



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Administración Judicial - Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO

Item	Requisitos						
1	Consecutivo	2026-138					
2	Nro. Contrato y/o Orden de	ARR-010 DE 2025					
3	Tipo de Contrato	ARRENDAMIENTO					
4	Proveedor	GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE S.A.S					
5	Nit y/o CC	810.006.068-6					
6	Nro Factura	FVE 7036 del 08/07/2026					
7	Periodo Facturado	JUNIO DE 2026					
8	Valor Total a Cancelar	\$ 11.664.122,00					
	Distribución por Unidades	Unidad Ejecutora 2		Unidad Ejecutora 8		Unidad Ejecutora 9	
	Valor de la Unidad			\$ 11.664.122,00			
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Nro		Nro	1726	Nro	
	Registro Presupuestal	Nro		Nro	1626	Nro	
9	Autorización Superviso para el Pago	Si		No	X	No	
9.1	Informe de Nove	Si		No		No	
9.2	Soportes	Si		No	X	No	
9.3	Listado de Perso	Si		No		No	
9.4	Certificaciones de los Despachos	Si		No		No	
10	Ingreso a Almacén	Si		No		No	
11	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	Si		No	X	No	
12	Informe de Accidentes Laborales	Si		No		No	
13	Informe del Supervisor	Si		No	X	No	
14	Balance Financiero	Si		No	X	No	
NOTA: Verifique la anterior información:							

DEPENDENCIAS	FIRMAS	FECHA
Unidad Administrativa		23/07/2026
OBSERVACIONES: NO APLICA		



DESAJARO26-1243

Armenia 21 de julio de 2026

Doctora

VALENTINA MARIA BUITRAGO SIERRA

Profesional Universitario G9 – Adquisición de Bienes y Servicios

Dirección Seccional de Administración Judicial

Armenia

Asunto: *“Supervisión Contrato de Arrendamiento Nro. 10 de 2025 –
mes de junio de 2026”*

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito autorizar el pago de la factura No. FVE 7036 del 08/07/2026, por valor de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos mcte. (\$11.664.122.00) expedida por la empresa Gestión Documental SAS, identificada con el Nit. 810.006.068-6, por concepto de arrendamiento de espacio físico para la custodia y almacenaje de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío”, por el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, para lo cual adjunto los documentos que se relacionan a continuación:

1. Séptimo informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes junio de 2026.
2. Factura electrónica venta FVE 7036 del 08/07/2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación.
3. Certificado pago de seguridad y planilla de Autoliquidación seguridad social 37646821 del representante legal de junio de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6026567041 Gestión Documental de pensión y ARL junio de 2026 y salud de julio de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social.
4. Balance financiero del mes de junio 2026 de GDI.
5. Certificado antecedente disciplinarios GDI
6. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI
7. Certificado antecedente fiscales GDI
8. Certificados antecedentes fiscales representante legal GDI
9. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI
10. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional
11. Certificado de servicios No. 91576 según certificado de control de plagas
12. Revistas inspección nocturnas junio 2026
13. Registro diario de factores ambientales del mes junio de 2026
14. Registro diario de factores cara 022 del mes de junio de 2026
15. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, junio de 2025, botiquín y general de equipos.

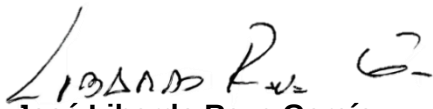
16. Informe de actividades de GDI mes de junio de 2026.

17. Gestión el préstamo durante el mes de junio de 2026, con 12 solicitudes, consulta de 56 procesos, 87 cuadernos y 6.828 folios, así: préstamo de 11 cuadernos que contienen 359 folios, el día 01 de junio de 2026; préstamo de 1 cuaderno que contiene 53 folios, el día 02 de junio de 2026; préstamo de 1 cuaderno que contiene 49 folios, el día 03 de junio de 2026; préstamo de 5 cuadernos que contienen 71 folios, el día 04 de junio de 2026; préstamo de 7 cuadernos que contiene 128 folios, el día 10 de junio de 2026; préstamo de 32 cuadernos que contienen 3.630 folios, el día 11 de junio de 2026; préstamo de 4 cuadernos que contiene 138 folios, el día 12 de junio de 2026; préstamo de 5 cuadernos que contiene 427 folios, el día 17 de junio de 2026; préstamo de 7 cuadernos que contiene 742 folios, el día 22 de junio de 2026; préstamo de 10 cuadernos que contiene 439 folios, el día 23 de junio de 2026; préstamo de 3 cuadernos que contiene 581 folios, el día 25 de junio de 2026; préstamo de 1 cuaderno que contiene 211 folios, el día 26 de junio de 2026.

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Otro si		49,378,118.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
Marzo de 2026, FVE 6660 del 08/04/2026	11,664,122.00	
Abril de 2026, FVE 6776 del 05/05/2026	11,664,122.00	
Mayo de 2026, FVE 6910 del 04/06/2026	11,664,122.00	
Junio de 2026, FVE 7036 del 08/07/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		58,320,610.00

Una vez cancelada la factura FVE 7036, por valor de \$11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de \$58.320.610.

Atentamente,


José Libardo Rave García
 Supervisora Contrato GDI


Luz Derly Mosquera Ramírez
 Supervisora Contrato GDI



Anexo 1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO GDI No. 10 de 2025

Objeto del Contrato: “CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO”.

El 28 de noviembre de 2025 se suscribió un contrato de arrendamiento con la empresa Gestión Documental GDI S.A.S; por valor de noventa millones quinientos noventa y un mil trescientos cuarenta y seis pesos (\$90.591.346), con vigencia desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 23 de julio de 2026 y un canon mensual fijo de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos (\$11.664.122).

Posteriormente, en junio de 2026 se suscribió un otrosí modificatorio por valor de cuarenta y nueve millones trescientos setenta y ocho mil ciento dieciocho pesos (\$49.378.118), mediante el cual se amplió el plazo contractual en cuatro (4) meses y siete (7) días, estableciéndose como nueva fecha de terminación el 30 de noviembre de 2026. En consecuencia, el valor total del contrato, incluida la adición, ascendió a ciento treinta y nueve millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos (\$139.969.464).

El viernes 26 de junio de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A.S ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, que se encuentra ubicada una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, la atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de la empresa Gestión Documental, quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo distribuidos en 28 módulos de estanterías, ubicadas en una zona exclusiva para el acervo documental de la Rama Judicial.

En dicha visita se realizó la verificación y seguimiento de los factores ambientales tomas y registro de factores ambientales cara 022 y tomas de temperatura y humedad de lo corrido del mes de junio de 2026.

El sistema contra incendios cuenta con doce (12) extintores. De estos, tres (3) son de CO₂ con fecha de vencimiento en febrero de 2031; dos (2) extintores de CO₂ tienen vencimiento en abril de 2029; uno (1) de CO₂ vence en junio de 2030; y cuatro (4) extintores de CO₂, que reemplazaron los de Solkaflam, tienen fecha de vencimiento en abril de 2031. Así mismo, se dispone de dos (2) extintores multipropósito tipo ABC de 10 libras. Cada uno de ellos se encuentra ubicado estratégicamente.





Durante el mes de junio de 2026, se hicieron 12 solicitudes físicas de forma separada, representadas en 56 procesos entregados, que equivale a 87 cuadernos que contienen 6.828 folios digitalizados, entregados por los señores Harold David Trujillo Garzón y recibidos por José Libardo Rave García y Luz Derly Mosquera Ramírez, de la siguiente manera:

FECHAS	DESCRIPCION	Nº FOLIOS
01/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200088 caja 338 int. 26, (29 folios)	29
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200100483 caja 466 int. 27, (8 folios)	8
	Entrega de 4 cuadernos con rad. 199912411 caja 1754 int. 36, (13, 9, 9 y 15 folios)	46
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199507934 caja 3378 int. 4, (106 y 75 folios)	181
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198618771 caja 7674 int. 33, (38 folios)	38
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200500541 caja 11116 int. 28, (27 folios)	27
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200502284 caja 11901 int. 4, (30 folios)	30
02/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800308 caja 12919 int. 15, (53 folios)	53
03/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199502837 caja 67 int. 10, (49 folios)	49
04/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198200835 caja 5835 int. 21, (7 folios)	7
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198413505 caja 8198 int. 46, (35 folios)	35
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199102743 caja 10009 int. 61, (7 y 7 folios)	14
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198200768 caja 10083 int. 50, (15 folios)	15
10/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200200260 caja 159 int. 50, (21 folios)	21
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700190 caja 626 int. 66, (22 folios)	22
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000838 caja 3461 int. 9, (16 folios)	16
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000907 caja 3946 int. 76, (19 folios)	19



FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200100133 caja 3948 int. 44, (20 y 14 folios)	34
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200500163 caja 9478 int. 36, (16 folios)	16
11/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199301726 caja 223 int. 25, (18 folios)	18
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200000368 caja 326 int. 2, (39 folios)	39
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800161 caja 1300 int. 6, (20 folios)	20
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200100546 caja 3512 int. 14, (79 y 91 folios)	170
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198600292 caja 4806 int. 45, (11 folios)	11
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200100118 caja 9415 int. 1, (47 y 46 folios)	93
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200000055 caja 9415 int. 2, (98 y 57 folios)	155
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200100102 caja 9415 int. 3, (56 y 61 folios)	117
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200100196 caja 9415 int. 4, (52 y 49 folios)	101
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200200197 caja 9415 int. 5, (79 y 62 folios)	141
	Entrega de 4 cuadernos con rad. 200100263 caja 9496 int. 1, (45, 300, 330 y 290 folios)	965
	Entrega de 2 cuaderno con rad. 199800225 caja 9498 int. 1, (297 y 291 folios)	588
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199004499 caja 9498 int. 2, (229 y 295 folios)	524
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200200132 caja 9498 int. 3, (201 y 65 folios)	266
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200200229 caja 9498 int. 4, (145 y 106 folios)	251
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200200138 caja 9498 int. 5, (62 y 32 folios)	94
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400056 caja 10956 int. 5, (34 y 43 folios)	77
12/06/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200700193 caja 584 int. 23, (25 y 15 folios)	40
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200501368 caja 11910 int. 25, (31 folios)	31
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200300646 caja 12919 int. 6, (67 folios)	67
17/06/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199301634 caja 65 int. 57, (147 y 8 folios)	155
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200300753 caja 29 int. 29, (36 folios)	36
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200500946 caja 11865 int. 9, (110 y 126 folios)	236
22/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200001028 caja 373 int. 41, (161 folios)	161
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 199700468 caja 423 int. 24, (254, 47 y 121 folios)	422
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400329 caja 12245 int. 7, (84 folios)	84
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200600359 caja 12275 int. 21, (48 y 27 folios)	75
23/06/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199701751 caja 3879 int. 7, (20 y 15 folios)	35
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199800659 caja 3904 int. 64, (21 folios)	21
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900889 caja 4138 int. 18, (24 folios)	24
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200100899 caja 4196 int. 5, (80 y 68 folios)	148
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 196750004 caja 5716 int. 14, (13 y 3 folios)	16
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200100455 caja 8714 int. 13, (130 folios)	130
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400207 caja 11804 int. 1, (65 folios)	65
25/06/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200300029 caja 1329 int. 6, (247 y 200 folios)	447
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400207 caja 11804 int. 1, (134 folios)	134
26/06/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200250094 caja 5442 int. 3, (211 folios)	211

Se observa el correcto funcionamiento de los sistemas de: (i) monitoreo por videocámaras, (ii) El sistema contra incendios con detectores de humo y (iii) detectores de calor, de fuego, extintores CO₂, distribuidos estratégicamente en el área del archivo, (iv) sistema de alarma con sensores de movimiento, (v) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y (vi) sistema de alarma con sirena estroboscópica.



La bodega donde se encuentra buena parte del archivo central, presenta orden, aseo y buen cuidado, significa que, las medidas adoptadas han sido efectivas y propenden por el buen estado y conservación del acervo documental en custodia. Las rutas de evacuación se encuentran bien demarcadas y señalizadas como se aprecia en el registro fotográfico.

