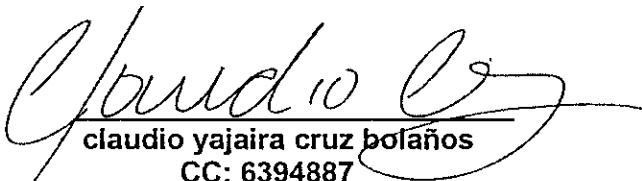


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 29/01/2025
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-19.13-7103	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: julio 24 de 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFICO. SAN FRANCISCO. No.	
Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS	
Cedula o Nit: 6394887 DE PALMIRA Dirección Beneficiario: Calle 6 ASUR #17-44	
Teléfono: 3151991028 Correo Electrónico: claudioyajairacruzbolanos@gmail.com	
Ciudad: Buga	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600107270 12 de julio 2026 No. CDP: 5500007080 de 16/06/2026 Vr. Contrato \$ 3.000.000	
Concepto: CUOTA No. 01 - Mes de julio de 2026.	
Contrato No: 1.410-19.13-7103 de julio 12 de 2026.	
se adjunta la planilla de seguridad social N°10820636713 referencia de pago Cus: 499276389 de EPS (S.O.S), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) del mes de julio de 2026.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 188540942. DEL BANCO DE BOGOTA	
Valor \$ 3.000.000 Valor de la cuota	
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.	
 claudio yajaira cruz bolanos CC: 6394887	



Resumen de pago

Descripción de compra
Pago PSE. Ref:8823894520-202607-
2012391. idTrans:2012391

Tienda
SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE
PAGOS ELECTRONICOS S

Estado de la transacción
Transacción exitosa

Fecha de la transacción
21 de julio de 2026 a las 3:16 p. m.

CUS
499276389

¿Cuánto?
\$ 508.300,00

Factura de comercio
178466494264044

Tu plata salió de:



Disponible

Listo

Imprimir

PAGOSIMPLE

**AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2026-07-21, 09:55:57 PM

Tipo Planilla:

(: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082636713

Periodo Cotización:

julio de 2026

Periodo Servicio: julio de 2026

Referencia pago

8823894520

PAGADA 21/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS	Dirección	CL 6A SUR #16 - 44
Documento	CC6394887	Teléfono	3153463367
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	BUGA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud		Riesgos		Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotizante	Subco-Grupos	REG	DET P	IDC	TAE	TAF	TAS	CDOR	SUB	SA	LGA	VAC	AJP	VCT	VER	Des AFP Días Eje	Des AFP Días Cae	Administradora Pensión	Pensión	Aporte Pensión	Administradora Salud	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora Caja	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sesa	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Misionero	Total
GC 8394967	CLAUDIO TAJARA CRUZ BOLAÑOS	59	0																	(25-14) COLPENSIONES	\$1.750.905	\$280.200	(EPSO18) S O S EPS	\$1.750.905	\$218.900	0,522	\$1.750.905	\$9.200	(NIN-CC) NINGUNA CC#	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508.300

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sema	Aportes ICAF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Invalidez, Saludos y Faltas EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300	\$0	\$508,300



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS identificado con CC. 6394887 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE				
Nombres y/o Razón		GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo y Numero de Documento		NI - 890399029		
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL				
Fecha de inicio de cobertura		2026/07/01	Fecha inicio contrato	2026/07/01
Tipo de vinculación		Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/30
Riesgo		1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación		Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro		-		

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22072026N6394887A20193194**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más Información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

**LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS**



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Registro Presupuestal de Compromiso
(Prestadores de Servicio)**

De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

RPC No.	5600107270	Fecha de Contab.:	12.07.2026
Beneficiario:	63948878 CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS	Estado de Liberación:	Contabilizado
Contrato:	1.410-19.13-7103	Página:	1 de 1
Elaboró:	Claudia Andrea Valencia Jiménez		
Plazo:	31.07.2026		
CPC:	,85999		

DESCRIPCIÓN: 1.410-19.13-7103 CONTRATO DEL 12 DE JULIO DE 2026 . OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.. 1.410-19.13-7103 CONTRATO DEL 12 JULIO 2026 . OBJE

