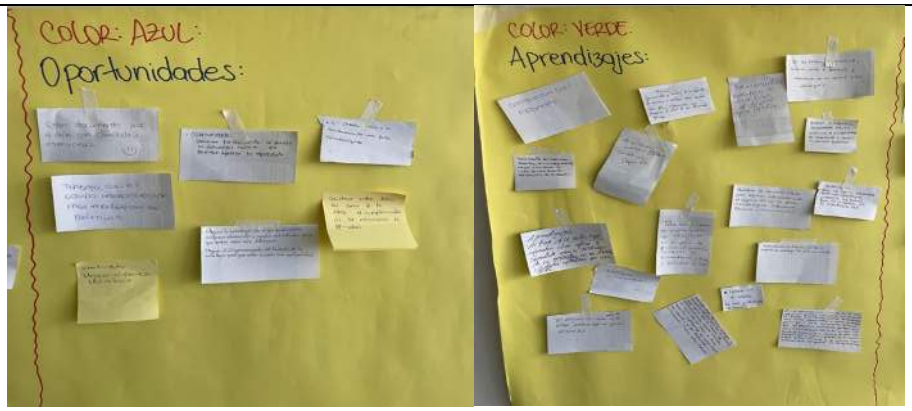
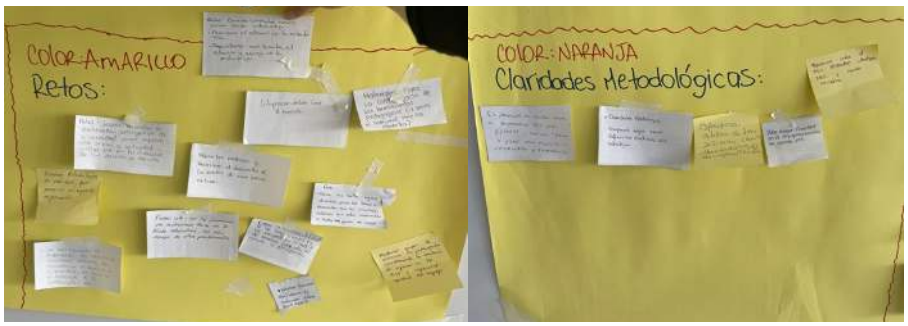
Lugar	Casa LGTBI Sebastián Romero Salón quinto piso
Fecha	23/06/2026
Tema	Jornada de Fortalecimiento Técnico: Taller para la construcción del plan PPSANAF Del diagnóstico a la acción
Desarrollo	Hora de inicio: 9:30 am En el marco de la estrategia de fortalecimiento técnico para la apropiación e implementación de la línea técnica PPSANAF, socializada con los referentes técnicos de las subdirecciones durante la sesión realizada el 25 de marzo, así como mediante el memorando No. 20260420-155441-bf6cc0-17721090 del 20 de abril de 2026, remitido a los subdirectores técnicos, se desarrolla el taller **"Construcción del plan PPSANAF: del diagnóstico a la acción"**. Este tiene como propósito el reconocimiento de qué es un plan PPSANAF, cuáles son los formatos que lo conforman y cómo se diligencian. 1. Momento: Contextualización En primer lugar, se realiza la presentación de los asistentes, con el fin de reconocer la participación de las subdirecciones técnicas convocadas. Posteriormente, se orienta el objetivo de la jornada y se solicita a los asistentes realizar un pretest relacionado con la línea técnica PPSANAF vigente. A continuación, la profesional Julieta Pulido realiza la socialización de las condiciones transversales de calidad del subcomponente PPSANAF, orientando cómo, desde la institución, se promueve y evalúa la implementación con calidad, en la operación de los servicios sociales. Asimismo, se presentan los formatos del sistema de gestión que conforman el plan PPSANAF y la infografía que sintetiza los pasos para su construcción. Se realiza, además, una reflexión sobre por qué desde la línea técnica se desarrollan las acciones a partir del concepto de prácticas, en el marco de la política pública, así como sobre la importancia del diagnóstico como primer paso para una formulación e implementación efectiva de las estrategias IEC para la PPSANA 1. Momento: Taller práctico Del diagnóstico a la acción Como parte de la metodología propuesta para el desarrollo de la jornada de fortalecimiento técnico, se definió la aplicación de un ejercicio práctico de metacognición denominado **"Del diagnóstico a la acción"**, orientado a facilitar la comprensión y apropiación de cómo se construye el plan PPSANAF.

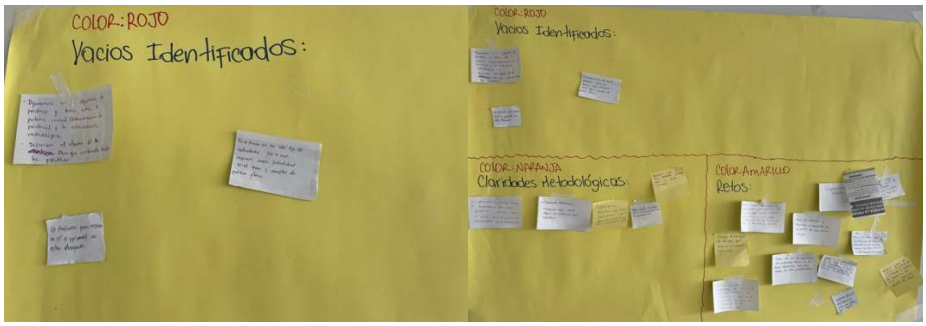
	En ese sentido, Valentina M. Briceño lideró las orientaciones para que cada uno de los participantes a través del formato 295 en blanco diseñe un plan PPSANAF paso a paso de manera secuencial y siguiendo las instrucciones brindadas. Cada participante se ubicó por subdirección técnica y las profesionales del equipo PPSANAF acompañaron su ejercicio con el fin de solventar dudas, precisar instrucciones y movilizar la aplicación del ejercicio. De acuerdo con lo anterior, cada participante, diligenció las hojas: determinación de prácticas, metodología, una sesión ejemplo y, valoración. Durante el desarrollo del ejercicio, se identificaron inquietudes y se dieron las claridades respectivas, a medida que se desarrollando cada apartado del formato . **1. Determinación de prácticas:** **Fecha:** Diligenciar día/mes/año. Participante de la Subdirección para la Adultez manifiesta que la supervisión les solicita que esta coincida con la de implementación de la sesión lo cual será revisado con la referente. - **Nombre del proyecto:** sin observaciones. - **Servicio o unidad operativa:** sin observaciones - **Localidad:** esta orientación depende de las referentes de la ST para las unidades Fuera de Bogotá - **Personas asignadas:** incluir el nombre de las personas que participan en la construcción e implementación. Una apuesta o reto de esta línea técnica a nivel institucional es incluir otros perfiles diferentes al profesional en nutrición tanto en la construcción como en la implementación. No obstante, esto depende las características propias de cada servicio. - **Diagnóstico de las necesidades**: Participante de BA pregunta si en su caso debe incluir información de la línea de cuidado. Se precisa que debe incluir toda la información necesaria relacionada con las características de la población. - **Grupo interactivo:** en esta variable considerar la totalidad de personas que participan en el servicio - **Identificación participativa de la necesidad:** sin preguntas ni comentarios - **Entornos:** se invita a los participantes a revisar el lineamiento específicamente en lo relacionado con el modelo ecológico social en donde se hace referencia a los entornos. - **Prácticas o temas que se van a abordar:** en este punto se precisa que es muy importante inicial con el verbo en infinitivo. **2. Metodología:** - **Objetivo:** se precisa que este hace referencia al objetivo general del plan PPSANAF

