Manaure La Guajira, 15 de julio de 2026

Señora
SULELLYS PANA CABALLERO
Carrera 4 No. 6-26 local 1, Centro de Manaure La Guajira,
Email: sule24@hotmail.es
Celulares 3015241558 y 323 651 5763.

Ref. "**ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS ASEO Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ".**

Cordial Saludo,

Por medio del presente, me permito invitarlo a presentar propuesta para el **ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS ASEO Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ,** para el cual el establecimiento cuenta con el Disponibilidad Presupuestal No. 202602 de fecha catorce (14) de mayo de dos mil veintiséis (2026), Códigos Presupuestales: Códigos Presupuestales materiales y suministros: 2.1.2.1.2.1 ($ 5.000.000) papelería, 2.1.2.1.2.4 ($ 3.000.000) elementos de aseo, por el valor total de **OCHO MILLONES DE PESOS ($ 8.000.000) M/L**

La Institución Etnoeducativa Rural LA PAZ, ubicada en la Zona Rural corregimiento la Paz, Manaure, departamento de La Guajira, creada con la Resolución No. 0465 del 19 de julio de 2017, donde se realiza la organización institucional de la oferta educativa en la zona rural del municipio de Manaure La Guajira, en el marco del sistema de educación media y superior (SIMES), financiados con recursos del Sistema General de Participación es creada, con código Dane, No. 244560000541 y con Nit 900.036.151-4, la invita a presentar ofertas, bajo la modalidad de selección directa, contemplado en su Régimen Especial de contratación.

El plazo de ejecución del contrato resultante será de **TRES (3)** días. El término se contará a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El lugar de ejecución, será la Institución Etnoeducativa Rural LA PAZ, Zona Rural corregimiento la Paz, Manaure, Departamento de La Guajira.

La necesidad de la Institución Etnoeducativa Rural LA PAZ, se detallara a continuación teniendo en cuenta los elementos codificados en el clasificador de bienes y servicios de Colombia Compra Eficiente.

ITEM	Código UNSPSC	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1		COMPRA VENTA PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA	ESPECIFICACIONES		
1,1	14111507	Cajas de resmas Tamaño oficio	Papel de alta resistencia; Optimo desempeño en impresoras; Peso de 75 gramo; Este papel es fabricado a base de caña de azúcar; Resma de papel blanco	CAJA	5
1,2	14111507	Cajas de resmas Tamaño Carta	Papel de alta resistencia; Optimo desempeño en impresoras; Peso de 75 gramo; Este papel es fabricado a base de caña de azúcar; Resma de papel blanco	CAJA	4
1,3	44121708	Marcadores Borrables	Marcador borrablepara tableros blancos con punta biselada, grosor de trazo aprox. 2.5 mm, tinta pigmentada casi sin olor.	UNIDAD	40
1,4	44121708	Marcadores Permanentes	Marcador permanente de tinta resistente al agua, punta redonda, secado rápido, apto para papel, cartón, plástico y vidrio.	UNIDAD	23
1,5	44111912	Borradores para atableros	Borrado con base plástico resistente con una superficie de Fieltro acrílico comprimido, espuma de alta densidad o paño tipo corduroy	UNIDAD	20
1,6	44122003	Carpetas Legadora Folder AZ Tamaño Carta	Cartón rígido (de alto gramaje) recubierto en polipropileno, polietileno o papel plastificado para mayor impermeabilidad y resistencia al uso constante.	UNIDAD	20
1,7	44121904	Toner Marca Ricoh MPC 5503 KITS	Kit de tóner compatible para impresora Ricoh MPC 5503, impresión de alto rendimiento y calidad profesional.	KITS	1
1,8	44121904	Toner Marca Hp laser jet p 1102w color negro	Tóner compatible para impresora HP LaserJet P1102W, color negro, alto rendimiento y secado rápido.	UNIDAD	2

