PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2026

Señor(a)
Carmen Teresa Serrano Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR **8955703**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1 PCCNTR **8955703** del año 2026

ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.634.237 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Orientador de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTADOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del programa de emprendimiento en la Regional, en el despliegue, desarrollo y ejecución de los lineamientos, metas, indicadores y modelo de servicio determinados a través de desarrollo del plan de acción regional, el acompañamiento al equipo regional de emprendimiento y la articulación con actores del ecosistema, conforme a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	. Reunion alistamiento visita 4 . Reunion de seguimiento proceso puesta en marcha	ANEXO 1
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	. Se desarrollo el Plan de Acción Regional según los planificado asistiendo a una reunión con el grupo de trabajo analizando la colorimetría según lo estipulado en el mes objeto de cobro	ANEXO 2
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	. Consolidé, analicé y entregué listado de personas orientadas en su debido formato, con lo cual demuestra las evidencias de avance regional.	ANEXO 3
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado	. Participé de reunión virtual en la presentación con la dra María Dimelza del Rosario Rodríguez y se tocaron temas relacionados con los proyectos de convocatorias	ANEXO 4
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta	. Realicé orientación virtual a aprendices que desean iniciar la ruta de emprendimiento con	ANEXO 5

	Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	el CDE- Regional Magdalena	ANEXO 5
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	. Se articulo con el **ICBF** para desarrollar actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor local	ANEXO 6
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	. Participé en la reunión gestión documental liderada por la compañera Naymar Esperanza Padilla (Apoyo Gestión Documental), aportando insumos técnicos relacionados con la actividad	ANEXO 7
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	. Se actualizo la plataforma DRIVE compartida por la compañera Naymar Esperanza Padilla, alimentando las carpetas de control documental con las acciones realizadas durante el mes objeto de cobro.	ANEXO 8
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	. Divulgación de actividades (**FERIA DE EMPRENDIMIENTO**) que fomenten la cultura emprendedora según plan de trabajo acordado	ANEXO 9

10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	. Reunión con los integrantes de la asociación **ASOCAMPEDRAZA** en el municipio Pedraza Magdalena, proporcionándole toda la atención especializada (ruta emprendedora)	ANEXO 10
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	. Se realizó de forma satisfactoria la entrega de los siguientes productos . Formato cuenta de cobro . Reunión grupo CDE colorimetría	ANEXO 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social nro. **4661067167** expedido por Operador SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

