INFORME DE GESTIÓN	
CONTRATO No.	1-02-17.13-1220 SUSCRITO EL 14 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS MENDOZA LÓPEZ
IDENTIFICACIÓN:	13.503.086 DE CÚCUTA
SUPERVISOR:	CARLOS BAYARDO OSPINA HERNANDEZ
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) MCTE.
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al SEXTO informe de gestión del contrato de prestación de servicios Profesionales No. 1.02.17-13-1220, suscrito el 14 de enero de 2026 entre el departamento del Valle del Cauca, OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ y JUAN CARLOS MENDOZA LÓPEZ, cuyo objeto es: *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C."*

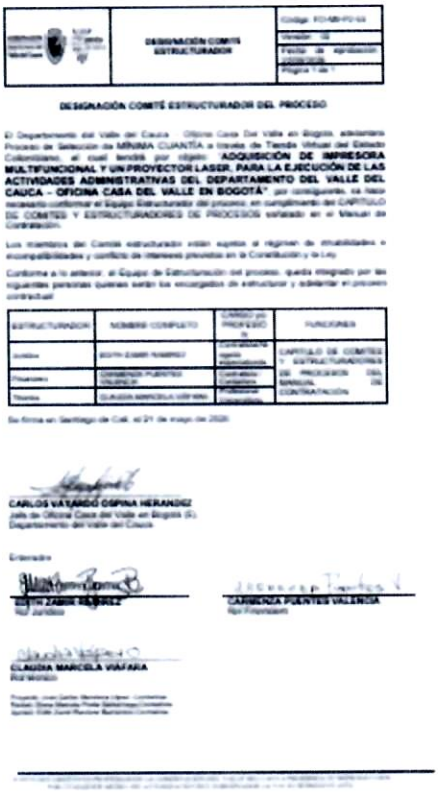
OBLIGACIÓN Y ACTIVIDADES

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás aspectos de connotación jurídica que se deban cumplir en los diferentes procesos de contratación que surte la oficina Casa del Valle en Bogotá; mediante certificación escrita.
2. Apoyar la supervisión de los contratos asignados y la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la oficina Casa del Valle en Bogotá.
3. Asistir a las reuniones de equipo que se le convoque.
4. Difundir en sus redes sociales, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento de Valle del Cauca.
5. Realizar la entrega de toda la documentación Contractual, con el cumplimiento de los requisitos y lineamientos de gestión documental.
6. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. **Verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás aspectos de connotación jurídica que se deban cumplir en los diferentes procesos de contratación que surte la oficina Casa del Valle en Bogotá; mediante certificación escrita.**

   En cumplimiento de la obligación, se verificaron los aspectos jurídicos y requisitos aplicables al proceso de selección de mínima cuantía para la adquisición de una impresora multifuncional y un proyector láser para la Oficina Casa del Valle en Bogotá. Como resultado, se proyectó la designación del Comité Estructurador del proceso y los estudios previos correspondientes, garantizando el cumplimiento de lo establecido en el Manual de Contratación y la observancia del régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés de sus integrantes.



DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR

DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO

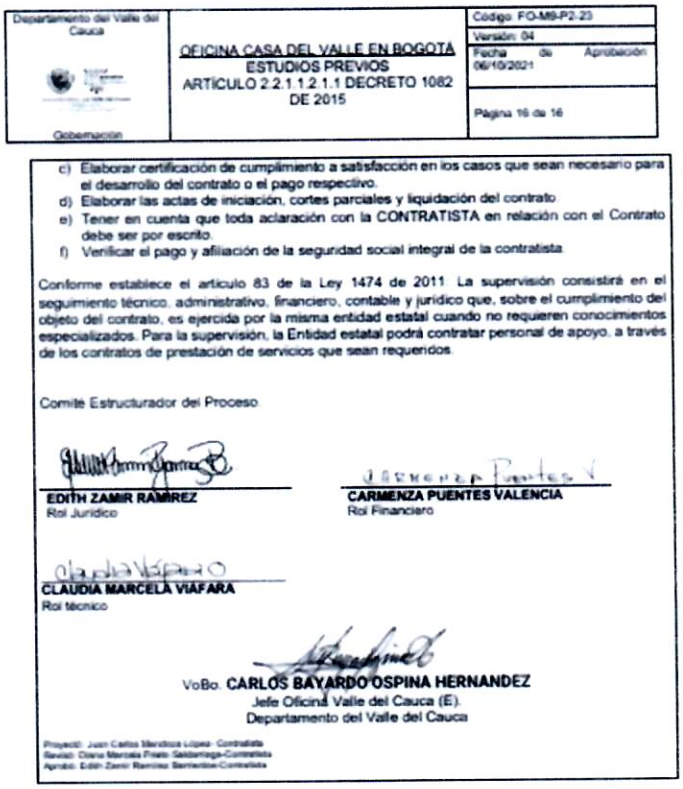
CARLOS BAYARDO OSPINA HERNANDEZ
Jefe de Oficina Casa del Valle en Bogotá (E).
Departamento del Valle del Cauca

Elaboraron

EDITH ZAMIR RAMIREZ
Rol Jurídico

CARMENZA PUENTES VALENCIA
Rol Financiero

CLAUDIA MARCELA VIAFARA
Rol técnico



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ
ESTUDIOS PREVIOS
ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015

Código: FO-M9-P2-23
Versión: 04
Fecha de Aprobación: 06/10/2021
Página 16 de 16

c) Elaborar certificación de cumplimiento a satisfacción en los casos que sean necesario para el desarrollo del contrato o el pago respectivo.
d) Elaborar las actas de iniciación, cortes parciales y liquidación del contrato.
e) Tener en cuenta que toda aclaración con la CONTRATISTA en relación con el Contrato debe ser por escrito.
f) Verificar el pago y afiliación de la seguridad social integral de la contratista.

Conforme establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Comité Estructurador del Proceso

EDITH ZAMIR RAMIREZ
Rol Jurídico

CARMENZA PUENTES VALENCIA
Rol Financiero

CLAUDIA MARCELA VIAFARA
Rol técnico

VoBo. CARLOS BAYARDO OSPINA HERNANDEZ
Jefe Oficina Valle del Cauca (E).
Departamento del Valle del Cauca

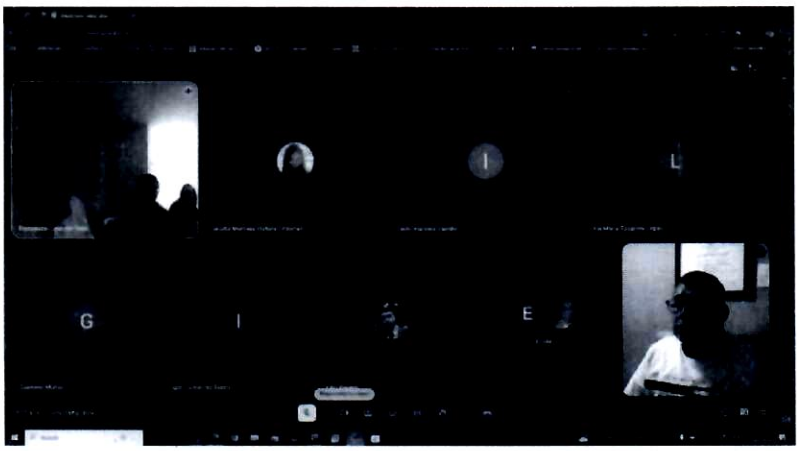
Proyectó: Juan Carlos Mendoza López- Contratista
Revisó: Diana Marcela Prieto Saldarriaga-Contratista
Aprobó: Edith Zamir Ramirez Barrientos-Contratista