	- **Duración de la estrategia**: participante de la S. para la Infancia pregunta si el formato se debe diligenciar por cada actividad o sesión. Se precisa que el formato 295 corresponde al plan y por cada práctica se diseña la cantidad de sesiones que defina el profesional. Adriana de cabildos refiere que si es posible diseñar más de una sesión para una única práctica a lo cual se precisa que sí. - **Cantidad total:** se precisa que esta incluye la formulación, implementación y evaluación del plan. **3. Ficha Técnica Sesión:** En primera medida se aclaró que, el formato presenta la hoja en la que se relaciona la información de una sesión y deberá duplicarse tantas veces sea necesario según las sesiones a desarrollar. - **Sesión:** se diligencia el número de la sesión. Ejemplo: 1 - **Practica o tema:** sin observaciones - **Mensaje:** frase corta y de fácil recordación. - **Objetivo IEC:** siempre debe ir en el orden de IEC para reconocer el proceso cognitivo y la lógica del aprendizaje. - **Marco de referencia**: sin preguntas - **Metodología para el desarrollo de la sesión:** realizar la descripción con la mayor precisión posible. Se precisa que este debe incluir un momento transversal de promoción de actividad física. Se establecieron dos tipos de herramientas pedagógicas: estrategias lúdicas y actividades estructuradas. - **Número participantes por sesión:** se precisa que de acuerdo con las directrices institucionales la orientación es que máximo 50 participantes por encuentro. - **Herramienta pedagógica**: se aclaró que debían colocar el tipo y nombre se puso de ejemplo el taller que era tipo taller y la herramienta era la presentación y los formatos a diligencias - **Recursos:** sin observaciones - **Registro fotográfico**: se precisa que se debe cargar el enlace en donde se pueda acceder a la herramienta completa. • **Valoración:** sin preguntas **4. Valoración de la estrategia:** sin preguntas ni observaciones. 2. Pausa de movimiento Para realizar una pausa activa y promover la actividad física a través del movimiento, la profesional Jenny Serrato líder la línea de actividad física, desarrolló una actividad multicomponente en la que los asistentes realizaron

	movimientos como sentadilla sumo, skipping y equilibrio con el propósito de reconocer el objetivo de este tipo de actividades. 3. Reconocimiento de compresión y aprendizaje Para el desarrollo de la última fase de la jornada, se orientó un ejercicio de semaforización que buscó que cada uno de los participantes describieran los vacíos identificados, las claridades metodológicas, los retos, aprendizajes y oportunidades que se reconocieron durante el proceso práctico respecto al Plan PPSANAF. Dentro de las principales opiniones se destacan: Durante la jornada se identificó que las principales ***dificultades*** de los participantes estaban asociadas al desconocimiento de la línea técnica y los formatos establecidos para la formulación e implementación del Plan PPSANAF En cuanto a las ***claridades metodológicas***, se logró fortalecer el diligenciamiento del formato 295 correspondiente a la construcción del plan de PPSANAF, la definición de las prácticas dentro de la estrategia IEC, así como la necesidad de precisar la metodología de cada sesión Respecto a los **retos**, principalmente se refirió a conocer el alcance de la estrategia IEC en la unidad de servicio, conocer conceptos nuevos que se incorporan en las variables de los formatos de construcción de la estrategia como el de grupos interactivos, contar con materiales para la construcción de herramientas pedagógicas, contar con diversas metodologías que permitan abordar diferentes grupos de edad, asistencia a las sesiones por parte de los beneficiarios, mantener grupos de máximo 50 participantes considerando la capacidad operativa del talento humano y finalmente lograr la apropiación de la línea técnica e implementación de la misma en todas las unidades de servicio. Frente a los **aprendizajes**, los asistentes expresaron comprender de con mayor claridad qué son y como se desarrollan e incorporan en los planes de PPSANAF, mayor claridad frente a la planeación y desarrollo de las sesiones, identificar los errores que se ejecutaban al momento de diligenciar el formato, así como reconocerlo como una oportunidad para proponer e implementar actividades de IEC más estructurada, reconocer la importancia de la identificación de necesidades y la determinación de prácticas para la formulación de un plan. Finalmente, las **oportunidades** identificadas estuvieron orientadas a fortalecer el trabajo interdisciplinario, crear un documento con las claridades para el desarrollo de la estrategia, mejorar el diligenciamiento del formato para que este cumpla con su propósito, así como continuar con el desarrollo de talleres para el fortalecimiento de la línea técnica.







Posterior a ello, la profesional Julieta realiza la conclusión de los aspectos relacionados con la actualización de la línea técnica de la PPSANAF precisando que este es un proceso que se encuentra en continua actualización en el que se propende por desarrollar un proceso interdisciplinario que oriente cómo desarrollar procesos que movilicen los cambios voluntarios en las practicas relacionadas con ANAF por parte de los participantes de los servicios sociales de la SDIS.