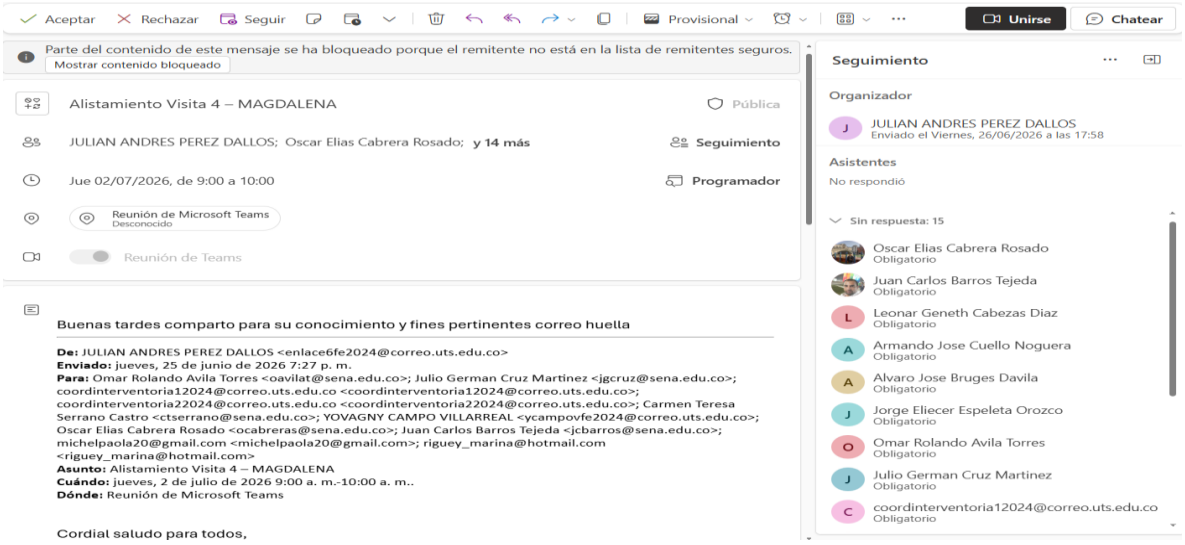
Contratista

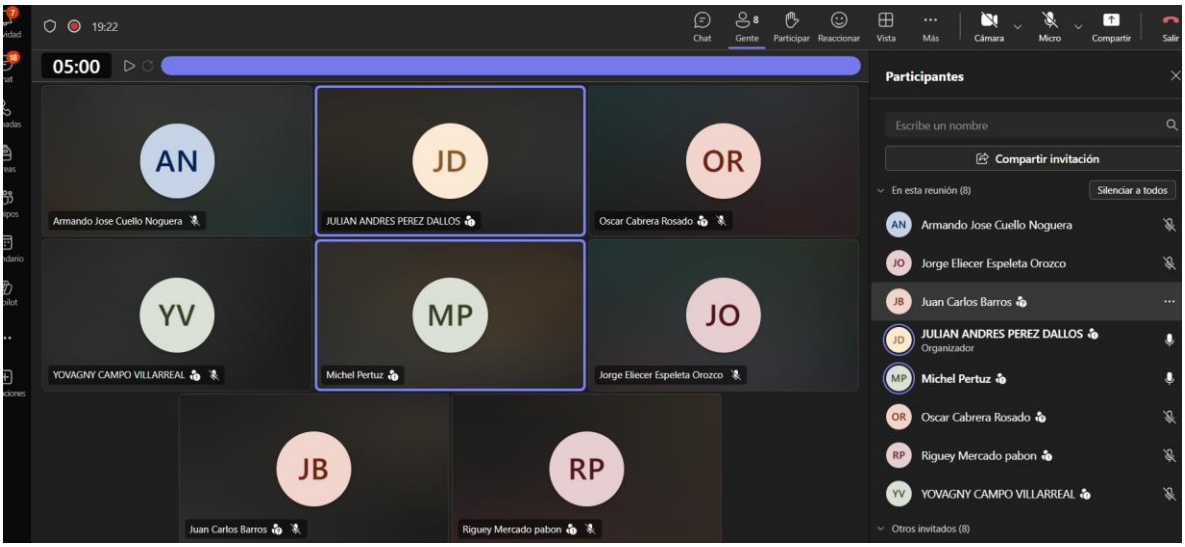
Armando jose cuello noguera
C.C. No. 7.634.237

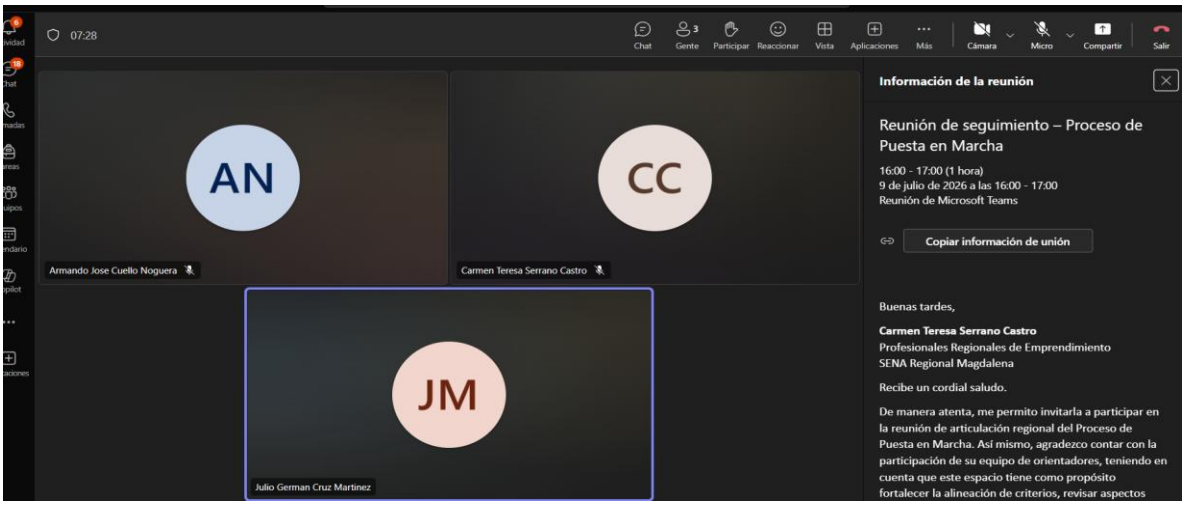
CARMEN TERESA SERRANO LOZANO
Supervisor del contrato CO1 PCCNTR **8955703**

