



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Cauca. ABRIL 2026

Señor(a)

Juan Sebastián Ortiz Cadena

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9035786 del 2026.

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial.

Popayán, Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9035786 del 2026

José Fernando Molano identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.798.647, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Tomando como referente la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de **CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$141.651.160).***

Plazo: Hasta 30 de noviembre del 2026

Objeto: 922110-0093- PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, ORIENTANDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: EMPRENDIMIENTO, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se adelantaron las actividades contractuales asignadas garantizando el cumplimiento de los lineamientos del SENA, asegurando calidad, eficiencia y pertinencia en la ejecución de la formación y el seguimiento a aprendices.	Reporte Mensual de Instructor (RMI)															
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>Nombre Programa</th> <th>Numero de ficha</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>Aux metalmecánica</td> <td>3403753</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Mecanica industrial</td> <td>3232923</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Ejecución programas deportivos</td> <td>3034228</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL, HORAS MES</td> <td>53</td> </tr> </table>	Nombre Programa	Numero de ficha	Horas Mes	Aux metalmecánica	3403753	24	Mecanica industrial	3232923	5	Ejecución programas deportivos	3034228	24		TOTAL, HORAS MES	53	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Nombre Programa	Numero de ficha	Horas Mes																
Aux metalmecánica	3403753	24																
Mecanica industrial	3232923	5																
Ejecución programas deportivos	3034228	24																
	TOTAL, HORAS MES	53																
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Se realizó control y seguimiento permanente a las actividades asignadas, ejecutándolas de manera autónoma, oportuna y conforme a los tiempos establecidos, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo formato de seguimientos.															
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y	Solicitud de comités de evaluación y seguimiento	ACTA															



	reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.										
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Se realiza con forme se vaya terminando el RA	SOFIA PLUS								
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table border="1"> <tr> <th>TOTAL, HORAS</th> <th>NUMERO DE HORAS</th> </tr> <tr> <td>DIRECTAS A FORMACION</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>OTRAS ACTIVIDADES</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>TOTAL, HORAS MES</td> <td>105</td> </tr> </table>	TOTAL, HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	53	OTRAS ACTIVIDADES	52	TOTAL, HORAS MES	105	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL, HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	53										
OTRAS ACTIVIDADES	52										
TOTAL, HORAS MES	105										
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera	Se participó en comités de seguimiento y evaluación de aprendices, aportando al análisis de casos y toma de decisiones académicas.	Acta								
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pago de la seguridad social realizado	Pantallazo planillo								
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato. deberá	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD									



	reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de aval es requeridos por la unidad de emprendimiento.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Se participó en reunión de equipo ejecutor (EPC) abordando temas académicos y de seguimiento institucional.	



15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	Acta
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
20		NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	



	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular vigente para el trámite de la planilla de pago de honorarios, realizando la entrega oportuna y correcta de la documentación requerida para el proceso de pago mensual.	Se envió GF – GC Y RMI
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Se apoyó la divulgación de los servicios del SENA mediante orientación a aprendices y redes sociales.	Redes sociales y orientación
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	



26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Se cumplieron las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades formativas.	Vestimenta adecuada
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo con las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo con el manual del aprendiz.	Se promovió en los aprendices el cumplimiento del reglamento institucional, el uso adecuado de elementos de protección personal, el respeto por los ambientes de formación y el cumplimiento de los compromisos académicos.	Se realiza en el ambiente de formación
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Se promovió en los aprendices el cumplimiento del reglamento institucional, el uso adecuado de elementos de protección personal, el respeto por los ambientes de formación y el cumplimiento de los compromisos académicos.	Se realiza en el ambiente de formación
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Se promovió en los aprendices el cumplimiento del reglamento institucional, el uso adecuado de elementos de protección personal, el respeto por los ambientes de formación y el cumplimiento de los compromisos académicos.	Se realiza en el ambiente de formación



32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades conforme a los lineamientos del centro de formación. Como el GC, GF Y RMI.	pantallazo
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	



	capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.																																														
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD																																													
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre de Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2873953</td><td>COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td><td>2</td><td>10</td></tr> <tr> <td>2801851</td><td>MONITOREO AMBIENTAL</td><td>1</td><td>8</td></tr> <tr> <td>2821028</td><td>AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2992831</td><td>INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS</td><td>2</td><td>8</td></tr> <tr> <td>3090025</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2922154</td><td>PROGRAMACION DE SOFTWARE</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3064787</td><td>MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3141835</td><td>MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL</td><td>1</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes									2873953	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	2	10	2801851	MONITOREO AMBIENTAL	1	8	2821028	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	1	4	2992831	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2	8	3090025	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	1	4	2922154	PROGRAMACION DE SOFTWARE	1	4	3064787	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	1	4	3141835	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	1	8	
No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																												
2873953	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	2	10																																												
2801851	MONITOREO AMBIENTAL	1	8																																												
2821028	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	1	4																																												
2992831	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2	8																																												
3090025	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	1	4																																												
2922154	PROGRAMACION DE SOFTWARE	1	4																																												
3064787	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	1	4																																												
3141835	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	1	8																																												



		<table><tr><td>3141818</td><td>INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>2923541</td><td>COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>3176136</td><td>ELECTRICISTA INDUSTRIAL</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>62</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	3141818	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	1	4	2923541	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	1	4	3176136	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	1	4			TOTAL, HORAS MES	62	
3141818	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	1	4																
2923541	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	1	4																
3176136	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	1	4																
		TOTAL, HORAS MES	62																
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1	N/A	N/A		TOTAL HORAS MES									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																	
Proyecto 1	N/A	N/A																	
	TOTAL HORAS MES																		
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table><tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	N/A	Nombre Programa	N/A	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	N/A	Total Horas asignadas		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto								
No. Ficha	N/A																		
Nombre Programa	N/A																		
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	N/A																		
Total Horas asignadas																			
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)																	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36807326 en ASOPAGOS SA referente al MES DE MARZO DEL 2026.

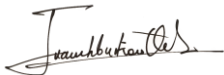
Cordialmente,



JOSE FERNANDO MOLANO MUÑOZ

Contratista

CC 1.061.798.647



JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9035786 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.