4. Reflexiones finales

	Posteriormente, se desarrolló un espacio de reflexión colectiva a partir de los resultados del ejercicio de semaforización, en el que las y los participantes compartieron aprendizajes, claridades metodológicas, retos, oportunidades y vacíos identificados durante la jornada. De manera general, se evidenció una valoración positiva de la metodología implementada, destacando que el ejercicio práctico “Del diagnóstico a la acción” facilitó la comprensión de la estructura del Plan PPSANAF, permitió resolver inquietudes asociadas al diligenciamiento del formato 295 y fortaleció la apropiación de conceptos que anteriormente generaban dificultades en los procesos de formulación de estrategias IEC. Los participantes resaltaron especialmente el acompañamiento permanente del equipo técnico y la posibilidad de construir el ejercicio paso a paso desde las realidades de cada subdirección. En cuanto a las claridades metodológicas, se fortaleció la comprensión sobre la relación entre diagnóstico, determinación de prácticas, metodología, sesiones y herramientas pedagógicas, así como la importancia de la planeación como elemento central para la implementación de acciones de promoción de prácticas saludables. De igual manera, se reconoció la utilidad de la metodología participativa para identificar errores frecuentes y unificar criterios institucionales frente a la construcción del Plan PPSANAF. Respecto a los retos identificados, los asistentes manifestaron la necesidad de continuar fortaleciendo la apropiación de la línea técnica en los diferentes servicios, contar con herramientas pedagógicas y materiales que faciliten la implementación de las estrategias, y adaptar las orientaciones metodológicas a las características y capacidades particulares de las poblaciones atendidas. En este sentido, una participante expresó que algunos componentes del ejercicio requerían una mayor contextualización de acuerdo con las dinámicas propias de su servicio. Frente a esta apreciación, se reiteró que la línea técnica PPSANAF constituye una orientación transversal que brinda elementos comunes para la construcción de los planes institucionales, reconociendo al mismo tiempo la necesidad de incorporar el enfoque diferencial y realizar las adaptaciones pertinentes según las condiciones, capacidades y realidades territoriales de cada población participante. Finalmente, las oportunidades identificadas estuvieron orientadas a continuar desarrollando jornadas de fortalecimiento técnico, promover el intercambio interdisciplinario entre profesionales y consolidar documentos de apoyo que faciliten la implementación de las estrategias IEC. En este marco, se resaltó la importancia de mantener espacios de aprendizaje colaborativo que permitan

	compartir experiencias, resolver inquietudes y fortalecer progresivamente la apropiación institucional de la línea técnica PPSANAF. 5. Presentación de las Duplas Para el desarrollo de acompañamiento a realizar con base a las acciones propuestas, se realizó la presentación de cada dupla con las subdirecciones correspondientes, con el propósito de concertar la fecha de la primera reunión en la que se realizará la revisión de los aspectos asociados a las condiciones de calidad y, la estrategia IEC a postular en el evento de reconocimiento. De esta manera, los acuerdos realizados fueron: Sesión 1- Subdirección para la Infancia: Por confirmar Sesión 1 - Subdirección para la ICI: 24 de julio de 2026 –8:00 a.m. Virtual, convocatoria equipo PPSANAF. Sesión 1 - Subdirección de Nutrición - Alianzas: 24 de julio de 2026 – 9:00 a.m. virtual, convocatoria equipo PPSANAF. Sesión 1 - Subdirección par la familia: 24 de julio de 2026 – 10 a.m. -12:00 p.m. virtual, convocatoria equipo PPSANAF Sesión 1 – Canastas Alimentarias Indígenas: 17 de julio 9:00 a.m. en la jornada de fortalecimiento. 6. Cierre La jornada se cierra con la reunión de las duplas con los referentes de la Subdirección correspondiente para la concertación de la reunión correspondiente al mes de julio. Hora de finalización: 1.00 pm

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Listado de Asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Remitir Insumos de JFT referentes técnicos de subdirecciones	Equipo PPSANAF	Junio 30
	Sesión 1 acompañamiento Subdirección para la Infancia	Julieta Pulido Angelica Diana Hurtado Valentina Monroy	3 julio de 2026
	Sesión 1 acompañamiento Subdirección para la ICI	Diana Hurtado Jenny Serrato	24 de julio de 2026

		María Juliana Díaz Ramirez	
	Sesión 1 acompañamiento Subdirección para la Familia	Ana María Lozano Jenny Serrato Johana Zuñiga	24 de julio de 2026
	Sesión 1 acompañamiento Alianzas Estratégicas	Julieta Pulido Lorena Caviedes	24 de julio
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Equipo PPSANAF		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: JFT Taller Plan PSAN AT
2. Lugar o Localidad o Sede: Sebastian Porreto
3. Fecha y hora: 23 / UNIO / 2026 - 9am - 1pm
4. Nombre responsable: Equipo PPSANAT
5. Dependencia responsable: Sub Nutricion

