

	ACTA DE REUNION	Código	FG 002
		Versión	04
		Fecha	27-02-2024

INSTITUCION UNIVERSITARIA ITM

CITANTE						
Vicerrector Administrativo y Financiero						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de contratación			37	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
23	07	2026	Comité de Contratación mediado por la Virtualidad		07:30 a.m.	04:00 p. m.
ORDEN DEL DIA						
1. Verificación del quorum						
2. Presentación de procesos contractuales: Directa (2), Mínima Cuantía (2), Selección Abreviada (1), modificación.						
3. Modificaciones al PAA						
4. Propositiones y Varios						

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Juan Esteban Alzate Ortiz	Secretario General, presidente del Comité
Eduard Alberto García Galeano	Vicerrector Administrativo y Financiero
Marcela Omaña Gómez	Vicerrectora General
Yolanda Henao Peña	Directora Jurídica
Luz Marina Betancur Toro	Directora de Planeación
Stefanny Guerrero Heno	Secretaria Técnica del comité

1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, y se contó con la participación de 5 de los 5 miembros que conforman el comité de contratación de la Institución Universitaria ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación de la Institución Universitaria – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de Resolución 202600880 del 08 de mayo de 2026, se reúne de manera virtual asincrónica para analizar el siguiente proceso contractual:

Proceso 1. Contratación Directa Renovación del licenciamiento del software IBM SPSS STATISTICS

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
Renovación del licenciamiento del software IBM SPSS STATISTICS para la institución universitaria ITM, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución definida en el SECOP II.	\$13.292.834	José Julián Pérez Ramírez - Técnico Andrés Felipe Arroyave - Jurídico Daniela González Jaramillo; Logístico	SUPERVISOR PRINCIPAL: José Julián Pérez Ramírez SUPERVISOR SUPLENTE:

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

			Stefanny Guerrero Henao - Financiero	Carlos Alberto Cortés López
TOTAL			\$13.292.834	

Modalidad de Contratación: Contratación Directa
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
14098	2320201004	Productos Metálicos y Paquetes de Software	\$13.292.834

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
E43232500 E43232304	Renovación del licenciamiento del software IBM SPSS STATISTICS para la institución universitaria ITM, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	7	7	30	0	CCE-05	\$13.292.834	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

Proceso 2. Contratación Directa
Renovación del licenciamiento campus MATLAB FULL SUITE

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/Interventor
Renovación del licenciamiento campus MATLAB FULL SUITE para la institución universitaria ITM, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución definida en el SECOP II.	\$214.918.814	José Julián Pérez Ramírez; Técnico Sara Castillo Velásquez; Jurídico	SUPERVISOR PRINCIPAL: José Julián Pérez Ramírez

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

			Jorge Iván Ortiz Ochoa; Logístico Stefanny Guerrero Henao - Financiero	SUPERVISOR SUPLENTE: Carlos Alberto Cortés López
TOTAL			\$214.918.814	

Modalidad de Contratación: Contratación Directa
Certificado de Disponibilidad presupuestal

CDP NÚMERO	Rubro Presupuestal	CONCEPTO	VALOR
14099	2320201004	Productos Metálicos y Paquetes de Software	\$214.918.814

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
E43232500	Renovación del licenciamiento campus MATLAB FULL SUITE para la institución universitaria ITM, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	7	7	30	0	CCE-05	\$214.918.814	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

Proceso 3. Mínima Cuantía
Calibración de cámara climática

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/Interventor
Prestación del servicio de calibración de cámara climática perteneciente al laboratorio de materiales poliméricos de PARQUE I.	Cuarenta y cinco (45) días, contados a partir del inicio de ejecución en	\$ 4.971.059	Nelson Darío Gómez Cardona; Técnico	SUPERVISOR PRINCIPAL: Nelson Darío Gómez Cardona

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

	plataforma SECOP II.		Alejandra Vanessa Londoño; Jurídico Daniela González Jaramillo; Logístico Stefanny Guerrero Henao - Financiero	SUPERVISOR SUPLENTE: Robison Buitrago
TOTAL		\$ 4.971.059		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad presupuestal

CDP NÚMERO	Rubro Presupuestal	CONCEPTO	VALOR
14998	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	\$ 4.971.059