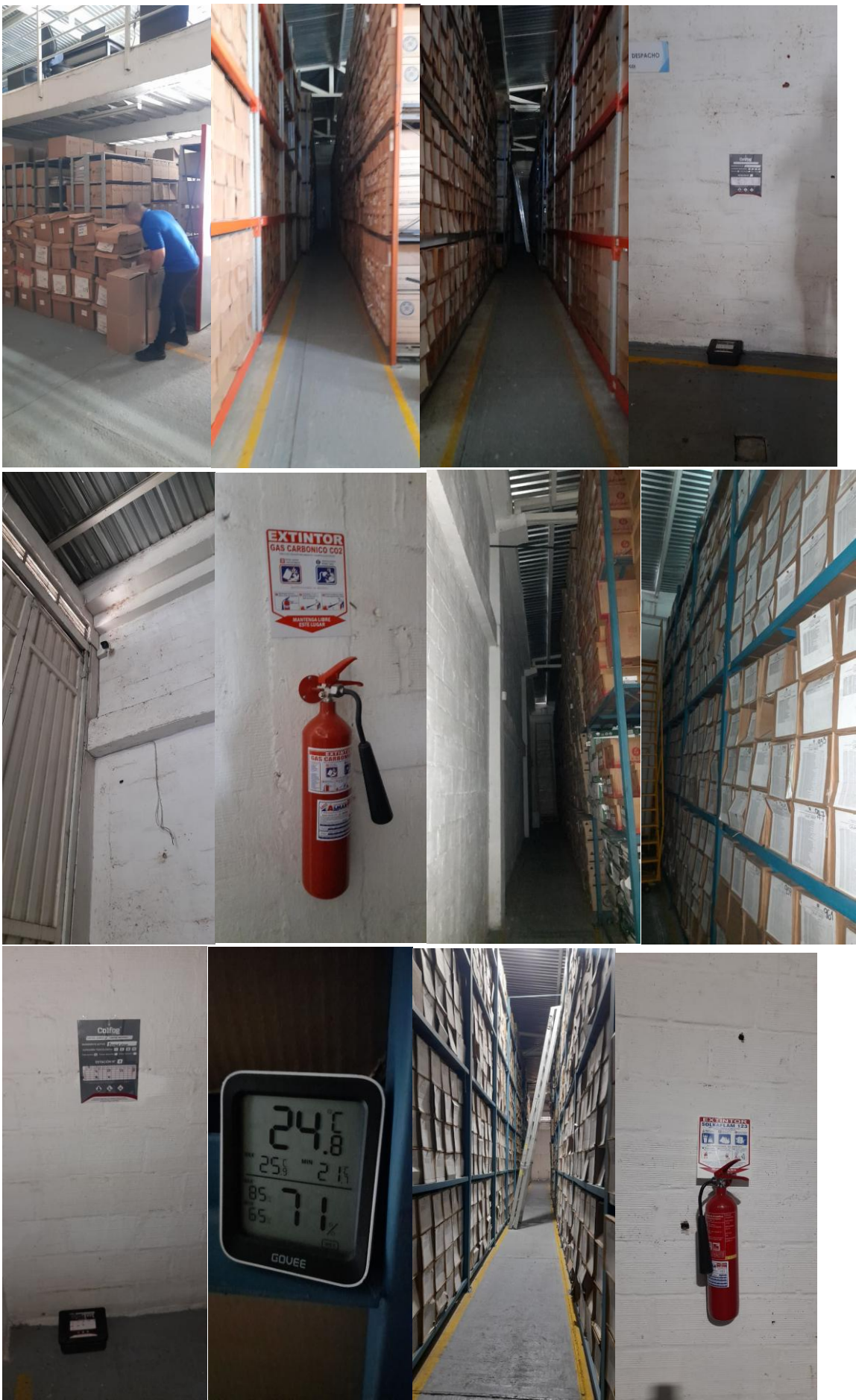
La caja de energía se encuentra debidamente señalizada y no se detectan humedades. Toda la bodega se encuentra en buenas condiciones de iluminación y ventilación de forma natural. Las bodegas están siendo custodiadas con empresa de Seguridad y vigilancia externa privada ATLAS LTDA.

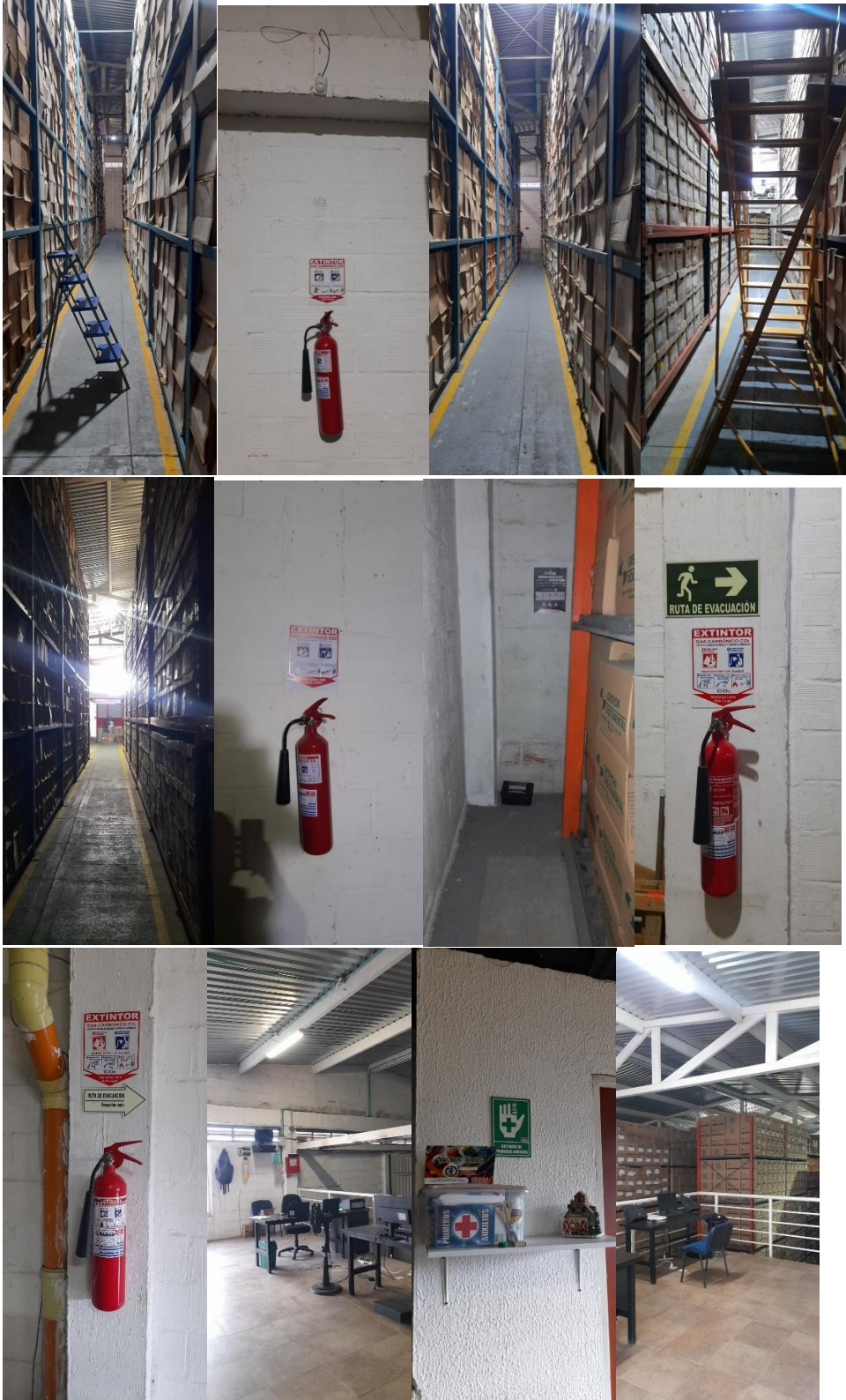
El día 17 de junio de 2026, se realizó jornada de fumigación en la bodega como se evidencia a continuación:



A continuación, el registro fotográfico de la visita de inspección:







Seguimiento a los riesgos:

RIESGO 1: Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR

En desarrollo de las actividades de seguimiento y control del riesgo, la supervisión del contrato se desplazó a las instalaciones del inmueble destinado a albergar las trece mil (13.000) cajas del Archivo Central el viernes 26 de junio de 2026. En dicha visita no se evidenciaron tuberías expuestas, goteras, problemas de humedad ni otras deficiencias locativas. Es decir que la supervisión del contrato verifica que las instalaciones se



encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 2: Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR

Durante junio de 2026, no se presentaron hechos constitutivos de fuerza mayor, caso fortuito ni eventos de orden público que afectaran la ejecución contractual. La supervisión verificó que las actividades se desarrollaron con normalidad y que el contratista mantuvo condiciones operativas adecuadas para la continuidad del servicio. Se recuerda la obligación de informar de manera inmediata cualquier situación de esta naturaleza y de aplicar los protocolos y medidas de contingencia establecidos en el contrato, las pólizas y la normatividad vigente. El riesgo se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente por parte de la supervisión.

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.
860037707-9

POLIZA DE SEGUROS DE COMMERCIAL PLUS
GENERAL

POLIZA No. 1000975	ANEXO No 10	CERTIFICADO DE RENOVACION POLIZAS DE PAGO ANUAL	SUCURSAL PEREIRA
TOMADOR: GESTION DOCUMENTAL SAS		NIT: 8100060686	
DIRECCION: Carrera 29 No. 105C - 40		TELEFONO: 0	CIUDAD: MANIZALES
ASEGURADO: GESTION DOCUMENTAL SAS		NIT: 8100060686	
BENEFICIARIO: SCOTIABANK COLPATRIA S.A.		NIT: 8600345941	
FECHA DE EXPEDICION (Dia-Mes-Año) 12/AGOSTO/2025	VIGENCIA		DIAS
	DESDE LAS 16HH (Dia-Mes-Año) 10/AGOSTO/2025	HASTA LAS 16HH (Dia-Mes-Año) 10/AGOSTO/2026	365
INTERMEDIARIO		PERIODO COBRO	
ASSEGURA BROKER LTDA		DIRECTO	
CLAVE 203374		% PARTICIPACION 100	
		COMPANIA SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	
		% PARTICIPACION 100	

INFORMACIÓN DEL RIESGO

DIRECCION : Ver detalle	CIUDAD: Ver detalle	DEPARTAMENTO: Ver detalle	PAIS: COLOMBIA
----------------------------	------------------------	------------------------------	-------------------

RESUMEN DE ARTICULOS Y VALORES ASEGURABLES Y ASEGURADOS

DESCRIPCION	VALOR ASEGURABLE	VALOR ASEGURADO
EDIFICIO	\$ 1,060,000,000.00	\$ 1,060,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL	\$ 600,000,000.00	\$ 600,000,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 149,575,000.00	\$ 149,575,000.00
MERCANCIAS	\$ 8,299,000,000.00	\$ 8,299,000,000.00
EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ 153,000,000.00	\$ 153,000,000.00
MUEBLES Y ENSERES	\$ 712,230,000.00	\$ 712,230,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL POR PROTECCION DE DATOS	\$ 50,000,000.00	\$ 50,000,000.00
TOTAL VALOR	\$ 11,023,805,000.00	\$ 11,023,805,000.00

ICION EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO. RESPONSABLE I.V.A. REGIMEN COMIN.

Riesgo 3: Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

Una vez suscrito el pacto contractual, el 28 de noviembre de 2025, esta supervisión realizó una inspección detallada del inmueble destinado al cumplimiento del objeto contractual, sin evidenciar afectaciones de orden legal o administrativo que impidieran su uso y goce por parte de la Entidad. En ejercicio de las funciones de control y seguimiento, se continuará verificando el cumplimiento de las normativas legales aplicables, mediante visitas de inspección y evaluaciones periódicas, así como el reporte mensual del estado del inmueble. Durante junio de 2026, no se han presentado situaciones que materialicen este riesgo, el cual se mantiene identificado y en monitoreo permanente. El viernes 26 de junio de 2026, se realizó una nueva inspección, constatándose que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

En el mes de junio, la supervisión realizó verificación del estado general del inmueble, sin evidenciar afectaciones de carácter constructivo ni fallas en la prestación de los servicios públicos esenciales que impidieran el uso y goce del inmueble por parte de la Entidad. El inmueble se encuentra en condiciones funcionales acordes con el objeto contractual. No

Carrera 12 No. 20 63 piso 3 Tel: 7 414713 www.ramajudicial.gov.co

No. SC5780 - 4

No. GP 059 - 4



obstante, se continuará realizando seguimiento periódico mediante visitas de inspección y reportes, con el fin de detectar de manera oportuna cualquier novedad que pueda materializar este riesgo, el cual se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente.

Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tasas. SIN MATERIALIZAR

En el mes de junio de 2026, no se tiene conocimiento de modificaciones en la legislación tributaria que impacten de manera directa la ejecución del contrato o las obligaciones económicas a cargo de la Entidad. La supervisión realizará monitoreo permanente de los cambios normativos que puedan incidir en el contrato y, de presentarse alguna variación relevante, se procederá conforme a lo establecido en el régimen legal aplicable y en las cláusulas contractuales correspondientes. El riesgo se mantiene identificado y bajo seguimiento.

Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

La supervisión el viernes 26 de junio realizó verificación del estado del contrato en la plataforma SECOP II, constatando que la firma electrónica por parte del contratista se efectuó dentro de los plazos establecidos, sin presentarse retrasos que afectaran el perfeccionamiento o la ejecución contractual. En consecuencia, durante junio no se materializó este riesgo. La supervisión continuará realizando control periódico sobre los hitos contractuales en la plataforma SECOP II, dejando las constancias correspondientes.

Balance de cobros GDI

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Otro si		49,378,118.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
Marzo de 2026, FVE 6660 del 08/04/2026	11,664,122.00	
Abril de 2026, FVE 6776 del 05/05/2026	11,664,122.00	
Mayo de 2026, FVE 6910 del 04/06/2026	11,664,122.00	
Junio de 2026, FVE 7036 del 08/07/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		58,320,610.00

Una vez cancelada la factura FVE 7036, por valor de \$11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de \$58.320.610.

Dado a los veintiún (21) días del mes de julio de 2026

Atentamente,


José Libardo Rave García
Supervisor Contrato GDI


Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

GESTION DOCUMENTAL S.A.S

Nit.810006068-6

Tel.: 3187164169 - 3137250090

Factura electrónica de venta
electrónica

No. FVE7036

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION J		08/07/2026	\$ 11.664.122,00
NI No. : 800165939-0		VENDEDOR	
DIRECCION : CARRERA 12 Nro. 20-63 PISO 3		-	
TELEFONO : 7414713		FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : ARMENIA PAIS : Colombia		17/07/2026	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO DENTRO DE UNA BODEGA MES DE JUNIO DE 2.026	1	\$ 9.801.783,19		\$ 9.801.783,19
	#\$27-01-01-819;012/2024;lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$	1			
NRO. ITEMS FACTURADOS:		1			

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 9.801.783,19	CxC # 1	Vence: 17/07/2026	\$ 11.664.122,00
IVA liquidado custodias	\$ 9.801.783,19	19%	\$ 1.862.338,81			
VALOR TOTAL :			\$ 11.664.122,00			

VALOR (en letras) :	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS
---------------------	---

OBSERVACIONES
RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES.
AUTORRETENEDORES DE ICA SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DE OCTUBRE 10 DE 2022 TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.
LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.
FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CORRIENTE 37340843154 BANCOLOMBIA A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.S. NIT 810.006.068-6



Síguenos en nuestras redes sociales !

