



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor (a)

**JOSÉ ALIRIO COBO LEMOS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1\_PCCNTR\_9129294**

Coordinador académico de programas especiales.

Centro Agropecuario

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

**Referencia:** No. **CO1\_PCCNTR\_9129294** del año 2026

Sandra Ximena Arciniegas Rivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25281637 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 37.742.163,00)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE \$ 4.579.593,00** y b). Siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE \$ 4.737.510,00** cada Uno.



**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial para el programa especial CampeSENA y/o Full popular pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías agrícolas y a la red de conocimiento: agrícola del SENA centro agropecuario según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Realizar concertaciones de formación asignadas por coordinación académica                                                                                                                                                                                       | Link de la plataforma Gestión y Tics:<br><a href="https://www.gestionytic.com/Inicio/creacion-de-fichas">https://www.gestionytic.com/Inicio/creacion-de-fichas</a>                                           |
| 2  | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de las formaciones:<br>1) Ficha: Por crear Santander de Quilichao - Mondomo<br>Higiene y manipulación de alimentos<br>2) Ficha: Por crear Popayán – Coopimao<br>Higiene y manipulación de | <a href="#">FICHA POR CREA SANTANDER DE QUILICHAO</a><br><a href="#">MONDOMO HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a><br><a href="#">FICHA POR CREAR POPAYÁN CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>alimentos</p> <p>3) Ficha: Por crear<br/>Piendamó – Cabecera 1<br/>Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>4) Ficha: Por crear Caldono-<br/>Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>5) Ficha: Por crear Caldono – Cabecera 2<br/>Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>6) Ficha: Por crear<br/>Piendamó – Cabecera 2<br/>Higiene y manipulación de alimentos</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p><a href="#">FICHA POR CREAR PIENDAMO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR CALDONO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR CALDONO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR PIENDAMO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p>                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | <p>Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.</p> | <p>Se realiza el acompañamiento a los aprendices de las formaciones:</p> <p>1) Ficha: Por crear<br/>Santander de Quilichao- Mondomo Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>2) Ficha: Por crear Popayán – Coopimao<br/>Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>3) Ficha: Por crear<br/>Piendamó – Cabecera 1<br/>Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>4) Ficha: Por crear Caldono- Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>5) Ficha: Por crear Caldono – Cabecera 2<br/>Higiene y manipulación de alimentos</p> <p>6) Ficha: Por crear<br/>Piendamó – Cabecera 2<br/>Higiene y manipulación de alimentos</p> | <p><a href="#">FICHA POR CREA SANTANDER DE QUILICHAO MONDOMO HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR POPAYÁN CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR PIENDAMO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR CALDONO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR CALDONO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> <p><a href="#">FICHA POR CREAR PIENDAMO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a></p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se reporta la información de las siguientes formaciones:<br>1) Ficha: Por crear Santander de Quilichao-Mondomo Higiene y manipulación de alimentos<br>2) Ficha: Por crear Popayán – Coopimao Higiene y manipulación de alimentos<br>3) Ficha: Por crear Piendamó – Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos<br>4) Ficha: Por crear Caldono- Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos<br>5) Ficha: Por crear Caldono – Cabecera 2 Higiene y manipulación de alimentos<br>6) Ficha: Por crear Piendamó – Cabecera 2 Higiene y manipulación de alimentos | <a href="#"><u>FICHA POR CREA SANTANDER DE QUILICHAO MONDOMO HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><a href="#"><u>FICHA POR CREAR POPAYÁN CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><a href="#"><u>FICHA POR CREAR PIENDAMO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><a href="#"><u>FICHA POR CREAR CALDONO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><a href="#"><u>FICHA POR CREAR CALDONO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><a href="#"><u>FICHA POR CREAR PIENDAMO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a> |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.                                                                                 | Esta actividad no se programa para este mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esta actividad no se programa para este mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas:<br>1) Ficha: Por crear Santander de Quilichao-Mondomo Higiene y manipulación de alimentos<br>2) Ficha: Por crear Popayán – Coopimao Higiene y manipulación de alimentos<br>3) Ficha: Por crear Piendamó – Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos<br>4) Ficha: Por crear Caldono- Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos<br>5) Ficha: Por crear Caldono – Cabecera 2 Higiene y manipulación de alimentos<br>6) Ficha: Por crear Piendamó – Cabecera 2 Higiene y manipulación de alimentos | <a href="#">FICHA POR CREA SANTANDER DE QUILICHAO MONDOMO HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a><br><br><a href="#">FICHA POR CREA POPAYÁN CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a><br><br><a href="#">FICHA POR CREA PIENDAMO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a><br><br><a href="#">FICHA POR CREA CALDONO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a><br><br><a href="#">FICHA POR CREA CALDONO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a><br><br><a href="#">FICHA POR CREA PIENDAMO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</a> |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta de creación de unidades productivas.                                                                                           | Esta actividad no se programa para este mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Esta actividad no se programa para este mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.                                                                                                                                                  | Se participo en la reunión de inducción citada por la coordinación del programa en el mes de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                              |
| 9  | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.                                                                                                                                                              | Esta actividad no se programa para este mes.                                            | Esta actividad no se programa para este mes. |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Esta actividad no se programa para este mes.                                            | Esta actividad no se programa para este mes. |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.                                                                                      | Inducción EPC, elaboración de planeación pedagógica y guía de aprendizaje actualizadas. |                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                              |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presentación de informe mensual correspondiente al mes de febrero | <u>FEBRERO</u>                               |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Esta actividad no se programa para este mes.                      | Esta actividad no se programa para este mes. |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esta actividad no se programa para este mes.                      | Esta actividad no se programa para este mes. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.                                                                                                                                                      |                                              |                                              |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Esta actividad no se programa para este mes. | Esta actividad no se programa para este mes. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas:<br>1) Ficha: Por crear Santander de Quilichao - Mondomo Higiene y manipulación de alimentos<br>2) Ficha: Por crear Popayán – Coopimao Higiene y manipulación de alimentos<br>3) Ficha: Por crear Piendamó – Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos<br>4) Ficha: Por crear Caldono- Cabecera 1 Higiene y manipulación de alimentos<br>5) Ficha: Por crear Caldono – Cabecera 2 Higiene y manipulación de alimentos<br>6) Ficha: Por crear Piendamó – Cabecera 2 Higiene y manipulación de alimentos | <a href="#"><u>FICHA POR CREA SANTANDER DE QUILICHAO MONDOMO HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><br><a href="#"><u>FICHA POR CREA POPAYÁN CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><br><a href="#"><u>FICHA POR CREA PIENDAMO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><br><a href="#"><u>FICHA POR CREA CALDONO 1 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><br><a href="#"><u>FICHA POR CREA CALDONO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a><br><br><a href="#"><u>FICHA POR CREA PIENDAMO 2 CABECERA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</u></a> |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esta actividad no se programa para este mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esta actividad no se programa para este mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45054742 de la planilla, Aportes Mi Planilla del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios



Cordialmente,

**Firma**

**Sandra Ximena Arciniegas Rivas**

**Contratista**

**C.C. No. 25281637**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JOSÉ ALIRIO COBO LEMOS**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1\_PCCNTR\_9129294**

**Coordinador académico de programas especiales.**

**Centro Agropecuario**