ITEM	Código UNSPSC	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1		COMPRA VENTA ELEMENTOS DE ASEO	ESPECIFICACIONES		
1,1	47131604	Escobas	Esxoba de Cerdas semiduras a suaves de Nylon ,Medida estándar de 30 cm a 35 cm, Bastón ligero de aluminio o acero liviano de 120 cm a 130 cm	UNIDAD	22
1,2	47131611	Recogedor de Basura	Regogedor de Plastico con mango incluido	UNIDAD	12
1,3	27112003	Traperos	Trapeador de Libra Blancos con Palo Incluido	UNIDAD	26
1,4	47131618	Desinfectante liquido	Desinfectante por Galon	UNIDAD	26
1,5	47121807	Clorox	Limpido por galon	UNIDAD	30
1,6	47131801	Rastrillos	Rastrillo Plasticos	UNIDAD	16
1,7	47131608	Cepillo de Baño	Cepillo de Baño ceras dura	UNIDAD	15

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista contrae, entre otras, las siguientes obligaciones:

- Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ y con fundamento en los respectivos soportes.
- Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a estos hubiere lugar.
- Presentar a la supervisión responsable del seguimiento, la cuenta de cobro, o factura, o su documento equivalente cuanto esté obligado a ello, y demás soportes, de acuerdo a los procedimientos, fechas y manuales establecidos por el Establecimiento Etnoeducativo, con el fin de evitar los retrasos en los pagos y de conformidad con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.
- Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten motivadamente sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones motivadas que durante el desarrollo del contrato le imparta la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ, a través de la supervisión responsable de su seguimiento, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del contrato.
- Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la Institución Etnoeducativa y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
- Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en el ofrecimiento

De igual forma el contratista se obliga a:

- Entregar los útiles de oficina y elementos de aseo, de acuerdo a las especificaciones técnicas exigidas.
- Garantizar la calidad de los productos.
- Realizar la entrega de los útiles de oficina y elementos de aseo, en la sede principal de la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ, ubicado en Zona Rural Corregimiento la Paz, Manaure, Departamento de La Guajira, de conformidad con las cantidades requeridas y en la fecha establecida por el Supervisor del Contrato.
- Acatar las Instrucciones que durante el desarrollo del Contrato se le impartan por parte del INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ.
- Las demás que por Ley o el Contrato le correspondan.

Por lo anterior solicitamos elaborar la propuesta con la metodología señalada en la presente INVITACION DE REGIMEN ESPECIAL, cumpliendo con los requisitos que se fijen para el determinado proceso.

Así mismo se les invita, allegar la documentación correspondiente que acredite, de acuerdo a su capacidad, la idoneidad y la experiencia relacionada con el objeto contractual.

Acorde a lo anterior, se detalla la documentación requerida para el determinado proceso:

PERSONA NATURAL

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, suscrita por el representante legal de la persona jurídica proponente, a esta se propuesta se relacionara las actividades a desarrollar descritas en cumplimiento de su objeto contractual. Anexo 1
2. Certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, actualizado (con una vigencia no inferior a tres meses), en el caso de que el oferente persona natural está obligadaa ello, y que dentro de su actividad comercial y económica se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección por Régimen Especial hasta 20 SMLMV.
3. Formato único de hoja de vida del proponente en el formato establecido por el Departamento Administrativo para la Función Pública.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, en el evento en que el proponente no lo aporte con su propuesta, la Institución Etnoeducativa, según lo señalado en la ley 1238 de 2008 lo consultará y dejará el registro de la consulta.
6. Certificado de Antecedente Judiciales. En caso de no presentarse el documento señalado, en la Institución Etnoeducativa, verificará los antecedentes judiciales de los proponentes, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 93 y 94 del Decreto Ley 019 de 2012.
7. Certificado de No Inclusión en el Boletín de responsables Fiscales expedido en la Contraloría General de la República, en el evento en que el proponente no lo aporte la Institución Etnoeducativa, realizará la consulta y dejara constancia de la misma.
8. Certificado de Antecedente Contravencionales
9. Registró Único Tributario expedido por la Dirección Nacional de impuestos y Aduanas Nacionales, que incluya la actividad económica de acuerdo al objeto del contrato.
10. Certificación o Planilla PILA de pago aportes Seguridad Social en Salud y Pensiones del último mes.
11. Certificación bancaria, expedida dentro de los treinta (30) días anteriores.