Item: 1
Valor: 3.000.000 COP
CDP Asociados: 5500007080
Proyecto:
Apropiación Presupuestal:
Fondo: 133401 RB Cont. sobre Contrat de Obra Pública
Centro Gestor: 1143 SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Posición Presupuestaria: 2-320202008
 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Área Funcional: 4341009010090000 Convivencia y Seguridad C
Elemento PEP: PI43-102705/1/1/01/06
 Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
Programación PAC
JUL: 3.000.000 COP
Cuenta: 5507050801 Honorarios

Importe Total: La suma de TRES MILLONES DE PESOS
Valor: 3.000.000 COP

 **Nombre(s):** GUILLERMO
Apellido(s): LONDOÑO RICAURTE
CC: 1143928334
Firmó el: 15/07/2026 03:39 p. m.
Ordenador del Gasto:

 **Nombre(s):** JUAN CARLOS
Apellido(s): MEDINA SALCEDO
CC: 7554880
Firmó el: 14/07/2026 10:41 p. m.
Aprobado Por:



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servlc Inv)

De acuerdo al artículo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de:

CDP Número	5500007080	Fecha de Contab.	16.06.2026
Estado de Liberación, Contabilizado		Página	1 de 2

Descripción: SE REALIZA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA". EL CUAL SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADO Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO. *

Ítem: 1 Valor: 1775.400.000 COP

Apropiación Presupuestal: 133401/1143/2-320202008/4341008010080000/PI43-102705/1/1/01/08: RB CONT CONT OBR PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Realizar el seguimie

Proyecto: PI43-102705 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102705/1/1/01/06

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507050801

Ítem: 2 Valor: 286.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 133401/1143/2-320202008/4341008010080000/PI43-102705/1/1/01/08: RB CONT CONT OBR PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Realizar el seguimie

Proyecto: PI43-102705 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102705/1/1/01/06

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507050802

Importe Total: La Suma de DOS MIL CIENTO CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS.

Valor: 2.105.400.000 COP

Solicitado por:
GUILLERMO LONDOÑO
RICAURTE

Elaborado por:
Luis Enrique Castaño, Alvarez

Expedido por:
RUBEN ALONSO ARTEAGA
ORTEGÓN
SUBDIRECTOR DE



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SERIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servio Inv)

De acuerdo al artículo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de

CDP Número 5500007080
Estado de Liberación Contabilizado

Fecha de Confab. 16.06.2026
Página 2 de 2

Descripción: SE REALIZA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA". EL CUAL SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADO Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO. *

Item: 3 Valor: 24.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 133401/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102705/1/1/01/07; RB CONT CONT OBR PCA/SRIA CONVIVENCIA Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Realizar el seguimiento

Proyecto: PI43-102705 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102705/1/1/01/07

Realizar el seguimiento del Plan de Derechos Humanos del Departamento del Valle del Cauca.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507050801

Item: 4 Valor: 21.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 133401/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102705/1/1/01/07; RB CONT CONT OBR PCA/SRIA CONVIVENCIA Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Realizar el seguimiento

Proyecto: PI43-102705 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102705/1/1/01/07

Realizar el seguimiento del Plan de Derechos Humanos del Departamento del Valle del Cauca.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507050802

Importe Total: La Suma de DOS MIL CIENTO CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor: 2.105.400.000 COP

Solicitado por:
GUILLERMO LONDOÑO
RICAURTE

Elaborado por:
Luis Enrique Castaño Alvarez

Expedido por:
RUBEN ALONSO ARTEAGA
ORTEGÓN
SUBDIRECTOR DE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 15/01/2025
		Página: 1 de 6

Fecha:	24	de	JULIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-19.13-7103 de julio 12 de 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP: 5500007080 16 de junio 2026

Registro Presupuestal: No. RPC: 5600107270 12 de julio 2026

Apropiación Presupuestal: 133401/1143/2-320202008/4341009010090000/P143-102705/1/1/01/06: RB CONT CONT OBR PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Realizar el seguimiento

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida.

NUMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102705

BPIN: 202500000042577

META DE RESULTADO: 41009- Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

META DEL PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo, control y seguimiento de los Planes de seguridad y derechos humanos del departamento.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

SUBPROGRAMA: Sp 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ELEMENTO PEP: P143-102705/1/1/01/06

PROYECTO: PI43-102705 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 servicios prestados a las empresas y servicios

CUENTA MAYOR: 5507050801

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 15/01/2025
		Página: 2 de 6

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana Ubicación gobernación valle del cauca piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS Dirección: Calle 6 Asur #17-44 Teléfono: 3151991028 Cédula de Ciudadanía No: 6394887 de palmira

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio de 2026; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante julio de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar en el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	
	2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	
	3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo.	
	fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo.	
	4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior inmediato con el fin de escalar la información.	
	5. Mantenimiento de la zona común en los temas de electricidad, plomería, pintura y conservación del inmueble.	
	6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de julio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 15/01/2025
		Página: 3 de 6

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2026

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 1:

1. Detallé las actividades realizadas:

el contratista brindó apoyo en las actividades relacionadas con la organización y mantenimiento de las instalaciones del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), participando en reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para identificar necesidades prioritarias, coordinar acciones de mejora y realizar acompañamiento en la ejecución de actividades orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes áreas del complejo.

Ver registro fotográfico 1

2. Detalle las actividades realizadas:

el contratista realizó recorridos de inspección para verificar el estado de conservación y funcionamiento de los bienes muebles, equipos tecnológicos y demás elementos que hacen parte del CGES. De igual manera, efectuó seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, apoyando la identificación de novedades y la coordinación de acciones necesarias para asegurar la disponibilidad y buen estado de los recursos institucionales.

Ver registro fotográfico 2

3. Detalle las actividades realizadas:

el contratista llevó a cabo inspecciones diarias a las instalaciones locativas, sistema eléctrico, planta eléctrica de emergencia, red contra incendios y demás equipos de apoyo, verificó su correcto funcionamiento. Asimismo, se registraron las novedades encontradas y realizó el seguimiento correspondiente para garantizar la atención oportuna de los requerimientos, contribuyendo a mantener condiciones seguras y operativas dentro del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad.

Ver registro fotográfico 3

4. Detalle las actividades realizadas:

el contratista durante las inspecciones y recorridos realizados en las diferentes áreas del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), identificó novedades relacionadas con la infraestructura y algunos sistemas de apoyo. Estas fueron documentadas e informadas oportunamente al supervisor inmediato, proporcionando la información necesaria para priorizar las acciones correctivas y coordinar la atención de los requerimientos, garantizando el adecuado funcionamiento y la seguridad de las instalaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 15/01/2025
		Página: 4 de 6

Ver registro fotográfico 4

5. Detalle las actividades realizadas:

el contratista apoyó labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las zonas comunes del complejo CGES, realizó revisión de redes eléctricas, sistemas hidrosanitarios, elementos de plomería y acabados locativos. Asimismo, efectuó seguimiento a las intervenciones ejecutadas, verificando que las reparaciones cumplieran con las condiciones requeridas para conservar las instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento, seguridad y presentación. realizó trabajo de plomería en baño segundo piso al presentar ruptura en unión ver registro fotográfico 5.

6. Detalle las actividades realizadas: el contratista se comprometió en realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez esté aprobada y firmada

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Decreto 399 de 2011 Artículo 9. Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSET. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1998, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, artículo 6, todo municipio y departamento deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada ley Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.15430505>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 15/01/2025
		Página: 5 de 6

de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número UNO (1- PRIMERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL se adjunta la planilla de seguridad social N°10820636713 referencia de pago Cus: 499276389 de EPS (S.O.S), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) del mes de julio de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE							
COSTOS DEL CONTRATO				PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones		
Valor inicial del contrato	3.000.000						
Valor Adiciones	0.00						
Reajustes	0.00						
Actualización de precios	0.00						
Valor Total del Contrato	3.000.000						
Valor pagado	0.00						
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000						
Valor total ejecutado	3.000.000						
Valor saldo por ejecutar	0						
Intereses moratorios	0						

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto. • Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 15/01/2025
		Página: 6 de 6

Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: CONPES 3437 Implementación del sistema integrado de emergencias y seguridad SIES Colombia 04 de agosto 2006, Política de Seguridad Defensa y convivencia Ciudadana Garantías para la Paz 2022 2026

INFORME SOBRE SANCIONES

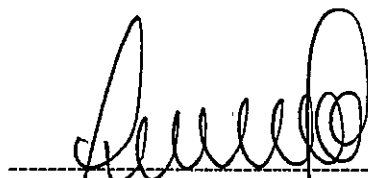
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XX	día	XX	de	XXXX
---------------------------	----	-----	----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (24)
VEINTICUATRO días JULIO de 2026