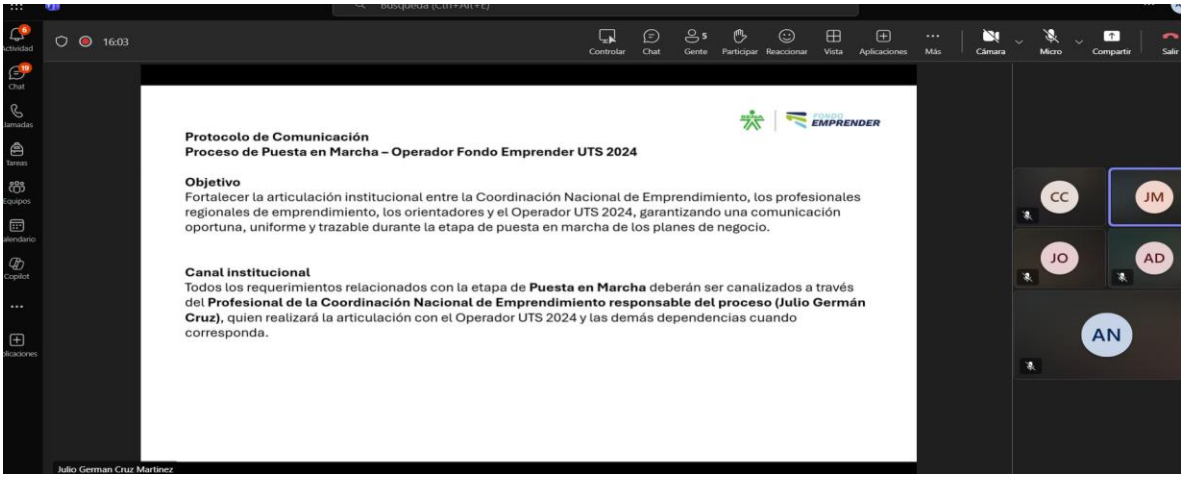
ANEXO 1

OBLIGACION 1









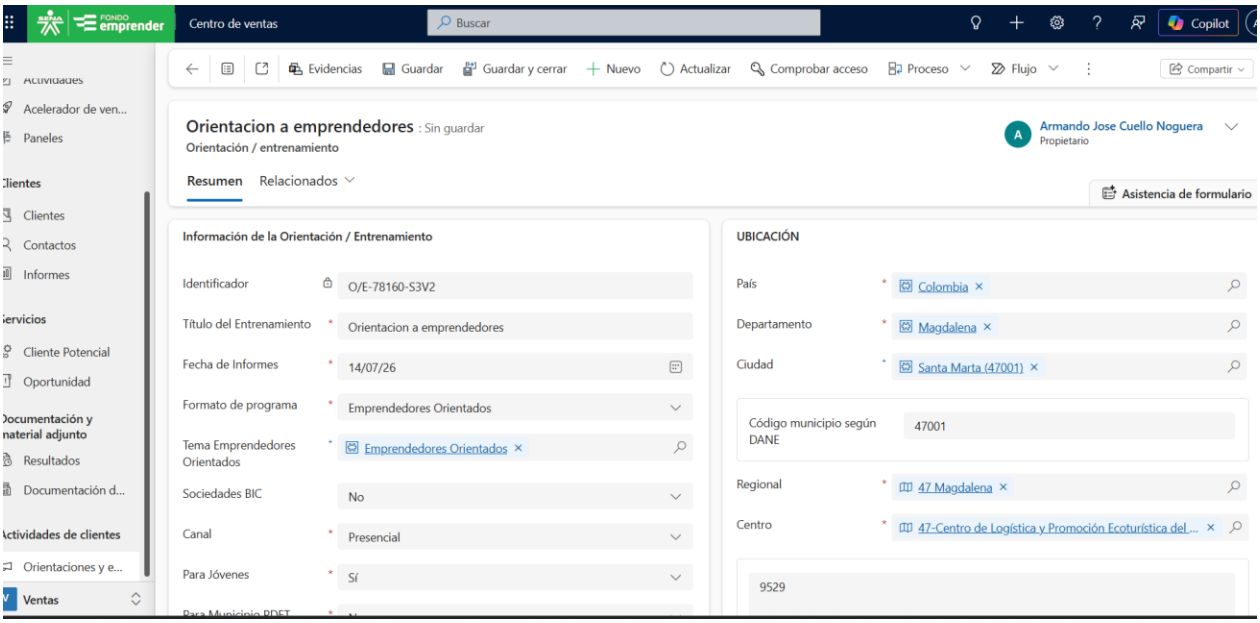
ANEXO 2

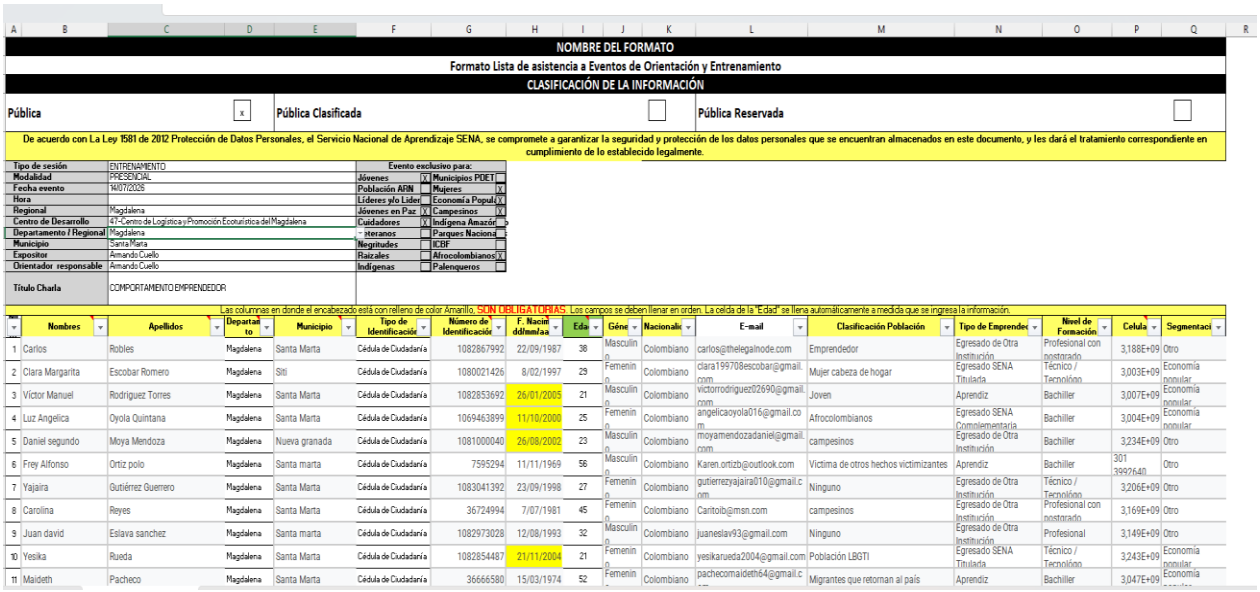
OBLIGACION 2



ANEXO 3

OBLIGACION 3





NOMBRE DEL FORMATO

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

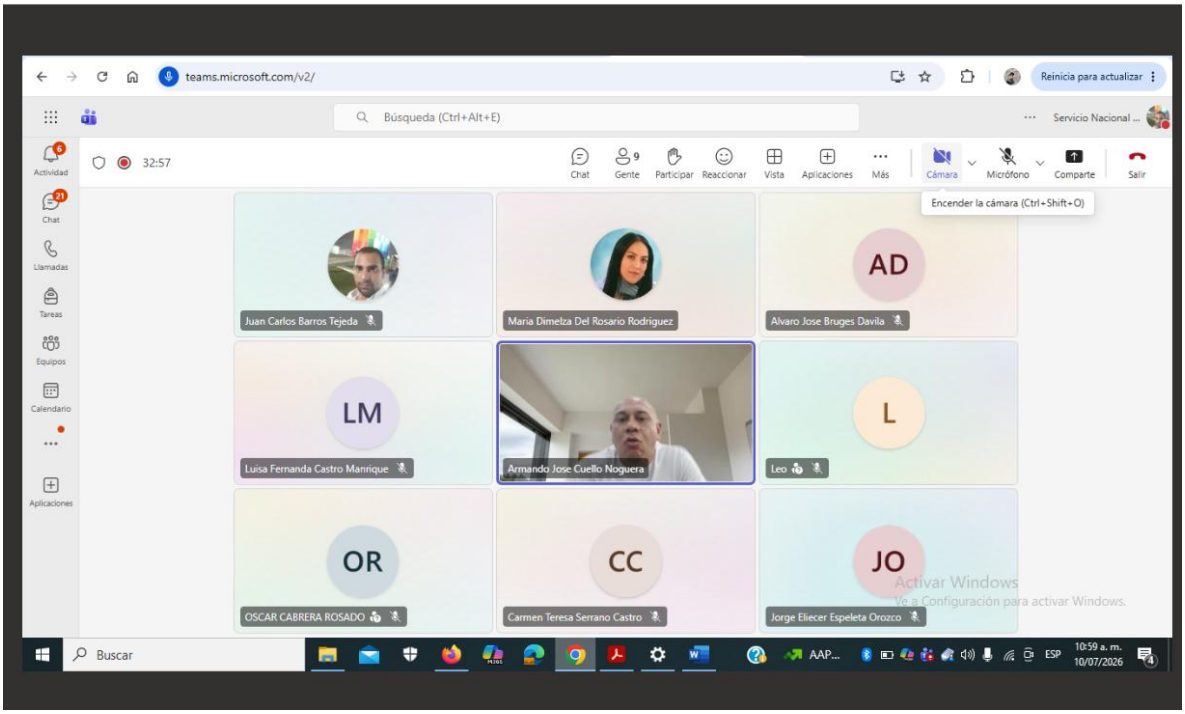
Tipo de sesión	ENTRENAMIENTO	Evento exclusivo para:			
Modalidad	PRESENCIAL	Jóvenes	X	Municipios PDET	
Fecha evento	14/07/2026	Población ARN		Mujeres	X
Hora		Líderes y/o Lider		Economía Popul	X
Regional	Magdalena	Jóvenes en Paz	X	Campesinos	X
Centro de Desarrollo	47-Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	Cuidadores	X	Indígena Amazór	
Departamento / Regional	Magdalena	- iteranos		Parques Nacional	
Municipio	Santa Marta	Negritudes		ICBF	
Expositor	Armando Cuello	Raizales		Afrocolombianos	X
Orientador responsable	Armando Cuello	Indígenas		Palenqueros	
Título Charla	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS: Los campos se deben llenar en orden. La celda de la "Edad" se llena automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim dd/mm/aa	Eda	Géne	Nacionalic	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprende	Nivel de Formación	Celula	Segmentaci
