

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de julio de 2026		
NÚMERO INFORME: 6		
PERIODO: JUNIO 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	2 - 2026, 16 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1090497198	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$47.200.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	668	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.900.000	
FECHA ACTA DE INICIO	20 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$47.200.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	19 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
EPS NUEVA	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
93042072	2026-06	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Organizar, consolidar y mantener actualizada la información administrativa, técnica y financiera de los proyectos de infraestructura, en las matrices y formatos definidos por la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la verificación de CIV en la base de datos, con el fin de consolidar y mantener actualizada la información asociada a los proyectos de infraestructura. Esta actividad permitió revisar la trazabilidad de los elementos registrados y apoyar la organización de la información técnica y administrativa requerida por el área.	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 1 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAWEmpo40DS7JFwbrS-_2EAXvb_6oGVDSdCX-RyYpV9A?e=v9hpqI
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar seguimiento sistemático a la ejecución física, administrativa y presupuestal de los contratos de obra e interventoría, reportando oportunamente alertas sobre retrasos o incumplimientos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el presente periodo no se realizó programación de actividades asociadas a esta obligación específica, razón por la cual no se reportan acciones desarrolladas ni evidencias para el mes correspondiente	No aplica para el presente periodo, teniendo en cuenta que no se programaron actividades relacionadas con esta obligación.
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Asegurar la gestión documental de los procesos de infraestructura, incluyendo la radicación, clasificación y archivo de oficios, contratos y comunicaciones en el sistema Orfeo y demás plataformas institucionales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó el seguimiento a la matriz de trámite de oficios correspondiente al mes de junio, verificando la información relacionada con las comunicaciones del área de infraestructura. Esta actividad permitió apoyar la clasificación, control y trazabilidad de los oficios gestionados, así como el seguimiento administrativo de las respuestas y trámites pendientes.	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 3 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAjYQQTa02285B8-QdJeOncAb3bJHx7neoG80ZfQXzXYbg?e=0RWylf
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Elaborar y consolidar informes de gestión e informes de avance de los proyectos de infraestructura, con base en la información suministrada por supervisores, contratistas y demás actores.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se adelantó la organización y seguimiento de la base de datos de derechos de petición y archivos correspondientes a las vigencias 2025 y 2026. Dentro de esta actividad se apoyó la unificación de entradas, salidas y anexos, con el propósito de contar con información consolidada, ordenada y verificable para la elaboración de informes y reportes de gestión del área de infraestructura	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 4 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDMUFCSgbtsQ5ucmVv71h_SARuC81x9z3kleIXe1W81O0A?e=We82zO
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Asegurar administrativamente los procesos de liquidación de los contratos de inversión en infraestructura, correspondientes tanto a la vigencia actual como a vigencias anteriores.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó el reporte y seguimiento de información en SECOP correspondiente a pagos de infraestructura de la vigencia 2025. Esta actividad permitió apoyar la revisión administrativa de los soportes asociados a los contratos de inversión en infraestructura, contribuyendo a la trazabilidad documental necesaria para los procesos de seguimiento, cierre o liquidación contractual.	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 5 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBnqqGXpuxNSazkuGwOCnFeAagI1_11C7lvmu7UdLTKEIM?e=110RYY
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Brindar apoyo administrativo en la consolidación y análisis de bases de datos relacionadas con proyectos, obras y procesos de infraestructura, asegurando su trazabilidad y confiabilidad.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la revisión de cuentas correspondientes al mes de junio de 2026, verificando la información administrativa y documental presentada para el trámite respectivo. Esta actividad permitió identificar ajustes, validar soportes y apoyar el control de la información requerida para garantizar la trazabilidad y confiabilidad de los procesos administrativos del área.	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 6 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCe-KZrvAPGSpGo83372ywqAT5dphl_UXF5M3Qaog3kY_o?e=Bchhjb
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Asistir a reuniones de seguimiento, comités técnicos, sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y demás espacios institucionales, elaborando actas y relatorias cuando sea requerido.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a capacitaciones relacionadas con el procedimiento de derechos de petición del área de infraestructura. Estas actividades permitieron fortalecer el conocimiento sobre la gestión, trámite y seguimiento de las solicitudes ciudadanas e institucionales, contribuyendo al adecuado manejo de los procesos administrativos y documentales del área.	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 7 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAPG70AzDVuTqI-ow_YRg5_AbwBTh3wpgmlesabYDDpJ_0?e=XWQAXw
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Asegurar la respuesta a derechos de petición, solicitudes de información y requerimientos de entes de control, consolidando la información necesaria para la atención oportuna y veraz.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se brindó apoyo en el trámite de oficios del área de infraestructura, realizando seguimiento a las comunicaciones y solicitudes recibidas. Esta actividad contribuyó a la consolidación de información necesaria para la atención de requerimientos, derechos de petición y solicitudes institucionales, favoreciendo la oportunidad y trazabilidad de las respuestas.	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 8 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBhgUUCdLVNTYLboB-YqmM2Aaq0TKexPCnE9JsPUvoZGws?e=YdPy0k
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Realizar el análisis, consolidación y control de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de infraestructura, verificando la coherencia entre los cronogramas de obra, los informes técnicos de interventoría y los soportes administrativos, con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se apoyó el trámite de cuentas de vigencias anteriores de contratistas, mediante la revisión y organización de la información administrativa y financiera requerida para su gestión. Esta actividad permitió contribuir al control documental de los soportes asociados a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de infraestructura.	las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 9 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBaHoyCQ9lmQLYeAfeETyypAbpFL71OWEt4gn_30lvvdIg?e=b2nbZH
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Ejecutar las demás actividades que le asigne la supervisión del contrato, relacionadas con la planeación, organización, seguimiento y control administrativo de los proyectos de infraestructura.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó el reparto de causaciones a contratistas y la creación de carpetas para el trámite de cuentas, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión. Estas actividades permitieron apoyar la organización administrativa de los procesos de pago, facilitar el cargue de soportes y mantener la trazabilidad documental de las obligaciones contractuales.	Las evidencias pueden ser verificadas en el enlace de la carpeta SharePoint denominada Obligación 10 – CPS 002-2026 Angie Geraldine Bonilla – Junio 2026. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAmblHe4Vv3Rq120K-ML6TVAcuy7XCA117M1MDLCR0Fn8c?e=UjV6QF

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  30/06/2026 13:21:32 Firmado electrónicamente NOMBRE: ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ CÉDULA: 1090497198
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  01/07/2026 09:49:58 Firmado electrónicamente NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  30/06/2026 15:59:37 Firmado electrónicamente NOMBRE: DIEGO CABALLERO ROJAS CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1090497198, me permito informar que
actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de junio de 2026



Angie Geraldine Bonilla Cruz
C.C. 1090497198
Celular: 3153127646
Dirección: Sabana de tibabuyes
Correo electrónico: angie.bonilla@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1