servicios como técnico de sistemas en el área de sistemas de la Personería Distrital de Barranquilla	
2	Apoyo en el departamento de sistemas en el mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores de la sede Prado.	
3	Apoyo en el mantenimiento de las redes, ordenadores y servidores de la sede centro.	
4	Apoyo en el mantenimiento de las impresoras en la sede centro	
5	Apoyo en el mantenimiento correctivo de las redes telefónicas en la sede prado	

Atentamente,



LUIS CARLOS SALAZAR ORTEGA
C.C.. 72.289.655
Contratista