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
F81141504	Prestación del servicio de calibración de cámara climática perteneciente al laboratorio de materiales poliméricos de PARQUE I.	7	7	45	0	CCE-10	\$ 4.971.059	Nelson Darío Gómez Cardona

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

Proceso 4. Mínima Cuantía
Prestación de servicio para realizar el seguimiento al PAME

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/Interventor
Prestación de servicio para realizar el seguimiento al PAME plan de aseguramiento Metrológico de los dispositivos de medición de los	El plazo de ejecución de este contrato será de (4) meses, contados a	\$ 50.988.462	Sebastián García Tapias; Técnico	SUPERVISOR PRINCIPAL: Sebastián García Tapias

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Laboratorios de Docencia, con el fin de asegurar una correcta prestación de servicio a la Docencia, la Extensión y la Investigación	partir de la fecha de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II, sin superar el 30 de noviembre de 2026		Andrés Felipe Arroyave; Jurídico Jorge Iván Ortiz Ochoa; Logístico Stefanny Guerrero Henao - Financiero	SUPERVISOR SUPLENTE: Over Willer Yepes
TOTAL		\$ 50.988.462		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad presupuestal

CDP NÚMERO	Rubro Presupuestal	CONCEPTO	VALOR
13663	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	\$ 50.988.462

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
F81141504	Prestación de servicio para realizar el seguimiento al PAME plan de aseguramiento Metrológico de los dispositivos de medición de los Laboratorios de Docencia, con el fin de asegurar una correcta prestación de servicio a la Docencia, la Extensión y la Investigación	7	7	4	1	CCE-10	\$ 50.988.462	Sebastián García Tapias

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Yolanda Henao Peña	X		
--------------------	---	--	--

Proceso 5. Selección Abreviada
Mantenimiento preventivo y correctivo de las zonas verdes

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
Mantenimiento preventivo y correctivo de las zonas verdes de los diferentes campus de la Institución Universitaria – ITM.	Cinco (5) meses contados a partir del inicio de ejecución en la plataforma Secop ii y sin superar el 15 diciembre de 2026.	\$ 220.000.000	Carlos Mario Lopera - Julián David Rendón; Técnico Andrés Felipe Arroyave; Jurídico Jorge Iván Ortiz Ochoa; Logístico Stefanny Guerrero Henao - Financiero	Supervisor principal: Carlos Mario Lopera Supervisor suplente: Julián David Rendón
TOTAL		\$ 220.000.000		

Modalidad de Contratación: Selección Abreviada Menor Cuantía
Certificado de Disponibilidad presupuestal

CDP NÚMERO	Rubro Presupuestal	CONCEPTO	VALOR
5488	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	\$ 220.000.000

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
F70111500 F70111700 F70151700 F72102902	Mantenimiento preventivo y correctivo de las zonas verdes de los diferentes campus de la Institución Universitaria – ITM.	7	7	5	1	CCE-06	\$ 220.000.000	Carlos Mario Lopera

Nota: Este proceso fue aprobado en comité del 23-04-2026, sin embargo se declaró desierto, por lo tanto fue necesario ajustar algunas especificaciones técnicas.

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

**Proceso 6. Prórroga Contrato No CV 13782 -13778 DE 2026
IMPOCAMARAS - BRAYAN ALBERTO CAMACHO OYOLA**

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato		Presupuesto del Proceso	Supervisor/ Interventor
Adquisición de equipos tecnológicos, equipos de cómputo, periféricos, accesorios y demás elementos requeridos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y operativas necesarias para la ejecución y desarrollo de los proyectos de investigación registrados en la Dirección de Gestión de la Investigación.	DOCE (12) DÍAS		\$21.420.000	Jairo Jose Perez Garcia

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ADICIÓN O PRÓRROGA:

La Dirección de Gestión de la Investigación es responsable de la ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos liderados por los diferentes grupos de investigación de la Institución Universitaria ITM. En desarrollo de estas funciones suscribió el Contrato de Compraventa No. CV 13782 -13778 DE 2026, por valor de veintiún millones cuatrocientos veinte mil pesos (\$21.420.000) IVA incluido, con la empresa IMPOCAMARAS - BRAYAN ALBERTO CAMACHO OYOLA, cuyo objeto corresponde a la adquisición de equipos tecnológicos, equipos de cómputo, periféricos, accesorios y demás elementos requeridos para el fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y operativas necesarias para la ejecución y desarrollo de los proyectos de investigación registrados en la Dirección de Gestión de la Investigación.