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
				C.C. O NIT.

	Sello de firma: RewbRSvcjvHi6Qh5JMLW0E0NGDge4vDX9HIXIk6TDrgCAUMR63cxMsnuniFpBnl6sOa8nMZRzREcDSdsouts48KnGzDbJTv6FcGDh/nWEcmOBVJZq3Dj5wJzoZuHj9VvRgL154jNNPtTKi9NNNoArFUMPJKSF Gan1KyN1QwHyo1WzbpJqZA6qycit0+XxLEmhCclcfse3Nj9DD4YVWN5y8Ai96zDEWrx+8XCE3ZjhDz3kTXv93JkDgmz6N8/FoL10+WWDSJNDgDpO187Z1QDeaUK+GAF/YvPXxTRr1BFFFcpleoyWOF3a3F9gixmp/HZOAmvxE10klOrISqDTHvmg== CUFE: 7b3a0bfdaa644b68259f9646c4b190924686b680fb89ae1be6d05eed59e72769bc24700f275fc33eb64e5d9dd12a53ba Fecha emisión: 2026-07-08 11:42:56 Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A. Fecha validación DIAN: 2026-07-08 11:43:03-05:00
--	---

Documento Recepción Gestionados

DESCARGAR CARPETA ZIP

CONSULTAR PDF DIAN

Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta

06/07/2026

Fecha final consulta

09/07/2026

Proveedor

Número de Identificación

PCI

27-01-01-819 - TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA

LIMPIAR

BUSCAR

PCI	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Emisión	Valor Total
27-01-01-819	GESTION DOCUMENTAL S.A.S	810006068	Factura Electronica	FVE7036	2026-07-08	\$11.664.122
No se encontraron resultados						



GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Los suscritos Revisor Fiscal y Representante Legal de la empresa GESTION DOCUMENTAL S.A.S. con Nit. 810.006.068-6, certifica que la empresa ha cumplido durante los ocho (8) meses anteriores a la fecha de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de Julio de 2026, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de Junio de 2026, así mismo, con el pago de salarios hasta la segunda quincena del mes de Junio de 2026.

En cuanto a los aportes correspondientes a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) del mes de Julio de 2026, así como a los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y la Caja de Compensación Familiar del mes de Junio de 2026, informamos que ya se han efectuado los pagos correspondientes a los empleados vinculados a la operación de la Dirección Seccional de Administración Judicial del Quindío. Lo anterior, teniendo en cuenta que el plazo para realizar el pago de los aportes restantes correspondientes a toda la planta de personal vinculado a GDI se encuentra vigente. Para constancia se adjunta el pago de la planilla de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 08 días del mes de Julio de 2026

Para constancia se adjunta el pago de las planillas de autoliquidación de aportes.

RUBEN DARIO ALVAREZ HOLGUIN
Revisor Fiscal
TP. 65614-T
Gestión Documental S.A.S.

JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal
Gestión Documental S.A.S.



CÉDULA DE
CIUDADANÍA



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Firma

Rubén Dario

Apellidos
ALVAREZ HOLGUIN

Nombres
RUBEN DARIO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.60

Sexo
M

Fecha de nacimiento
18 MAYO 1967

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
MANIZALES (CALDAS)

NUIP 10.276.704

Fecha y lugar de expedición
30 JUL 1985, MANIZALES

Fecha de expiración
21 DIC 2032

.CO

012039744



REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha



ICCOL012039744809001<<<<<<<<<<
6705189M3212219COL10276704<<<1
ALVAREZ<HOLGUIN<<RUBEN<DARIO<<

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**



65614-T

**RUBEN DARIO
ALVAREZ HOLGUIN
C.C. 10276704**

**RESOLUCION INSCRIPCION 54
UNIVERSIDAD DE MANIZALES**

FECHA 18/06/99

Presidente

00075025

C CREDITO S.A.

06/96-23280

FIRMA DEL TITULAR

023712

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de
Contadores.



10276704

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.275.529**
LOPEZ MARIN

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-FEB-1967**
MANIZALES
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.73

A+

M

ESTATURA

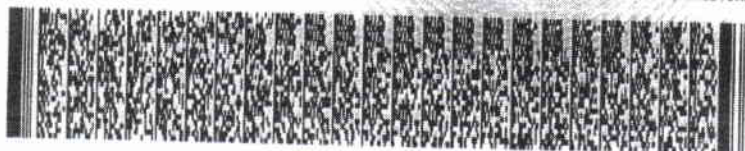
G.S. RH

SEXO

30-MAR-1985 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0900100-00062282-M-0010275529-20080901

0002836824A 1

4480003575



RAZÓN SOCIAL :	JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-10275529
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-08
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-08
FECHA DE PAGO:	2026-07-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37646821
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37646821
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 5.120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000	\$ 640.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 5.120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 819.200	\$ 819.200
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	\$ 5.120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 26.800	\$ 26.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.486.000	\$ 1.486.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/08/2026
----------------------------------	------------

TOTAL PAGADO:	\$ 3.369.600
----------------------	---------------------

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.				
		Razón social	NIT					
23 de julio de 2026	1 al 30 de junio de 2026	GESTION DOCUMENTAL S.A.S	810,006,068	7	ULTIMATIVO NO			
Objeto contractual	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío		Nombres Supervisores					
			Sup. Técnica	JOSE LIBARDO RAVE GARCIA				
			Sup. AFJC	LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ				
CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	42-46-101033026	Vigencia póliza:	01/12/2025 al 23/11/2026
CONTRATO	ARR-0010-2025	CO1.PCCNTR.8646496	Arrendamiento	\$ 90,591,346.00	Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A	Fecha aprobación	28/11/2025
Fecha de suscripción	27 de noviembre de 2025			Fecha de terminación (inicialmente pactada)			23 de julio de 2026	
Fecha de inicio	1 de diciembre de 2025			Fecha final (incluidas prórrogas, si aplica)			30 de noviembre de 2026	

B. MODIFICACIONES								
Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o cancelaciones)
PRÓRROGA	1	CO1.CTRMOD.23351106	9 de junio de 2026	\$49,378,118	2026/07/24	2026/11/30	7 meses 7 días	CDP 4726 del 20/05/2026 y RP 18326 del 18/06/2026
				-				0
				-				0
								0
								0
Total adiciones				\$49,378,118				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejec	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-819	6425	2025-11-20	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	\$ 11,664,122	46225	2025/11/28	\$ 11,664,122	\$ 11,664,122.00	100.00%		\$ 0.00
27-01-01-819	1726	2025-11-28	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	\$ 78,927,224	1626	2026/01/13	\$ 78,927,224	\$ 58,320,610.00	73.89%		\$ 20,606,614.00
27-01-01-819	CDP 4726 del 20/05/2026	2026-05-20	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	\$ 49,378,118	18326	18/06/2026	\$ 49,378,118	\$ 0.00	0.00%		\$ 49,378,118.00
								\$ 0.00	0.00%		\$ 0.00
Total				\$ 139,969,464	Total		\$ 139,969,464	\$ 69,984,732.00	50.00%	\$ 0.00	\$ 69,984,732

Valor inicial del contrato	\$ 90,591,346	
Valor Adiciones o Reucciones	\$ 49,378,118	
Valor total (Incluidas adiciones)	\$ 139,969,464	
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	\$ 69,984,732	50%

Saldo por pagar a la fecha	\$ 69,984,732	
Valor anticipo (Si aplica)	0%	\$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN									II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)		
RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado		Soporte/Actividad	Fecha	Valor
46225	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	20/02/2026	36898426	\$ 11,664,122.00	FVE-6297 DIC	8%				
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	23/02/2026	38639726	\$ 11,664,122.00	FVE-6407 ENE	8%				
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	10/04/2026	112816926	\$ 11,664,122.00	FVE-6540 FEB	8%				
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	22/04/2026	133409926	\$ 11,664,122.00	FVE-6660 MAR	8%				
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	27/05/2026	185600226	\$ 11,664,122.00	FVE-6776 ABRIL	8%				
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	30/06/2026	241774326	\$ 11,664,122.00	FVE 6910 MAYO	8%				
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS				FVE 7036 JUNIO	0%				
							0%				
							0%				
							0%				
Total pagos SIIF					\$ 69,984,732	Porcentaje Ejecución Financiera	50%	Total amortizado	\$ -	0.0%	
Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.											
D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO											
Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar			
Las obligaciones contractuales se encuentran establecidas en el contrato en la cláusula sexta de Contrato y tercera del estudio previo.La cual menciona lo siguiente: Cumplir con la acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social establecida en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, artículo 50 de la ley 789 de 2002, y demás normatividad aplicable.	1.- Cumplir a cabalidad con el objeto consignado en el contrato.	El 26 de junio de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A - GDI ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, donde se encuentra físicamente una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, cuya atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de GDI quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo ubicados en 28 módulos de estanterías. Durante el mes de junio de 2026, se solicitaron 12 prestamos de 56 expedientes, 87 cuadernos que contiene 6.828 folios digitalizados. Se verificaron siete (7) video cámaras en funcionamiento a través de internet, así mismo se constató el funcionamiento de los sensores de movimiento, el sistema de energía tiene la caja demarcada y los dispositivos debidamente señalados, también se evidencia el monitoreo de temperatura y humedad. Toda la bodega se encuentra en perfecto estado de aseo. El área es ventilada e iluminada de forma natural. Las bodegas son protegidas por la empresa de vigilancia y seguridad externa privada ATLAS LTDA.	FVE 7036 del 08/07/2026, de JUNIO	\$ 11,664,122.00	1626	27-01-01-819	A-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	8.33%			
	2.- Cumplir en forma oportuna los requerimientos hechos por parte del supervisor del contrato.										
	4.- Atender los requerimientos que al respecto haga el SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.										
	5.- Asumir los costos por descuentos fiscales a que se acoge la contratación con entidades del estado.										
	6- Responsabilidad del arrendados por acontecimientos de fuerza mayor o caso fortuito del bien inmueble.										
	7- El arrendador se compromete a anexar documentos consignados en el contrato con una antelación de sesenta (60) días para finalizar el contrato.										
	8- Suministro de inventario necesarios para la acomodación conservación locativa del almacenaje de cajas de archivo.										
	9.- Entregar copia del inventario de documentos, en medio electrónico al depositante de la información.										
	10.- Mantener actualizado el inventario detallado de los documentos y organizados en las cajas suministradas por la Rama Judicial, especialmente diseñadas para la conservación de los expedientes. (medidas: 27 cm x 28 cm x 37.5 cm).										
	11.- El suministro de archivos digitalizados los deberá entregar el contratista mediante correo electrónico con su propio personal y servicio de internet.										
	12.- Limpiar, seleccionar, clasificar los expedientes.										
	13.Confidencialidad: Se suscribirá compromiso de confidencialidad con la Rama Judicial; así mismo, se incluirán cláusulas de confidencialidad de la información que pueda estar contenida en los diferentes expedientes con todos los empleados y operarios de la empresa.										



Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia		ANEXO 4						DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL																									
		14.- Para cada pago deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN , como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Circular DESAJARC21-22 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío.																															
		15.- Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.												\$ 11,664,122.00		% Total de pagos solicitados al corte del informe		8.33%															
% Ejecución Física del Contrato al corte de este informe:																																	
E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA																																	
¿El contrato se está ejecutando normalmente?		☒ SI				☐ NO		¿El contrato presenta retraso?		☐ SI		☒ NO		¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?				☒ SI		☐ NO													
I. Resumen ejecución del contrato:												II. Resumen asuntos pendientes del contratista:																					
III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)		¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?						☐ SI		☒ NO		DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Riesgo 1:Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR Riesgo 2:Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR Riesgo 3:Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tasas. SIN MATERIALIZAR Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR																					
IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social																																	
Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)		Fecha Certificación o Declaración Juramentada				Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)		Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)		☒ Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica		☐ Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)		☒ No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)		☒ ¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)																	
												junio		37646821 y 6026567041																			
¿El contrato tiene Personal de trabajo?								☒ SI		☐ NO		¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?		5		Observación: 6018114933																	
V. Observaciones:Con fundamento en lo antes expuesto, el supervisor del contrato autoriza realizar el pago de la factura Nro. FVE - 7036																																	
<table><tr><td>UNIDAD</td><td>RP AFECTAR</td><td>FACTURA</td><td>VALOR</td></tr><tr><td>27-01-01-819</td><td>1626</td><td>FVE 7036 del 08/07/2026, de JUNIO</td><td>\$ 11,664,122.00</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL A PAGAR</td><td>\$ 11,664,122.00</td></tr></table>																						UNIDAD	RP AFECTAR	FACTURA	VALOR	27-01-01-819	1626	FVE 7036 del 08/07/2026, de JUNIO	\$ 11,664,122.00	TOTAL A PAGAR			\$ 11,664,122.00
UNIDAD	RP AFECTAR	FACTURA	VALOR																														
27-01-01-819	1626	FVE 7036 del 08/07/2026, de JUNIO	\$ 11,664,122.00																														
TOTAL A PAGAR			\$ 11,664,122.00																														
F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME																																	
Supervisor												Firma																					
Nombre		LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ																															
Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIO G12																															



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298776929



PIB

09:45:29

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona GESTION DOCUMENTAL LTDA identificado(a) con NIT número 8100060686:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298777305PIB
09:48:48
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE HERNAN LOPEZ MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10275529:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.coCarrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.

Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

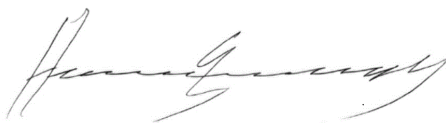
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de julio de 2026, a las 09:42:53, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8100060686
Código de Verificación	8100060686260702094253

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

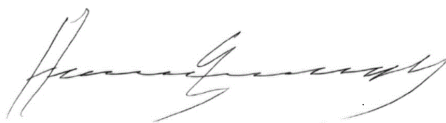
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de julio de 2026, a las 09:27:49, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10275529
Código de Verificación	10275529260702092748

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/07/2026 09:53:32 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **10275529** y Nombre: **JORGE HERNAN LOPEZ MARIN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143170923** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

**GOV.CO**



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:44:27 AM horas del 02/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **10275529**

Apellidos y Nombres: **LOPEZ MARIN JORGE HERNAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Anexo 11

Certificado de Servicio N° 91576

Control de plagas
Fecha de ejecución: 17 / 06 / 2026



DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE	PRESTA EL SERVICIO
Razón Social : GESTION DOCUMENTAL S.A.S Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA Dirección: Calle 51 No. 10 - 61 Municipio: ARMENIA Departamento: Quindío Tel.: 8741004 3187164169	COLFOG MIP SAS BARRIO BELEN MZ 6 CASA 3 630001 ARMENIA - Quindío Registro sanitario: ROESB con nº CALDAS 004

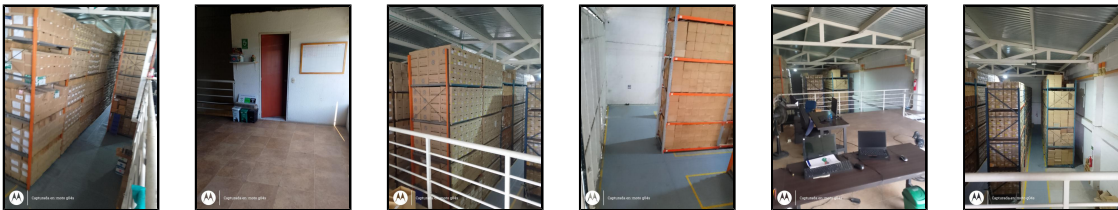
1 TRATAMIENTOS
Vigilancia / Monitorización
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS El concepto de control y/o manejo integrado de plagas (MIP), supone la combinación de métodos con el fin de lograr los mejores resultados con un mínimo impacto ambiental. Se emplean modernos procedimientos alternativos y prioritarios a la simple y rutinaria aplicación de insecticidas. Incluyen medidas preventivas, tácticas de exclusión, monitoreo, uso de trampas, higiene y modificación del hábitat, barreras físicas, control mecánico, manejo etológico o conocimiento del comportamiento de la plaga entre otros. MÉTODO DE CONTROL: Físico , Modificación del hábitat , Mecánico

FECHA Y HORARIO
17/06/26 15:54 - 17:14

PRODUCTOS UTILIZADOS							
Nombre comercial	N° registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones							
HAWKER 25 EC- (Cipermetrina 25% + Tetrametrina 15%)	RGSP-370-2018	3 horas	Nebulización	25-30 ML / 5 LTS AGUA	50 ml		

INCIDENCIAS:

Fotos del servicio



Certificado de Servicio N° 91576

Control de plagas

Fecha de ejecución: 17 / 06 / 2026



NOTA PÚBLICA:

EN LA VISITA TÉCNICA SE DIALOGA CON LA PERSONA ENCARGADA, QUIEN REPORTA AVISTAMIENTOS DE CUCARACHAS PERIPLANETA AMERICANA MUERTAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA BODEGA. NO SE REPORTAN AVISTAMIENTOS NI INCIDENCIAS RELACIONADAS CON ROEDORES. SE REALIZA LA REVISIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CENTROS DE CEBADO, SIN EVIDENCIAR CONSUMO DE CEBO. POSTERIORMENTE, SE EFECTÚA NEBULIZACIÓN EN TODAS LAS ÁREAS DE LA BODEGA Y OFICINAS, HACIENDO ÉNFASIS EN LOS PASILLOS DEL ARCHIVO PARA EL CONTROL PREVENTIVO DE INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES. FINALMENTE, SE INFORMA A LA PERSONA ENCARGADA SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y SE DEJAN LAS RESPECTIVAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.

NOTA DE NOTIFICACIÓN DE BIOCIDAS

Recibí del Cliente

Nombre y C.C.: Harold Trujillo 1094915066

Nombre y firma del Responsable Técnico

JUAN PABLO CASTELLANOS ROA

C.C.: 1060651872

Nombre y firma del Técnico Aplicador

RUBIEL ANTONIO LOPEZ MORA

C.C.: 1002901500

Certificado de Servicio N° 91576

Control de plagas
Fecha de ejecución: 17 / 06 / 2026



Informe de seguimiento

DEFICIENCIAS DETECTADAS Y MEDIDAS A ADOPTAR:

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS

No se proponen medidas correctoras.

EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA

Vigilancia / Monitorización

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA

PdC sin plano

Punto de control: Centros de Cebado

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	¿Se repone el cebo?	Estado de conservación	CONSUMO DE CEBO
	CER-1		NULO	No	Bien	No
	CER-2		NULO	No	Bien	No
	CER-3		NULO	No	Bien	No
	CER-4		NULO	No	Bien	No

! Puntos de control con incidencias

CRITERIO INDICE DE CONSUMO Y/O CAPTURAS: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS

Ubicación	Punto de control	Cantidad y especies detectadas
No se capturaron especies		

IDENTIFICACIÓN DE LAS PLAGAS

Identificación de las especies detectadas: No se ha identificado ninguna especie

OBSERVACIONES :

1. El plazo de seguridad de los productos aplicados es el especificado. Por lo que se deberá esperar este periodo de tiempo antes de la ocupación del local tratado.
2. Después de transcurrido el plazo de seguridad y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. En caso de dispersión micronizada (desinsectación), la primera limpieza tiene que ser solo con agua; hasta pasado tres días no fregar las áreas tratadas con detergentes, ni lejías, ni hacer uso de máquinas de vapor.
5. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

COLFOG MIP SAS
CALLE 67 # 23C-108
17001 Manizales - caldas
www.colfog.com
Registro sanitario: CALDAS 008 QUINDIO F-
SSD-201 No 002 04-2018 RISARALDA 066-
17-001-RQ-EAP-2019.

Certificado de Servicio N° 91576

Control de plagas

Fecha de ejecución: 17 / 06 / 2026



BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12

NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12

Registro No.	Reg ID	LocalId	Formulario	version	Latitud	Longitud
4383a19430d	38736199	4383a19430c	GC-FO-20-Cor		19 45.080.647	-756.896.829
2a2f4c389286	38720787	2a2f4c389286	GC-FO-20-Cor		19 45.080.533	-756.896.717
1a5d8f99fae2	38717961	1a5d8f99fae2	GC-FO-20-Cor		19 45.080.993	-756.896.932
4383a184aa0	38703328	4383a184aa0	GC-FO-20-Cor		19 45.081.098	-756.896.585
2a3244e9899	38699219	2a3244e9899	GC-FO-20-Cor		19 450.819	-756.897.883
6c05cf22feb	38689123	6c05cf22feb	GC-FO-20-Cor		19 45.081.767	-756.897.667
4383a16676e	38685074	4383a16676e	GC-FO-20-Cor		19 45.081.433	-756.897.383
dc7fefcd434	38671208	dc7fefcd434	GC-FO-20-Cor		19 45.080.075	-756.896.917
dc7fefc84cd	38669462	dc7fefc84cd	GC-FO-20-Cor		19 45.081.683	-756.897.617
dc7feed8cd7	38650274	dc7feed8cd7	GC-FO-20-Cor		19 45.081.472	-756.897.496
dc7feed6300	38649385	dc7feed6300	GC-FO-20-Cor		19 45.081.485	-756.898.046
dc7fede753a	38631405	dc7fede753a	GC-FO-20-Cor		19 45.082.033	-756.898.133
dc7fecedcde	38624717	dc7fecedcde	GC-FO-20-Cor		19 45.081.783	-756.898.317
dc7feceb4cc	38608068	dc7feceb4cc	GC-FO-20-Cor		19 45.080.175	-756.898.183
160ccae42e0	38606328	160ccae42e0	GC-FO-20-Cor		19 45.080.165	-756.898.982
4383a129232	38586595	4383a129232	GC-FO-20-Cor		19 45.082.117	-756.897.536
2a3244b0530	38582623	2a3244b0530	GC-FO-20-Cor		19 45.080.333	-756.896.483
160ccab3fc7	38569571	160ccab3fc7	GC-FO-20-Cor		19 45.080.203	-756.898.017
160ccab3407	38567137	160ccab3407	GC-FO-20-Cor		19 45.081.425	-756.898.178
160cca9bd81	38555212	160cca9bd81	GC-FO-20-Cor		19 45.084.664	-756.906.427
160cca9b8ab	38553907	160cca9b8ab	GC-FO-20-Cor		19 45.081.733	-756.899.765
2a2f4ba07012	38536001	2a2f4ba0701	GC-FO-20-Cor		19 45.080.899	-756.896.389
1a5d8f3a95b2	38527763	1a5d8f3a95b	GC-FO-20-Cor		19 450.809	-756.896.877
1a5d8f311459	38510962	1a5d8f31145	GC-FO-20-Cor		19 45.081.521	-756.896.557
1a5d8f310eb5	38508513	1a5d8f310eb	GC-FO-20-Cor		19 45.080.817	-756.897.583
437edf35e40	38493634	437edf35e40	GC-FO-20-Cor		19 450.809	-756.896.433
1a5d8f2785e9	38489025	1a5d8f2785e	GC-FO-20-Cor		19 45.080.533	-756.897.383
2a2f4b722fad	38472652	2a2f4b722fa	GC-FO-20-Cor		19 45.081.133	-756.897.217
1a5d8f1df9f1	38467771	1a5d8f1df9f1	GC-FO-20-Cor		19 45.081.182	-756.897.074
160cca21be6	38455782	160cca21be6	GC-FO-20-Cor		19 45.080.567	-756.896.617
dc7fe457bcc	38448674	dc7fe457bcc	GC-FO-20-Cor		19 45.081.671	-756.897.913
2a2f4b53aa24	38435460	2a2f4b53aa2	GC-FO-20-Cor		19 45.081.067	-756.899.715
1a5d8f0aeeb3	38433699	1a5d8f0aeeb	GC-FO-20-Cor		19 45.080.991	-756.896.802
2a2f4b44fd74	38422024	2a2f4b44fd7	GC-FO-20-Cor		19 45.081.267	-756.896.567
1a5d8f01650k	38416488	1a5d8f01650	GC-FO-20-Cor		19 45.080.667	-756.896.767
4383a090b0ff	38400060	4383a090b0f	GC-FO-20-Cor		19 45.081.553	-756.898.336
2a324450effd	38391899	2a324450eff	GC-FO-20-Cor		19 45.081.817	-756.897.867
4383a0818e6	38379042	4383a0818e6	GC-FO-20-Cor		19 45.080.465	-756.899.705
6c05cd83a85	38373215	6c05cd83a85	GC-FO-20-Cor		19 45.080.914	-756.896.667
6c05cd83c1c	38357654	6c05cd83c1c	GC-FO-20-Cor		19 45.081.783	-756.899.775
1a5d8ee4c111	38350981	1a5d8ee4c11	GC-FO-20-Cor		19 450.816	-756.899.755
4383a06313a	38337373	4383a06313a	GC-FO-20-Cor		19 45.081.583	-756.898.017
4383a57cc0d4	38330157	4383a57cc0d	GC-FO-20-Cor		19 45.081.033	-756.896.683
6bfe3dbf9e	38314072	6bfe3dbf9e	GC-FO-20-Cor		19 45.081.066	-756.898.328
437ee5a87a4	38311502	437ee5a87a4	GC-FO-20-Cor		19 45.081.083	-756.896.667
acd620fb2a	38296573	acd620fb2a	GC-FO-20-Cor		19 45.081.983	-756.897.433
6c05d3ac259	38291875	6c05d3ac259	GC-FO-20-Cor		19 45.080.768	-756.896.753
11489cbfc0	38280814	11489cbfc0	GC-FO-20-Cor		19 45.081.917	-756.897.867
4383a3b3232	38275395	4383a3b3232	GC-FO-20-Cor		19 45.080.933	-756.896.783
160ccedf6bf	38264222	160ccedf6bf	GC-FO-20-Cor		19 45.080.683	-756.896.367
dc800b0e874	38257905	dc800b0e874	GC-FO-20-Cor		19 45.080.142	-756.898.097
2347afd26e	38240010	2347afd26e	GC-FO-20-Cor		19 45.081.017	-756.896.683
160ccccf3a03	38236410	160ccccf3a03	GC-FO-20-Cor		19 45.080.085	-756.896.867
2347ae580a	38222131	2347ae580a	GC-FO-20-Cor		19 45.080.617	-756.896.334
160cccefcea	38219456	160cccefcea	GC-FO-20-Cor		19 45.081.583	-756.898.474