1	Carlos	Robles	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	1082867992	22/09/1987	38	Masculino	Colombiano	carlos@thelegalnode.com	Emprendedor	Egresado de Otra Institución	Profesional con postgrado	3,188E+09	Otro
2	Clara Margarita	Escobar Romero	Magdalena	Sti	Cédula de Ciudadanía	1080021426	8/02/1997	29	Femenino	Colombiano	clara199708escobar@gmail.com	Mujer cabeza de hogar	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3,003E+09	Economía popular
3	Víctor Manuel	Rodríguez Torres	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	1082853692	26/01/2005	21	Masculino	Colombiano	victorrodriguez02690@gmail.com	Joven	Aprendiz	Bachiller	3,007E+09	Economía popular
4	Luz Angelica	Oyola Quintana	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	1069463899	11/10/2000	25	Femenino	Colombiano	angelicaoyola016@gmail.com	Afrocolombianos	Egresado SENA Complementaria	Bachiller	3,004E+09	Economía popular
5	Daniel segundo	Moya Mendoza	Magdalena	Nueva granada	Cédula de Ciudadanía	1081000040	26/08/2002	23	Masculino	Colombiano	moyamendozadaniel@gmail.com	campesinos	Egresado de Otra Institución	Bachiller	3,234E+09	Otro