El contratista envió solicitud de prórroga Nro. 1 hasta el 31 de julio de 2026 para el cumplimiento del contrato.

(Ver carta de justificación adjunta)

“Ante todo, reciban un cordial saludo. Sirvan la presente para solicitar una prórroga en la entrega de los elementos que hacen parte del CONTRATO CV 13782 -13778 DE 2026, motivado a que los elementos solicitados en dicho contrato fueron pedidos en el exterior y el plazo inicial para la ejecución es muy corto y los tiempos de entrega no dan, ya se compraron y anexamos facturas de compra para corroborar lo dicho, los elementos se encuentran en proceso de ingreso y/o nacionalización, la empresa que nos importa y nacionaliza los elementos, nos indica que nos entregan la semana del 27 al 31 de julio, los elementos faltantes son las Tablet Lenovo, los computadores ya los entregan el día viernes 24 de julio, Teniendo en cuenta los motivos anteriormente especificados, es mi deseo solicitar que la fecha de entrega de dichos elementos faltantes sea el 31 de julio del presente año como plazo final para la entrega total. Seria para enviar el día lunes los computadores o hacer la entrega total el día viernes 31 de julio, como nos indique el supervisor del contrato el sr Jairo José Pérez García, muchas gracias”.

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Una vez analizada la solicitud y los soportes allegados por el contratista, se considera procedente la prórroga, toda vez que las circunstancias expuestas obedecen a los tiempos propios del proceso de importación y nacionalización de los equipos, situación que no afecta el equilibrio económico del contrato ni implica modificación alguna de su valor.

La prórroga solicitada solo tiene efectos sobre el tiempo de finalización del contrato y en ningún caso afecta el monto contratado. Esta prórroga estaría comprendida desde el día 25 de julio de 2026 y hasta el día 31 de julio de 2026. Es de anotar que las demás cláusulas del contrato no sufren ninguna variación

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$21.420.000).

VALOR EJECUTADO: \$0

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$21.420.000).

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 0 %.

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: DOCE (12) DÍAS

PLAZO DE PRORROGA: SEIS (06) DÍAS

FECHA FINAL DEL CONTRATO CON PRORROGA: 31 DE JULIO DE 2026

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO (18) DÍAS

SUSPENSIÓN: N/A.

CESIÓN: N/A.

VALOR EN VALIDACION DE PAGO AL CEDENTE: N/A.

VALOR POR LIBERAR: N/A.

VALOR POR COMPROMETER EN LA CESIÓN: N/A.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CEDENTE: N/A.

PLAZO A EJECUTADO POR EL CEDENTE: N/A.

PLAZO A EJECUTAR POR PARTE DEL CESIONARIO: N/A.

VALOR DE LA ADICION N°01: N/A.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON LAS ADICIONES:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL.

DISPONIBILIDAD Y LABOR IDEA	RUBRO
8987	21201010030202
1000237972	N/A
1000240291	N/A

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

1. Modificaciones al PAA

GESTIÓN DOCUMENTAL

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Desde la oficina de infraestructura física solicitan la siguiente modificación al PAA:

Con el fin de atender las necesidades institucionales priorizadas por la Oficina de Infraestructura Física, de manera respetuosa se solicita la aprobación de la redistribución parcial de los recursos asignados a la necesidad denominada:

"Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física (terrazas y fachadas, canchas, pisos de gimnasios, cerramientos y locales) de los campus de la Institución Universitaria ITM", la cual cuenta con una apropiación inicial de SEISCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$640.000.000).

La solicitud consiste en disminuir dicha apropiación en CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000), quedando con un presupuesto de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$600.000.000).

Lo anterior obedece a la necesidad nueva de destinar dichos recursos para la atención del siguiente requerimiento institucional:

"Mantenimiento preventivo y/o correctivo, reposición y calibración con patrón trazable de los equipos portátiles para la medición de parámetros fisicoquímicos de la calidad del agua de las piscinas de la Institución Universitaria ITM en los campus Robledo y Fraternidad, incluyendo el suministro de los reactivos e insumos requeridos para su funcionamiento y la garantía correspondiente."