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lorena Cavieres Reinoso	CC	1013594189	Subdirección N.	Líder técnico	Contratista	lcavieres r@sdis.	3118749824	
2	Diana Milena Carbajo	CC	53097958	Sub. nutrición	contratista	contratista	dcarbajo@sdis.	3167481377	
3	LINA ROCIO VARGAS CORDOBA	CC	1014249376	SUB. NUTRICION	CONTRATISTA	CONTRATISTA	lrvargas@sdis.gov.co	3184559000	
4	Karen Lopez Bejarano	CC	1030619529	Sub Nutricion	Contratista	Contratista	klopezb@sdis.gov.co	3212197414	
5	Liliana Sofia Ballesteros Alvarez	CC	1032477016	Colsubsidio	Nutricionista	Planta	lilianaballesterosse@colsub	3183358297	
6	Laura Redondo Guerra	CC	1030684250	Colsubsidio	Nutricionista.	Planta	laura redondose@colsubsidio	3166975560	
7	María Angélica Cruz Fino	CC	1010170776	Colsubsidio	Nutricionista	Planta	maria.cruzse@colsubsidio.edu.co	3102166437	
8	Lilia Patricia Roncancio	CC	51820875	C. Kichwa	Nutricionista	Contratista	liliapatriciaroncancio@gmail.com	3097477030	
9	Andrea M Acosta Quintana	CC	1019078372	CIMB	Nutricionista	Contratista	nutricioncaracteciamb@gmail.com	3144378942	
10	Carolina Simanca	CC	1065578008	Un Nuevo Amanecer	Nutricionista	Contratista	rebiscarolina@hotmail.com	3132188057	
11	Luisa Camila Vargas Sanchez	CC	1013652468	Comunidad de vida Reposo y Vida	Nutricionista	Contratista	camilavargas@gmail.com	3223900911	
12	Angie Paola Carreño B	CC	1072714025	Sub. Nutrición	Contratista	Contratista	acarrenob@sdis.gov.co	3152552202	
13	Camilo Andres Sandoval	CC	1032499806	Subdirección Nutricion	Contratista	Contratista	casandovalm@sdis.gov.co	3178520602	
14	Andrea Cristancho A.	CC	52144001	Sub. Para la familia.	Nutricionista Contratista.	Contratista	acristancho@sdis.gov.co	3118469897	
15	Mabel Martinez R	CC	1014243977	Sub. CAFAM infancia.	Nutricionista		mchemartinez@cafam.edu.co	3015095153	
16	Yuranis Hernandez Sarm	CC	1027237827	Cafam	Nutricionista		mauhernandez@cafam.edu.co	3229481104	
17	Maria del Pilar Melo A	CC	53073549	Cabildo Aubika	Nutricionista	Contratista	agnaubikapijao@gmail.com	3204043826	
18	Yeni Carolina Ramirez	CC	1093738173	Vientos de un mañana mejor	Nutricionista	Contratista	nutricionalitadependencia ricaur@gmail.com	3227652599	
19	Diana Diaz Ramirez	CC	1023010122	SOB ICI	Profesional Contratista	Contratista	mjdiaz@sdp.gov.co	3106357750	
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: JFT Taller PPSANAF
2. Lugar o Localidad o Sede: Sebastian Romero
3. Fecha y hora: 22/junio/2026 9am - 1pm
4. Nombre responsable: Equipo PPSANAF
5. Dependencia responsable: Subnutrición

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Wolfan Infante	CC	1013581898	CV Victoria y Rosario	Nutricionista	Contratista	wolfan.infante@gmail.com	3012358639	
2	Jessica Natalia Gomez Esquiva	Cc	1000855408	SDIS	Contratista	Contratista	jngomez@sdis.gov.co	3152263432	
3	Andrea Castro Rubio	CC	1193566716	SDIS	Contratista	Contratista	acastrosp@sdis.gov.co	3126967418	
4	Kelly Juliana Rodriguez	CC	1015768636	SDIS	Contratista	Contratista	Rodriguezp@sdis.gov	3015602415	
5	Danna Carolina Yate Ruiz	CC	1007729511	SDIS	Contratista	Contratista	dyate1@sdis.gov.co	3134780015	
6	J Alexandra Zuñiga Leal	CC	1030603914	SDIS	Nutricionista	Contratista	jzuniga@sdis.gov.co	3143231885	
7	Ingrid Villamil Cortecales	CC	52711339	SDIS	Contratista	Contratista	ivillamilc@sdis.gov.co	3155625974	
8	Sandra Cecilia Morales	CC	52315439	SDIS	Profesional	Contratista	scmoralesm@sdis.gov.co	3106123607	
9	Dayana Pinto Murgas	CC	1016096937	SDIS	Nutricionista	Contratista	dpintom@sdis.gov.co	3214485912	
10	Nicole Samantha Avila	CC	1193281550	Creciendo Juntos	Nutricionista	Contratista	Samanthaavila2306@gmail.com	3150552444	
11	Carlos Julián Rivera Ochoa	CC	7070926341	SDIS	Nutrición	Contratista	carluric@gmail.com	3766207719	
12	Helen Mendez C.	CC	1045814532	SDIS	ND	Contratista	marce1078@hotmail.com	3026664555	
13	Adriana Perea Arboleda	CC	36065479	Cabildo Inga	Nutricionista	Contratista	nutricioncabildoinga@gmail.com	3102016441	
14	Natalia Sora Cruz	CC	1031179040	SDIS	Enfermera	contratista	csora@sdis.gov.co	3150897777	
15	Ingrid Marcela Ruiz Cetina	CC	1013600635	SDIS	Nutricionista	Contratista	ndinmaruceeagmail.com	3158846397	
16	Wilmer Ortega Angulo	CC	1140871860	SDIS	Nutricionista	Contratista	wilc.ortega@hotmail.com	3002197491 3193206790	
17	Diana Gonzalez V.	CC	40403001	SDIS-INFEN	Nutricionista	Contratista	dgonzalezv@sdis.gov.co		
18	Wilmer Rocco Garcia Batista	CC	32695701	Sub-Infancia	Nutricionista	Contratista	wrgarcia@sdisga	3008022215	
19	Angelica Maria Adarme Parra	CC	52911028	Sub Infancia	Nutricionista FT	Contratista	aadarme@sdis.gov.co	3005607030	
20	Andrea Carrieras M.	CC.	53077091	SDIS.	Nutricionista	Contratista	andrea carrieras.epl@gmail.com	3214207614	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Lugar	SDIS- San Martín- Sala 8, Piso 7
Fecha	26/5/2026
Tema	Jornada de Fortalecimiento Técnico mensual Canastas Alimentarias Hogares Indígenas – mayo
Desarrollo	La jornada inicia a las 9:15 a. m. Se da la bienvenida y se procede a realizar lectura de la agenda:

Agenda:

Tema	Responsable	Hora
Revisión de compromisos sesión anterior (21/04/2026)	Subdirección de Nutrición	9:00 – 9:30a.m.
JFT junio (30 de junio) – jornada promoción de actividad física (26/06/2026)	Subdirección de Nutrición – profesionales cabildo	9:30 – 9:45 a.m.
Presentación ajustes ficha técnica sesión plan PPSANAF abril (resultado de acompañamiento)	Inga: Adriana Pérez	9:45 am– 10:15a.m.
Socialización PPSANAF y ficha sesión junio (confirmar fecha)	Cabildo Muisca Bosa: Andrea Acosta	10:15 a 10:45 a.m.
Presentación herramientas pedagógicas	Lilia Patricia: cocina viva Andrea Acosta: circulo de palabra Maria del Pilar: semáforo Adriana: Diario reflexivo Rsosimar: pendiente remitir selección	11:45am – 11: 45am
Participación Canasta alimentarias indígenas evento socialización estrategia IEC - SDIS	Subdirección de nutrición	11:45am – 12:15pm
Acuerdos y compromisos de la jornada	Subdirección Nutrición	12:15pm a 12:30pm