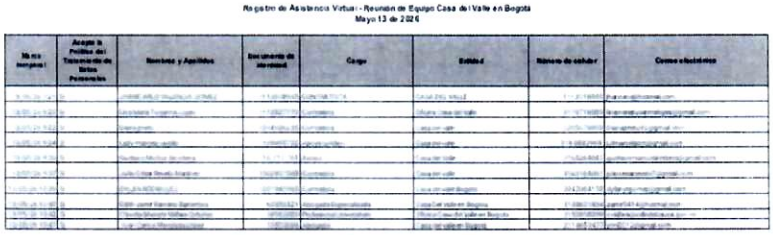
2. **Apoyar la supervisión de los contratos asignados y la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la oficina Casa del Valle en Bogotá.**
Se brindó apoyo a la supervisión contractual mediante la revisión de la cuenta de cobro presentada por la Dra. Edith Zamir Ramirez, así como de las actas finales de cumplimiento y pago, y del informe de supervisión, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales y contractuales necesarios para la finalización del contrato y el trámite de pago correspondiente.





3. Asistir a las reuniones de equipo que se le convoque.





Reunión Equipo de Trabajo

Miércoles 13 de mayo de 2026.

Tema Abordado: *Dr. Carlos Bayardo Ospina Hernández lideró la jornada en representación de la Dra. Sara Eva, quien se encontraba en período de vacaciones. Durante el encuentro se socializaron las directrices impartidas por la jefe de la dependencia, enfatizando la importancia de que el equipo de proyectos avance durante el mes de junio en la consolidación de la información de los municipios. Asimismo, se reiteró al equipo de comunicaciones la necesidad de dar cumplimiento al cronograma*

establecido para la publicación de los videos institucionales. De igual manera, se informó a los asistentes sobre la apertura de una exposición fotográfica en las instalaciones de la Casa del Valle en Bogotá, la cual tendría una duración aproximada de dos semanas.

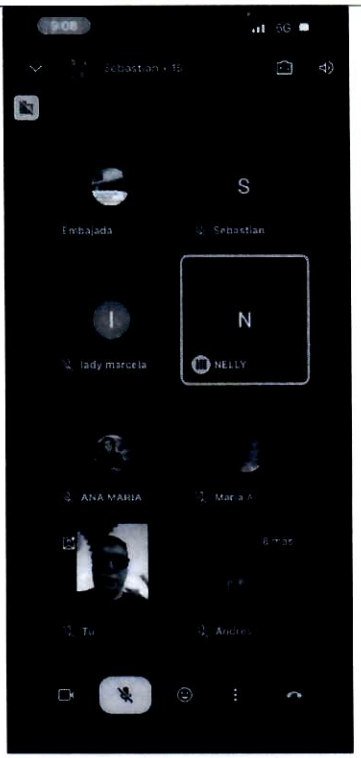


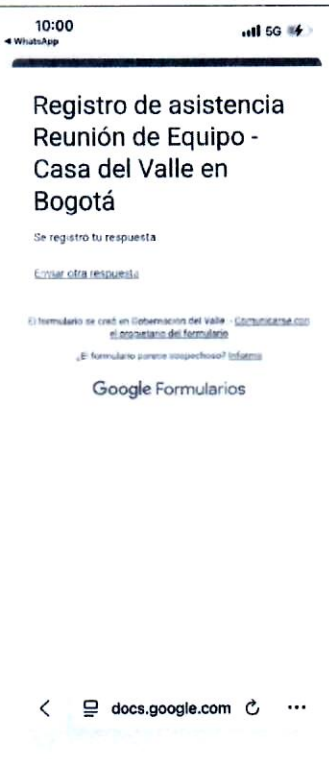
Registro de Asistencia Virtual - Reunión de Equipo Casa del Valle en Bogotá
Mayo 20 de 2026

Marca temporal	Acepta la Política del Tratamiento de Datos Personales	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Cargo	Entidad	Número de celular	Correo electrónico

Reunión equipo de Trabajo.
miércoles 20 de mayo de 2026.

Tema Abordado: *Durante la reunión de equipo realizada el 20 de mayo de 2026, liderada por el Dr. Carlos Bayardo Ospina Hernández, se efectuó el seguimiento a las actividades y compromisos adquiridos en la semana anterior, verificando el cumplimiento del cronograma establecido por el equipo de comunicaciones y la entrega de accesos a la información de proyectos por parte de las Secretarías de Despacho. Asimismo, se evaluó el avance en la consolidación de la información correspondiente a los proyectos de los 42 municipios del departamento y se brindó información sobre la programación de los próximos eventos institucionales, así como de la capacitación presencial relacionada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).*





Reunión equipo de Trabajo.

miércoles 03 de junio de 2026.