160ccc00a00	38199569	160ccc00a00	GC-FO-20-Cor	19	4.508.024	-75.689.643
dc7fee72b33	38194308	dc7fee72b33	GC-FO-20-Cor	19	45.080.083	-756.896.917
acd617dab5	38178047	acd617dab5	GC-FO-20-Cor	19	45.081	-756.896.733
6c05cdf3818	38172863	6c05cdf3818	GC-FO-20-Cor	19	450.809	-756.896.417
160cca129aa	38156064	160cca129aa	GC-FO-20-Cor	19	45.081.486	-756.897.916

[illegible]

Alexander Cor Nocturno	alexandermac Movil	##### GESTION DOC GESTION DOC
Alexander Cor Nocturno	alexandermac Movil	##### GESTION DOC GESTION DOC
Jorge Estembé Nocturno	jmurillo@yopí Movil	##### GESTION DOC GESTION DOC
Jorge Estembé Nocturno	jmurillo@yopí Movil	##### GESTION DOC GESTION DOC
Alexander Cor Nocturno	alexandermac Movil	##### GESTION DOC GESTION DOC

[illegible]

810006068	MV9fODEwM	GESTION	DOC	MV9fODEwM	CL	51	10	61	B	Alce	2	ARMENIA, QU
810006068	MV9fODEwM	GESTION	DOC	MV9fODEwM	CL	51	10	61	B	Alce	2	ARMENIA, QU
810006068	MV9fODEwM	GESTION	DOC	MV9fODEwM	CL	51	10	61	B	Alce	2	ARMENIA, QU
810006068	MV9fODEwM	GESTION	DOC	MV9fODEwM	CL	51	10	61	B	Alce	2	ARMENIA, QU
810006068	MV9fODEwM	GESTION	DOC	MV9fODEwM	CL	51	10	61	B	Alce	2	ARMENIA, QU

Distancia Clier RevistaAdicior	Link público d ARS	Nit	Cliente	Direccion
20.82	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
31.784	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
28.113	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
36.211	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
173.99	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
146.597	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
98.055	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
19.958	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
136.039	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
110.193	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
161.723	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
204.406	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
204.222	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
189.717	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
185.504	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
168.774	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
61.42	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
194.717	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
172.118	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
1.154.795	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
142.57	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
41.04	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
16.849	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
81.148	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
92.332	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
36.335	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
76.941	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
62.568	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
54.185	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
31.456	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
160.112	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
52.324	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
20.183	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
53.985	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
16.795	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
193.917	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
166.411	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
51.359	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
14.176	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
154.349	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
124.276	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
164.249	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
25.152	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
177.091	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
30.965	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
150.135	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
0.537	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
174.039	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
13.425	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
45	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
163.669	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
23.465	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
13.492	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
51.192	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			
209.218	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV			

73.312	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV
83.695	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV
20.427	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV
38.055	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV
149.123	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV

Contacto	Correo	Observacione:	Foto	Estado	puerta Foto	Revista de per
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhMTI	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMmY0YzV	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4Zjk!	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhMT	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMzl0NGU	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjZjMDVjZjlyZi	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhMT	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlZmN	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlZmN	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlZW	Sin Novedad	https://s3.amazonaws.com/	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlZW	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlZGU	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlY2V	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlY2V	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjE2MGNJYW	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhMTI	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMzl0NGlw	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjE2MGNJYW	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjE2MGNJYW	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjE2MGNJYTli	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMmY0Ym	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4ZjN	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4ZjV	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4ZjMxMGVlNTkifQ	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzN2VkZjM	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4Zjl3	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMmY0Yjcy	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4ZjFl	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjE2MGNJYTlx	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImRjN2ZlNDU	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMmY0YjU	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4ZjB	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMmY0YjQ	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4ZjA	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhMD	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjJhMzl0NDU	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhMD	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjZjMDVjZDgz'	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjZjMDVjZDgz'	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjFhNWQ4ZW	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhMD	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhNTc	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjZiZmUzZGJr	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzN2VINWE	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6ImFjZDYyMG	Sin Novedad		Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjZjMDVkm2F	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjExNDg5Y2Jr	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbfF9pZCI6IjQzODNhM2l	Sin Novedad	https://s3.am	Sin Novedad			

1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbmF9pZCI6ImRjN2ZlZTcySin Novedad	https://s3.am Sin Novedad
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbmF9pZCI6ImRjN2ZlZTcySin Novedad	https://s3.am Sin Novedad
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbmF9pZCI6ImFjZDYxN2RSin Novedad	https://s3.am Sin Novedad
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbmF9pZCI6ImFjZDYxN2RSin Novedad	https://s3.am Sin Novedad
1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbmF9pZCI6ImFjZDYxN2RSin Novedad	https://s3.am Sin Novedad

Foto	Tipo de Evento	Tipo de Alarm	Codigo ARS	Contacto	Email	Firma Cliente
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
			6427			
			6417			
			6427			
			6427			
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
atlasola/indata/form_media/111/19/2026/			6427	Gestión Docu	superarm@atlas.com.co	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427			
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6409	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión Docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	Gestión docu	superarmeniaatlas.@gmail.c	
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
			6427	GESTIÓN DOC	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	GESTIÓN DOC	superarmeniaatlas.@gmail.c	
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
			6427			
			6427			
			6427			
			6427			
			6427			
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
			6427			
			6427			
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
https://s3.amazonaws.com/atlasola/indata			6427	GESTIÓN DOCUMENTAL		
			6428			
			6427			
			6427			
			6427			
			6427	GESTIÓN DOC	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	GESTIÓN DOC	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	GESTIÓN DOC	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			6427	GESTIÓN DOC	superarmeniaatlas.@gmail.c	
			642	Restrepo Este	superarmeniaatlas@gmail.cc	
			6427	GESTIÓN DOC	superarmeniaatlas.@gmail.c	

6427 superarmeniaatlas.@gmail.c

6427 GESTIÓN DOC superarmeniaatlas.@gmail.c

7427

6427

6427 GESTIÓN DOC superarmeniaatlas.@gmail.c

[illegible]

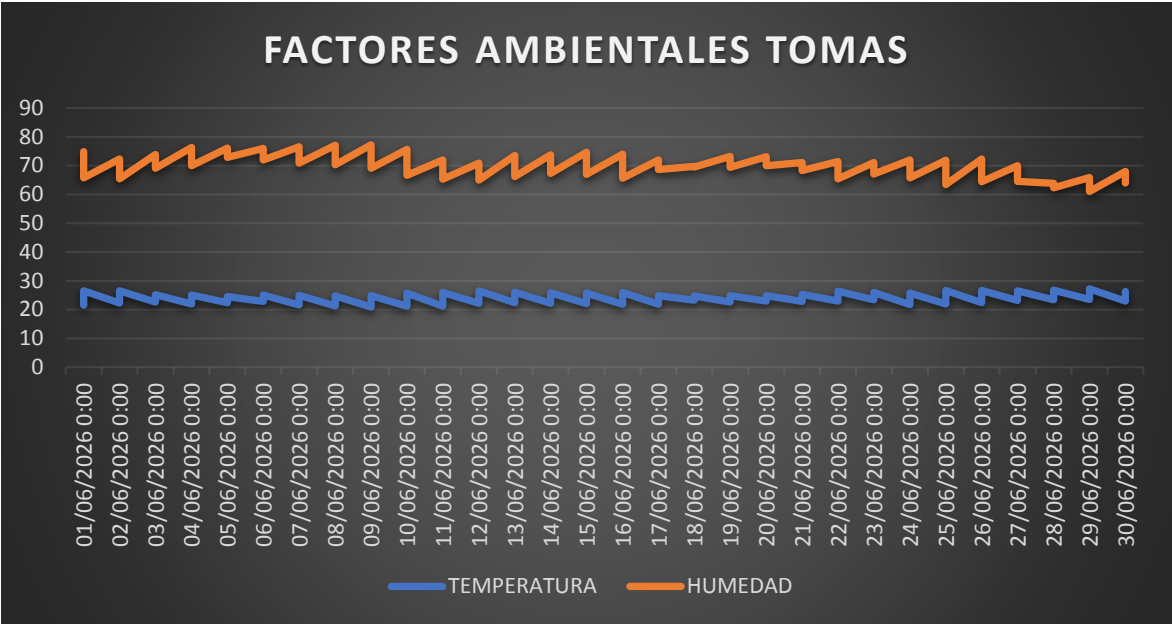
om
om

om

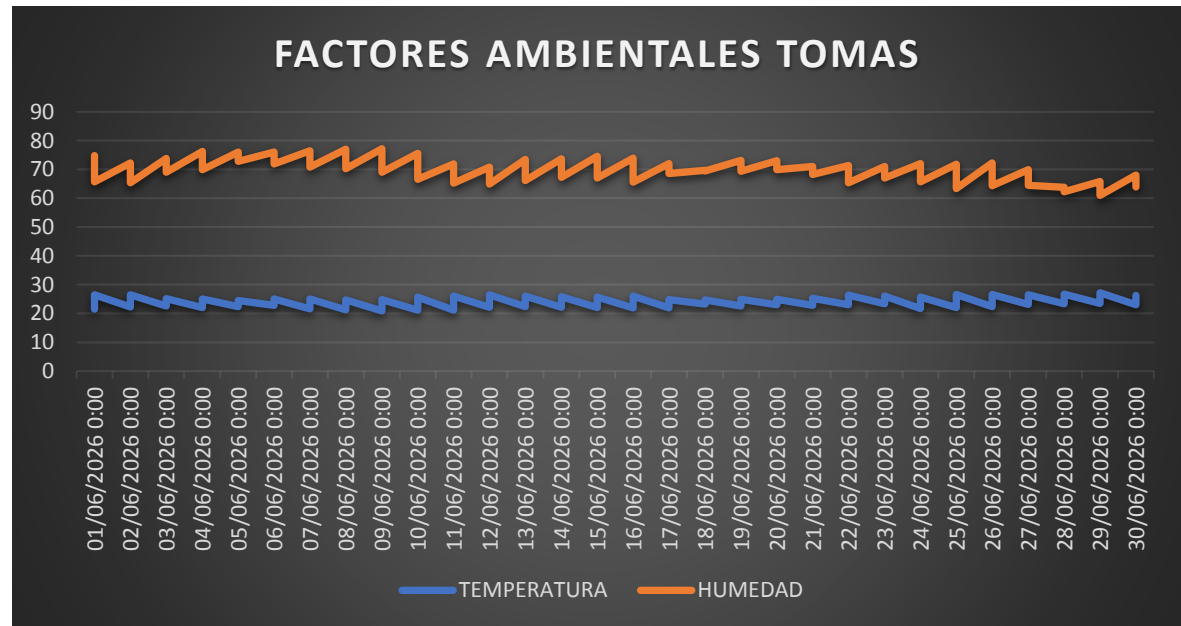
ARMENIA EJE CAFETERO
ARMENIA EJE CAFETERO
ARMENIA EJE CAFETERO
ARMENIA EJE CAFETERO
ARMENIA EJE CAFETERO

Anexo 13

FECHA Y HORA	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/06/2026 6:00	21,5	74,8
01/06/2026 18:00	26,5	65,7
02/06/2026 6:00	22,3	72,3
02/06/2026 18:00	26,5	65,4
03/06/2026 6:00	22,6	73,8
03/06/2026 18:00	25,2	69,1
04/06/2026 6:00	22	76,3
04/06/2026 18:00	25,1	69,9
05/06/2026 6:00	22,4	76,1
05/06/2026 18:00	24,5	72,8
06/06/2026 6:00	22,8	76
06/06/2026 18:00	25,1	71,9
07/06/2026 6:00	21,6	76,5
07/06/2026 18:00	25	70,8
08/06/2026 6:00	21,3	77,1
08/06/2026 18:00	24,7	70,3
09/06/2026 6:00	20,9	77,2
09/06/2026 18:00	24,8	69,1
10/06/2026 6:00	21,2	75,6
10/06/2026 18:00	25,7	66,6
11/06/2026 6:00	21,2	71,9
11/06/2026 18:00	26	65,3
12/06/2026 6:00	22,2	70,8
12/06/2026 18:00	26,5	64,9
13/06/2026 6:00	22,4	73,5
13/06/2026 18:00	26,1	66,2
14/06/2026 6:00	22,2	73,7
14/06/2026 18:00	25,8	67,3
15/06/2026 6:00	22,1	74,6
15/06/2026 18:00	25,7	67
16/06/2026 6:00	21,9	73,9
16/06/2026 18:00	26	65,6
17/06/2026 6:00	21,9	72