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)

Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Fecha: 24 de julio 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No. 1.410-19.13-7103 de 12 de julio /2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4- Valle territorio de vida

Programa:

41-Valle Seguro

Meta de Resultado:

41009- Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

Subprograma

4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA.SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar en el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la organización y mantenimiento de las instalaciones del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), participando en reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para identificar necesidades prioritarias, coordinar acciones de mejora y realizar acompañamiento en la ejecución de actividades orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes áreas del complejo.	Registro fotográfico 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad.	Se realizaron recorridos de inspección para verificar el estado de conservación y funcionamiento de los bienes muebles, equipos tecnológicos y demás elementos que hacen parte del CGES. De igual manera, se efectuó seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, apoyando la identificación de novedades y la coordinación de acciones necesarias para asegurar la disponibilidad y buen estado de los recursos institucionales.	Registro fotográfico 2
3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo.	Se llevaron a cabo inspecciones diarias a las instalaciones locativas, sistema eléctrico, planta eléctrica de emergencia, red contra incendios y demás equipos de apoyo, verificando su correcto funcionamiento. Asimismo, se registraron las novedades encontradas y se realizó el seguimiento correspondiente para garantizar la atención oportuna de los requerimientos, contribuyendo a mantener condiciones seguras y operativas dentro del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad.	Registro fotográfico 3
4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior inmediato con el fin de escalar la información.	Durante las inspecciones y recorridos realizados en las diferentes áreas del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), se identificaron novedades relacionadas con la infraestructura y algunos sistemas de apoyo. Estas fueron documentadas e informadas oportunamente al supervisor inmediato, proporcionando la información necesaria para priorizar las acciones correctivas y coordinar la atención de los requerimientos, garantizando el adecuado funcionamiento y la seguridad de las instalaciones.	Registro fotográfico 4

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

5. Mantenimiento de la zona común en los temas de electricidad, plomería, pintura y conservación del inmueble.	Se realizó ubicación del tramo afectado con fuga de agua en tubería PVC en el segundo piso del complejo cges la cual fue retirado y remplazado con accesorios nuevos Se realiza ubicación de fuga en la parte frota del complejo cges mediante retiro de material (tierra) y se ubica la fuga de agua potable a profundidad de un metro identificando en daño en la ruptura de una pieza de PVC, se realiza el retiro de las piezas en mal estado se arma de nuevo la pieza y se ensambla de manera precisa	Registro fotográfico 5
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo en realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez esté aprobada y firmada	

se adjunta la planilla de seguridad social N°10820636713 referencia de pago Cus: 499276389 de EPS (S.O.S), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) del mes de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali valle del cauca 24 de julio/2026

Firma:

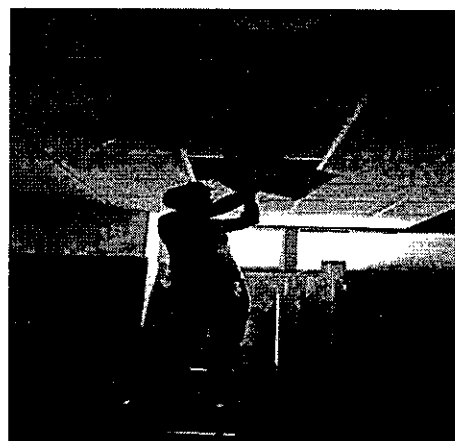
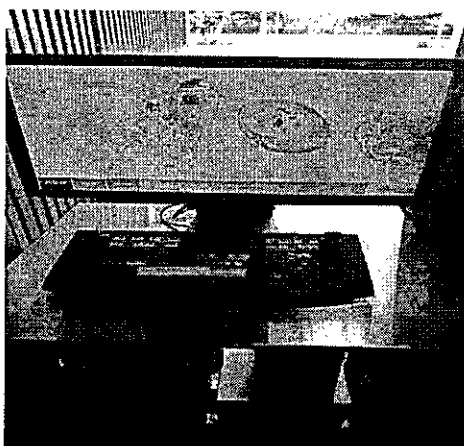
Nombre: CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS
C.C. 6394887 de Palmira valle