6	Frey Alfonso	Ortiz polo	Magdalena	Santa marta	Cédula de Ciudadanía	7595294	11/11/1969	56	Masculino	Colombiano	Karen.ortizb@outlook.com	Victima de otros hechos victimizantes	Aprendiz	Bachiller	301 3992640	Otro
7	Yajaira	Gutiérrez Guerrero	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	1083041392	23/09/1998	27	Femenino	Colombiano	gutierrezyajaira010@gmail.com	Ninguno	Egresado de Otra Institución	Técnico / Tecnólogo	3,206E+09	Otro
8	Carolina	Reyes	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	36724994	7/07/1981	45	Femenino	Colombiano	Caritoib@msn.com	campesinos	Egresado de Otra Institución	Profesional con postgrado	3,169E+09	Otro
9	Juan david	Eslava sanchez	Magdalena	Santa marta	Cédula de Ciudadanía	1082973028	12/08/1993	32	Masculino	Colombiano	juaneslav93@gmail.com	Ninguno	Egresado de Otra Institución	Profesional	3,149E+09	Otro
10	Yesika	Rueda	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	1082854487	21/11/2004	21	Femenino	Colombiano	yesikarueda2004@gmail.com	Población LBGTI	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3,243E+09	Economía popular
11	Maideth	Pacheco	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	36666580	15/03/1974	52	Femenino	Colombiano	pachecomaideth64@gmail.com	Migrantes que retornan al país	Aprendiz	Bachiller	3,047E+09	Economía popular