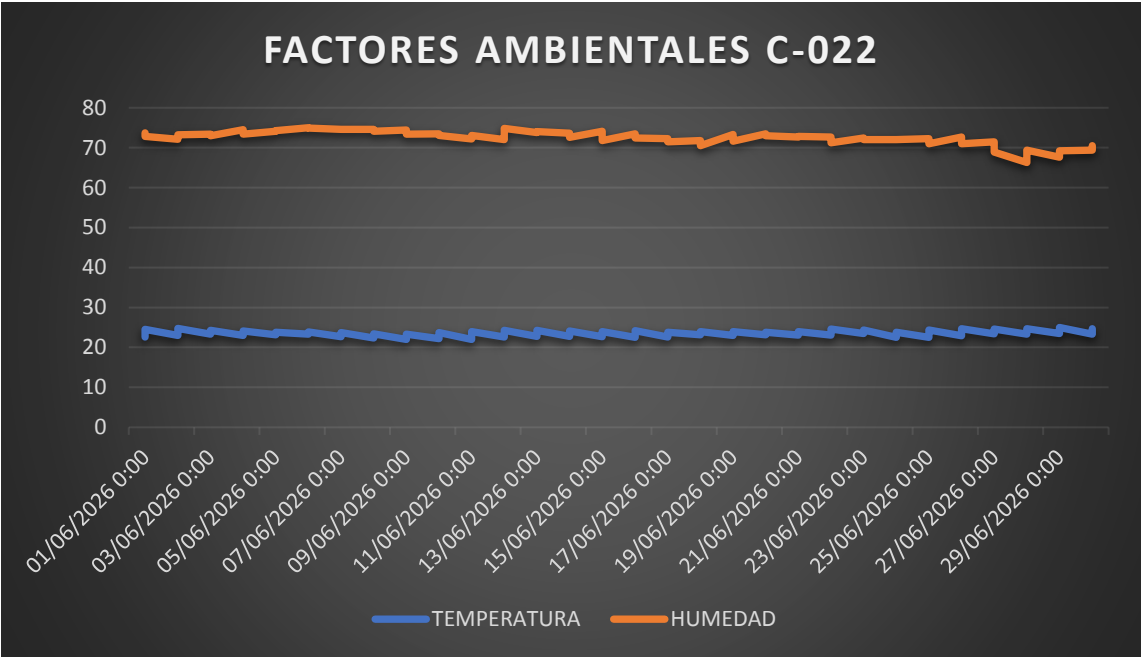


17/06/2026 18:00	24,8	68,6
18/06/2026 6:00	23,3	69,7
18/06/2026 18:00	24,7	69,5
19/06/2026 6:00	22,6	73,2
19/06/2026 18:00	24,9	69,4
20/06/2026 6:00	23	73,1
20/06/2026 18:00	24,9	69,9
21/06/2026 6:00	22,8	71,1
21/06/2026 18:00	25,3	68,3
22/06/2026 6:00	23	71,4
22/06/2026 18:00	26,4	65,4
23/06/2026 6:00	23,4	71,1
23/06/2026 18:00	26	67,1
24/06/2026 6:00	21,7	72
24/06/2026 18:00	25,7	65,7
25/06/2026 6:00	22	71,8
25/06/2026 18:00	26,6	63,4
26/06/2026 6:00	22,4	72,3
26/06/2026 18:00	26,6	64,4
27/06/2026 6:00	23,2	69,9
27/06/2026 18:00	26,5	64,5
28/06/2026 6:00	23,4	63,8
28/06/2026 18:00	26,7	62,3
29/06/2026 6:00	23,5	65,8
29/06/2026 18:00	27,2	61
30/06/2026 6:00	23	68
30/06/2026 18:00	26,3	63,9

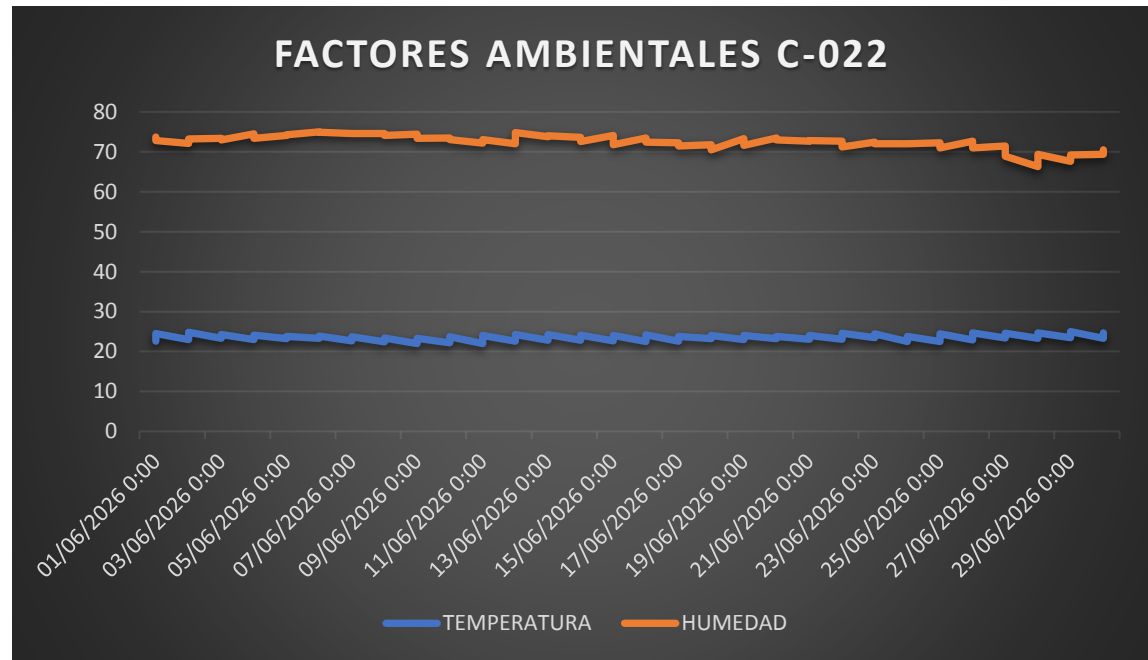


Anexo 14

FECHA Y HORA	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/06/2026 6:00	22,6	73,7
01/06/2026 18:00	24,5	72,8
02/06/2026 6:00	23	72,1
02/06/2026 18:00	24,8	73,2
03/06/2026 6:00	23,3	73,4
03/06/2026 18:00	24,3	73
04/06/2026 6:00	23	74,5
04/06/2026 18:00	24,1	73,4
05/06/2026 6:00	23,2	74,1
05/06/2026 18:00	23,8	74,3
06/06/2026 6:00	23,3	75
06/06/2026 18:00	23,9	74,9
07/06/2026 6:00	22,7	74,6
07/06/2026 18:00	23,7	74,6
08/06/2026 6:00	22,4	74,6
08/06/2026 18:00	23,4	74,1
09/06/2026 6:00	22	74,4
09/06/2026 18:00	23,3	73,4
10/06/2026 6:00	22,2	73,5
10/06/2026 18:00	23,7	73,1
11/06/2026 6:00	22	72,2
11/06/2026 18:00	24	73,1
12/06/2026 6:00	22,6	72
12/06/2026 18:00	24,3	74,8
13/06/2026 6:00	22,8	73,8
13/06/2026 18:00	24,3	74
14/06/2026 6:00	22,8	73,6
14/06/2026 18:00	24,1	72,6
15/06/2026 6:00	22,7	74,1
15/06/2026 18:00	24	71,8
16/06/2026 6:00	22,5	73,5
16/06/2026 18:00	24,2	72,4
17/06/2026 6:00	22,6	72,3



17/06/2026 18:00	23,8	71,5
18/06/2026 6:00	23,2	71,8
18/06/2026 18:00	24	70,5
19/06/2026 6:00	23	73,3
19/06/2026 18:00	24	71,6
20/06/2026 6:00	23,2	73,5
20/06/2026 18:00	23,8	73
21/06/2026 6:00	23,1	72,7
21/06/2026 18:00	24	72,8
22/06/2026 6:00	23,1	72,7
22/06/2026 18:00	24,6	71,2
23/06/2026 6:00	23,5	72,4
23/06/2026 18:00	24,4	72
24/06/2026 6:00	22,5	72
24/06/2026 18:00	23,8	72
25/06/2026 6:00	22,5	72,3
25/06/2026 18:00	24,4	71
26/06/2026 6:00	22,9	72,7
26/06/2026 18:00	24,7	71
27/06/2026 6:00	23,4	71,5
27/06/2026 18:00	24,6	68,9
28/06/2026 6:00	23,3	66,3
28/06/2026 18:00	24,7	69,4
29/06/2026 6:00	23,5	67,6
29/06/2026 18:00	25	69,2
30/06/2026 6:00	23,3	69,4
30/06/2026 18:00	24,7	70,5



Anexo 15

Los siguientes listados corresponden a la inspección de instalaciones, equipos y herramientas. Los puntos a revisar son solo algunas sugerencias, en los hallazgos también pueden identificarse otros tipos de sucesos.

Fecha: Junio de 2026

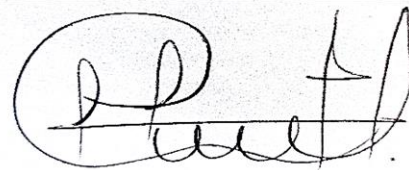
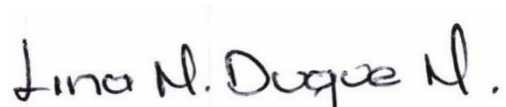
1 Infraestructura

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar - Frecuencia	Hallazgos
Estantería	Limpieza, la acomodación de cajas (inclinación), deformidad parales y entrepaños, soldaduras. *Mensual	En óptimas condiciones.
Cajas	Si están abiertas, deformadas, dañadas, si hay cajas en el piso. *Mensual	Las cajas que presentan deterioro o debido a su tiempo de uso muestran desgaste, son reportadas para cambio.
Pisos y pasillos	Si los pasillos se encuentran libres de obstrucciones, deformidades, daños. *Mensual	Despejados.
Iluminación	Iluminación en funcionamiento. *Mensual	Buena iluminación.
Techos, muros y paredes	Goteras, estados del techo, grietas, humedades. *Mensual	No se identifican filtraciones, goteras o humedades que puedan afectar los documentos en custodia.
Plagas y animales	Nidos de roedores, los papeles con insectos, nidos de insectos. Aves. *Mensual	La bodega se encuentra libre de plagas y roedores. La próxima fumigación será en el mes de Septiembre de 2026. Se adjunta soporte de fumigación del mes de junio
Puertas, ventanas y rejas	Rajaduras, golpes, soldaduras, corrosión, chapas, pintura, vidrios. *Mensual	Las puertas, rejas y ventanas no evidencian daños.
Tubería, bajantes, canales.	Rotos en los tubos, goteras, charcos. *Mensual	No se evidencia daños en bajantes o canales.
Computadores	Velocidad, limpieza, virus, estado monitor, teclado, mouse. *Mensual	Se cuenta con dos computadores de mesa y un portátil en correcto funcionamiento.

2 Maquinaria y Equipos

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Termo higrómetros	Verificar los registros de temperatura y humedad *Mensual	Se cuenta con 4 termohigrómetros en perfecto funcionamiento. En cada informe se adjunta evidencias de las tomas de temperatura.
Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Escalera tipo avión	Escalera cumple con requisitos de seguridad para trabajo en alturas. *Mensual	En buen estado.
Escáneres	Velocidad, rodillos, cierres, lentes, aseo, partes. *Mensual	En buen estado y normal funcionamiento.
Motocicleta	Papeles, frenos, llantas, aceites, espejos, fugas, motor, consumo de gasolina, cascos. *Mensual	Motocicleta con SOAT hasta enero del 2027 y revisión técnicomecánico al día, hasta el mes de marzo 2027.
Impresoras	Calidad de la impresión, velocidad, consumo de tinta. *Mensual	Correcto funcionamiento.
Alarma contra incendios	Solicitar al proveedor revisión anual para garantizar el perfecto funcionamiento. *Anual	El sistema se encuentra en funcionamiento, no reporta fallas.
Alarmas de seguridad	Solicitar al proveedor revisión de los sistemas y equipos. *Anual	Vigilancia monitoreada permanente 24/7 con el proveedor Seguridad Atlas Ltda. Se cuenta con el servicios de dos rondas nocturnas todos los días del mes, incluyendo domingos y festivos.
Extintores	Verificar fechas de vencimiento, estado de las boquillas y presión de la válvula. *Mensual	Los extintores muestran presión adecuada y a la fecha se encuentran renovados. Total extintores en la sede: 12
Circuito Cerrado de Televisión	Revisar que las cámaras estén funcionando y la imagen sea clara. Igualmente verificar que el sistema se encuentre grabando. *Anual	7 cámaras, con mayor tecnología.

Observaciones:

Nombre	Cargo	Firma
Harold David Trujillo	Líder de centro documental – Armenia	
Lina María Duque Meza	Líder Administrativa y Financiera	



GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Armenia, Junio de 2026

Señores,

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

Dra. Luz Derly Mosquera Ramírez

Profesional Universitario G12

Oficina Judicial

Armenia – Quindío

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7 DE 8 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-06-2026 AL 30-06-2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Objeto:	“ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO.”
Ciudad de ejecución:	ARMENIA – QUINDIO
Clase de Contrato o convenio:	DE ARRENDAMIENTO
Nº de Contrato:	ARR No. 10 de 2025
Fecha Inicio:	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha Terminación:	23 DE JULIO DEL 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	87.5%
Nombre del contratista:	GESTION DOCUMENTAL S.A.S
CC / Nit:	810.006.068-6
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitario G12





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

I. OBLIGACIONES GENERALES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

OBJETO

ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO.

CLÁUSULA SEGUNDA ESPECIFICACIONES DE INMUEBLE A CONTRATAR:

El arrendamiento del espacio físico debe contar por lo menos con las siguientes características:

- La ubicación debe ser en el área urbana de Armenia Quindío.
- Espacio para la ubicación de 13.000 cajas las cuales ocupan un área de 650 metros cuadrados aproximadamente.
- El terreno no debe tener o presentar humedad subterránea o riesgos de inundación y no debe localizarse en zona inestable.
- Debe reunir con las condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y temperatura interior que permitan conservar en buen estado la documentación cumpliendo con la normatividad establecida por el AGN (Archivo General de la Nación). Las cajas que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos se ubiquen dentro de un mismo espacio.
- El inmueble debe contar con los servicios sanitarios que la norma establezca.
- El arrendador debe contar con un contrato de arrendamiento o acreditar que es propietario de un inmueble adecuado para la custodia del archivo.