***Tema abordado**: El encuentro del equipo de la Casa del Valle en Bogotá se centró en tres ejes principales: el monitoreo del avance en los proyectos municipales y la recopilación de datos para el informe de gestión; la alineación de la estrategia digital mediante la revisión del cronograma de videos institucionales; y la planeación de la agenda de junio, que incluye eventos especiales y una capacitación en Lenguaje Claro (10 de junio). A nivel administrativo, se enfatizó el deber del equipo de estar al día con sus aportes a seguridad social.*

4. **Difundir en sus redes sociales, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento de Valle del Cauca.**
   Desde mi perfil profesional y en cumplimiento de la obligación contractual, difundí, compartí e interactúe en mis redes sociales con la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca, apoyando la estrategia de comunicación y divulgación institucional.

✓ **PUBLICACIONES DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA:**


11:05
4G
Tu historia 12 h
Ver reel completo
dilianfranciscat
0:40
liderazgo
Actividad
Facebook
Mencionar
Enviar
Más


11:05
4G
Tu historia 12 h
Ver reel completo
dilianfranciscat and gobvalle
0:36
Actividad
Facebook
Mencionar
Enviar
Más


11:05
4G
Tu historia 12 h
Ver reel completo
desarrollosocialvalle and kespinosa1993
0:44
instalado el nuevo
Consejo
Actividad
Facebook
Mencionar
Enviar
Más


11:06
4G
indervalle and aorozco04
0:34
Actividad
Facebook
Mencionar
Enviar
Más

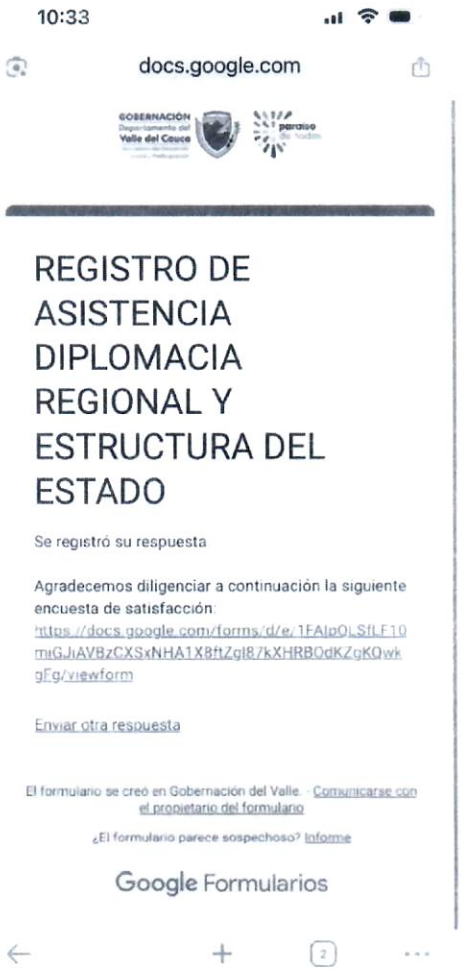

11:06
4G
Tu historia 32 min
Rodriggo Junior · Medical Music
¡Vallecaucano!
inicia el proceso para
la certificación de
discapacidad
Actividad
Facebook
Mencionar
Enviar
Más


9:56
4G
Tu historia 14 h
Elecciones presidenciales 2026
en el Valle del Cauca
El Valle le
CUMPLIÓ
a la democracia
Balance Final
PMU Policía Metropolitana de Cali
@valleseguridad y guille.londono
Actividad
Facebook
Mencionar
Enviar
Más

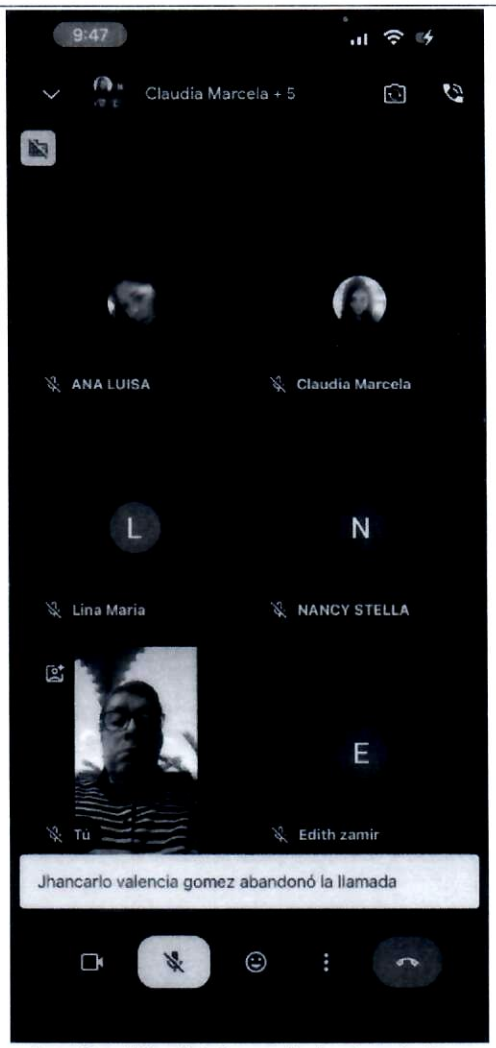
5. **Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.**

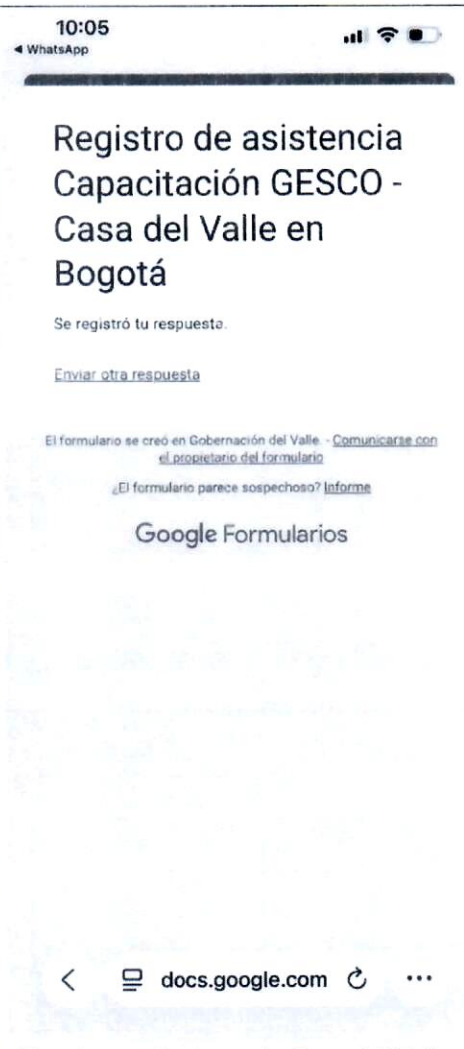
Se participó en diferentes espacios de capacitación programados por la entidad. Entre ellos, la capacitación en Diplomacia Regional y Estructura del Estado, enfocada en ampliar el conocimiento sobre la organización y funcionamiento de la administración pública; y la charla sobre Gestión del Conocimiento y la Innovación, realizada el 9 de junio de 2026 en la Casa del Valle en Bogotá, la cual permitió fortalecer habilidades relacionadas con la generación, transferencia y aprovechamiento del conocimiento dentro de la gestión institucional.





Capacitación sobre Diplomacia Regional y Estructura del Estado
Fecha: 04 de junio de 2026.





Charla sobre Gestión del Conocimiento y la Innovación, desarrollada por la Casa del Valle en Bogotá
Fecha: 09 de junio de 2026.

JUAN CARLOS MENDOZA LÓPEZ.
CC. 13.503.086 DE CUCUTA.

Fecha de presentación del informe: 16 de junio de 2026.