12. Compromiso Anticorrupción. El proponente deberá diligenciar y firmar el Anexo 2 de la invitaciónPública.
13. Pacto de Integridad. El proponente deberá diligenciar y firmar el Anexo 3 de la invitación Pública.
14. Propuesta Técnica y Económica de conformidad a los requerimientos de esta invitación. Para el efecto el oferente deberá adjuntar documento separado debidamente firmado donde se comprometa a cumplir con los requerimientos técnicos exigidos y las obligaciones de la invitación. Para cumplir con lo anterior, el proponente deberá diligenciar de manera obligatoria el Anexo 6 del presente documento.

Por último se solicita diligenciar los formatos adjuntos y tener en cuenta las fechas requeridas para la expedición de documentos; en cuanto a la consulta de antecedentes esta no será inferior a un (1) mes.

Atentamente,

REYES MARIA LINDAO URIANA
Representante Legal Institución Etnoeducativa Rural LA PAZ

ANEXO Nº 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Manaure_____de_____de _____

Señores

INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ

Zona Rural -corregimiento la Paz, Manaure, departamento de La Guajira

El suscrito_____de conformidad con lo requerido en la InvitaciónRE- IERK- 001—2024, cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS ASEO Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ".**presento oferta y solicito ser evaluado para la adjudicación del contrato objeto del presente proceso.

En caso de resultar aceptada la propuesta presentada me comprometo a suscribir el contrato correspondiente,a cumplir con las obligaciones derivadas de él y de la oferta publicada.

Declaro así mismo:

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado la Invitación y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifestamos que la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ, facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.

Que nuestra oferta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso. Nos comprometemos a ejecutar el objeto y la totalidad de las obligaciones contractuales establecidas en el proceso.

Que entendemos que el valor del Contrato, conforme está definido en la presente invitación, incluye todos losimpuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directose indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.

Que no existe ninguna falsedad en nuestra Propuesta.

Que el (los) abajo firmante(s), obrando en nombre y representación del Proponente manifiesto (amos) que me (nos) obligo (amos) incondicionalmente a firmar y ejecutar el Contrato, en los términos y condiciones previstos en la invitación a presentar oferta.

Que de acuerdo con lo establecido en la invitación, se anexa la documentación solicitada en el mismo.

Que en caso de ser adjudicatario del contrato derivado del presente proceso, me comprometo a suscribir y legalizar el contrato e iniciar la ejecución del contrato, en los plazos previstos en la presente invitación pública.

Que a solicitud del INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ, me (nos) obligo (amos) a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

Que de manera libre y espontánea manifiesto que en el evento de resultar aceptada la presente propuesta, renuncio (amos) a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ, por hechos o circunstancias que conozco (conocemos) o hemos debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en la invitación pública y en el contrato, y que manifiesto (amos) aceptar en su totalidad.

Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riesgos sociales, de orden público, normativos, climáticos, ambientales, técnicos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto (amos), que no me (nos) encuentro (amos) ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso (s) en ningunade las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalo que no me encuentro (o la (s) persona (s) por mi representada (s) no se encuentra (n) en el Boletín de ResponsablesFiscales de la Contraloría General de la república.

Esta oferta es presentada por_____con cedula de ciudadanía No._____y quien firma la carta de presentación y no tiene incompatibilidades o conflictos de interés con el INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ.

Me comprometo a ejecutar el objeto y obligaciones contractuales en el término establecido en la presente invitación publica del presente proceso de selección.

Igualmente, manifiesto (amos) que autorizamos notificación electrónica al correo: _____

El (Los) abajo firmante (s) declaro (amos) que hemos recibido todos los documentos y anexos descritos en la invitación pública y documentos anexos tales como, Estudios Previos, así como las adendas a los mismos.

De ustedes atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:

DIRECCION:

CIUDAD:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NIT:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

NOMBRE C.C

ANEXO Nº 2

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Riohacha D. E. T. y C_____de_____de _____

Señores

INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ

Corregimiento de la Paz Manaure, La Guajira

Proceso de contratación **RE- IERLP-002-2026**

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, (obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de) (nombre del Proponente), Manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ, para fortalecer la transparencia y rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación (insertar información).
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente oa través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación (insertar información).
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de Contratación (insertarinformación) nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción. Explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los (insertar información) días del mes de (insertar información) de (insertar información).