2. Revisión de compromisos sesión anterior (21/4/2026)

Compromiso	**Responsable**	**Fecha**	**Estado**
Implementación instrumento - ENT	Nutricionistas de cabildos	Mayo- junio	En proceso
Socialización resultados aplicación instrumento - ENT	Nutricionistas cabildos	Jornada de Fortalecimiento Técnico de julio	pendiente
Presentación herramienta pedagógica seleccionada por cada cabildo	Nutricionistas cabildos	Jornada de Fortalecimiento Técnico de mayo	Pendiente cumplimiento por inasistencia a la jornada: Cabildo Muisca Suba y Kiwcha
Presentación de la ficha de la sesión PPSANAF correspondiente al mes de junio	Andrea Acosta – Cabildo Muisca Bosa	Jornada de Fortalecimiento Técnico de mayo	Se cumplió
Presentación de resultados de la implementación y ajustes de la sesión del Plan PPSANAF correspondiente al mes de abril	Adriana Pérez - Cabildo Inga	Jornada de Fortalecimiento Técnico de abril	Se cumplió
Remitir por correo la descripción de las acciones implementadas en cada cabildo para el desarrollo de actividades PPSANAF dirigidas a los beneficiarios de la canasta que no pueden acceder a los talleres presenciales (incluyendo personas con discapacidad)	Rossimar González – Cabildo Muisca Suba María del Pilar Melo – Cabildo Ambiká Pijao	8 de mayo	Pendiente: Cabildo Muisca Suba

Se continua con la presentación de la **ficha técnica de la sesión correspondiente al mes de abril en el Cabildo Indígena Inga: Medicina ancestral y bienestar nutricional:**

- Como objetivo del tema es reconocer las prácticas de medicina ancestral relacionadas con bienestar y hábitos nutricionales, se destaca que esta actividad es resultado también del trabajo interdisciplinario con la gestora social.
- Se tiene en cuenta las plantas y/o alimentos ancestrales, se destaca que son traídos desde el putumayo.
- Se destaca que entre los alimentos que se consideraron para el taller los que se incluyen en la canasta, como por ejemplo el ajo, ahuyama.
- Metodológicamente se llevó a cabo en tres momentos. Para el primer momento se construyó como herramienta pedagógica la sopa de letras que incluye elementos básicos del tema tales como los nombres de los alimentos, un segundo momento correspondió al desarrollo de una presentación del tema y el tercer momento en el que se pretendía la participación por grupos de edad para que mediante juego se motivara al movimiento.

  Se brindaron las siguientes recomendaciones de parte del equipo de la SDIS:

- Frente a la cantidad de personas asistentes (130) se resalta que es difícil el manejo.
- Se recomienda aprovechar mejor el espacio considerando que es amplio.
- En la sopa de letras se puede incluir palabras relacionadas con el tema en la lengua de la comunidad.
- Se sugiere fortalecer la actividad con la participación de las personas mayores considerando su experiencia en la preparación y uso medicinal de los alimentos.
- La actividad física debe ser un momento transversal. El propósito es que todos los asistentes practiquen el movimiento.
- Ajustar la ficha de la actividad teniendo en cuenta las recomendaciones y remitirla en un plazo máximo del 30 de junio.

Se continua con la presentación de la **ficha técnica se la sesión correspondiente al mes de junio: Actividad física familiar - Cabildo Muisca Bosa.**

Se resalta que la actividad se llevara a cabo mediante mensajes claves:

- Mensaje 1: Salud Física y Mental: El movimiento en familia fortalece la salud: reduce riesgos cardiovasculares, mejora el estado de ánimo y favorece el sueño.
- Mensaje 2: Hábitos Sostenibles: Rutinas activas familiares — jugar,

caminar o realizar tareas juntos — enseñan a priorizar el ejercicio como parte de la vida diaria.

- Mensaje 3: Vínculos y Bienestar Social: El deporte y el juego en familia refuerzan la comunicación, la autoestima y la resiliencia frente al estrés.

Objetivo de la actividad: Promover la importancia de la actividad física en el entorno familiar, fomentando el movimiento como un hábito esencial para mejorar la salud física, mental y la calidad de vida de todos sus integrantes.

MARCO DE REFERENCIA: OMS y OPS: Basada en los conceptos, beneficios, contexto familiar, recomendaciones normativas de la actividad física.

METODOLOGÍA:

1. Activación, calentamiento y estiramiento grupal
2. Socialización de conceptos clave: actividad física, ejercicio y deporte, que es comportamiento sedentario y tiempo excesivo de pantalla
3. Actividad grupal: 3 equipos organizan un mensaje clave sobre actividad física familiar con juegos diferentes
4. Plenaria: cada grupo expone el mensaje que construyó
5. Preguntas, observaciones y aportes. Evaluación cualitativa al 10% de participantes
6. Distribución de refrigerios tradicionales

Se buscará que se organice la actividad entre 35 a 40 personas.

La actividad se realizará la valoración: La valoración de la sesión se realizará mediante el formato escrito diligenciado, con preguntas cerradas y abiertas indagando aspectos de conformidad con la metodología y los contenidos: formato escrito, preguntas cerradas y preguntas abiertas.

Se brinda las siguientes recomendaciones por parte de la profesional Jenny Serrato del equipo de PPSANAF de la SDIS:

- Es importante que en la actividad se recoja las orientaciones de la línea técnica de la PPSANAF de la SDIS contenidas específicamente en el documento de orientaciones de Actividad física.
- Se recomienda organizar la preparación del espacio, para tener claro en qué momento se necesita la silla, los juegos, así como tener en cuenta los tiempos entre los movimientos, se sugiere que se haga la socialización y luego el movimiento para lograr la participación en los circuitos.
- También se recomienda incluir el concepto de sedentarismo y las prácticas sedentarias, por ejemplo el uso de pantallas.

- Se sugiere en la reflexión final retomar la meta o el objetivo que se plantea con la actividad.