EVIDENCIA:

El archivo entregado por RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO se encuentra almacenado en óptimas condiciones, contando para esto con:

Infraestructura.

- a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
- b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

Condiciones ambientales.

- a) El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
- b) Ventilación suficiente.
- c) Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.

Alarmas para detección de humo y calor.

- a) Detectores de humo.
- b) Detectores de Calor.
- c) Sirena estroboscópica.

a) Número de extintores: 12

b) Contenido de extintores: 10 CO2 – 2 MULTIPROPOSITO

c) Próxima recarga: Febrero – Abril de 2031.

d) Distribución: sitios estratégicos en la bodega para una rápida reacción ante un conato de fuego.





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S



GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S cuenta con las medidas respectivas para cubrir el archivo entregado por la RAMA JUDICIAL tales como: Acceso restringido, circuito cerrado de TV, cámaras de seguridad internas y externas, botón de pánico, rondas esporádicas del supervisor de la empresa de seguridad, Pólizas de seguro de transporte de mercancías, Responsabilidad Civil Extracontractual y contra incendio, terremoto, robo, huelgas. Además de realizar el pago oportuno de prestaciones e indemnizaciones sociales al personal contratado.

La bodega ubicada en ubicada en la calle 51 Nro 10-61, bodega 9 Armenia (Quindío), cuenta con una infraestructura óptima para el almacenamiento de los archivos. Para garantizar las condiciones de temperatura y humedad adecuadas, la bodega cuenta con termo higrómetros que permiten calcular el porcentaje de temperatura (18° hasta 28° C) y humedad (45% hasta 75%) y así mantener un seguimiento y control adecuados para el almacenamiento de documentos.

Se cuenta con adecuada iluminación, ventilación y seguridad dentro del Centro Documental y un plan de emergencias estipulado por el área de Seguridad y Salud en el trabajo, realizando simulacros y capacitaciones al personal contratado.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. rige cada uno de sus procesos archivísticos bajo el ACUERDO No. 001 del 2024, velando por la preservación del patrimonio documental que se encuentra bajo su custodia y conservación.





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

El inventario de la documentación recibida en el Centro Documental, se encuentra rotulado en cajas con el código de empresa y número, el auxiliar de centro documental debe ubicar en los estantes las cajas, validando la numeración y la cara asignada en el inventario.

El personal designado en el Centro Documental cuenta con el proceso de selección, pruebas psicotécnicas iniciales, entrevista general y específica, prueba de confiabilidad laboral, proceso de inducción de manera personalizada y ha estado presente en las reinducciones y procesos de capacitación que la empresa ofrece a sus trabajadores de manera mensual.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. cuenta con la implementación y utilización de los instrumentos archivísticos dictaminados por el Archivo General de la Nación, debidamente codificados por el Sistema Integrado de Gestión, en cada uno de los procesos que involucren la utilización de estas herramientas archivísticas.

II. ATENCIÓN DE CONSULTAS, MEDIANTE EL ENVÍO VÍA INTERNET DE LAS IMÁGENES ESCANEADAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A DOS (2) HORAS.

CANTIDAD DE SOLICITUDES	Doce (12)
CANTIDAD DE REARCHIVO DE PROCESOS	Cincuenta y seis (56)
CANTIDAD DE CUADERNOS	Ochenta y siete (87)
CANTIDAD DE FOLIOS DIGITALIZADOS	Seis mil ochocientos veintiocho (6.828)
TIEMPO PROMEDIO DE ENTREGA	El tiempo promedio de respuesta en las consultas físicas durante el presente Periodo fue una hora (01), cuarenta (40) minutos y catorce (14) segundos.





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Nº DE SOLICITUD	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	TOTAL
CANTIDAD DE PROCESOS	7	1	1	4	6	17	3	3	4	7	2	1	56
Nº DE CUADERNOS	11	1	1	5	7	32	4	5	7	10	3	1	87
Nº DE FOLIOS	359	53	49	71	128	3630	138	427	742	439	581	211	6828

INSTALACIONES

Instalaciones y condiciones de Almacenamiento
Espacio para almacenamiento de 13.000 cajas de medidas (27cm x 28 cm x 37.5 cm)

a) **Área Total de bodega:** 650 metros cuadrados.

b) **Distribución 13.000 cajas de archivo:** 28 módulos de estantería.

CONDICIONES AMBIENTALES

El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.

Ventilación suficiente.

Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.

Se cuenta también con un deshumidificador para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega



¡Síguenos,
escanea el QR!





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CLIENTE	DOCUMENTO	CAJA	INTERNO	FECHA (D/M/A)	HORA	METODO DE ENVÍO	FECHA (D/M/A)	HORA	TIEMPO EN RESPUESTA
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200088	338	26	01/06/2026	10:10:00 a. m.	FISICO	01/06/2026	10:52:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100483	466	27	01/06/2026	10:10:00 a. m.	FISICO	01/06/2026	10:52:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 199912411	1754	36	01/06/2026	10:10:00 a. m.	FISICO	01/06/2026	10:52:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199507934	3378	4	01/06/2026	10:10:00 a. m.	FISICO	01/06/2026	10:52:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198618771	7674	33	01/06/2026	10:10:00 a. m.	FISICO	01/06/2026	10:52:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500541	11116	28	01/06/2026	10:10:00 a. m.	FISICO	01/06/2026	10:52:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200502284	11901	4	01/06/2026	10:10:00 a. m.	FISICO	01/06/2026	10:52:00 a. m.	0:42:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800308	12919	15	02/06/2026	9:11:00 a. m.	FISICO	02/06/2026	11:00:00 a. m.	1:49:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199502837	67	10	03/06/2026	9:10:00 a. m.	FISICO	03/06/2026	11:22:00 a. m.	2:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198200835	5835	21	04/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	04/06/2026	10:12:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198413505	8198	46	04/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	04/06/2026	10:12:00 a. m.	1:26:00

¡Síguenos,
escanea el QR!





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199102743	10009	61	04/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	04/06/2026	10:12:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198200768	10083	50	04/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	04/06/2026	10:12:00 a. m.	1:26:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200260	159	50	10/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	10/06/2026	10:26:00 a. m.	1:40:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700190	626	66	10/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	10/06/2026	10:26:00 a. m.	1:40:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000838	3461	9	10/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	10/06/2026	10:26:00 a. m.	1:40:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000907	3946	76	10/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	10/06/2026	10:26:00 a. m.	1:40:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100133	3948	44	10/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	10/06/2026	10:26:00 a. m.	1:40:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500163	9478	36	10/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	10/06/2026	10:26:00 a. m.	1:40:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199301726	223	25	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000368	326	2	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800161	1300	6	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100546	3512	14	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00

¡Síguenos,
escanea el QR!





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198600292	4806	45	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100118	9415	1	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200000055	9415	2	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100102	9415	3	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100196	9415	4	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200197	9415	5	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100263	9496	1	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199800225	9498	1	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199004499	9498	2	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200132	9498	3	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200229	9498	4	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200138	9498	5	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400056	10956	5	11/06/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	11/06/2026	10:19:00 a. m.	1:17:00

¡Síguenos,
escanea el QR!





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200700193	584	23	12/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	12/06/2026	9:48:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501368	11910	25	12/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	12/06/2026	9:48:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300646	12919	6	12/06/2026	8:46:00 a. m.	FISICO	12/06/2026	9:48:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199301634	65	57	17/06/2026	10:05:00 a. m.	FISICO	17/06/2026	11:05:00 a. m.	1:00:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300753	4850	29	17/06/2026	10:05:00 a. m.	FISICO	17/06/2026	11:05:00 a. m.	1:00:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500946	11865	9	17/06/2026	10:05:00 a. m.	FISICO	17/06/2026	11:05:00 a. m.	1:00:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200001028	373	41	22/06/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	22/06/2026	11:11:00 a. m.	2:02:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 199700468	423	24	22/06/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	22/06/2026	11:11:00 a. m.	2:02:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400329	12245	7	22/06/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	22/06/2026	11:11:00 a. m.	2:02:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600359	12275	21	22/06/2026	9:09:00 a. m.	FISICO	22/06/2026	11:11:00 a. m.	2:02:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199701751	3879	7	23/06/2026	8:35:00 a. m.	FISICO	23/06/2026	11:12:00 a. m.	2:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800659	3904	64	23/06/2026	8:35:00 a. m.	FISICO	23/06/2026	11:12:00 a. m.	2:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900889	4138	18	23/06/2026	8:35:00 a. m.	FISICO	23/06/2026	11:12:00 a. m.	2:37:00

¡Síguenos,
escanea el QR!





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100899	4196	5	23/06/2026	8:35:00 a. m.	FISICO	23/06/2026	11:12:00 a. m.	2:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 196750004	5716	14	23/06/2026	8:35:00 a. m.	FISICO	23/06/2026	11:12:00 a. m.	2:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100455	8714	13	23/06/2026	8:35:00 a. m.	FISICO	23/06/2026	11:12:00 a. m.	2:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400207	11804	1	23/06/2026	8:35:00 a. m.	FISICO	23/06/2026	11:12:00 a. m.	2:37:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300029	1329	6	25/06/2026	12:00:00 p. m.	FISICO	25/06/2026	4:12:00 p. m.	4:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400207	11804	1	25/06/2026	12:00:00 m.	FISICO	25/06/2026	4:12:00 p. m.	4:12:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200250094	5442	3	26/06/2026	9:49:00 a. m.	FISICO	26/06/2026	11:07:00 a. m.	1:18:00



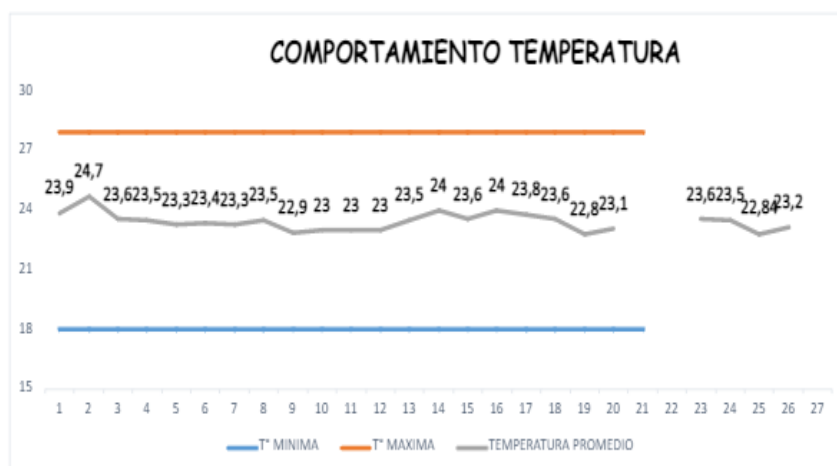
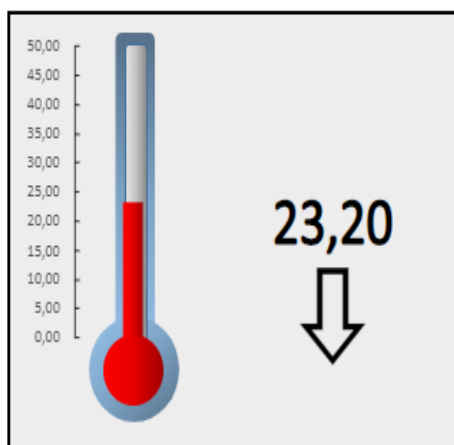


GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

REPORTE DE FACTORES AMBIENTALES DEL MES DE JUNIO DE 2026

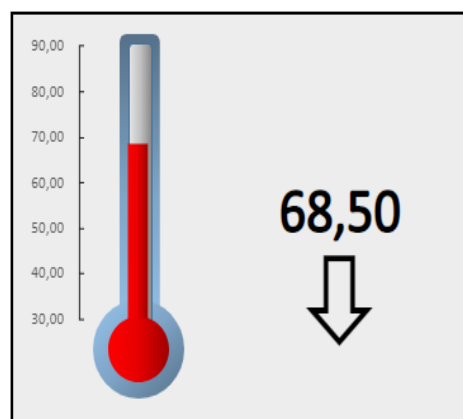
TEMPERATURA

Valor Actual	23,20
Valor Maximo permitido	28,00



HUMEDAD

Valor Actual	68,50
Valor Maximo permitido	75,00



NOTA1: Se adjunta al correo electrónico como respaldo de las condiciones ambientales, cada uno de los informes de los termo higrómetros de cada día del mes, en formato PDF (FACTORES AMBIENTALES N°1 Y N°2).





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES

Acceso restringido a la bodega de almacenaje, Sin avisos externos, Acceso restringido para personas no autorizadas por el contratista

CIRCUITO CERRADO DE TV

- a) **Número de cámaras:** 7
- b) **Calidad de grabación:** 1080 p en alta definición
- c) **Último mantenimiento:** 12 de Septiembre de 2025
- d) **Próxima revisión:** Septiembre de 2026

ALARMA DE SEGURIDAD

- a) Sensores de movimiento de doble tecnología.
- b) Contactos magnéticos en puertas y ventanas.

Vigilancia monitoreada y seguridad privada con la empresa Seguridad ATLAS LTDA.

NOTA2: Se adjunta al correo electrónico como respaldo las revistas o rondas nocturnas realizadas por la empresa SEGURIDAD ATLAS.