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

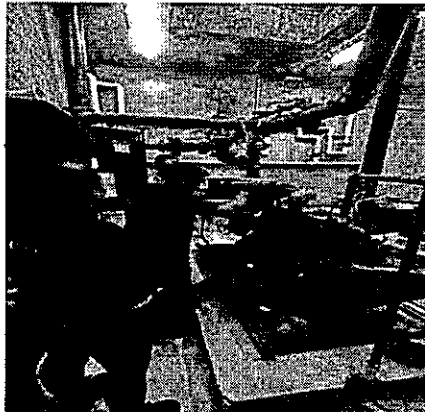
REGISTRO FOTOGRAFICO #1



REGISTRO FOTOGRAFICO #2

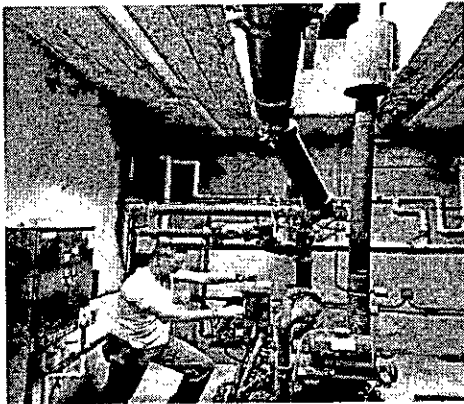


REGISTRO FOTOGRAFICO #3

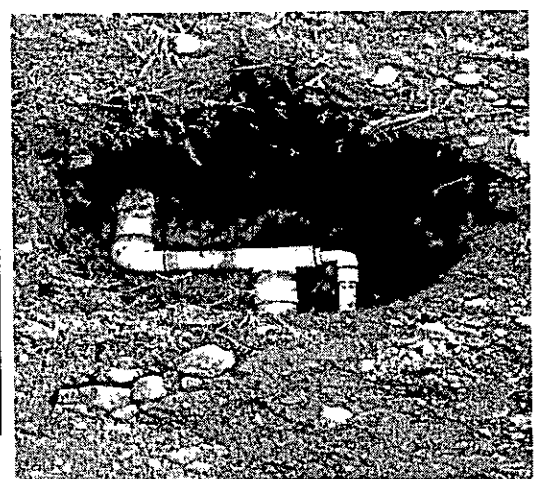
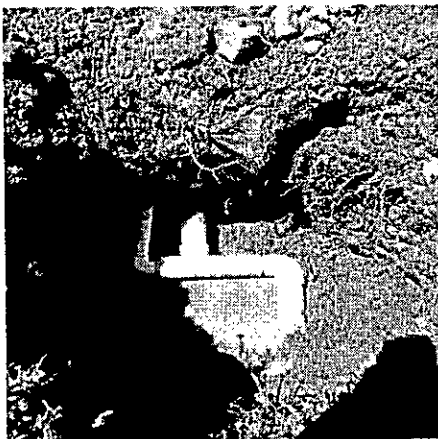
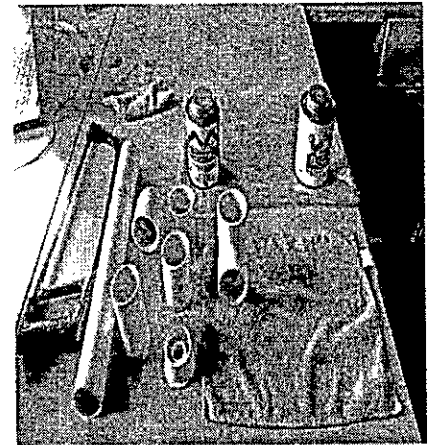
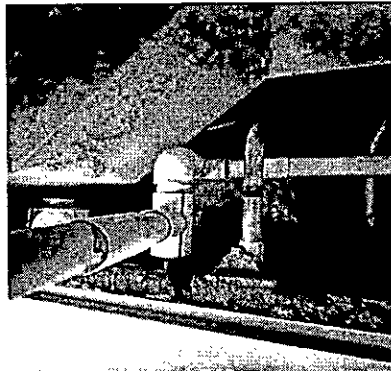
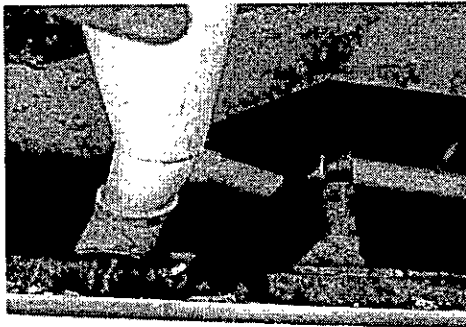


