

INFORME DE GESTIÓN DE JUNIO DE 2026

CONTRATO No.: 1.240.19.13-6778 del 11 de junio de 2026.
CONTRATISTA: MIGUEL LENIN IBARRA NIEVES
IDENTIFICACIÓN: 16.892.824 – de Florida Valle
Cauca
SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA
VALOR CONTRATO: \$ 6.000.000
TERMINO: 31 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO: 11 DE JULIO DE 2026
MUNICIPIO ASIGNADO: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 6 del mes de **Junio** del contrato de prestación de servicios 1.240.19.13-6778 del 11-07-2026, celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Asuntos Étnicos Departamental y **MIGUEL LENIN IBARRA NIEVES**, cuyo objeto es: *la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Asuntos Étnicos en el marco del proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO CONTRA DISCRIMINACIÓN ETNICORACIAL PARA COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA”*.

META DE PRODUCTO PDD: MP1401501020401102-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

1. Realizar recolección y análisis de datos sobre el fortalecimiento de la identidad y del ejercicio de derechos étnicos de la comunidades negras afrocolombianas raizales y palenqueras en el valle del cauca .
2. Realizar talleres, asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a población general y funcionarios en temas relacionados con la discriminación racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica; cada contratista deberá ejecutar mínimo una (1) jornada de capacitación y/o sensibilización en los municipios asignados.

3. Difundir la ruta de atención frente a los casos de discriminación racial a los funcionarios y a la comunidad en general del departamento del Valle del Cauca.
4. Precisar recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca.
5. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes, programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica racial.
6. Realizar entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al Drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas y la subida de informes y documentos al SECOP II.
7. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo..Cumplir el objeto del contrato dentro de los terminos pactados.

1. AVANCE CUANTITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Aquí tienes una versión mejorada, con redacción más formal, ortografía corregida y mejor estructura: Julio 1. El contratista socializó la oferta de créditos condonables del Ministerio del Interior en la ciudad de Palmira, con el propósito de facilitar el acceso de la población afrodescendiente a la educación superior. 2. El contratista asistió a reunión virtual, dirigida por la coordinadora del proyecto para socializar las metas y objetivos por cumplir.	Palmira		No
	cali - virtula		

1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):
Actividad palma

Actividad Palmira :



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 28 días del mes julio de 2026



MIGUEL LENIN IBARRA NIEVES
C.C. 16.892.824
Contratista