Esta necesidad resulta indispensable para garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos utilizados en el control de la calidad del agua de las piscinas institucionales, asegurar la confiabilidad de las mediciones efectuadas, cumplir con la normatividad sanitaria aplicable y mantener las condiciones de seguridad requeridas para la prestación del servicio.

Es importante precisar que la reducción propuesta no afecta la viabilidad ni el alcance esencial del proceso de mantenimiento de la infraestructura física, toda vez que el presupuesto remanente de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$600.000.000) permite atender las actividades priorizadas para la presente vigencia, mientras que la asignación de los CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) permitirá cubrir una nueva necesidad prioritaria que no cuenta con disponibilidad presupuestal.

LAS NECESIDADES QUEDARIAN ASI:

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD	VALOR
Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física (terrazas y fachadas, canchas, pisos de gimnasios, cerramientos y locales) de los campus de la Institución Universitaria ITM"	\$ 600.000.000
"Mantenimiento preventivo y/o correctivo, reposición y calibración con patrón trazable de los equipos portátiles para la medición de parámetros fisicoquímicos de la calidad del agua de las piscinas de la Institución Universitaria ITM en los campus Robledo y Fraternidad, incluyendo el suministro de los reactivos e insumos requeridos para su funcionamiento y la garantía correspondiente."	\$ 40.000.000

En consecuencia, se solicita al Comité de Contratación aprobar la redistribución de los recursos en los términos anteriormente expuestos, con el fin de adelantar oportunamente ambos procesos contractuales y garantizar la adecuada prestación de los servicios institucionales.

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

2. Desde la oficina de Tecnología e Informática solicitan la siguiente modificación al PAA:

1. ELIMINACIÓN DE LA NECESIDAD DE OVERLEAF:

La Oficina de Tecnología e Informática tiene programada en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026, con recursos de inversión, la siguiente necesidad, la cual cuenta con disponibilidad presupuestal asignada, tal y como se evidencia a continuación:

APROBADO INVERSIÓN			
PROYECTO	NECESIDAD	VALOR	RUBRO
404611372224912	Adquisición del licenciamiento de OVERLEAF	\$ 17.600.000	2320201004

Ahora, la Oficina de Tecnología e Informática solicita al comité de contratación la aprobación de la modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026, en el sentido de Eliminar la necesidad antes mencionada, liberar los recursos asignados a esta y permitir su posterior reasignación a otra necesidad institucional prioritaria.

La presente solicitud obedece a que la adquisición del licenciamiento de Overleaf fue inicialmente contemplada para atender un requerimiento de la Dirección de Investigaciones. No obstante, mediante correo electrónico enviado por el Director de Investigaciones, **Nelson Darío Gómez**, se informó que, tras una nueva evaluación de las alternativas disponibles, se identificaron herramientas de funcionalidades similares que actualmente pueden utilizarse de manera gratuita, tales como Prism AI y TeXLyre.

En consecuencia, la Dirección de Investigaciones manifestó que desiste de la adquisición del licenciamiento inicialmente previsto, al considerar que la necesidad puede ser atendida mediante estas alternativas sin generar costos para la Entidad. Asimismo, recomendó que los recursos destinados para esta contratación sean orientados a atender otras necesidades institucionales que requieran financiación.

En virtud de lo anterior, se solicita al Comité de Contratación aprobar la eliminación de la necesidad **"Adquisición del licenciamiento de OVERLEAF"** del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026, con el propósito de liberar los recursos correspondientes y posibilitar su reasignación a otras necesidades priorizadas por la Entidad.

2. MODIFICACIÓN A LA NECESIDAD DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE BITDEFENDER, KNOSYS, ARCSERVE Y EXAGRID

La Oficina de Tecnología e Informática tiene programada en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026, con recursos de inversión, la siguiente necesidad, la cual cuenta con disponibilidad presupuestal asignada, tal y como se evidencia a continuación:

APROBADO INVERSIÓN

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

PROYECTO	NECESIDAD	VALOR ASIGNADO A LA FECHA	RUBRO
404611372224911	Renovación Licencia Antivirus Bitdefender- Arcserve - Knosys y Exagrid para la Institución Universitaria ITM.	\$ 284.972.180	2320201004

Ahora, la Oficina de Tecnología e Informática solicita al comité de contratación la aprobación que permita la modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026, en el sentido de permitir adicionar recursos a la necesidad antes mencionada "Renovación Licencia Antivirus Bitdefender- Arcserve - Knosys y Exagrid".