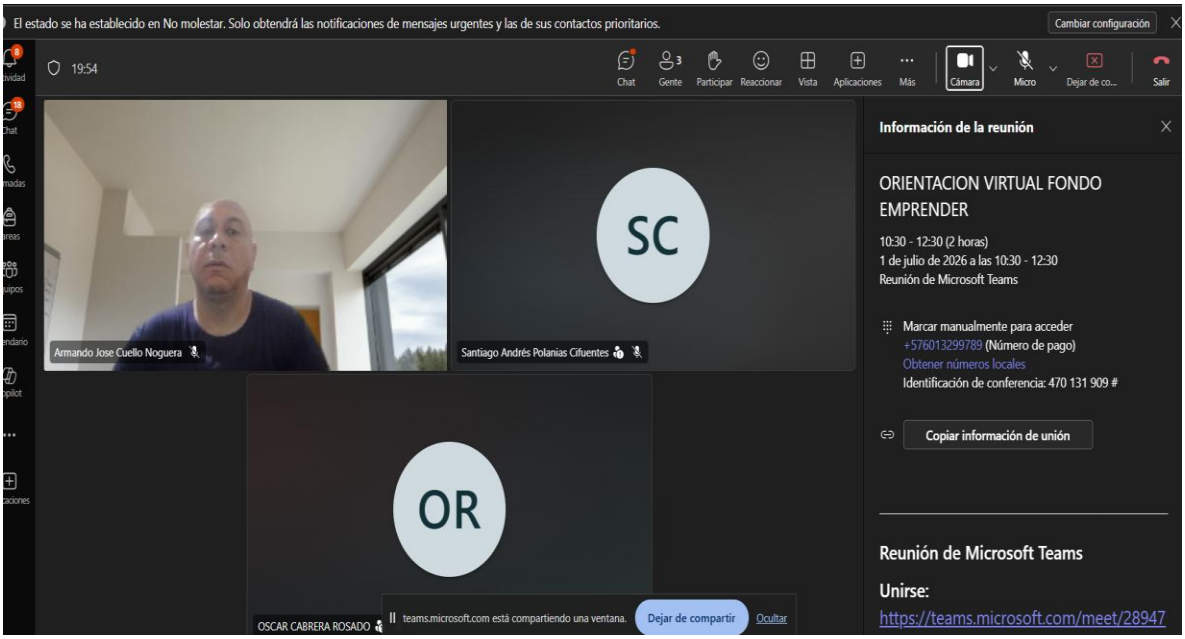
ANEXO 4

OBLIGACION 4



ANEXO 5

OBLIGACION 5



ANEXO 6

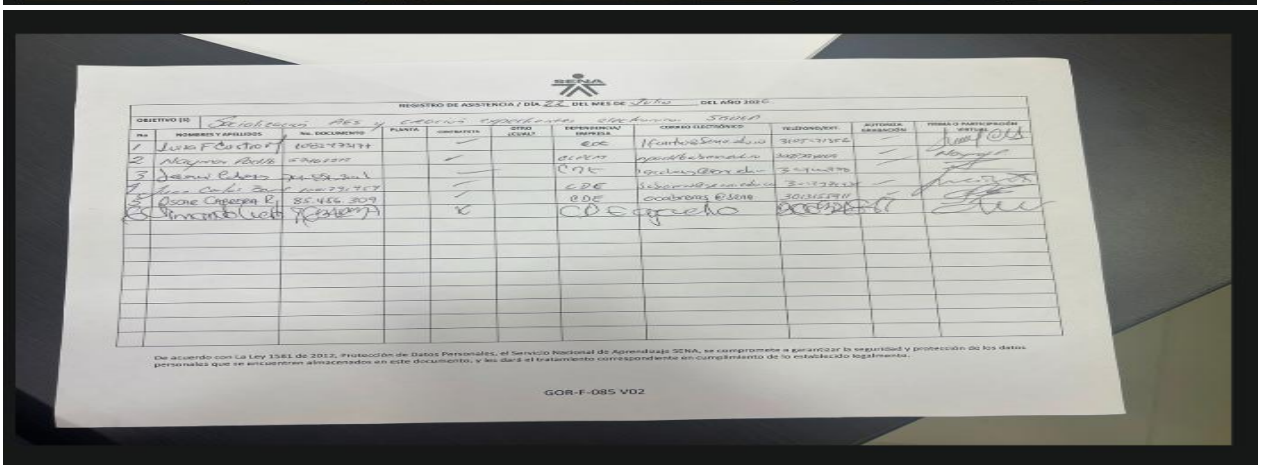
OBLIGACION 6



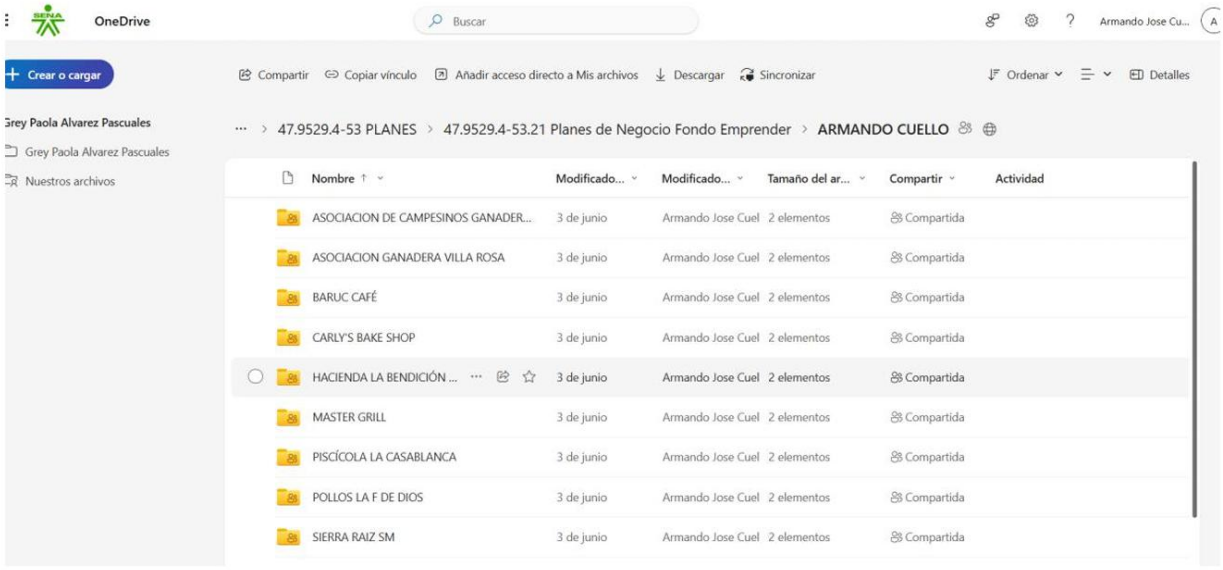
ANEXO 7

OBLIGACION 7

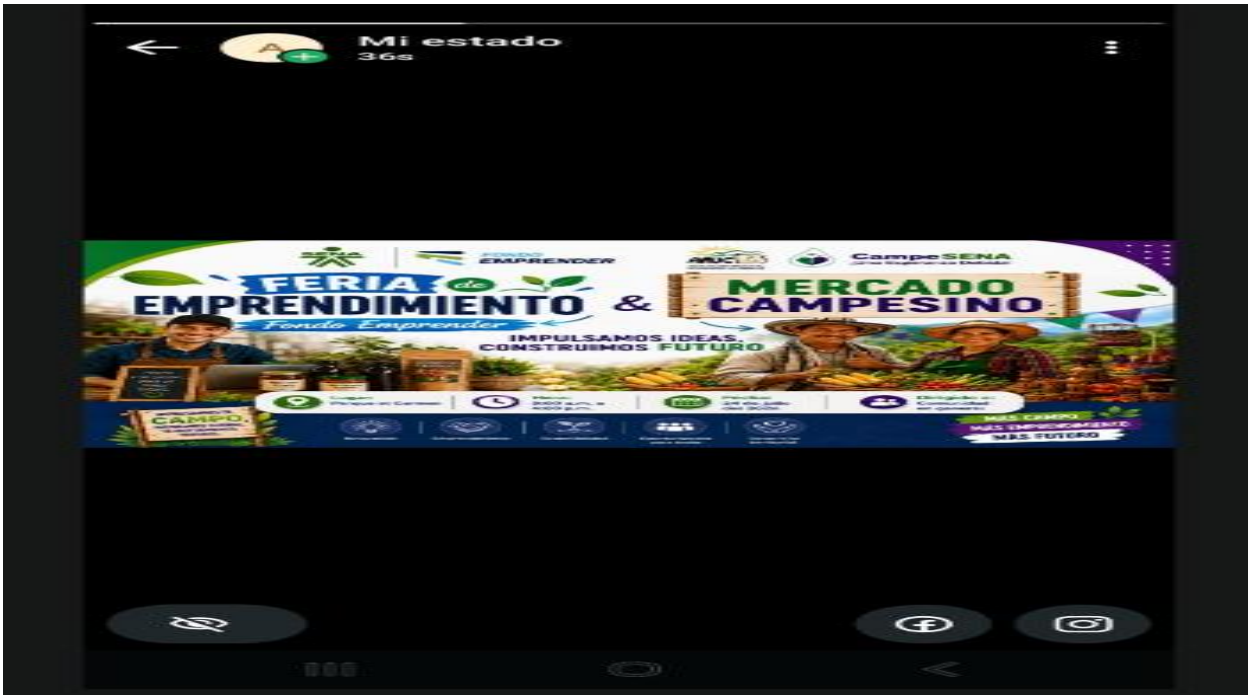




ANEXO 8
OBLIGACION 8



ANEXO 9
OBLIGACION 9



ANEXO 10

OBLIGACION 10





ANEXO 11

OBLIGACION 11

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2026

Señor(a)
Carmen Teresa Serrano Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR 8955703
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1 PCCNTR 8955703 del año 2026

ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.634.237 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Orientador de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTADOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno

GCCON-F-087 V2

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del programa de emprendimiento en la Regional, en el despliegue, desarrollo y ejecución de los lineamientos, metas, indicadores y modelo de servicio determinados a través de desarrollo del plan de acción regional, el acompañamiento al equipo regional de emprendimiento y la articulación con actores del ecosistema, conforme a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	. Reunion alistamiento visita 4 . Reunion de seguimiento proceso puesta en marcha	ANEXO 1
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	. Se desarrollo el Plan de Acción Regional de Emprendimiento, garantizando su adecuada ejecución y seguimiento, de acuerdo con las directrices establecidas a nivel nacional, durante la vigencia del contrato	ANEXO 2
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	. Consolidé, analicé y entregué listado de personas orientadas en su debido formato, con lo cual demuestra las evidencias de avance regional.	ANEXO 3
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado	. Participé de reunión virtual en la presentación de con la dra DIMELSA y se tocaron temas relacionados con los proyectos de convocatorias	ANEXO 4
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta	. Realicé orientación virtual a aprendices que desean iniciar la ruta de emprendimiento con	ANEXO 5

GCCON-F-087 V2