_____

(Firma representante legal del Proponente o del Proponente Persona

Natural)Nombre: (Insertar información)

Cargo: (Insertar Información)

Documento de Identidad: (Insertar Información)

ANEXO Nº 3

PACTO DE INTEGRIDAD

El suscrito a saber_____, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ De _____, actuando en nombre y representación de_____con Nit No._____, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateralel presente **PACTO DE INTEGRIDAD**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: *Que la el* ***INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ****, adelantó el proceso de InvitaciónPública con el fin de contratar una entidad que cumpla con el objeto de* **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS ASEO Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ".**

SEGUNDO: Que es interés de **EL CONTRATISTA**, apoyar la acción del Estado Colombiano y del **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ,** para promover la cultura de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que habiendo sido el interés de EL CONTRATISTA, en participar en el contrato mencionado en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. Que, EL CONTRATISTA, no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de dádiva, halago o recompensa a ningún funcionario o servidor público del **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ,** con el objeto de que su propuesta sea favorecida en alguna manera, con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

2. Que, EL CONTRATISTA, no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista

independiente, o un asesor o consultor reciba un soborno en su nombre.

3. Que, EL CONTRATISTA, impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquier otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso contrato y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

   a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ,** ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en el contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, pueda influir en el contrato.

   b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURALLA PAZ,** durante el desarrollo del contrato.

4. Que, EL CONTRATISTA, no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objetoo como efecto la colusión en el presente Contrato.

5. Que, EL CONTRATISTA, se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de la suscripción de contrato y de la ejecución del Contrato.

6. Que, EL CONTRATISTA, asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de la ejecución del Contrato.

7. Que, EL CONTRATISTA, actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

8. Que, EL CONTRATISTA, asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previas en los estudios previos y en el contrato, si se verificar el cumplimiento de los compromisos de integridad.

9. Que, EL CONTRATISTA, manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en los estudios previos y en el contrato, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome la **INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ.**

En constancia de lo anterior, y como manifiesto de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporadosen Estudios Previos y en el contrato, se firma en la ciudad de Manaure, a los

POR EL CONTRATISTA

_____

Representante Legal

ANEXO Nº 4

PROPUESTA TECNICA Y ECONÓMICA

ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS ASEO Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ".

VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (VALOR TOTAL UNITARIO):

1) El presente anexo no se podrá modificar, suprimir y en ningún caso alterar la descripción de los ítemsque lo conforman lo cual será causal de rechazo de la propuesta. Así mismo es causal de rechazo que este documento no sea diligenciado en su totalidad. La firma del proponente en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.

2) Los precios unitarios de la oferta económica, no pueden exceder los precios unitarios establecidos enel estudio de costo.

3) Es necesario tener en cuenta que para el presente proceso, el INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL LA PAZ, evaluara la propuesta económica únicamente teniendo como referencia el valor total de los valores unitarios ofertados por los proponentes en cada ítem; dado que a la fecha no se tiene una estimación exacta de las cantidades requeridas. Sin embargo, al ser un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones va sucediendo de manera escalonada enel tiempo, y su cumplimiento total se verificará hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución, la Institución Etnoeducativa, adjudicará el contrato por el valor total del presupuesto estimado para la presente contratación.

4) El proponente deberá tener en cuenta que el valor de su propuesta incluye todos los impuestos, tasas, gravámenes y todos los costos directos o indirectos derivados de la ejecución del contrato, razón porla cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos.

FIRMA DEL OFERENTE: _____

NOMBRE DEL OFERENTE: _____

Cedula No.:_____Expedido en

Nit.:

Dirección:

ANEXO Nº 5

FORMATO RELACIÓN DE EXPERIENCIA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE: _____

CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO EN PESOS	PLAZO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	% DE PARTICIPACION	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	SALDO CONTRATO EN PESOS	SALDO CONTRATO EN SMLMV

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:

_____