INFORME DE ACTIVIDADES No 01

REGISTRO FOTOGRAFICO #4



REGISTRO FOTOGRAFICO





Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

(+ Porcentaje) (- Recepción de artículos)

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☒ Sí ☐ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☒ 5600104056.pdf	5600104056.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☒ cuota 1.pdf	cuota 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒ CUOTA_2.pdf	CUOTA_2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒ CUOTA 3.pdf	CUOTA 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒ RPC OTROSI- CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS.pdf	RPC OTROSI- CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☒ Cuota 4.pdf	Cuota 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒ CUOTA 5.pdf	CUOTA 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒ cuota 6 junio.pdf	cuota 6 junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7103 /de 12 de julio /2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: Claudio Yajaira Cruz Bolaños

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP:5500007080 de 16/06/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600107270 12 de julio 2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401 RB Cont. sobre Contrat de Obra Pública

PLAZO: JULIO 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DENOMINADO EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **Claudio Yajaira Cruz Bolaños** portador de la cédula de ciudadanía No 6394887 de palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

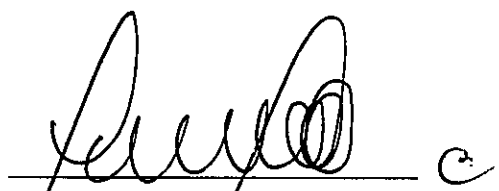
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 3.000.000.</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 3.000.000.</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 3.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	<u>\$ 0.00</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$ 000

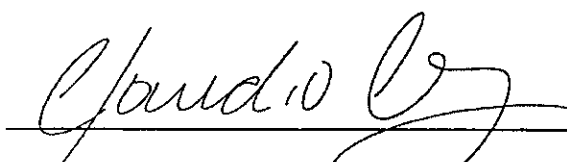
En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
1.118.282.156 de Yumbo (Valle)

SUPERVISOR



CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS
C.C. 6394887 de palmira (Valle)

CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: Contrato No. 1.410-19.13-7103 de 12 de julio /2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: Claudio Yajaira Cruz Bolaños

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500007080 de 16/06/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600107270 12 de julio 2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401 RB Cont. sobre Contrat de Obra Pública

PLAZO: julio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DENOMINADO EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte Claudio Yajaira cruz bolaños portador de la cédula de ciudadanía No 6394887 de palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

REGISTRE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO

1. Apoyar en el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 2 de 4

2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad
3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo.
fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo.
4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior inmediato con el fin de escalar la información.
5. Mantenimiento de la zona común en los temas de electricidad, plomería, pintura y conservación del inmueble.
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 01

1. Detallé las actividades realizadas:

el contratista brindó apoyo en las actividades relacionadas con la organización y mantenimiento de las instalaciones del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), participando en reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para identificar necesidades prioritarias, coordinar acciones de mejora y realizar acompañamiento en la ejecución de actividades orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes áreas del complejo.
Ver registro fotográfico 1

2. Detalle las actividades realizadas:

el contratista realizó recorridos de inspección para verificar el estado de conservación y funcionamiento de los bienes muebles, equipos tecnológicos y demás elementos que hacen parte del CGES. De igual manera, efectuó seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, apoyando la identificación de novedades y la coordinación de acciones necesarias para asegurar la disponibilidad y buen estado de los recursos institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 3 de 4

Ver registro fotográfico 2

3. Detalle las actividades realizadas:

el contratista llevó a cabo inspecciones diarias a las instalaciones locativas, sistema eléctrico, planta eléctrica de emergencia, red contra incendios y demás equipos de apoyo, verificó su correcto funcionamiento. Asimismo, se registraron las novedades encontradas y realizó el seguimiento correspondiente para garantizar la atención oportuna de los requerimientos, contribuyendo a mantener condiciones seguras y operativas dentro del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad.

Ver registro fotográfico 3

4. Detalle las actividades realizadas:

el contratista durante las inspecciones y recorridos realizados en las diferentes áreas del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), identificó novedades relacionadas con la infraestructura y algunos sistemas de apoyo. Estas fueron documentadas e informadas oportunamente al supervisor inmediato, proporcionando la información necesaria para priorizar las acciones correctivas y coordinar la atención de los requerimientos, garantizando el adecuado funcionamiento y la seguridad de las instalaciones.