Presentación de las **herramientas pedagógicas** como continuación al tema de la sesión anterior:

- **Circulo de la palabra: Cabildo Muisca de Bosa:**

  Concepto: Espacio de encuentro comunitario que parte del saber de las personas y sus memorias colectivas.
  Metodología de diálogo horizontal donde todos los saberes tienen igual valor.

  El Qusmuy como espacio sagrado donde el círculo de palabra cobra vida: participantes del territorio comparten memorias, sabores y conocimientos ancestrales sobre el alimento propio Muisca.

  Objetivo: "Reconocer que cada fruto tiene una memoria que enseña el territorio."

  Alimentación Propia: Saberes, frutos y preparaciones del territorio Muisca de Bosa. Uchuva, brevo, papayuela, calabaza y mora como portadores de memoria cultural y nutricional.

  Alimentación Saludable: Diálogo entre el saber ancestral y la nutrición: los frutos propios como fuente de vitaminas, fibra y tradición que nutre el cuerpo y el alma.

  Se realizo algunas preguntas como que memorizan la memoria y fueron construidas por los grupos:

  ¿Qué sabores recuerdan la infancia?

  ¿Qué caminos del territorio aparecen cuando recuerdan esos alimentos?

  ¿Qué enseñaban las abuelas mientras cocinaban

  ¿Qué recetas sostenían las abuelas y qué enseñanzas sobre el territorio permanecen?

  En general la experiencia fue exitosa en la medida que se logró hacer una medida luna representando el circulo para recoger las palabras de los diferentes grupos de edad.

- **El semáforo: Cabildo Ambiká Pijao**

  Se presenta esta estrategia en especial con el tema relacionado con las grasas denominado el semáforo de las grasas.
  Objetivo:

Identificar los diferentes tipos de grasas en los alimentos y fomentar la toma de decisiones informadas para elegir las opciones más saludables, utilizando un semáforo como guía práctica.

Temas y marco:

- ¿Introducción que son las grasas?
- Los diferentes tipos de grasas (saturadas,monoinsaturadas,
- poliinsaturadas, grasas trans).
- Alimentos fuentes de grasas.
- El impacto de las grasas en la salud.

Metodológicamente se define la siguiente descripción de las fases:

Desarrollo de la actividad

FASE	TIEMPO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSOS
INICIO	10 MINUTOS	Dinamica rompe hielo ¿qué grasas reconozco en mi alimentación? Intercambio de experiencias	Se inicians la sesión preguntando a los asistentes ¿Qué alimentos con grasas consumen con mas frecuencia?, las respuestas se anotaran en una cartelera de papel.	Papel kraf, marcadores.
DESARROLLO	20 MINUTOS	Desarrollo de los temas y marco de referencia por medio de una presentacion participativa, donde se permita el dialogo con los participantes.	Con apoyo de la presentación se explicaran a los participantes las generalidades sobre que son las grasas, funciones en el organismos, acidos grasos esenciales y los diferentes tipos de grasas presentes en los alimentos y sus efectos sobre la salud.	Presentación
PRACTICA	30 A 35 MINUTOS	Juego: clasifica las grasas con el semaforo.	Las familias se dividiran en grupos de 6 a 7 personas y recibiran un poster con el diseño de un semaforo, y 10 fichas de alimentos fuentes de grasas, y se les pedira clasificar las imágenes de alimentos de la siguiente manera: verde: grasas saludables para consumo frecuente o habitual, Amarillo: grasas que se recomiendan de consumo moderado, y roja grasas que se debe limitar o evitar su consumo.	Poster de semaforo, tarjetas de alimentos
REFLEXIÓN	10 A 15 MINUTOS	Presentacion de resultados y como lo aplico a mi dia-dia.	Un participante de cada grupo comparte los resultados de la clasificación de los alimentos en el semáforo y socializara una acción de mejora sobre la salidad de las grasas en su alimentación teniendo en cuenta los resultados de la cartelera de la actividad rompa hielo.	Cartelera, marcadores.
CIERRE	5 MINUTOS	Compromiso personal	Se invitara a cada persona a escribir su compromiso personal en una nota adhesiva y llevar lo como recordatorio de la sesión.	Postic, adheros

Cabe resaltar que con el semaforo se tendra en cuenta los colores para la organización.

- **<u>Diario reflexivo: Cabildo Inga</u>**

Se realizó con 3 personas a la cuales se realizó la invitación a participar en la actividad que consistia en registrar por cinco días las practices de actividad física diaria como el tema central. Se recomendó Recomendaciones para registrar en una cuaderno (actividades en 24 horas: caminar, correr, subir escaleras, otra.

Entre las dificultades presentadas se destaca que las personas no estan enseñadas a registrar su quehacer, la comunidad no está enseñada a escribir, las personas deben establecer un objetivo. Se concluye que esta herramienta no aplica para el trabajo por grupo.

<u>Cabildo Muisca Suba y Cabildo Kiwcha no asisten a la sesión, como compromiso deben presentar la herramienta en la siguiente jornada.</u>

Varios:

- **<u>Jornadas de fortalecimiento técnico junio:</u>** en el mes de junio se realizarán dos jornadas de fortalecimiento de la línea técnica de PPSANAF una el 23 y la siguiente el 26 de junio, pendiente confirmar el lugar de cada una. Es importante la participación en las dos jornadas considerando que los temas son diferentes, en uno se realizará un taller práctico para la construcción del Plan de PPSANAF y en el otro la continuación de la socialización del documento de orientaciones de actividad física de la SDIS.

  Teniendo en cuenta lo anterior, se acuerda que la asistencia y participación en las dos jornadas institucionales en reemplazo de la jornada de fortalecimiento técnico de canastas indígenas correspondiente al mes de junio que se tiene programada para el 30/06/2026.

- **Participación en el evento institucional de reconocimiento de Estrategias IEC:**

  En el mes de noviembre se realizará el evento anual de reconocimiento de estrategias IEC por lo que este año cada profesional en Nutrición de los respectivos Cabildos presentarán la sesión o estrategia. Por lo anterior, el compromiso de esta jornada corresponde a la revisión y presentación de la sesión o estrategia que cada uno presentaría en este evento.