PROVEEDOR DE SERVICIOS DE SEGURIDAD

- a) Monitoreo continuo 24/7.
- b) Botón de pánico.
- c) Reacción armada y aviso a entidades de seguridad pertinentes.
- d) 2 rondas nocturnas entre 7 pm y 7 am, todos los días del mes
Incluyendo sábados, domingos y festivos.

Alarmas para detección de humo y calor

- a) Detectores de humo.
- b) Detectores de Calor.
- c) Sirena estroboscópica.

EXTINTORES

- a) **Número de extintores:** 12
- b) **Contenido de extintores:** 10 CO2 - 2 MULTIPROPOSITO
- c) **Próxima recarga:** Febrero de 2031.
- d) **Distribución:** Se encuentran distribuidos en sitios estratégicos de la bodega, que permitan una rápida reacción ante un posible alerta de incendio o una emergencia

FUMIGACIÓN (CONTROL DE PLAGAS):

Fecha última fumigación: 17 de Junio de 2026

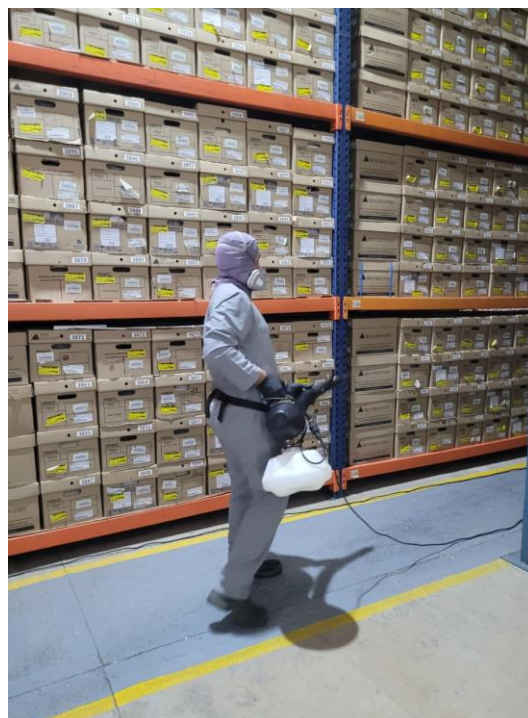
Fecha próxima fumigación: Septiembre de 2026





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

ANEXOS





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Cláusula de Confidencialidad

Incluida en los contratos laborales del personal vinculado a GDI El objetivo de GDI al implementar la cláusula de confidencialidad dentro de las relaciones contractuales con sus colaboradores, es proteger y asegurar la información para que no sea revelada ni divulgada a agentes externos o terceros. La empresa GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S., ha definido y establecido una política de prevención de Alcohol, Drogas y Tabaquismo, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los trabajadores y calidad de vida que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la empresa, así como el fomento de estilos de vida saludables dentro y fuera de las instalaciones de la empresa. Con base a este compromiso de directivos y colaboradores y dentro de la relación laboral, se le solicitará al personal que mientras esté realizando tareas laborales dentro de las instalaciones de la empresa, no se involucre en situaciones que puedan poner en riesgo su vida por incumplir las prohibiciones de la política.

Última revisión: Noviembre de 2025.

Próxima revisión: Octubre de 2026.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTERNO

Lista de inspección de instalaciones, equipos y herramientas.

El objetivo del programa es establecer e implementar las actividades a desarrollar para asegurar un correcto funcionamiento y conservación de máquinas, equipos e instalaciones eléctricas y adecuado funcionamiento con el fin de evitar cualquier problema derivado del mal funcionamiento de los que pueda ocasionar en un cese de actividades, daño de los expedientes y/o un incidente laboral, a la vez realizando actividades de aseo que garanticen condiciones higiénicas adecuadas para mantener el orden y la conservación de los documentos.

Última revisión: Septiembre del 2025

Próxima revisión: Septiembre de 2026.

Adjunto se envía lista de chequeo suscrita por Lina Maria Duque Meza y Harol David Trujillo Garzón.





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

OBSERVACIONES

SE DEJA CLARO QUE NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL ENTRE LOS OPERARIOS O EMPLEADOS DEL ARRENDADOR Y LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA.

LA FACTURA DEL PRESENTE MES SE ADJUNTA POR EL VALOR DEL TIEMPO CORRESPONDIENTE AL CÁNON DE ARRENDAMIENTO DESDE EL PRIMERO (01) DE JUNIO DE 2026 Y EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026, POR VALOR DE ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE (\$11.664.122).

Cordial Saludo,

JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal.

V°B° LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ Supervisora

V°B° JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Auxiliar Administrativo jefe de archivo Central





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

ANEXOS (ADJUNTOS AL INFORME)

-  Factura.
-  Planilla Integrada de autoliquidación de aportes
-  Certificación de Representante Legal de encontrarse al día en pago de seguridad social.
-  Comprobante de control de plagas.
-  Certificación de avance del SG-SST.
-  Lista de Inspección de instalaciones, equipos y herramientas.
-  Reporte de factores ambientales.
-  Certificado procuraduría persona natural y jurídica.
-  Certificado contraloría persona natural y jurídica.
-  Certificados antecedentes judiciales.
-  Medidas correctivas policía nacional.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA O ASOCIADO certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.



 GDI Gobierno Digital Inteligente Lo facilita todo.	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
--	---	--

ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	01/06/2026	80
HORA DE SOLICITUD:	10:10 am.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (29 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200088	CAJA 338 INT 26
1 (8 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100483	CAJA 466 INT 27
4 (13 - 9 - 9 - 15 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 199912411	CAJA 1754 INT 36
2 (106 - 75 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199507934	CAJA 3378 INT 4
1 (38 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198618771	CAJA 7674 INT 33
1 (27 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500541	CAJA 11116 INT 28
1 (30 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200502284	CAJA 11901 INT 4

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 01-6-26 HORA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales

CRA29 # 105 C 40

solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia

CLL51 # 10-61, BOD 9

harol.trujillo@gdinteligente.co

 GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo.	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
--	---	--

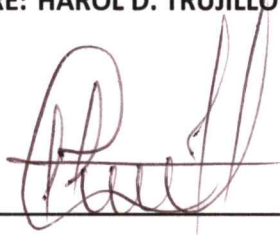
ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	02/06/2026	81
HORA DE SOLICITUD:	09:11 am.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (53 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800308	CAJA 12919 INT 15

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
 NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

ENCARGADO DE ENTREGA
 NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: 

FIRMA: 

FECHA: 02.06.26 HORA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40
 Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Servicio Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
---	---	--

ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	03/06/2026	82
HORA DE SOLICITUD:	09:10 am.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (49 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199502837	CAJA 67 INT 10

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 03.6.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40**
Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9**

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co

	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
---	---	--

ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	04/06/2026	83
HORA DE SOLICITUD:	08:46 a.m.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (7 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198200835	CAJA 5835 INT 21
1 (35 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198413505	CAJA 8198 INT 46
2 (7 - 7 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199102743	CAJA 10009 INT 61
1 (15 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198200768	CAJA 10083 INT 50

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
 NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

ENCARGADO DE ENTREGA
 NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FIRMA: _____

FECHA: 04-6-26 HORA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40
 Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co

 GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
---	---	--

ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	10/06/2026	84
HORA DE SOLICITUD:	08:46 am.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200200260	CAJA 159 INT 50
1 (22 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700190	CAJA 626 INT 66
1 (16 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000838	CAJA 3461 INT 9
1 (19 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000907	CAJA 3946 INT 76
2 (20 - 14 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100133	CAJA 3948 INT 44
1 (16 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500163	CAJA 9478 INT 36

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FIRMA: _____

FECHA: 10-6-26 **HORA:** _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40**
Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9**

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co



CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO

PÁGINA 1 de 1
CÓDIGO: GDI-FR-07
VERSIÓN 5
FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud N°

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 11/06/2026

85

HORA DE SOLICITUD: 09:02 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS

UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (18 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199301726	CAJA 223 INT 25
1 (39 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200000368	CAJA 326 INT 2
1 (20 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800161	CAJA 1300 INT 6
2 (79 - 91 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100546	CAJA 3512 INT 14
1 (11 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198600292	CAJA 4806 INT 45
2 (47 - 46 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100118	CAJA 9415 INT 1
2 (98 - 57 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200000055	CAJA 9415 INT 2
2 (56 - 61 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100102	CAJA 9415 INT 3
2 (52 - 49 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100196	CAJA 9415 INT 4
2 (79 - 62 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200197	CAJA 9415 INT 5
4 (45 - 300 - 330 - 290 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100263	CAJA 9496 INT 1
2 (297 - 291 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199800225	CAJA 9498 INT 1
2 (229 - 295 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199004499	CAJA 9498 INT 2
2 (201 - 65 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200132	CAJA 9498 INT 3
2 (145 - 106 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200229	CAJA 9498 INT 4
2 (62 - 32 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200138	CAJA 9498 INT 5
2 (34 - 43 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400056	CAJA 10956 INT 5

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 11-6-26 HORA: _____

 GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
---	---	--

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 12/06/2026
HORA DE SOLICITUD: 08:46 am.

Solicitud N°
86

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (25 - 15 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200700193	CAJA 584 INT 23
1 (31 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200501368	CAJA 11910 INT 25
1 (67 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300646	CAJA 12919 INT 6

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FIRMA: _____

FECHA: 12.6.26 HORA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40**
Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9**

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co

 GDI Unidad Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
--	---	--

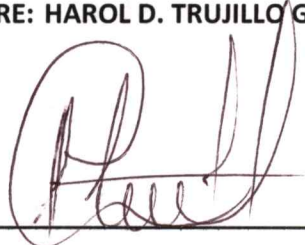
ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	17/06/2026	87
HORA DE SOLICITUD:	10:05 am.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (147 - 8 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199301634	CAJA 65 INT 57
1 (36 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300753	CAJA 4850 INT 29
2 (110 - 126 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500946	CAJA 11865 INT 9

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: 

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: 

FECHA: 17 6.26 HORA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40
 Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co

 GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
---	---	--

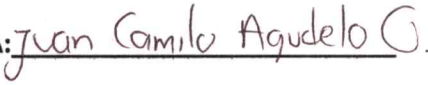
ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	22/06/2026	88
HORA DE SOLICITUD:	09:09 am.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (161 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200001028	CAJA 373 INT 41
3 (254 - 47 - 121 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 199700468	CAJA 423 INT 24
1 (84 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400329	CAJA 12245 INT 7
2 (48 - 27 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200600359	CAJA 12275 INT 21

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: 

FIRMA: 

FECHA: 22.6.26 HORA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40
Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co



CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO

PÁGINA 1 de 1
CÓDIGO: GDI-FR-07
VERSIÓN 5
FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud N°

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 23/06/2026

89

HORA DE SOLICITUD: 08:35 a.m.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS

UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (20 - 15 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199701751	CAJA 3879 INT 7
1 (21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199800659	CAJA 3904 INT 64
1 (24 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900889	CAJA 4138 INT 18
2 (80 - 68 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200100899	CAJA 4196 INT 5
2 (13 - 3 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 196750004	CAJA 5716 INT 14
1 (130 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100455	CAJA 8714 INT 13
1 (65 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400207	CAJA 11804 INT 1

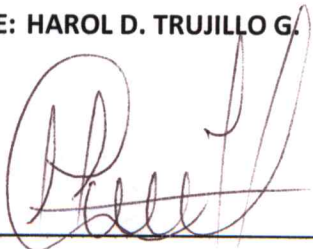
RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: 

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: 

FECHA: 23.6.26 HORA: _____

Manizales

CRA29 # 105 C 40

solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia

CLL51 # 10-61, BOD 9

harol.trujillo@gdinteligente.co

 GDI gestión documental <i>inteligente</i> Lo facilita todo.	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021
---	---	--

ENTIDAD SOLICITANTE:	RAMA JUDICIAL	Solicitud N°
FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD:	25/06/2026	90
HORA DE SOLICITUD:	12:00 m.	

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (247 - 200 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200300029	CAJA 1329 INT 6
1 (134 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400207	CAJA 11804 INT 1

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)
NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

ENCARGADO DE ENTREGA
NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FIRMA: _____

FECHA: 25-6-26 HORA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40
Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co
harol.trujillo@gdinteligente.co



CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO

PÁGINA 1 de 1
CÓDIGO: GDI-FR-07
VERSIÓN 5
FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 26/06/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:49 a.m.

Solicitud N°

91

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS

UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (211 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200250094	CAJA 5442 INT 3

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

FECHA: 26.6.26 HORA: _____

Manizales

CRA29 # 105 C 40

solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia

CLL51 # 10-61, BOD 9

harol.trujillo@gdinteligente.co

CG

Cielo Pineda Gil Responder Responder a todos Reenviar

Para: ✉ Contratos Desaj - Quindío - Armenia

Vie 24/07/2026 9:27

CC: ✉ Luz Derly Mosquera Ramirez; ✉ Sandra Patricia Davila Lozano; ✔ Maria Eugenia Restrepo Zapata; ✉ Contabilidad - Quindío - Armenia; ⚡ Natalia Garcia Muri

Cordial saludo compañeros,

Muy respetuosamente, me permito remitir la cuenta adjunta en correo precedente, ya se efectuó la modificación al plan de pagos y se puede continuar con la cadena presupuestal.

TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ARR 010 DE 2025 CUENTA MES DE JUNIO DE 2026.

Estaré pendiente a cualquier inquietud o comentario,

Cordialmente,

.....



Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de
Administración Judicial
de Armenia

Cielo Pineda Gil

Asistente Administrativo
Oficina de Presupuesto
(606) 311 0521 Ext. 9007
Palacio de Justicia 'Fabio Calderón Botero'
Cr. 12 No. 20-63, Armenia, Quindío