La presente solicitud obedece a que, a la fecha, esta necesidad cuenta con una asignación presupuestal de \$284.972.180, valor inferior al requerido para garantizar la renovación de la totalidad de los licenciamientos previstos. Si bien se contempla complementar su financiación con recursos provenientes de la fuente "Excedentes", este recurso aún no ha sido incorporado ni puesto a disposición. En consecuencia, y con el propósito de iniciar oportunamente el proceso de contratación, se requiere fortalecer la disponibilidad presupuestal mediante la reasignación de recursos disponibles dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la Oficina de Tecnología e Informática.

Los recursos propuestos para reasignación, provienen de saldos generados en procesos contractuales ya adjudicados por valores inferiores a los inicialmente proyectados, así como de la eliminación de la necesidad de Overleaf. En particular, estos recursos corresponden entonces a saldos disponibles de las necesidades relacionadas con Overleaf, NX y SolidEdge, Ansys, SCmail, Matlab y SPSS.

En virtud de lo anterior, se solicita al Comité de Contratación aprobar la modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026, autorizando la reasignación de estos recursos disponibles a la necesidad de "Renovación de licencias Antivirus Bitdefender, Arcserve, Knosys y Exagrid", con el fin de garantizar la disponibilidad presupuestal requerida para adelantar el proceso de contratación y asegurar la continuidad y disponibilidad de los licenciamientos administrativos que apoyan los servicios tecnológicos que soportan la operación de la Entidad.

A continuación, se detalla la modificación solicitada:

Pasar los siguientes saldos de necesidades de INVERSIÓN:

PROYECTO	NECESIDAD	VALOR DEL SALDO DISPONIBLE	RUBRO
404611372224912	Adquisición del licenciamiento de OVERLEAF	\$ 17.600.000	2320201004
404611372224904	Renovación del licenciamiento del software NX Y SOLID EDGE	\$ 6.768.072	2320201004
404611372224905	Renovación del licenciamiento del software ANSYS	\$ 6.737.764	2320201004
404611372224906	Renovación del licenciamiento del software de SCMAIL	\$ 12.096.244	2320201004
404611372224908	Renovación del licenciamiento de MATLAB CAMPUS FULL SUITE	\$ 43.581.186	2320201004

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

404611372224909	Renovación del licenciamiento del software IBM SPSS	\$ 3.801.211	2320201004
Recursos del Balance que aún no han sido asignados a una necesidad específica		\$ 16.442.983	2320201004

Y ser asignados a la siguiente necesidad de INVERSIÓN:

PROYECTO	NECESIDAD	VALOR ASIGNADO A LA NECESIDAD	RUBRO
404611372224911	Renovación Licencia Antivirus Bitdefender- Arcserve - Knosys y Exagrid para la Institución Universitaria ITM.	\$ 284.972.180	2320201004

En consecuencia, el recurso disponible por valor de **CIENTO SIETE MILLONES VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS (\$ 107.027.460)** de las necesidades de Overleaf, NX y SolidEdge, Ansys, SCmail, Matlab, SPSS y el recurso disponible sin asignar de Recursos del Balance, serían sumados al recurso asignado a la necesidad de Renovación Licencia Antivirus Bitdefender- Arcserve - Knosys y Exagrid. Con esta modificación, la necesidad de Renovación Licencia Antivirus Bitdefender- Arcserve - Knosys y Exagrid quedaría con un valor total de **TRECIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 391.999.640)**, este recurso permitiría dar inicio al proceso precontractual.

Por su amable análisis y gestión, muchas gracias.

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

Fin de procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, el comité de contratación emite **concepto favorable para la publicación de los procesos y la modificación a este.**

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación "revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por la dirección financiera de la Institución de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación", se determina realizar seguimiento de manera semanal.

Para constancia se firma a los veintitrés (23) días del mes de julio de 2026


JUAN ESTEBAN ALZATE ORTIZ
 Secretario General
 Presidente del Comité


STEFANNY GUERRERO HENAO
 Profesional Universitario
 Secretaria Técnica del Comité

GESTIÓN DOCUMENTAL