La sesión finaliza a las 12:00 p.m.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ana Julieta Pulido Serrano	Profesional Universitario	Subdirección de Nutrición – SDIS
	Diana Marcela Hurtado Cortés	Contratista	Subdirección de Nutrición – SDIS
	Jenny Adriana Serrato	Contratista	Subdirección de Nutrición – SDIS
	María del Pilar Melo	Nutricionista	Cabildo Ambiká Pijao
	Andrea Acosta Quintana	Nutricionista	Cabildo Muisca de Bosa
	Adriana Pérez	Nutricionista	Cabildo Indígena Inga

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Remitir ayuda de memoria	Adriana Pérez – Cabildo	29 de mayo

		Indígena Inga	
	Asistir a la Jornada de Fortalecimiento Técnico institucional “Construcción del Plan PPSANAF”	Nutricionistas cabildos	23 de junio
	Asistir a la Jornada de Fortalecimiento Técnico institucional “Documento de orientaciones de Actividad Física”	Nutricionistas cabildos	26 de junio
	Socialización resultados aplicación instrumento - ENT	Nutricionistas cabildos	17 de julio
	Elegir y presentar mínimo 2 herramientas pedagógicas o sesiones de la estrategia IEC para su respectiva a presentar en el evento del mes de noviembre	Nutricionistas cabildos	17 de julio
	Remitir por correo la descripción de las acciones implementadas en cada cabildo para el desarrollo de actividades PPSANAF dirigidas a los beneficiarios de la canasta que no pueden acceder a los talleres presenciales (incluyendo personas con discapacidad)	Profesional Cabildo Muisca Suba	16 de junio
Próxima reunión	*17 de julio*		
Elaboró	*Adriana Pérez – Cabildo Inga*		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: SEGUNDA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DOCUMENTO ORIENTACIONES EN ACTIVIDAD FÍSICA- SUB. PARA LA -ICI
2. Lugar o Localidad o Sede : HOSPEDAJE SOCIAL EL CAMINO
3. Fecha y hora: JUNIO 26 2026 8am-12m
4. Nombre responsable EQUIPO PPSANAF
5. Dependencia responsable SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	JULY NATALIA FERNANDEZ	C.C	1032457907	SUBDIRECCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN	PROFESIONAL CASA ROSADA	CONTRATISTA	sociedadinversionespf@gmail.com	3182407017	
2	MARIA JULIANA DÍAZ RAMÍREZ	C.C	'1023010122	SUBDIRECCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN	REFERENTE PPSNAF SUB ICI	CONTRATISTA	mjdiazr@sdis.gov.co	3106357754	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: SEGUNDA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DOCUMENTO ORIENTACIONES EN ACTIVIDAD FÍSICA- SUB. PARA LA FAMILIAS
2. Lugar o Localidad o Sede : HOSPEDAJE SOCIAL EL CAMINO
3. Fecha y hora: Junio 26 2026 8 am - 12 m