Ver registro fotográfico 4

5. Detalle las actividades realizadas:

el contratista apoyó labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las zonas comunes del complejo CGES, realizó revisión de redes eléctricas, sistemas hidrosanitarios, elementos de plomería y acabados locativos. Asimismo, efectuó seguimiento a las intervenciones ejecutadas, verificando que las reparaciones cumplieran con las condiciones requeridas para conservar las instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento, seguridad y presentación. realizó trabajo de plomería en baño segundo piso al presentar ruptura en unión ver registro fotográfico 5.

6. Detalle las actividades realizadas:

el contratista se comprometió en realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez esté aprobada y firmada

Que, en conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ha cumplido con el 100 % de las actividades del contrato

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

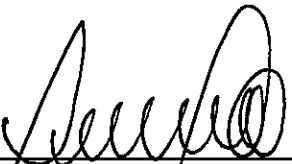
Valor total del Contrato:	\$3.000.000
Valor ejecutado:	\$3.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

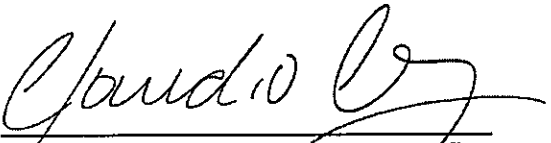
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 4 de 4

Valor total del Contrato	\$3.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2-3-4-5	\$ 0.00
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 0.00
Saldo a favor de El Contratista	\$ 3.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026


JAME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR


CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS
 C.C.6394887 de Palmira valle)
 CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 24 de julio 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No. 1.410-19.13-7103 de 12 de julio /2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica 4- Valle territorio de vida.
Territorial:

Programa: Pg. 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

Subprograma Sp 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

MES DE JULIO CUOTA 1

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar en el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la organización y mantenimiento de las instalaciones del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), participando en reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo para identificar necesidades prioritarias, coordinar acciones de mejora y realizar acompañamiento en la ejecución de actividades orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes áreas del complejo.	Registro fotográfico 1

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad.	Se realizaron recorridos de inspección para verificar el estado de conservación y funcionamiento de los bienes muebles, equipos tecnológicos y demás elementos que hacen parte del CGES. De igual manera, se efectuó seguimiento a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, apoyando la identificación de novedades y la coordinación de acciones necesarias para asegurar la disponibilidad y buen estado de los recursos institucionales.	Registro fotográfico 2
3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo.	Se llevaron a cabo inspecciones diarias a las instalaciones locativas, sistema eléctrico, planta eléctrica de emergencia, red contra incendios y demás equipos de apoyo, verificando su correcto funcionamiento. Asimismo, se registraron las novedades encontradas y se realizó el seguimiento correspondiente para garantizar la atención oportuna de los requerimientos, contribuyendo a mantener condiciones seguras y operativas dentro del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad.	Registro fotográfico 3
4. En caso de identificar una falla ò problema mayor se procede a informar a su superior inmediato con el fin de escalar la información.	Durante las inspecciones y recorridos realizados en las diferentes áreas del Centro de Gestión de Emergencia y Seguridad (CGES), se identificaron novedades relacionadas con la infraestructura y algunos sistemas de apoyo. Estas fueron documentadas e informadas oportunamente al supervisor inmediato, proporcionando la información necesaria para priorizar las acciones correctivas y coordinar la atención de los requerimientos, garantizando el adecuado funcionamiento y la seguridad de las instalaciones.	Registro fotográfico 4

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5. Mantenimiento de la zona común en los temas de electricidad, plomería, pintura y conservación del inmueble.	Se realizó ubicación el tramo afectado con fuga de agua en tubería PVC en el segundo piso del complejo cges la cual fue retirado y remplazado con accesorios nuevos Se realiza ubicación de fuga en la parte frotan del complejo cges mediante retiro de material (tierra) y se ubica la fuga de agua potable a profundidad de un metro identificando en daño en la ruptura de una pieza de PVC, se realiza el retiro de las piezas en mal estado se arma de nuevo la pieza y se ensambla de manera precisa	Registro fotográfico 5
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo en realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez esté aprobada y firmada	

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026. ✓

Firma:

Nombre: CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS
CC. 6.394.887 de palmira (Valle)