4. Nombre responsable: EQUIPO PPSANAF
5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANDREA CRISTANCHO AMAYA	C.C.	52144001	SUBDIRECCIÓN PARA LAS FAMILIAS	NUTRICIONISTA	CONTRATISTA	acristancho@sdis.gov.co	3118469897	
2	EDWIN DAVID SEGURA SEGURA	C.C.	1023923455	SUBDIRECCIÓN PARA LAS FAMILIAS	LIC. EDUCACIÓN FÍSICA	CONTRATISTA	eseguras@sdis.gov.co	3209604475	
3	JOHANNA ALEXANDRA ZÚÑIGA LEAL	C.C.	1030603914	SUBDIRECCIÓN PARA LAS FAMILIAS	NUTRICIONISTA	CONTRATISTA	jzuniga@sdis.gov.co	3143231885	
4	JUAN JOSÉ MACHUCA MOJICA	C.C.	79629339	SUBDIRECCIÓN PARA LAS FAMILIAS	LIC. EDUCACIÓN FÍSICA	CONTRATISTA	Jmachucam@sdis.gov.co Juanjosemachuca1973@hotmail.com	3142691412	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que he recolectado mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: SEGUNDA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DOCUMENTO ORIENTACIONES EN ACTIVIDAD FISICA- SUB PARA LA VEJEZ
2. Lugar o Localidad o Sede: HOSPEDAJE SOCIAL EL CAMINO
3. Fecha y hora: Junio 26 2026 8am - 12 m
4. Nombre responsable: EQUIPO PPSANAF
5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	DAVID BETANCOURT	C.C	1013615262	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	LIC. EDUCACIÓN FÍSICA O CARRERAS A FINES	CONTRATISTA	nomack2012@gmail.com	3213370491	
2	IAMITH AYALA PINZÓN	C.C	80156986	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	LIC. EDUCACIÓN FÍSICA O CARRERAS A FINES	CONTRATISTA	jayalap@sdis.gov.co	3142477074	
3	NURY ASTRID AVILA ROMERO	C.C	52274113	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	FISIOTERAPEUTA	CONTRATISTA	nuaviro@gmail.com	3103391257	
4	STEFANY PERDOMO	C.C	1024469445	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	LIC. EDUCACIÓN FÍSICA O CARRERAS A FINES	CONTRATISTA	stefapermos10@gmail.com	1024469445	
5	ZAYDA ROCIO ALVAREZ VERGARA	C.C	1013652220	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	NUTRICIONISTA	CONTRATISTA	zalvarez@sdis.gov.co	3158081619	
6	Miguel Angel Murcia	CC	1233501032	Sub. Para la Vejez	Educador Fisico	Contratista	miguel.murciia@gma	3133474717	
7	Oscar Daniel Vargas	CC	1002711553	Sub Para la Vejez	Educador Fisico	Contratista	danyelvargasrd@gma	3112325566	
8	Kevin López	CC	1016047668	Sub Para la Vejez	Edu Fisico	Contratista	kevinlope20724@hot	315 3045997	
9	Roberto García	CC	72234485	Sub Para la Vejez	Ed. Fisica.	Contratista	Carlosv.1978@hot	3002623253	
10	Monica Caballero Ojeda	CC	52014023	Sub Para la Vejez	Profesional AF Casas Subsidiaria	Contratista	mcaballero00@	3103340720	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: SEGUNDA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DOCUMENTO ORIENTACIONES EN ACTIVIDAD FÍSICA- SUB PARA LA NUTRICIÓN
2. Lugar o Localidad o Sede: HOSPEDAJE SOCIAL EL CAMINO
3. Fecha y hora: JUNIO 26 2026 8am - 12m
4. Nombre responsable EQUIPO PPSANAF
5. Dependencia responsable SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANGIE PAOLA CARREÑO BARBOSA	C.C.	1072714025	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	Acarrenob@sdis.gov.co	3152552202	
2	CAMILO ANDRES SANDOVAL MURILLO	C.C.	1032499806	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	casandovalm@sdis.gov.co	3173520602	
3	CINDY NATALIA SORA CRUZ	C.C.	1031179040	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	PROFESIONAL ALIANZAS ESTRATÉGICAS	CONTRATISTA	csora@sdis.gov.co	3150897777	
4	CLAUDIA ESPERANZA TORRE BEJARANO	C.C.	1012372226	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	PROFESIONAL ALIANZAS ESTRATÉGICAS	CONTRATISTA	ctorresb@sdis.gov.co	3213144445	
5	CLAUDIA LORENA MAYORGA MURILLO	C.C.	1015396122	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	cmayorgam@sdis.gov.co	3118713624	
6	DAYANA CAROLINA PINTO MURGAS	C.C.	1016096937	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	dpintom@sdis.gov.co	3214485912	
7	GINA PAOLA AROCHA ZULUAGA	C.C.	52823719	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	LÍDER COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	garochaz@sdis.gov.co	3166197531	
8	INGRID CONSTANZA VILLAMIL CORREALES	C.C.	52711339	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	ivillamilc@sdis.gov.co	3155625974	
9	IVON LILIANA ROMERO PEÑALOZA	C.C.	1022936092	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	iromerop@sdis.gov.co	3134094955	
10	JESSICA MILENA NIÑO VIVAS	C.C.	1068928982	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	jmninov@sdis.gov.co	3114499208	
11	KAREN BIBIANA FIGUEROA FRANCO	C.C.	1012462860	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	PROFESIONAL ALIANZAS ESTRATÉGICAS	CONTRATISTA	kfigueroa@sdis.gov.co	3156285842	
12	KAREN DAYANNA REAL SALAZAR	C.C.	1000125619	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	kreals@sdis.gov.co	3102520267	
13	KAREN LOPEZ BEJARANO	C.C.	1030619529	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	klopezb@sdis.gov.co	3212197474	
14	KELLY JOHANA ERAZO GARZA	C.C.	1015468636	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	krodriguezp@sdis.gov.co	3215602415	
15	LEYDY ADRIANA CARRILLO CASTIBLANCO	C.C.	53009905	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	lcamilloc@sdis.gov.co	3212403342	
16	LINA ROCIO VARGAS CORDOBA	C.C.	1014249376	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	lrvargasc@sdis.gov.co	3184557000	
17	LORENA CAVIEDES REINOSO	C.C.	1013594189	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	LÍDER ALIANZAS ESTRATÉGICAS	CONTRATISTA	lcaviedesr@sdis.gov.co	3118799824	
18	MAGALLY DOLLY BOLAÑOS RODRÍGUEZ	C.C.	52454148	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	mbolanos@sdis.gov.co	3132584830	
19	MARÍA ANGÉLICA PERTUZ SANTAMARÍA	C.C.	1022369551	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	PROFESIONAL ALIANZAS ESTRATEGICAS	CONTRATISTA	Mpertuzs@sdis.gov.co	3057852309	
20	MARIA ISABEL CAICEDO	C.C.	1007763360	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	mcaicedov@sdis.gov.co	3132221955	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: SEGUNDA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DOCUMENTO ORIENTACIONES EN ACTIVIDAD FISICA- SUB PARA LA NUTRICIÓN-
2. Lugar o Localidad o Sede : HOSPEDAJE SOCIAL EL CAMINO
3. Fecha y hora: Junio 26 2026 8am - 12m
4. Nombre responsable EQUIPO PPSANAF
5. Dependencia responsable SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MARIA JOSE ALVAREZ	C.C.	1233902411	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	malvarezf@sdis.gov.co	3204716257	
2	MARIA PAULA AGUDELO ALVARADO	C.C.	1072751370	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	mpaguclelon@sidis	3146006046	
3	NELLY TRIANA PEDRAOS	C.C.	52174296	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	PROFESIONAL ALIANZAS ESTRATÉGICAS	CONTRATISTA	ntnanap@sdis.gov.co	3176938424	
4	RUBY ANGÉLICA DUARTE ALFARO	C.C.	35425491	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	PROFESIONAL ALIANZAS ESTRATÉGICAS	CONTRATISTA	rduartea@sdis.gov.co	3503437852	
5	SANDRA CECILIA MORALES LOVERA	C.C.	52315439	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	scmoralesm@sdis.gov.co	3106183607	
6	VANESSA LISBETH ARIZAGA ANDRADE	C.C.	1004771602	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	varizaga@sdis.gov.co	3188002057	
7	VIVIANA HERNÁNDEZ RINCÓN	C.C.	52823719	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	LÍDER OPERATIVA EQUIPO BASE COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	vhernandezr@sdis.gov.co	3012146202	
8	WENDY NATALIA REY QUIÑONES	C.C.	1030686994	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	wrey@sdis.gov.co	3114745282	
9	DANIELA FERNANDA QUILAGUY TORRALBA	C.C.	1015467203	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	PROFESIONAL DE APOYO EQUIPO B.A	CONTRATISTA	dquilaguy@sdis.gov.co	3043561964	
10	DANNA CAROLINA YATE RUIZ	C.C.	1007228511	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	dyater@sdis.gov.co	3134780695	
11	ANDREA CASTRO	C.C.	1193566716	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	FACILITADORA COMPONENTE B.A	CONTRATISTA	Acortesp@sdis.gov.co	322 896 7418	
12	Isaida Villacob Lugo	CC	1030666684	Sub de Nutricion	Facilitadora	Contratista	ivillacob@sdis.gov	3103348304	
13	Ottoniel Erazo	CC	79833616	Sub de Nutrición	Equipo base Comunale	Contratista	Oerazo	3142455204	
14	Lilia Patricia Bonancio	CC	51820875	Sub de Nutrición,	Cabildo Kichwa	Contratista	liliapatriciaBonancio@gmail	3019477080	
15	Maria del Pilar Melo	CC	53073544	Sub de Nutricion	Cabildo Ambica.	Contratista	Cabildoambikapijaos@hotmail	3204043886	
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: 'En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.'

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner