**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**Fecha: 01/07/2025 – 31/12/2025**

**CONTRATO O CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN**
**No. 938-DPS-2024 de 17/09/2024**

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 938-DPS-2024
Objeto del Contrato o Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre **PROSPERIDAD SOCIAL** y la **ENTIDAD TERRITORIAL**, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el **MUNICIPIO DE ANGOSTURA – ANTIOQUIA.**
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 17/09/2024
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): Enero 31 de 2028
Nombre del Contratista o Asociado(s): Municipio de ANGOSTURA

Supervisor que presenta el informe: Simón Rivera Londoño. Nombrado mediante resolución 02535 del 21 de octubre de 2025, acta de posesión del 21 de octubre de 2025.
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: Cindy Yulieth Henao Manco. Nombrada mediante resolución 02326 del 18 de septiembre de 2024, acta de posesión del 18 de septiembre de 2024.

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

### 2.1 OBLIGACIONES GENERALES

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Garantizar la correcta ejecución de los ciclos operativos de los programas en todas sus fases, procesos y componentes, con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con la normatividad vigente, metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL. | SI | Se desarrollan los procesos correspondientes a los ciclos operativos de los programas, con base en las guías, instructivos y lineamientos de operación vigentes. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Garantizar las condiciones técnicas y operativas para la ejecución de los programas en el municipio de acuerdo con los documentos oficiales de operación de cada programa siguiendo las instrucciones que durante el desarrollo del convenio le imparta el supervisor y demás integrantes de PROSPERIDAD SOCIAL. | SI | Se garantizan las condiciones técnicas y operativas para la gestión de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias, según los lineamientos establecidos en manuales, gulas e instructivos vigentes. | SI |
| Disponer de los recursos técnicos, tecnológicos, administrativos, logísticos, operativos y de infraestructura que sean requeridos para la implementación de los programas en el municipio. | SI | Se cuenta con el recurso humano, físico y tecnológico, logístico y de infraestructura para la operación de los programas en el territorio. | SI |
| Corregir e informar al supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL, de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del convenio. | SI | Para la vigencia del presente informe, no se presentaron fallas en el desarrollo de los procesos. | SI |
| Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos, promoviendo el bienestar de los participantes de los programas. | SI | Se atiende a los participantes de los programas de manera oportuna, buscando satisfacer sus necesidades y requerimientos. | SI |
| Realizar seguimiento al convenio, tomar las medidas correctivas que sean pertinentes e informar a las dependencias que corresponda de cada entidad y atender las indicaciones que se den en el marco de la ruta de acompañamiento en el caso del incumplimiento de las obligaciones del convenio. | SI | Se realiza seguimiento oportuno a la gestión de los programas en el municipio. | SI |
| Responder los requerimientos y atender peticiones, quejas y reclamos que presenten los participantes de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las disposiciones legales que para el efecto existen. | SI | El ente territorial ha respondido a los requerimientos de los participantes de los programas, a través de los mecanismos definidos en el municipio. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suministrar el apoyo logístico a las actividades que organice PROSPERIDAD SOCIAL y que se requieran para los participantes, como la disposición de espacios, seguridad y recurso humano para atender convocatorias, encuentros y eventos en el marco de los programas, de conformidad con el anexo técnico. | SI | Se brindó el apoyo requerido para llevar a cabo las actividades de los programas. | SI |
| Disponer de los recursos físicos y financieros necesarios para que el personal que ejecuta los programas pueda acceder a los procesos de formación y capacitación que sean programados por el nivel nacional o regional de PROSPERIDAD SOCIAL. | SI | Se dispuso de los recursos físicos y financieros que permitieron al equipo municipal, participar en espacios de capacitación virtuales programadas por el equipo regional. | SI |
| Hacer uso adecuado de la imagen corporativa de las entidades en las comunicaciones y documentos que resulten de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del convenio, sin que esto implique la asunción de obligaciones solidarias entre ellas. | SI | Cada una de las partes ha usado adecuada e independientemente su imagen corporativa propia en el cumplimiento de las obligaciones del convenio. | SI |
| No actuar en representación de PROSPERIDAD SOCIAL a ningún título. Las obligaciones que las partes asuman con terceros serán cumplidas por cuenta y riesgo exclusivo de la parte respectiva y no habrá solidaridad entre ellas. | SI | El ente territorial ha cumplido sus obligaciones con terceros de manera independiente y sin que implique ninguna responsabilidad para Prosperidad Social. | SI |
| Hacer uso adecuado de la imagen de PROSPERIDAD SOCIAL para las actividades de difusión de información de los programas que realice la ENTIDAD TERRITORIAL y, en cualquier caso, hacer uso de los lineamientos y manual de imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL. | SI | El ente territorial ha usado adecuadamente la imagen de Prosperidad Social en cumplimiento de lo contemplado en los lineamientos y manuales. | SI |
| Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos que le sean entregados para su custodia y manejo, tanto de los participantes como los relacionados con el ciclo operativo y demás componentes de los programas, de acuerdo con el capítulo IV del Decreto 103 de 2015 | SI | La documentación de los programas se custodia de acuerdo con lo establecido en las tablas de retención documental del municipio.<br>El ente territorial suscribió todos los documentos requeridos en la etapa precontractual del convenio. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones". Adicionalmente, sin perjuicio de lo anterior, la ENTIDAD TERRITORIAL se compromete a firmar los acuerdos de confidencialidad emitidos por PROSPERIDAD SOCIAL y hará exigible al talento humano con el que cuente para el desarrollo de la operación, la firma de un documento similar para el manejo de los sistemas de información del programa. | | | |
| Velar y propender por el cabal cumplimiento del objeto del presente convenio. | SI | Se dispone de lo necesario para propender por el cumplimiento del objeto del convenio interadministrativo. | SI |
| Presentar a la nueva administración un informe que dé cuenta de la implementación de los programas de Trasferencias Monetarias que se desarrollan en su municipio y que contenga como mínimo: metas, estrategias, avances, presupuesto asignado y ejecutado, y demás actividades logradas para el debido desarrollo de los programas durante su ejecución en el municipio, así como, recomendaciones para garantizar la continuidad de la operatividad de los programas en el municipio, esto se deberá realizar al final de la gestión, y antes del vencimiento del presente convenio y estará a cargo del alcalde municipal o gobernador en el caso de Áreas no municipalizadas. | SI | No aplica para el período correspondiente al presente informe. | SI |
| Abstenerse de realizar las actividades del convenio y/o utilizar los elementos destinados al mismo para hacer proselitismo político, religioso o ponerlas al servicio de causas de esta índole. | SI | No se ha evidenciado por parte de la supervisión que el ente territorial realice proselitismo político o religioso a través de las actividades propias del convenio. | SI |
| Garantizar la seguridad y buen uso de la información de los programas, restringida para su operación y no utilizada para fines particulares y/o políticos. | SI | Se ha garantizado el buen uso de la información de los programas. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Las demás propias del objeto del convenio. | SI | Se cumplen las actividades propias del objeto del convenio. | SI |

## 2.2 OBLIGACIONES TRANSVERSALES A TODOS LOS PROGRAMAS

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Seguir los lineamientos de operación de los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor y Compensación de IVA, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL. | SI | Se desarrollan los procesos correspondientes a los ciclos operativos de los programas, con base en las guías, instructivos y lineamientos de operación vigentes. | SI |
| Dar cumplimiento al Plan Operativo Anual - POA, que se construya para cada vigencia con el fin de determinar las actividades que debe desarrollar la ENTIDAD TERRITORIAL. | SI | Se desarrollaron las actividades contempladas en el POA. | SI |
| Responder a los requerimientos y peticiones que presenten los participantes de los programas con calidad y oportunidad de acuerdo con las disposiciones legales que para el efecto existen. | SI | El ente territorial ha respondido a los requerimientos de los participantes de los programas, a través de los mecanismos definidos en el municipio. | SI |
| Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque PROSPERIDAD SOCIAL y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL. | SI | El ente territorial participó en el comité de seguimiento al convenio interadministrativo, convocado por la Gerencia Regional Antioquia y realizado el 26 de febrero de 2026. | SI |
| Disponer de un espacio físico adecuado y sin barreras de acceso para la atención oportuna y de calidad de las personas y los hogares participantes del programa. | SI | Se cuenta con el recurso físico y de infraestructura para la operación de los programas en el territorio. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Facilitar los espacios y la logística para el desarrollo de estrategias de socialización, difusión y capacitación sobre los programas de Transferencias Monetarias que lidere PROSPERIDAD SOCIAL. | SI | Se dispusieron los espacios y la logística que permitieron al equipo municipal, participar en espacios de socialización y capacitación virtuales programadas por el equipo regional. | SI |
| Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el coordinador municipal, el líder de Colombia Mayor, el líder de Renta Joven, el Promotor Social y Comunitario o el Gestor Indígena | SI | Se garantizan los procesos de entrega en los casos en que se realice cambio de personal en el equipo municipal de los programas de Transferencias Monetarias. | SI |

## 2.3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMA RENTA CIUDADANA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Gestionar y promover la oferta institucional para que los hogares participantes puedan cumplir con las corresponsabilidades adquiridas y avancen en su inclusión social y productiva. | SI | Actividad 7: El municipio cumplió con la ejecución de la actividad y con el cargue adecuado en el POA<br><br>Actividad 8: El municipio cumplió con la ejecución de la actividad y con el cargue adecuado en el POA<br>Actividad 10: No aplica, conforme modulo de seguimiento POA<br>Actividad 11: El municipio cumplió con la ejecución de la actividad y con el cargue adecuado en el POA<br>Actividad 12: El municipio cumplió con la ejecución de la actividad y con el cargue adecuado en el POA | SI |
| Garantizar el trámite de las novedades presentadas por los hogares participantes que permitan la actualización o corrección de los datos y registros de los hogares, con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con las metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL. | SI | Se realiza la gestión de las novedades de los participantes del programa de acuerdo con el lineamiento de Prosperidad Social. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Realizar la búsqueda activa y gestión para que los hogares registrados en el programa suscriban el acta de compromiso y corresponsabilidad del Programa Renta Ciudadana. | SI | Se realiza la búsqueda activa y la gestión oportuna para que todos los participantes del programa suscriban el acta de compromiso y corresponsabilidad. | SI |
| Reportar la información requerida de acuerdo con los criterios establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL en relación con las corresponsabilidades y condicionalidades de acuerdo con la oferta social propia del municipio. | SI | Se realiza la gestión de oferta institucional en aras de promover el cumplimiento de las corresponsabilidades y condicionalidades de los participantes del programa y se reporta la información requerida. | SI |
| Brindar la información requerida por PROSPERIDAD SOCIAL y suministrar el apoyo logístico para el desarrollo de las líneas de intervención de Renta Ciudadana. | SI | El ente territorial brinda la información requerida por el equipo regional de Prosperidad Social y suministra el apoyo logístico para el desarrollo de las líneas de intervención. | SI |
| Realizar el acompañamiento territorial y la articulación para que los hogares cumplan con sus corresponsabilidades y condicionalidades. | SI | Se realiza la gestión en aras de promover el cumplimiento de las corresponsabilidades y condicionalidades de los participantes del programa. | SI |

## - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL PROGRAMA RENTA JOVEN

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria de las actividades y de oferta complementaria que remita GIT Renta Joven de **PROSPERIDAD SOCIAL** de la Dirección de Transferencias Monetarias de **PROSPERIDAD SOCIAL** | SI | Para el periodo evaluado el enlace carga a través del aplicativo POA las evidencias de difusión de las diferentes campañas y actividades orientadas por el programa RJ, a saber: entrega de incentivos ciclos 3, 4 y 5, convocatorias del componente GO, jornadas de entrega de TM y demás campañas y actividades donde se solicitó refuerzo para la difusión. | SI |
| Realizar las actividades relacionadas con fortalecimiento de capacidades, competencias ciudadanas, orientación ocupacional, enganche laboral y/o generación de ingresos, así como, las acciones voluntarias, de acuerdo con los lineamientos que para el efecto expida y socialice **PROSPERIDAD SOCIAL** con la **ENTIDAD TERRITORIAL.** | SI | El enlace realiza difusión de las convocatorias realizadas por el programa y sus aliados estratégicos en el tema de gestión de oportunidades, emprendimiento y movilidad social de este periodo. Así mismo, el municipio incorpora divulgaciones en torno a las diferentes actividades relacionadas con el componente social y comunitario. Se invita al municipio a incentivar entre sus jóvenes inscritos en el programa a promover los programas y proyectos de orientación ocupacional, enganche laboral y generación de ingresos. | SI |

## - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL PROGRAMA COMPENSACION DEL IVA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Obligación específica para el Programa Compensación del IVA 4.2.4.1.<br><br>Garantizar la revisión y trámite de las novedades presentadas por los participantes que permitan la actualización o corrección de los datos y registros de los hogares, con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con las metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice **PROSPERIDAD SOCIAL** con la **ENTIDAD TERRITORIAL.** | N/A | La entidad territorial estuvo atenta a las orientaciones para la revisión y tramitación de las novedades presentadas por los participantes, de acuerdo con las metodologías y lineamientos establecidos. No obstante, dado que Prosperidad Social no habilitó el reporte de novedades individuales, dicha actividad no fue requerida durante el periodo objeto de verificación. | N/A |

## - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.1.<br><br>Realizar el registro de intención de ingreso al programa de los ciudadanos en el Sistema de Información con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con las metodologías y lineamientos que para el efecto ha desarrollado el programa a través de los documentos que desarrolle PROSPERIDAD SOCIAL en virtud del mandato legal. | SI | La Entidad territorial realizó las inscripciones en el sistema de información del programa de acuerdo con lo establecido en los documentos técnicos, validando previamente el cumplimiento de los requisitos y diligenciando la respectiva constancia de inscripción con sus anexos. | SI |
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.2.<br><br>Realizar el trámite de las novedades en el Sistema de Información que permitan la actualización o corrección de los datos y | SI | Para el periodo objeto de supervisión, la entidad territorial realizó el cargue de las novedades de actualización y corrección de los datos de los adultos mayores que presentaban alguna inconsistencia en la plataforma del programa Colombia Mayor, cargando además los soportes para seguir el trámite correspondiente. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| registros de los ciudadanos, con calidad y de manera oportuna, de acuerdo con las metodologías y lineamientos que para el efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL. | | El cargue de las novedades se realizó de acuerdo con los casos reportados y los soportes entregados por los adultos mayores. | |
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.3.<br><br>Completar la comprobación de las causales de retiro definidas en el manual y guías que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL, efectuando visitas domiciliarias, en testimonio de la comunidad o de sus líderes y verificando información con la Personería. | SI | De acuerdo con las suspensiones reportadas durante cada ciclo, el ente territorial, comprobó las causales de retiro, realizando el procedimiento para el cargue de novedades de retiro y/o reactivación según el caso.<br><br>Este procedimiento en algunos casos contempla la realización de visitas domiciliarias a los adultos mayores, verificación de información con distintas fuentes como líderes comunales, vecinos, familiares y entidades como Sisbén y Personería, para garantizar el debido proceso para los ciudadanos. | SI |
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.4.<br><br>Adelantar las gestiones necesarias para informar a los participantes que en cada ciclo operativo serán activados en el Programa Colombia Mayor para que inicien su proceso de cobro de la transferencia. | SI | Posterior al proceso de priorización y asignación de cupos (que no necesariamente se efectuó en cada ciclo) el ente territorial, informó por diferentes medios (telefónico, escrito, publicación en cartelera) a los adultos mayores que iniciarían su proceso de cobro de la transferencia. | SI |
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.5.<br><br>Aplicar los lineamientos establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL para la respectiva asignación de cupos, para el caso de la implementación de la modalidad indirecta, con Centros de Bienestar o Protección Social al adulto mayor y Centros diurnos de naturaleza pública a cargo de la ENTIDAD TERRITORIAL. | N/A | La Entidad territorial no tiene convenio con PROSPERIDAD SOCIAL en la modalidad indirecta con Centros de Bienestar o Protección Social al adulto mayor y Centros diurnos de naturaleza pública. | N/A |
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.6.<br><br>Elaborar y presentar a PROSPERIDAD SOCIAL los listados censales de los adultos mayores potenciales que no se encuentren sisbenizados para los Centros de Protección Social al Adulto Mayor – CPSAM que conforman la población focalizada del Programa Colombia Mayor conforme a lo dispuesto en manuales, guías y documentos que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL. | N/A | La Entidad territorial no tiene convenio con PROSPERIDAD SOCIAL en la modalidad indirecta con Centros de Bienestar o Protección Social al adulto mayor CPSAM. | N/A |
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.7. | SI | De acuerdo con las solicitudes recibidas durante cada ciclo, la validación de causales para solicitud de poderes especiales con reconocimiento de firma y posterior al envío del listado consolidado a Prosperidad Social, el/la enlace/a | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Expedir los poderes especiales para el cobro de la transferencia en el marco de las directrices definidas por PROSPERIDAD SOCIAL. | | municipal, el alcalde/sa o el funcionario delegado para esto, expidieron los poderes especiales cuando aplicó. | |
| Obligación específica para el Programa Colombia Mayor 4.2.5.8.<br><br>Llevar el archivo organizado con los originales y/o copias digitales de los documentos soporte de trámites de registro de intención de ingreso al programa y novedades de cada participante, de acuerdo con la normatividad vigente frente a la custodia y manejo de la documentación. | SI | De acuerdo con lo informado por el ente territorial, este cuenta con un archivo digital donde reposan los formatos de inscripción, soportes de novedades y demás relacionados con el programa. Esta información se encuentra ubicada en el sistema de información del programa. | SI |

## 2.4 OBLIGACIONES TRANSVERSALES PROGRAMA RENTA CIUDADANA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Garantizar la vinculación de un equipo mínimo de trabajo compuesto por: i) un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias quien deberá tener un perfil profesional, técnico o tecnólogo con experiencia en implementación de programas sociales, manejo administrativo y manejo de herramientas ofimáticas; ii) un (1) líder de Colombia Mayor quien deberá tener un perfil mínimo de técnico en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas, con experiencia en trabajo comunitario y manejo de las herramientas informáticas. Dependiendo del número de hogares y de participantes de los programas se deberá vincular a iii) un (1) líder de Renta Joven, iv) un (1) promotor social y comunitario, v) un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio y unos gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas. Las necesidades de recurso humano se darán de acuerdo con las | SI | Se garantiza la vinculación del equipo municipal del programa Renta Ciudadana. | SI |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| especificaciones definidas para la operación descritas en el anexo técnico del presente convenio. | | | |
| Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos de entrega de transferencias de acuerdo con las modalidades, productos y canales de pago, así como los procesos de bancarización, de acuerdo con las necesidades identificadas en territorio y conforme a la ejecución definida entre **PROSPERIDAD SOCIAL** y las entidades que presten el servicio financiero o giro postal, asegurando una efectiva convocatoria y logística de acuerdo con la modalidad y estrategias diseñadas para tales fines. | SI | Se realizaron todas las acciones relacionadas con los procesos de entrega de transferencias para los participantes del programa, socializando de manera oportuna los cronogramas, modalidades de entrega, productos y canales de pago; conforme a los lineamientos de Prosperidad Social. | SI |
| Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio. | SI | Se realiza entrega de los informes solicitados desde el nivel regional relacionados con la gestión de los procesos operativos y de las estrategias definidas desde el nivel nacional. | SI |
| Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados. | SI | El equipo municipal cuenta con correo institucional. | SI |
| Implementar las actividades correspondientes al componente social de cada programa de acuerdo con los lineamientos, manuales y guías que expida y socialice **PROSPERIDAD SOCIAL** con la **ENTIDAD TERRITORIAL.** | SI | Al verificar las actividades del componente social y comunitario se encontró lo siguiente:<br>Actividad 19: El municipio realizó los talleres de capacidades socioemocionales y cargo el visto bueno correspondiente<br>Actividad 20: El municipio realizó el cargue correspondiente al Visto Bueno del informe ejecutivo de los ECFTS<br>Actividad 23: El municipio realizó el cargue correspondiente al Visto Bueno del levantamiento del directorio de lideres y lideresas<br>Actividad 24: El municipio cumplió con la ejecución de la actividad y con el cargue adecuado en el POA | SI |

## - OBLIGACIONES TRANSVERSALES PARA EL PROGRAMA RENTA JOVEN

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Garantizar la vinculación de un equipo mínimo de trabajo compuesto por: i) un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias quien deberá tener un perfil profesional, técnico o tecnólogo con experiencia en implementación de programas sociales, manejo administrativo y manejo de herramientas ofimáticas; ii) un (1) líder de Colombia Mayor quien deberá tener un perfil mínimo de técnico en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas, con experiencia en trabajo comunitario y manejo de las herramientas informáticas. Dependiendo del número de hogares y de participantes de los programas se deberá vincular a iii) un (1) líder de Renta Joven, iv) un (1) promotor social y comunitario, v) un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio y unos gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas. Las necesidades de recurso humano se darán de acuerdo con las especificaciones definidas para la operación descritas en el anexo técnico del presente convenio. | SI | El municipio asigna un enlace para el programa RJ, capacitado en el manejo del sistema de información con entrenamiento en los lineamientos generales del Programa RJ, lo cual le permite realizar la asesoría necesaria a los usuarios y articulación con PS para llevar a cabo diferentes actividades propias del programa.<br><br>El enlace se encuentra debidamente ratificado por el alcalde del municipio y desde su rol, asesora a los jóvenes de que le consultan, tanto en los procesos de IES como de SENA. El municipio cuenta con un acuerdo de confidencialidad que le permite el manejo de la información el cual para este periodo es enviado mediante correo electrónico por el enlace.<br><br>Adicionalmente, el enlace es el encargado de la gestión del programa en el municipio y es responsable de cargar los soportes de la gestión del programa en el aplicativo POA o como en este caso hacer llegar las evidencias para su respectiva revisión y aprobación de la gestión, información que es requerida para el efectivo seguimiento del convenio.<br><br>De acuerdo con la información con la que cuenta el programa RJ, para el periodo 2025 2, objeto de seguimiento, el enlace participó en las siguientes capacitaciones de las 5 ofertadas por el programa:<br><br>10_07_2025 CAPACITACION CARGUE EVIDENCIAS POA 2025 1<br>11_07_2025 CAPACITACION EN LA RUTA CARGUE SAU<br>23_10_2025 COMITÉ DE SEGUIMIENTO 2025 1<br>11_12_2025_CAPACITACION EN CARUE POA- SAU 2025 2<br>Lo cual constituye una asistencia del 80% de las reuniones convocadas por el GIT DTMC de la regional Antioquia<br><br>Se invita al enlace a continuar asistiendo a las actividades de capacitación en próximas vigencias, dada su importancia para la gestión en territorio y orientación a los jóvenes de los aspectos técnicos del programa | SI |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| | | El enlace entrega para este periodo el soporte correspondiente al CDP, que da cuenta de los recursos con los que la entidad territorial cuenta para el desarrollo del programa en territorio.<br>Así mismo, se destaca el aporte del enlace al programa en la asesoría permanente a los jóvenes y su asesoría para el levantamiento de suspensiones. | |
| Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos de entrega de transferencias de acuerdo con las modalidades, productos y canales de pago, así como los procesos de bancarización, de acuerdo con las necesidades identificadas en territorio y conforme a la ejecución definida entre **PROSPERIDAD SOCIAL** y las entidades que presten el servicio financiero o giro postal, asegurando una efectiva convocatoria y logística de acuerdo con la modalidad y estrategias diseñadas para tales fines. | SI | El enlace entrega evidencias donde se visibiliza su gestión con respecto a las entregas de TMC de cada ciclo, así mismo apoya las convocatorias requeridas para la implementación de las jornadas de entrega en cada ciclo operativo, a través de los canales de difusión, facilita el desarrollo de jornadas de bancarización por SIIF y entrega de incentivos por GIRO con BANCO AGRARIO | SI |
| Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio. | CUMPLE PARCIALMENTE | El enlace presenta en los tiempos requeridos los soportes de su gestión en el programa RJ que dan cuenta de su cumplimiento durante el periodo evaluado, entre los soportes remitidos se encuentran: Estrategias de divulgación y bitácoras de informes, mobiliario, acuerdo de confidencialidad, entre otros, para esta vigencia el enlace omite cargar en el aplicativo POA las fuentes de verificación de las siguientes actividades:<br>ACTIVIDAD 28 BITÁCORA DE INFORMES | CUMPLE PARCIALMENTE |
| Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados. | SI | El enlace cuenta con correo institucional donde se envían todas las ofertas, convocatorias e información de seguimiento a los procesos de convocatorias, seguimiento a pagos, información de procesos individuales para asesoría y seguimiento a novedades y estrategias transversales el programa. | SI |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Implementar las actividades correspondientes al componente social de cada programa de acuerdo con los lineamientos, manuales y guías que expida y socialice **PROSPERIDAD SOCIAL** con la **ENTIDAD TERRITORIAL.** | SI | Durante el periodo evaluado el municipio estuvo atento a orientar a los jóvenes con relación al fortalecimiento de las capacidades de liderazgo, desde su rol, el enlace del programa RJ coadyuva a impulsar acciones de solidaridad promovidas por la población participante con el fin de impactar positivamente a sus comunidades y entornos inmediatos.<br><br>Adicionalmente, apoya en la generación espacios de participación y encuentro con los jóvenes que fomenten la inclusión social, el dialogo deliberativo y la organización como colectivo social. | SI |

## - OBLIGACIONES TRANSVERSALES PARA EL PROGRAMA COMPENSACION DEL IVA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Obligación transversal para el Programa Compensación del IVA 4.2.1.2.<br><br>Garantizar la vinculación de un equipo mínimo de trabajo compuesto por: i) un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias quien deberá tener un perfil profesional, técnico o tecnólogo con experiencia en implementación de programas sociales, manejo administrativo y manejo de herramientas ofimáticas; ii) un (1) líder de Colombia Mayor quien deberá tener un perfil mínimo de técnico en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas, con experiencia en trabajo comunitario y manejo de las herramientas informáticas. Dependiendo del número de hogares y de participantes de los programas se deberá vincular a iii) un (1) líder de Renta Joven, iv) un (1) promotor social y comunitario, v) un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio y unos gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas. Las necesidades de recurso humano se darán de acuerdo con las especificaciones definidas para la operación descritas en el anexo técnico del presente convenio. | SI | Durante el segundo semestre del año 2025, la entidad territorial llevó a cabo la vinculación del equipo de trabajo requerido para la operación del Programa de Compensación del IVA, conforme a lo establecido en el anexo técnico del Convenio Interadministrativo.<br><br>Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, el municipio aportó la comunicación suscrita por el Alcalde en la que certifica la vinculación del personal, la cual fue solicitada en el marco del seguimiento al Plan Operativo Anual del segundo semestre del año 2025, así como el nombramiento o contrato correspondiente, documento necesario para la gestión de acceso a la plataforma del Programa. | SI |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Obligación transversal para el Programa Compensación del IVA 4.2.1.5.<br><br>Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos de entrega de transferencias de acuerdo con las modalidades, productos y canales de pago, así como los procesos de bancarización, de acuerdo con las necesidades identificadas en territorio y conforme a la ejecución definida entre **PROSPERIDAD SOCIAL** y las entidades que presten el servicio financiero o giro postal, asegurando una efectiva convocatoria y logística de acuerdo con la modalidad y estrategias diseñadas para tales fines. | SI | Durante el segundo semestre del año 2025, la entidad territorial adelantó las actividades requeridas para el desarrollo de los procesos de entrega de transferencias, conforme a las modalidades, productos y canales establecidos en cada ciclo operativo del Programa de Compensación del IVA.<br><br>Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, el municipio aportó las siguientes fuentes de verificación en el marco del seguimiento al Plan Operativo Anual del segundo semestre de 2025:<br><br>• **Formato de cumplimiento de estrategias de divulgación**, en el cual se evidenció la implementación de acciones de difusión en redes sociales institucionales y correo electrónico.<br>• **Formato de cumplimiento de capacitaciones**, donde el municipio reportó la asistencia a las capacitaciones programadas por el Programa de Compensación del IVA durante el periodo de verificación. En este caso, el municipio participó en 6 de las 6 capacitaciones convocadas.<br><br>Adicionalmente, el cumplimiento de esta obligación contractual se constató mediante los resultados de cobro de cada uno de los ciclos de pago desarrollados en el periodo de verificación, de acuerdo con la conciliación remitida por el operador responsable de la entrega de las transferencias. | SI |
| Obligación transversal para el Programa Compensación del IVA 4.2.1.8.<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio. | SI | Durante el periodo objeto de verificación, la entidad territorial presentó los soportes e informes correspondientes a la ejecución del convenio a través del cargue de las fuentes de verificación del Plan Operativo Anual del segundo semestre de 2025. | SI |
| Obligación transversal para el Programa Compensación del IVA 4.2.1.10.<br><br>Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados. | SI | Se verificó que el equipo de trabajo dispone del correo electrónico institucional: f.accion@angostura-antioquia.gov.co, para el manejo adecuado y seguro de la información confidencial asociada al Programa de Compensación del IVA.<br><br>Como evidencia, el municipio dio respuesta afirmativa a la pregunta correspondiente en el marco del seguimiento al Plan Operativo Anual del segundo semestre de 2025, y se constató la existencia de la cuenta institucional mediante el | SI |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| | | envío y recepción de la información requerida para el desarrollo del Programa. | |

## - OBLIGACIONES TRANSVERSALES PARA EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|
| Obligación transversal para el Programa Colombia Mayor 4.2.1.2.<br><br>Garantizar la vinculación de un equipo mínimo de trabajo compuesto por: i) un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias quien deberá tener un perfil profesional, técnico o tecnólogo con experiencia en implementación de programas sociales, manejo administrativo y manejo de herramientas ofimáticas; ii) un (1) líder de Colombia Mayor quien deberá tener un perfil mínimo de técnico en ciencias sociales, humanas, educativas o administrativas, con experiencia en trabajo comunitario y manejo de las herramientas informáticas. Dependiendo del número de hogares y de participantes de los programas se deberá vincular a iii) un (1) líder de Renta Joven, iv) un (1) promotor social y comunitario, v) un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio y unos gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas. Las necesidades de recurso humano se darán de acuerdo con las especificaciones definidas para la operación descritas en el anexo técnico del presente convenio. | SI | La Entidad territorial designó un equipo de trabajo para el programa Colombia Mayor, esto según el perfil señalado en la obligación y capacitado en el manejo del sistema de información, con entrenamiento en los lineamientos generales del programa lo cual le permite realizar la asesoría necesaria a los usuarios y articulación con Prosperidad Social para llevar a cabo las actividades propias del programa.<br><br>Para el semestre 2-2025 se cargó en la plataforma dispuesta para el seguimiento al Plan Operativo Anual, soporte que da cuenta de la vinculación del equipo de trabajo. | SI |
| Obligación transversal para el Programa Colombia Mayor 4.2.1.5. | SI | Durante el periodo objeto de verificación, la entidad territorial adelantó las actividades requeridas para el desarrollo de los procesos de entrega de transferencias, conforme a las modalidades, productos y canales establecidos en cada ciclo operativo del Programa de Colombia Mayor. | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos de entrega de transferencias de acuerdo con las modalidades, productos y canales de pago, así como los procesos de bancarización, de acuerdo con las necesidades identificadas en territorio y conforme a la ejecución definida entre **PROSPERIDAD SOCIAL** y las entidades que presten el servicio financiero o giro postal, asegurando una efectiva convocatoria y logística de acuerdo con la modalidad y estrategias diseñadas para tales fines. | | Prosperidad Social, a través de los profesionales de la Regional Antioquia, brindó acompañamiento permanente mediante la entrega de información y asesoría, con el fin de facilitar el cumplimiento de la obligación y optimizar la efectividad en la entrega de las transferencias a la población beneficiaria.<br><br>Adicionalmente, el cumplimiento de esta obligación contractual se constató mediante los resultados de cobro de cada uno de los ciclos de pago desarrollados en el periodo de verificación, de acuerdo con la conciliación remitida por el operador responsable de la entrega de las transferencias. | |
| Obligación transversal para el Programa Colombia Mayor 4.2.1.8.<br><br>Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio. | SI | El ente territorial presenta de acuerdo con el cronograma establecido para cada ciclo, la información, reportes, listados de los mecanismos de pagos alternativos junto con el documento de delegación para firma de poderes especiales, el oficio de solicitud de traslado de punto de pago (cuando aplique) y demás soportes para la ejecución y seguimiento del convenio.<br><br>Lo anterior se evidencia en los correos electrónicos y archivos digitales del municipio. | SI |
| Obligación transversal para el Programa Colombia Mayor 4.2.1.10<br><br>Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados. | SI | Se verificó que el equipo de trabajo dispone de un correo electrónico institucional para el manejo adecuado y seguro de la información confidencial asociada al Programa de Colombia Mayor.<br><br>Como evidencia, se constató la existencia de la cuenta institucional mediante el envío y recepción de la información requerida para el desarrollo del Programa. | SI |

## 3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

- Las evidencias de cumplimiento se encuentran almacenadas en formato físico y/o digital en el archivo de la Alcaldía Municipal.

- Siguiendo las disposiciones del convenio interadministrativo, para el periodo 2025-2, se realizó comité de seguimiento el 26/02/2026. El acta del comité será debidamente anexada a este informe, para ser asociado al respectivo expediente del convenio.

- Para el periodo 2025 2, las evidencias de la gestión fueron cargadas en los tiempos estipulados por el programa en el aplicativo POA, así mismo, se describen las actividades, socializaciones y capacitaciones brindadas por Diana Marcela Alvarez Henao como profesional responsable de la gestión del municipio, las actas de dichas actividades a las que asistió el enlace se encuentran en el respectivo repositorio de la Gerencia regional Antioquia para su consulta: ACTAS RENTA JOVEN DMAH 2025 2

- 10_07_2025 CAPACITACION CARGUE EVIDENCIAS POA 2025 1
- 11_07_2025 CAPACITACION EN LA RUTA CARGUE SAU
- 23_10_2025 COMITÉ DE SEGUIMIENTO 2025 1
- 11_12_2025_CAPACITACION EN CARUE POA- SAU 2025 2

## 4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio:** | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx: | 0 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx. | 0 |
| **Valor Total del Contrato o Convenio** | 0 |
| Total Ejecutado | 0 |
| Valor Pagado y/o desembolsado | 0 |

## 5. ANEXOS.

Acta del comité de seguimiento al Convenio Interadministrativo correspondiente al segundo semestre de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

**SIMON RIVERA LONDOÑO**
Gerente Regional Antioquia
SUPERVISOR

**ACTA No. 01**

**DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Antioquia/Medellín**

**FECHA:** 26 de febrero de 2026 **HORA:** De 09:00a.m a 11:00 a.m.

**LUGAR:** Comité desarrollado por medio de plataforma TEAMS

**DEPENDENCIA A CARGO:** Gerencia Regional Antioquia. Programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Compensación de IVA y Colombia Mayor.

**OBJETIVO:**

Llevar a cabo el Comité de Seguimiento correspondiente al segundo semestre de 2025, de los convenios Interadministrativos firmados entre Prosperidad Social y las entidades territoriales, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en los 112 municipios de la Gerencia Regional Antioquia.

**ASISTENTES:** Lista de Asistencia adjunta. 364 personas

**ORDEN DEL DÍA:**

| | TEMA | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Saludo y bienvenida. | Gerente Regional |
| 2 | Presentación de la agenda y acuerdos. | Beatriz García Chacón |
| 3 | Generalidades Convenios Interadministrativos DTM | Beatriz García Chacón |
| 4 | Presentación Programa Renta Ciudadana. | Beatriz García Chacón |
| 5 | Presentación Programa Compensación IVA. | Katty Echavarría Durán |
| 6 | Presentación Programa Renta Joven. | Diana Álvarez Henao |
| 7 | Presentación Programa Colombia Mayor. | Eliana Sánchez/Andrea Cardona |
| 8 | Componente Social y Comunitario DTM | Johanna Trujillo Quintero |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Preguntas e inquietudes. | Equipo regional TM |
| 10 | Cierre y despedida. | Gerente Regional |

**SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:** No aplica

| | COMPROMISO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**

**1. Saludo y bienvenida:**

Beatriz Garcia profesional del programa Renta Ciudadana de la Gerencial Regional Antioquia, da inicio al Comité de seguimiento del segundo semestre de 2025. Agradece la participación de los alcaldes (as), delegados (as) y demás funcionarios participantes en el espacio. Aclara que debido a los tiempos del cargue de las evidencias, se hicieron algunos ajustes en la fecha para la realización de este comité. Agrega además que aún no se esta realizando el comité de instalación del POA vigencia 2026; el cual se realizará tan pronto desde el nivel nacional socialicen la versión definitiva del POA vigencia 2026.

Posteriormente el Gerente de Prosperidad Social en la regional Antioquia, Simón Rivera Londoño, ofrece un caluroso saludo a los asistentes a este espacio, agradeciendo el trabajo desarrollado en el marco de los programas de Transferencias Monetarias en la regional Antioquia. Reitera que el fin de este espacio es hacer seguimiento a cada uno de los programas y los convenios firmados entre Prosperidad Social y las entidades territoriales. Solicita mucha disposición por parte de los alcaldes(as) para la contratación oportuna de los equipos que acompañan los diferentes programas de Transferencias Monetarias, con el fin de tener una relación más fluida y eficiente que garantice una mejor atención a la ciudadanía. De igual manera, indica que está disponible para atender inquietudes y continuar realizando un trabajo articulado con los entes territoriales.

**2. Presentación de la agenda y acuerdos.**

Se continúa con la socialización de la agenda propuesta para el desarrollo del comité y los acuerdos para realizar una jornada más amena.

**Agenda:**

- Saludo y bienvenida.
- Presentación de la agenda
- Generalidades Convenios Interadministrativos DTM
- Presentación Programa Renta Ciudadana.
- Presentación Programa Compensación IVA.
- Presentación Programa Renta Joven.
- Presentación Programa Colombia Mayor.
- Componente Social y Comunitario DTM
- Preguntas e inquietudes.
- Cierre y despedida.

**Acuerdos:**

- Silenciar el micrófono
- Diligenciar el listado de asistencia como evidencia de la participación en el comité.
- Realizar las preguntas al final de la sesión a través del chat o haciendo uso de la opción “levantar la mano”.
- Estar en atención permanente.
- Usar un lenguaje respetuoso.
- Realizar intervenciones cortas, evitar repetir preguntas.

### 3. Generalidades Convenios Interadministrativos DTM

La profesional Beatriz García, continúa realizando un encuadre sobre los convenios interadministrativos de la dirección de transferencias monetarias a partir de las siguientes generalidades:

**OBJETO**

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio.

**El plazo de ejecución de los convenios es:** 31 de enero del 2028

Se resalta que el POA es una herramienta de reporte y medición del cumplimiento de las obligaciones del convenio.

Los programas de Transferencias Monetarias que componen el convenio interadministrativo son Renta Ciudadana-Compensación de IVA (Transferencias para Hogares), Colombia Mayor (Transferencias para la vejez) y Renta Joven (Transferencias para jóvenes) y además contempla el componente social-comunitario que es transversal a todos los programas con excepción del programa Compensación de IVA.

En el convenio interadministrativo se identifican: obligaciones generales, obligaciones específicas y obligaciones transversales, agrupadas en 5 categorías, dentro de las cuales se definen 24 actividades como se muestra en la siguiente imagen:




## 4. Presentación Programa Renta Ciudadana.

La profesional Beatriz García, continúa socializando la información concerniente al programa Renta Ciudadana. De manera inicial socializa el dato de hogares registrados en los ciclos 3, 4, 5 y 6 del semestre 2-2025 y el reporte de pagos para el mismo periodo:

| FOCALIZACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ciclo de pago** | **Hogares SISBEN** | **Personas SISBEN** | **Hogares Indígenas** | **Personas Indígenas** |
| **Ciclo 3** | 24.147 | 90.967 | 129 | 426 |
| **Ciclo 4** | 17.342 | 63.051 | 101 | 322 |
| **Ciclo 5** | 23.137 | 85.435 | 132 | 434 |
| **Ciclo 6** | 22.157 | 80.551 | 117 | 377 |
| **PROMEDIO** | **21.696** | **80.000** | **119** | **390** |

| PAGOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ciclo de pago | Hogares con Liquidación | Personas con Liquidación | Valor de Liquidación | Hogares con Cobro | Personas con Cobro | Valor de Cobro |
| Ciclo 3 | 24.276 | 91.393 | **9.828.928.000** | 21.941 | 81.195 | **8.882.180.000** |
| Ciclo 4 | 17.443 | 63.373 | **7.216.088.000** | 15.969 | 57.997 | **6.595.688.000** |
| Ciclo 5 | 23.269 | 85.869 | **9.516.726.000** | 21.361 | 78.808 | **8.724.588.000** |
| Ciclo 6 | 22.274 | 80.928 | **9.113.192.000** | 20.488 | 74.327 | **8.371.226.000** |
| **TOTAL** | **21.816 (P)** | | **35.674.934.000** | **19.940 (P)** | | **32.573.682.000** |

Referente a la entrega de las transferencias, expresa que se hicieron teniendo en cuenta la **Línea: Valoración del cuidado**

**Hogares Monoparentales**

- El hogar o unidad de intervención indígena debe tener al menos un niño o niña menor de 6 años en estado activo (menor o igual de 5 años 11 meses 29 días).
- Sisben A01 al A05 (Unidades de intervención indígena con listas propias de Prosperidad)

**Hogares con personas con discapacidad**

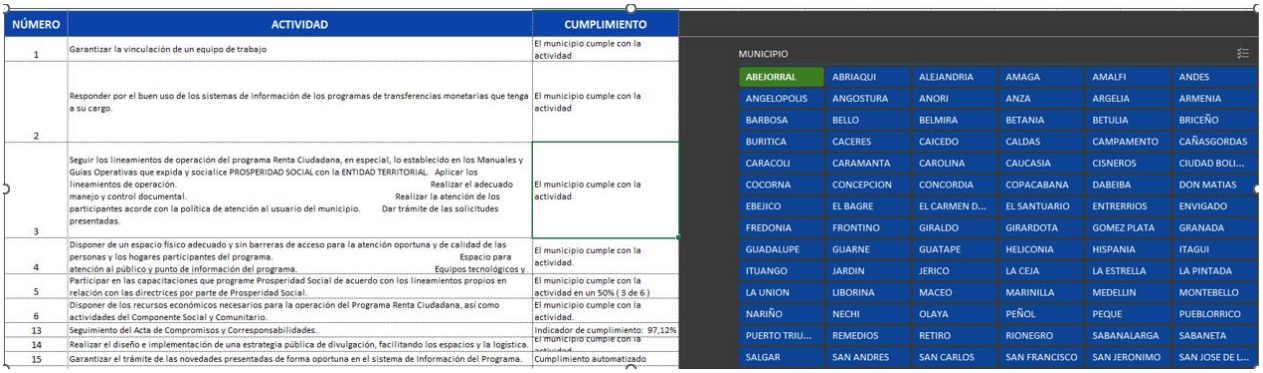
- El hogar o unidad de intervención indígena debe tener al menos una persona con discapacidad quien debe requerir cuidador.
- Sisben A01 al A05 (Unidades de intervención indígena con listas propias de Prosperidad)

| TIPO DE HOGAR | | | |
|---|---|---|---|
| **Ciclo de pago** | **Hogares Monoparental Masculino** | **Hogares Monoparental Femenino** | **Hogares discapacidad Biparental** |
| Ciclo 3 | 1.112 | 21.368 | 1.796 |
| Ciclo 4 | 757 | 14.674 | 2.012 |
| Ciclo 5 | 1.018 | 20.128 | 2.123 |
| Ciclo 6 | 990 | 19.252 | 2.032 |
| **Promedio** | **969** | **18.856** | **1.991** |

En cuanto a la **Línea: "Colombia sin hambre"** se aclara que con la expedición del **Decreto 1523 del 18 de diciembre de 2024** "*Por medio del cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2025",* **redujo la asignación presupuestal de Prosperidad Social para la vigencia 2025**, en comparación al presupuesto asignado en 2024. En tal sentido, dada la disponibilidad presupuestal de la vigencia 2025, **Prosperidad Social no realizará la liquidación y entrega de transferencias monetarias de los hogares registrados en la línea de intervención "Colombia Sin Hambre".**

**Seguimiento cargue soportes POA 2025-2:**

- El proceso de cargue de evidencias de cumplimiento de las actividades del POA **2025-2** por parte de los equipos municipales, se cerró el. Módulo gestión POA del SIITM. **31 de diciembre de 2025.**
- Se realizó la revisión de las evidencias de cumplimiento de aquellas actividades no automatizadas.
- Se envió al correo electrónico a todos los enlaces municipales con el reporte producto de la revisión de los soportes de cumplimiento en febrero de 2026.



| NÚMERO | ACTIVIDAD | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| 1 | Garantizar la vinculación de un equipo de trabajo | El municipio cumple con la actividad |
| 2 | Responder por el buen uso de los sistemas de información de los programas de transferencias monetarias que tenga a su cargo. | El municipio cumple con la actividad |
| 3 | Seguir los lineamientos de operación del programa Renta Ciudadana, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL. Aplicar los lineamientos de operación. Realizar el adecuado manejo y control documental. Realizar la atención de los participantes acorde con la política de atención al usuario del municipio. Dar trámite de las solicitudes presentadas. | El municipio cumple con la actividad |
| 4 | Disponer de un espacio físico adecuado y sin barreras de acceso para la atención oportuna y de calidad de las personas y los hogares participantes del programa. Espacio para atención al público y punto de información del programa. Equipos tecnológicos y | El municipio cumple con la actividad. |
| 5 | Participar en las capacitaciones que programe Prosperidad Social de acuerdo con los lineamientos propios en relación con las directrices por parte de Prosperidad Social. | El municipio cumple con la actividad en un 50% ( 3 de 6 ) |
| 6 | Disponer de los recursos económicos necesarios para la operación del Programa Renta Ciudadana, así como actividades del Componente Social y Comunitario. | El municipio cumple con la actividad. |
| 13 | Seguimiento del Acta de Compromisos y Corresponsabilidades. | Indicador de cumplimiento: 97,12% |
| 14 | Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. | El municipio cumple con la actividad |
| 15 | Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de información del Programa. | Cumplimiento automatizado |

| MUNICIPIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ABEJORRAL | ABRIAQUI | ALEJANDRIA | AMAGA | AMALFI | ANDES |
| ANGELOPOLIS | ANGOSTURA | ANORI | ANZA | ARGELIA | ARMENIA |
| BARBOSA | BELLO | BELMIRA | BETANIA | BETULIA | BRICEÑO |
| BURITICA | CACERES | CAICEDO | CALDAS | CAMPAMENTO | CAÑASGORDAS |
| CARACOLI | CARAMANTA | CAROLINA | CAUCASIA | CISNEROS | CIUDAD BOLI... |
| COCORNA | CONCEPCION | CONCORDIA | COPACABANA | DABEIBA | DON MATIAS |
| EBEJICO | EL BAGRE | EL CARMEN D... | EL SANTUARIO | ENTRERRIOS | ENVIGADO |
| FREDONIA | FRONTINO | GIRALDO | GIRARDOTA | GOMEZ PLATA | GRANADA |
| GUADALUPE | GUARNE | GUATAPE | HELICONIA | HISPANIA | ITAGUI |
| ITUANGO | JARDIN | JERICO | LA CEJA | LA ESTRELLA | LA PINTADA |
| LA UNION | LIBORINA | MACEO | MARINILLA | MEDELLIN | MONTEBELLO |
| NARIÑO | NECHI | OLAYA | PEÑOL | PEQUE | PUEBLORRICO |
| PUERTO TRIU... | REMEDIOS | RETIRO | RIONEGRO | SABANALARGA | SABANETA |
| SALGAR | SAN ANDRES | SAN CARLOS | SAN FRANCISCO | SAN JERONIMO | SAN JOSE DE L... |

**Observaciones:**

- De manera general **se felicita a los enlaces municipales que realizaron el cargue oportuno y con información de calidad**. Se valora su compromiso y gestión.
- Existen casos de municipios con algunos soportes rechazados, lo cual será revisado para el cargue correspondiente al primer semestre de 2026.
- Se evidenciaron **casos de municipios que no realizaron cargue de evidencias de cumplimiento**. La mayoría de estos debido a que no contaban con contratación activa durante las últimas semanas de diciembre.
- Se reitera la necesidad de contar con la contratación/delegación de los equipos municipales durante toda la vigencia.

**5. Presentación Programa Compensación IVA.**

Katty Milena Echavarría Durán recuerda que el objetivo del Programa Compensación del IVA es mitigar el impacto del impuesto sobre las ventas (IVA) en los hogares más pobres del país. Para la vigencia 2025, el programa contempló seis (6) ciclos de pago, cada uno por un valor de $106.000.

Explica que, durante 2025, el programa estuvo dirigido a hogares en situación de pobreza extrema, comunidades indígenas y población vulnerable con niños menores de 6 años o personas con discapacidad que requieran cuidado permanente, con el propósito de avanzar en la armonización con el programa Renta Ciudadana.

Señala que dicha armonización implica tres aspectos clave:

- **Focalización:** ambos programas comparten criterios de identificación, selección y priorización de hogares potenciales beneficiarios, lo que garantiza mayor eficiencia en la asignación del gasto público.
- **Monto complementario:** los hogares beneficiarios de ambos programas reciben una única transferencia correspondiente al valor liquidado por cada programa, asegurando una utilización óptima de los recursos presupuestados.
- **Modalidad de pago:** los beneficiarios reciben los recursos a través de un único medio y en la misma fecha de pago. Actualmente, los desembolsos se realizan por medio del Banco Agrario, bajo la modalidad de giro o depósito en productos bancarios o financieros.

Posteriormente, la profesional presenta los resultados de efectividad de los ciclos 3, 4, 5 y 6, ejecutados durante el segundo semestre de 2025, así:

- Ciclo 3: 87,3%
- Ciclo 4: 85,9%
- Ciclo 5: 86,9%
- Ciclo 6: 87%

A partir de estos resultados, se evidencia:

- Estabilidad en los porcentajes de pago, lo cual refleja consistencia en la operación del programa.

- Desempeño destacado de los municipios de Medellín, Cañasgordas, Vegachí, Betulia y El Peñol, considerando el promedio de efectividad, la estabilidad en el tiempo y el volumen de beneficiarios atendidos.

- En algunos municipios se presentaron situaciones imprevistas, asociadas a condiciones climáticas y de seguridad, que afectaron el cobro en la modalidad de giro. Frente a estos casos, la Gerencia Regional Antioquia gestionó ante el nivel nacional el análisis correspondiente y la posible reliquidación para hogares en situaciones excepcionales.

Para mejorar los resultados en términos de efectividad en los pagos, la profesional invita a fortalecer la estrategia de bancarización de los hogares beneficiarios de Prosperidad Social, como mecanismo para facilitar un acceso seguro y eficiente a los recursos. Recuerda que, conforme al convenio interadministrativo, las entidades territoriales deben acompañar y reforzar este proceso, en la medida de sus posibilidades, garantizando que la población beneficiaria:

- Reciba los pagos de manera segura.
- Acceda a los recursos de forma ágil.
- Evite desplazamientos innecesarios.

En relación con el seguimiento al POA del segundo semestre, se presentan los siguientes resultados frente al cargue de fuentes de verificación:

- 60% (67 municipios) realizaron el cargue completo y atendieron oportunamente las observaciones.
- 22% (25 municipios) efectuaron el cargue de manera parcial o no subsanaron las observaciones dentro del plazo establecido.
- 18% (20 municipios) no realizaron el cargue.

La profesional resalta el alto grado de compromiso de la mayoría de los enlaces municipales, especialmente en la actividad 5, evidenciado en un 85,3% de participación en las capacitaciones programadas por el Programa.

Asimismo, destaca el fortalecimiento de las estrategias de divulgación (actividad 14), mediante el uso articulado de redes sociales, emisoras comunitarias y estrategias de voz a voz, lo cual ha incidido positivamente en los niveles de efectividad de cada ciclo de pago.

No obstante, señala la necesidad de mejorar la atención al detalle y el seguimiento a las orientaciones impartidas, dado que el 90% de las devoluciones se originaron en errores de forma y de fondo. También persiste debilidad en algunas entidades territoriales en el uso de herramientas para el registro y monitoreo de actividades, particularmente en el control de las PQRSD y en el seguimiento a la ejecución presupuestal del programa.

Finalmente, la profesional recuerda que el POA no constituye únicamente un requisito formal, sino la hoja de ruta que articula el convenio interadministrativo, el anexo técnico y las obligaciones adquiridas, consolidándose como evidencia de gestión, transparencia y cumplimiento ante eventuales auditorías y entes de control.

**6. Presentación programa Renta Joven**

Por parte de Renta Joven la profesional Diana Álvarez realiza la socialización correspondiente a este programa.

**Renta joven:** es la evolución del programa Jóvenes en Acción. Su objetivo es contribuir a la inclusión social y económica de la población joven en situación de vulnerabilidad mediante 2 componentes:

El primer componente es la **transferencia monetaria condicionada**, esto es una entrega periódica y directa de incentivos monetarios a la población participante para facilitar su acceso permanencia y graduación a la educación superior y formación complementaria.

El segundo componente es **promoción social y bienestar integral**; esto es el fortalecimiento de capacidades y generación de oportunidades para la movilidad social.

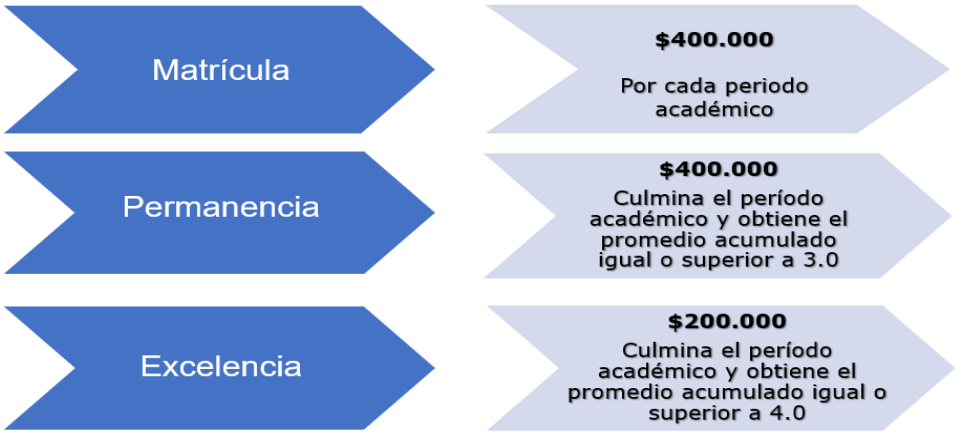
Se continua con la presentación indicando las **Líneas de Intervención del programa:**

*De acuerdo con el proceso de formación que están adelantando,* en modalidad presencial o distancia tradicional o virtual, *se tiene siguientes opciones de Instituciones en los municipios focalizados:*

- *SENA*
- *Instituciones de educación Superior o entidades en convenio con Prosperidad Social*

| INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON SEDES EN ANTIOQUIA |
|---|
| Universidad de Antioquia |
| Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia |
| Institución Universitaria Pascual Bravo |
| Institución Universitaria de Envigado |
| Escuela Superior Tecnológica de Artes Débora Arango |
| Instituto Tecnológico Metropolitano |
| Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid |
| Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia |
| Institución Universitaria Digital de Antioquia |
| Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín |
| Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD |
| Escuela superior de Administración Pública -ESAP |
| Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia |

**Línea de intervención – TMC INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**




**Línea de intervención TMC - SENA**




Se entrega seis veces al año de manera bimestral (cada dos meses)

**Modalidad Entrega Transferencias Monetarias**

- **Abono a cuenta:** A los jóvenes que ya disponen del producto financiero validado en el SIIF, se les realiza la consignación respectiva.
- **Giro:** Jóvenes no bancarizados, se deben acercar al punto indicado en cada municipio a reclamar el incentivo, el cual estará disponible solamente durante el período de entrega

**Estado entrega de las TMC**

**Ciclo 1:** Se les consignó a jóvenes que validaron el producto financiero.

- Universidades: Subsanación del cargue realizado en ciclo 6 de 2024.
- SENA: Periodo octubre - noviembre de 2024

**Ciclo 2:** Entre el 09 y el 24 de julio de 2025

- Universidades: Permanencia y Excelencia 2024-2
- SENA**:** Periodo diciembre de 2024 y enero de 2025

**Ciclo 3:** Entre septiembre 19 y octubre 19 de 2025

- Universidades: subsanaciones de permanencia y excelencia 2024-2.
- SENA: Periodo febrero - marzo de 2025
- Transferencias no cobradas de ciclos anteriores y subsanaciones.

**Ciclo 4:** Entre el 12 y el 29 de noviembre de 2025

- Universidades: Matrícula primer semestre del 2025
- SENA: Periodo abril y mayo de 2025

**Ciclo 5:** Entre el 17 y el 31 de diciembre de 2025 (se amplió para giro hasta el 14 de enero de 2026)

- Universidades: Permanencia y Excelencia 2025-1 y casos, Subsanación por matrícula 2025-1
- SENA: Periodo junio y julio de 2025

**Ciclo 6:** A partir del 25 de febrero de 2026, se abona de manera escalonada a los jóvenes bancarizados

- Universidades: Matrícula del segundo semestre del 2025 y pendientes de Permanencia y Excelencia 2025-1
- SENA: Periodo agosto y septiembre de 2025

**Convenio Prosperidad Social –DTM y Municipio**

**Objeto:** Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio.

**Trasversales:**

- Dependiendo del número de hogares y de participantes de los programas se deberá vincular a iii) un (1) líder de Renta Joven, iv) un (1) promotor social y comunitario, v) un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio y unos gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas.
- Dar cumplimiento al Plan Operativo Anual - POA, que se construya para cada vigencia con el fin de determinar las actividades que debe desarrollar la ENTIDAD TERRITORIAL.

**Especificas:**

- Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria de las actividades y de oferta complementaria que remita GIT Renta Joven de PROSPERIDAD SOCIAL de la Dirección de Transferencias Monetarias de PROSPERIDAD SOCIAL.
- Realizar las actividades relacionadas con fortalecimiento de capacidades, competencias ciudadanas, orientación ocupacional, enganche laboral y/o generación de ingresos, así como, las acciones voluntarias, de acuerdo con los lineamientos.

**Seguimiento Convenios Estado de Cargue reporte POA**

**Municipios Cargaron en Plataforma POA**

| MUNICIPIO | % Cargue | % Corregir | % No Cargue |
|---|---|---|---|
| AMAGA | 50% | 50% | - |
| AMALFI | 100% | - | - |
| ANDES | 100% | - | - |
| ANGELOPOLIS | 90% | - | 10% |
| ANGOSTURA | 90% | 10% | - |
| BARBOSA | 100% | - | - |
| BELLO | 70% | 30% | - |
| CACERES | 100% | - | - |
| CALDAS | 90% | 10% | - |
| CAUCASIA | 100% | - | - |
| CISNEROS | 60% | - | 40% |
| CIUDAD BOLIVAR | 100% | - | - |
| DABEIBA | 100% | - | - |
| DON MATIAS | 90% | 10% | - |
| EL BAGRE | 10% | 20% | 70% |
| EL CARMEN DE VIBORAL | 100% | - | - |
| EL PEÑOL | 100% | - | - |

| MUNICIPIO | % Cargue | % Corregir | % No Cargue |
|---|---|---|---|
| ENVIGADO | 100% | - | - |
| FREDONIA | 100% | - | - |
| GIRALDO | 100% | - | - |
| GIRARDOTA | 100% | - | - |
| GUARNE | 100% | - | - |
| ITAGUI | 100% | - | - |
| ITUANGO | 100% | - | - |
| JARDIN | 100% | - | - |
| JERICO | 100% | - | - |
| LA CEJA | 100% | - | - |
| LA ESTRELLA | 100% | - | - |
| MEDELLIN | 50% | 40% | 10% |
| RIONEGRO | 100% | - | - |
| SABANALARGA | 100% | - | - |
| SALGAR | 100% | - | - |
| SAN ANDRÉS DE CUERQUÍA | 50% | 10% | 40% |
| SAN CARLOS | 100% | - | - |

**Municipios Cargaron en Plataforma POA**

| MUNICIPIO | % Cargue | % Corregir | % No Cargue |
|---|---|---|---|
| SAN LUIS | 100% | - | - |
| SAN RAFAEL | 100% | - | - |
| SANTA BÁRBARA | 90% | 10% | - |
| SANTO DOMINGO | 100% | - | - |
| SEGOVIA | 100% | - | - |
| TARSO | 90% | 10% | - |
| VENECIA | 100% | - | - |
| YARUMAL | 100% | - | - |

**Municipios remitieron por correo electrónico**

| MUNICIPIO | % Cargue | % Corregir | % No Cargue |
|---|---|---|---|
| COPACABANA | 100% | - | - |
| LA PINTADA | 90% | - | 10% |
| MARINILLA | 100% | - | - |
| SAN JERÓNIMO | 90% | 10% | - |
| URRAO | 100% | - | - |
| YOLOMBÓ | 60% | 40% | - |

**Municipios que no remitieron información**

| MUNICIPIO | | |
|---|---|---|
| NECHÍ | | TARAZÁ |
| SAN PEDRO DE LOS MILAGROS | | TITIRIBÍ |
| SANTA ROSA DE OSOS | | VALDIVIA |
| SANTAFÉ DE ANTIOQUIA | | VEGACHÍ |
| SONSON | | ZARAGOZA |

**Observaciones**

- ✓ La información cargada y marcada como “corregir” corresponde a documentos con información incompleta, sin firmas o cuyos archivos presentan inconvenientes de apertura.
- ✓ Algunos enlaces no pudieron realizar el proceso de cargue en la plataforma POA y remitieron los formatos vía correo electrónico; en varios de estos casos, se identificó que no contaban con contrato vigente.
- ✓ Algunos municipios no contaron con enlace designado durante el período de presentación del POA, razón por la cual no se realizó el cargue de la información correspondiente al municipio.
- ✓ Se brindó capacitación a los enlaces para el diligenciamiento del POA; no obstante, algunos no asistieron a la misma o no tuvieron claridad sobre el proceso y/o el diligenciamiento de los formatos, lo que generó reprocesos y rechazos en la información presentada.

**Compromisos**

- Disponer de enlace municipal para el programa Renta Joven, durante la vigencia del convenio.
- El enlace Municipal del programa Renta Joven, debe garantizar la gestión de las diferentes obligaciones en el marco del convenio.
- Realizar cargue oportuno de las evidencias en el POA – Renta Joven, para cada periodo
- Promover entre los jóvenes el proceso de bancarización y registro en la plataforma, en las fechas establecidas para dicha novedad

## 7. Presentación Programa Colombia Mayor.

Las profesionales Eliana Sánchez y Andrea Cardona del programa Colombia Mayor en la Gerencia Regional Antioquia, socializan algunas generalidades del programa y los resultados del cargue del POA correspondientes al segundo semestre de 2025.

**Objetivo del programa**

Aumentar la protección a los adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión, o viven en la indigencia o en la extrema pobreza.

**Valor de la transferencia**

**$ 80.000 Pesos mensuales** (mujeres - de 60 años - hombres - de 65 años)

**$ 230.000 Pesos mensuales** (mujeres + de 60 años- hombres + de 65 años)

**Asignación de cupos**

Los cupos actuales del programa fueron determinados por la Resolución 03114-2025 de Prosperidad Social.

**Total cupos Gerencia Regional Antioquia 221.965**

**Ciclos de pagos semestre 2-2025:**

| Ciclo | Fecha de ciclo de pagos | Efectividad |
|---|---|---|
| 7 | 30 de julio al 19 de agosto | 90% |
| 8 | 3 al 19 de septiembre | 94% |
| 9 | 30 de septiembre al 16 de octubre | 93% |
| 10 | 30 de octubre al 14 de noviembre | 91% |
| 11 | 02 al 18 de diciembre | 96% |
| 12 | 23 de diciembre al 12 de enero | 89,5% |

El promedio general de efectividad es 92,25%. Tres ciclos se ubican por encima del promedio (8, 9 y 11), destacándose el ciclo 11 con 96%. El ciclo 12 presenta el desempeño más bajo (89,5%), situándose por debajo del promedio general.

**Actividades Colombia Mayor POA Semestre 2-2025:**

**RECURSOS:**

1. Recursos humanos.
2. Uso adecuado de los sistemas de información.
3. Lineamientos contenidos en manuales y guías.
4. Recursos físicos y tecnológicos.
5. Capacitación equipos municipales.
6. Recursos presupuestales.

**CICLO OPERATIVO:**

13. Inscripciones (automatizado)
14. Estrategias de divulgación.
15. Trámite de novedades (automatizado)
17. Asignación de cupos (automatizado)

**COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO**

26. Comité de instalación POA.
27. Comité de seguimiento
28. Presentación de informes.

**Resultados Cargue POA semestre 2-2025:**

| Cargue al 100% actividades | # Municipios sin cargue | Municipios con cargue con subsanaciones pendientes |
|---|---|---|
| 16% (18 municipios) | 9,8% (11 municipios) | 74% (83 municipios) |

- De los 101 municipios que cargaron soporte de las actividades se logró realizar el 100% de la revisión con su respectiva retroalimentación.
- Si bien es cierto los plazos de cargue y subsanación fueron limitados, algunos municipios tuvieron la oportunidad de subsanar hasta 3 veces las devoluciones realizadas.
- Catorce (14) municipios solo tuvieron la oportunidad de subsanar una vez. Se enfatiza que, aunque solo tuvieron una oportunidad de subsanación desde la Gerencia Regional se detalló claramente los aspectos a corregir, con el fin de que sean tenidos en cuenta para los próximos cargues de evidencia en la presenta vigencia.

Para finalizar se realizaron las siguientes precisiones:

- Para la vigencia 2026 se presentarán algunos cambios en el programa, teniendo en cuenta la Resolución 03114-2025 y el Decreto 1342 de 2025.
- En el momento la entidad se encuentra en proceso de licitación para contratación del operador de pagos. No se cuenta con una fecha de inicio de pagos de los ciclos 1 y 2 del 2026.
- Estamos a la espera de programar un espacio de asistencia técnica para socializar todo lo relacionado con el programa Colombia Mayor.
- Se solicita a los enlaces municipales estar atentos a los correos electrónicos y mensajes enviados al grupo de WhatsApp.
- Se recuerda a los alcaldes (as), secretarios (as) y enlaces del programa la importancia de notificar los cambios de funcionarios.
- Se destaca el compromiso de la mayoría de los enlaces con el programa y el cargue de evidencias del POA

**8. Componente Social y Comunitario**

Desde el componente Social y Comunitario el cual es transversal a los programas Renta Ciudadana, Jóvenes en Acción y Colombia Mayor, Johanna Trujillo expone lo siguiente:

A partir de la firma del Convenio Interadministrativo en el 2024, se presentó un cambio en el componente; antes el Componente Social y Comunitario estaba bajo la responsabilidad del Programa Renta Ciudadana; sin embargo, con la firma del Convenio Interadministrativo en el 2024 y el Rediseño Institucional, el componente social y comunitario pasó a ser transversal a los tres Programas de Transferencias Monetarias: Renta Ciudadana, Renta Joven y Colombia Mayor.

En el año 2025 se desarrolló el componente con tres líneas de acción y que probablemente continúen para la vigencia 2026 y son las siguientes:

**Líneas del componente:**

- Línea de Ampliación de Oportunidades
- Línea de Tejido Social y Trabajo Comunitario
- Línea de Expansión de Capacidades

Aunque existe otra línea adicional transversal corresponde a los reportes, acciones e informes que se deben realizar en territorio por los tres programas y que finalmente son subidas como evidencias en el POA; pero para este comité solo se mostrará los hallazgos generales obtenidos de las tres líneas principales, sin detenernos en la especificidad.

**Hallazgos Generales:**

- En la vigencia 2025, se evidenció que las actividades del Componente Social y Comunitario (**CSC**) en sus tres líneas de acción, fueron realizadas en su mayoría por los coordinadores de Renta Ciudadana, a pesar de que el Convenio Interadministrativo en las obligaciones transversales insta la participación de los programas de TM (a excepción de IVA). **No articulación de los líderes de los programas en territorio**
- Algunos municipios enviaron evidencias que no eran acordes a las actividades estipuladas por los lineamientos del CSC en las tres líneas
- Demora en el cargue en el aplicativo RIT de la programación y ejecución de las actividades de las tres líneas
- Informes ejecutivos de los Encuentros Comunitarios de Fortalecimiento del Tejido Social mal diligenciados, lo que demandó varias revisiones de muchos municipios, dilatando el avance en la revisión y expedición de Vistos Buenos de los municipios que si habían realizado la tarea de forma correcta y oportuna.
- Algunos municipios no realizaron ECFTS y además presentaron evidencias de los Talleres de Capacidades Socioemocionales como encuentros, o de las reuniones del Plan Comunitario (actividades diferentes de líneas distintas).

- Municipios que presentaron evidencias de las reuniones del Plan Comunitario como informes de ECFTS (actividades diferentes a pesar de ser de la misma línea de Tejido Social).
- Municipios sin realización de Talleres de Capacidades Socioemocionales a pesar de contar con los aliados expertos que fueron compartidos en su momento en el directorio
- Municipios que no realizaron los Planes Comunitarios, o que presentaron evidencias de actividades propias del municipio, sin la articulación o colaboración de los participantes de los tres programas.

**Seguimiento cargue soporte POA 2025-2**




**Municipios con cumplimiento total línea de ampliación de oportunidades:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ABEJORRAL | BARBOSA | COPACABANA | GÓMEZ PLATA | NARIÑO | SEGOVIA |
| AMALFI | BELLO | DABEIBA | GUADALUPE | PEQUE | SONSÓN |
| ANDES | BELMIRA | EBÉJICO | GUARNE | RIONEGRO | SOPETRÁN |
| ANGELÓPOLIS | BETANIA | EL CARMEN DE VIBORAL | ITAGÜÍ | SABANALARGA | URAMITA |
| ANGOSTURA | BURITICÁ | EL PEÑOL | JERICÓ | SALGAR | VALDIVIA |
| ANORÍ | CALDAS | EL RETIRO | LA CEJA | SAN LUIS | VENECIA |
| ANZÁ | CAÑASGORDAS | ENVIGADO | LA UNIÓN | SAN ROQUE | VIGÍA DEL FUERTE |
| ARGELIA | CONCORDIA | GIRALDO | MACEO | SANTO DOMINGO | YARUMAL |

**Municipios con cumplimiento parcial de la línea de ampliación de oportunidades:**

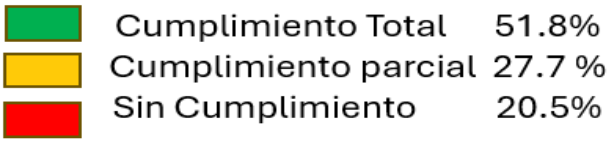
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ABRIAQUÍ | CONCEPCIÓN | ITUANGO | REMEDIOS | TARSO |
| ALEJANDRÍA | DON MATÍAS | JARDÍN | SABANETA | TOLEDO |
| AMAGÁ | EL BAGRE | LA ESTRELLA | SAN ANDRÉS DE CUERQUIA | VALPARAÍSO |
| BETULIA | EL SANTUARIO | LA PINTADA | SAN CARLOS | VEGACHÍ |
| BRICEÑO | ENTRERRÍOS | LIBORINA | SAN JERÓNIMO | |
| CÁCERES | FREDONIA | MARINILLA | SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA | |
| CARACOLÍ | GIRARDOTA | MEDELLÍN | SAN PEDRO DE LOS MILAGROS | |
| CAUCASIA | GRANADA | MONTEBELLO | SAN RAFAEL | |
| CISNEROS | GUATAPÉ | NECHÍ | SAN VICENTE FERRER | |
| CIUDAD BOLÍVAR | HELICONIA | OLAYA | SANTA FE DE ANTIOQUIA | |
| COCORNÁ | HISPANIA | PUEBLORRICO | TARAZÁ | |

**Municipios sin cumplimiento en la línea de ampliación de oportunidades:**

| | | |
|---|---|---|
| ARMENIA | PUERTO TRIUNFO | URRAO |
| CAICEDO | SAN FRANCISCO | YALI |
| CAMPAMENTO | SANTA BÁRBARA | |
| **CARAMANTA** | SANTA ROSA DE OSOS | |
| CAROLINA DEL PRÍNCIPE | **TÁMESIS** | |
| FRONTINO | **TITIRIBÍ** | |

A continuación, se puede visualizar el cumplimiento del componente social y comunitario las líneas expansión de capacidades y tejido social y trabajo comunitario así:




**Municipios con cumplimiento total:**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AMALFI | CAÑASGORDAS | GIRALDO | LA UNIÓN | SAN ROQUE |
| ANGOSTURA | CAUCASIA | GIRARDOTA | LIBORINA | SANTO DOMINGO |
| ANORÍ | CISNEROS | GÓMEZ PLATA | MACEO | SONSÓN |
| ANZÁ | CONCEPCIÓN | GRANADA | MEDELLÍN | SOPETRÁN |
| ARGELIA | CONCORDIA | GUADALUPE | NARIÑO | TARAZÁ |
| BARBOSA | DABEIBA | GUARNE | PEQUE | TOLEDO |
| BELLO | EBÉJICO | ITAGÜÍ | PUEBLORRICO | URAMITA |
| BELMIRA | EL CARMEN DE VIBORAL | JARDÍN | REMEDIOS | VENECIA |
| BETANIA | EL RETIRO | JERICÓ | RIONEGRO | VIGÍA DEL FUERTE |
| BETULIA | ENTRERRÍOS | LA CEJA | SABANALARGA | YARUMAL |
| BURITICÁ | ENVIGADO | LA ESTRELLA | SALGAR | |
| CALDAS | FREDONIA | LA PINTADA | SAN LUIS | |

**Municipios con cumplimiento parcial:**

| ABEJORRAL | ARMENIA | DON MATÍAS | SAN ANDRÉS DE CUERQUIA | SEGOVIA | ZARAGOZA |
|---|---|---|---|---|---|
| ABRIAQUÍ | CAICEDO | EL BAGRE | SAN CARLOS | TARSO | |
| ALEJANDRÍA | CARACOLÍ | EL PEÑOL | SAN JERÓNIMO | URRAO | |
| AMAGÁ | CIUDAD BOLÍVAR | MARINILLA | SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA | VALDIVIA | |
| ANDES | COCORNÁ | NECHÍ | SAN VICENTE FERRER | VALPARAÍSO | |
| ANGELÓPOLIS | COPACABANA | PUERTO TRIUNFO | SANTA BÁRBARA | VEGACHÍ | |

**Municipios sin cumplimiento:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| BRICEÑO | FRONTINO | OLAYA | SANTA ROSA DE OSOS |
| CÁCERES | GUATAPÉ | SABANETA | **TÁMESIS** |
| CAMPAMENTO | HELICONIA | SAN FRANCISCO | **TITIRIBÍ** |
| **CARAMANTA** | HISPANIA | SAN PEDRO DE LOS MILAGROS | YALI |
| CAROLINA DEL PRÍNCIPE | ITUANGO | SAN RAFAEL | YOLOMBÓ |
| EL SANTUARIO | MONTEBELLO | SANTA FE DE ANTIOQUIA | |

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.

**Conclusiones:**

- Felicitación a los coordinadores y líderes de los Programas de Transferencias Monetarias de los municipios que realizaron articulada y completamente las actividades del Componente Social y Comunitario en las tres líneas (Ampliación de Oportunidades, Expansión de Capacidades y Tejido Social y Trabajo Comunitario) y que llevaron a cabo el cargue oportuno y con información de calidad.
- Se presentaron algunos casos de rechazo a cumplimiento de las evidencias, que no fueron subsanados por alguno de los enlaces de los programas
- En el Componente Social y Comunitario se encontraron muchos casos de municipios sin cargue completo de evidencias, lo que NO permitió el 100% del cumplimiento.
- Es necesaria **la articulación de los tres programas** para el desarrollo de las actividades del Componente Social y Comunitario; **NO es exclusivo de Renta Ciudadana.**
- Importante **la continuidad de los funcionarios encargados** de cada uno de los programas de transferencias de los cuatro programas en los municipios
- Se invita a los señores alcaldes para que se verifique la disponibilidad de los funcionarios para atender los programas de transferencias de Prosperidad Social; a veces los enlaces de los cuatro programas asumen adicionalmente otras funciones, lo que impide el cumplimiento de las metas administrativas, operativas y específicamente las del Componente Social y Comunitario de los programas de transferencias
- Se invita a participar de manera activa, articulada y con mayor compromiso con las actividades del 2026.

## 9. Preguntas e inquietudes

Finalizadas cada una de las presentaciones, se habilitó el espacio para las preguntas e inquietudes de los participantes, destacándose las siguientes:

- Se indagó sobre las fechas de pagos de los diferentes programas:
  R/ al respecto se informó que no se tienen fechas confirmadas dado que la selección del operador de pagos se encuentra en proceso de licitación.

- ¿El programa de Renta Ciudadana y Compensación del IVA seguirán de manera articulada?

  R/ Se está a la espera de los lineamientos desde el nivel nacional. En la primera reunión de alistamiento se les estaremos informando.

- El funcionario del municipio de Don Matias indica que frente a la ejecución del POA no se está teniendo en cuenta que los funcionarios de las entidades territoriales tienen contrato de prestación de servicios por lo que se les dificultada realizar el cargue de las evidencias en los tiempos solicitados por Prosperidad Social.

  R/ En este caso se resalta la importancia de que los señores(as) y/o alcaldes(as) entiendan que los programas funcionan los 365 días del año. No paran. Se entiende la complejidad del cargue durante las fechas de fin de año. Desde la Gerencia Regional Antioquia se ha extendido este tipo de observaciones al nivel nacional para que sean tenidas en cuenta en futuros procesos.

- ¿Cómo se realiza el proceso de asignación de nuevos beneficiarios del programa Colombia Mayor?

  R/ El proceso de asignación de cupos se realiza de acuerdo con los criterios de priorización que tiene el programa (los cuales pueden consultar a detalle en el anexo técnico 5 compartido por correo, ya que fueron modificados) en este sentido, es que se hace la asignación de cupos.

- Del municipio de Frontino solicitaron el envío del convenio interadministrativo.

  R/ Se indica que los convenios interadministrativos reposan en la plataforma del SECOP 2 y solo tienen acceso los supervisores. En este caso, el alcalde municipal como supervisor puede acceder al SECOP y descargar el convenio. Los profesionales de la gerencia regional no tienen claves de acceso al SECOP 2

- ¿Van a dar lineamientos para los nuevos cargues del POA en este semestre o va a continuar igual?

R/ Se informa que como en cada semestre se dará el debido lineamiento técnico

- Dentro del listado de cupos nuevos de Colombia Mayor que enviaron para cada municipio, salió el municipio de Cisneros con 1 adulto mayor y en la plataforma aparecen más, es bueno aclarar porque muchos se quedan solo con los que envían al correo y no se verifica la plataforma.

  R/ Se indicó que es necesario revisar en el archivo de cupos nuevos que se les envío vía correo electrónico, las dos hojas, una correspondiente al ciclo 1-2026 y la otra al ciclo 2-2026.

- En referencia a Compensación de IVA desde el municipio de Nechí indican que el porcentaje de cobro en algunas ocasiones para este municipio fue bajo dado que las personas de este programa están muy dispersas en este municipio, además no justicia el desplazamiento que deben realizar para el cobro de $105.000.

  R/ En este sentido se indica la importancia de que los hogares asuman las corresponsabilidades que tienen en el marco de los programas Renta Ciudadana y Compensación de IVA y así poder recibir las transferencias de ambos.

**Nota 1:** Se comparte enlace de la grabación de la reunión

Comité seguimiento convenios transferencias monetarias-20260226_090700-Grabación de la reunión.mp4

**Nota 2:** Se comparte enlace de repositorio de delegaciones.

Delegaciones

**COMPROMISOS** (Si los hay):

| | COMPROMISO | RESPONSABLE | INICIA | TERMINA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**FECHA DE PRÓXIMA REUNION:** Por definir

**SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO:** SI X NO ___ PARCIALMENTE ___

**Simón Rivera Londoño**
Gerente Regional Antioquia

**Beatriz Elena Garcia Chacón**
Profesional Renta Ciudadana

**Andrea Cardona Ríos**
Profesional Colombia Mayor

**Eliana Andrea Sánchez**
Profesional Colombia Mayor

**Katty Milena Echavarría Durán**
Profesional Compensación IVA

**Diana Marcela Álvarez Henao**
Profesional Renta Joven

**José Jairo Aguirre**
Profesional Renta Joven

**Myriam Acevedo González**
Profesional Renta Joven

**Diego Alejandro García Giraldo**
Profesional Componente Social

**Johanna Isabel Trujillo Quintero**
Profesional Componente Social

**Viannet Xilena Rojas Villa**
Técnica Componente social

**John Jairo Pabón Palacio**
Profesional Componente social

Anexos: Listado de asistencia

*Elaboro: Andrea C.*

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.

## ANEXOS

| ID | Fecha | Nombres y Apellidos | Cargo | Municipio | Correo Electr | Celular |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26/02/2026 | NATALIA MARIA FLOREZ ALVAREZ | Líder Compensación de IVA; | ABEJORRAL | sisben@abejorral-a | 3196216463 |
| 2 | 26/02/2026 | CLARA INES CHICA CORTES | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | ABEJORRAL | Familiasenaccion@ | 3148709612 |
| 3 | 26/02/2026 | XIMENA GOMEZ ARCILA | Líder Colombia Mayor; | ABEJORRAL | adultomayor@abej | 3117897615 |
| 4 | 26/02/2026 | Manuel Alberto Guzmán Marín | Alcalde(sa) Municipal; | ABEJORRAL | alcalde@abejorral-a | 3136275411 |
| 5 | 26/02/2026 | Leydi Johana Ruiz Gòmez | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | ABRIAQUI | abriaqui.enlace@gm | 3128117472 |
| 6 | 26/02/2026 | SILVANA LUCIA RIVERA BENITEZ | Delegado por el Alcalde(sa); | ABRIAQUI | dls@abriaqui-antioc | 3218241504 |
| 7 | 26/02/2026 | GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO | Delegado por el Alcalde(sa); | ALEJANDRIA | dls@alejandria-anti | 3116320340 |
| 8 | 26/02/2026 | Diana Patricia Gil Orrego | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; Líder Compensación de IVA; Líder Colombia Mayor; | ALEJANDRIA | Alejandria.enlace@ | 3122896809 |
| 9 | 26/02/2026 | HECTOR MARIO GRANADOS TANGA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | AMAGA | FAMILIASENACCI | 3212722717 |
| 10 | 26/02/2026 | DIANA MARIA RUIZ PIEDRAHITA | Delegado por el Alcalde(sa); | AMAGA | SALUD@AMAGA- | 3135382729 |
| 11 | 26/02/2026 | Yuliana Marcela Mosquera Deossa | Líder Colombia Mayor; | AMAGA | Coordinacióncolon | 3216251830 |
| 12 | 26/02/2026 | ALJIRO DE J. ATEHORTUA ARANGO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | AMALFI | socialesplaneacion | 3218160296 |
| 13 | 26/02/2026 | Orfa Nelly Mena Fernández | Delegado por el Alcalde(sa); | AMALFI | salud@amalfi-antio | 3127017102 |
| 14 | 26/02/2026 | JENIFER ANDREA VALENCIA ALVAF | Líder Colombia Mayor; | AMALFI | gerontologia@ama | 3117126392 |
| 15 | 26/02/2026 | Elizabeth Latorre Vidal | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA;Líder Colom | ANDES | bienestarsocial@ar | 3117318923 |
| 16 | 26/02/2026 | DIANA CECILIA JIMENEZ LOPEZ | Delegado por el Alcalde(sa); | ANDES | SALUD@ANDES-A | 3122960703 |
| 17 | 26/02/2026 | Sandra Milena Vergara Mejía | Tecnico de Apoyo; | ANDES | milenavergaramej@ | 3124365656 |
| 18 | 26/02/2026 | Santiago Tobón Upegui | Delegado por el Alcalde(sa); | ANGELOPOLIS | bienestar@angelop | 3005308265 |
| 19 | 26/02/2026 | Sor Alicia Arboleda Cardona | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | ANGELOPOLIS | desarrollocomunita | 3045476923 |
| 20 | 26/02/2026 | Yor ladis Arbolea Colorado | Líder Colombia Mayor; | ANGELOPOLIS | gerontologiaangelo | 3136670519 |
| 21 | 26/02/2026 | NIDIA ANDREA ATEHORTUA ARANG | Líder Colombia Mayor; | ANGOSTURA | gerontologia@angc | 3014978193 |
| 22 | 26/02/2026 | LUISA FERNANDA PEREZ MORALES | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven; | ANGOSTURA | f.accion@angostur | 3127126881 |
| 23 | 26/02/2026 | VICTOR IGNACIO MEDINA GOMEZ | Alcalde(sa) Municipal; | ANGOSTURA | alcaldia@angostura | 3105188078 |
| 24 | 26/02/2026 | Ildamar uñates lujan | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | ANORÍ | familiasenaccion@ | 3127051138 |
| 25 | 26/02/2026 | Claudia Patricia Vélez Barrera | Delegado por el Alcalde(sa); | ANORÍ | salud@anori-antioq | 3126754985 |
| 26 | 26/02/2026 | Martha Eloy Ceballos Suarez | Líder Colombia Mayor; | ANORÍ | centrodia@anori-ar | 3147585532 |
| 27 | 26/02/2026 | Juan Guillermo Hincapié Figueroa | Alcalde(sa) Municipal; | ANZA | alcaldia@anza-antic | 3106867586 |
| 28 | 26/02/2026 | YURY BIBIANA GARCIA MARIN | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | ANZA | enlacefamiliasenac | 3205150077 |
| 29 | 26/02/2026 | ADRIANA ALEJANDRA CARO BARR | Delegado por el Alcalde(sa); | ANZA | saludydesarrollosoc | 3104021256 |
| 30 | 26/02/2026 | MARIA YOHANA SANTA DURANGO | Líder Colombia Mayor; | ANZA | PROPAANZA@HO | 3243028927 |
| 31 | 26/02/2026 | Edidina valencia | Líder Colombia Mayor; | ARGELIA | cba@argelia-antioq | 43462756 |
| 32 | 26/02/2026 | LUIS FERNANDO GALLEGO MARIN | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; Líder Compensación de IVA; | ARGELIA | familiasenaccion@ | 3116498928 |
| 33 | 26/02/2026 | Diego Alexander Lopez Giraldo | Alcalde(sa) Municipal; | ARGELIA | alcaldia@argelia-an | 312 2596332 |
| 34 | 26/02/2026 | FABIO ALBERTO RODRIGUEZ USUGA | Líder Colombia Mayor; | ARMENIA | gerontologia@arme | 3225098602 |
| 35 | 26/02/2026 | Astrid Elena Foronda Velásquez | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | BARBOSA | programas.dps@ba | 3016397415 |
| 36 | 26/02/2026 | Noriela maria bustamante hoyos | Líder Colombia Mayor; | BARBOSA | noriela.bustamante | 3128459733 |
| 37 | 26/02/2026 | MAURICIO DE JESUS CUARTAS AGU | Delegado por el Alcalde(sa); | BARBOSA | participacion.ciudac | 3167614021 |
| 38 | 26/02/2026 | Diana Elizabeth Calle Atehortúa | Tecnico de Apoyo; | BELLO | diancalle495@gmai | 3023223835 |
| 39 | 26/02/2026 | Alexander Henao Mayo | apoyo Componente Social y Comunitario; | BELLO | alexhmayo81@gmai | 3175958514 |
| 40 | 26/02/2026 | Ana María Puerta Rodríguez | Líder Colombia Mayor; | BELLO | ana.puerta@bello.g | 3013440172 |
| 41 | 26/02/2026 | Lina marcela vasquez mazo | apoyo Componente Social y Comunitario; | BELLO | Linavasquez89@ou | 3113737991 |
| 42 | 26/02/2026 | RAYSA MARCELA PATERNINA SAL | Tecnico de Apoyo; | BELLO | raisapaternina2008 | 3182143503 |
| 43 | 26/02/2026 | LUIS GIOVANY ARIAS TOBON | Líder Colombia Mayor; | BELLO | luis.arias@bello.gov | 3137679260 |
| 44 | 26/02/2026 | Jesús David Flórez Marín | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA | BELLO | jesus.florez@bello.g | 3127570855 |
| 45 | ########## | Jenyfer López Pérez | Delegado por el Alcalde(sa) | BELLO | jenyfer.lopez@bello | 3113359632 |
| 46 | 26/02/2026 | Lorena Alejandra Uribe Escudero | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | BELMIRA | sisben@belmira-ant | 3229716453 |
| 47 | 26/02/2026 | DARCY ESTEBAN ARBOLEDA RUA | Alcalde(sa) Municipal; | BELMIRA | alcalde@belmira-an | 3136151382 |
| 48 | 26/02/2026 | Maria Clemencia Restrepo | Líder Colombia Mayor; | BELMIRA | Terceraedad@belm | 3137163573 |
| 49 | 26/02/2026 | FATIMA LUCIA ARBOLEDA MARTI | Líder Colombia Mayor; | BETANIA | gerontologiabetani | 3103915228 |
| 50 | 26/02/2026 | Susana Martinez Trujillo | Delegado por el Alcalde(sa); | BETANIA | Secretariadesalud@ | 3136545600 |
| 51 | 26/02/2026 | DORA LIBIA PEREZ GARCIA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | BETANIA | rentaciudadana@be | 3113082326 |
| 52 | 26/02/2026 | Alexander David M | Líder Colombia Mayor; | BETULIA | gerontologia@betu | 3107655872 |
| 53 | 26/02/2026 | Mary Luz Saldarriaga Henao | Alcalde(sa) Municipal; | BETULIA | saludbetulia_antioq | 3234596671 |
| 54 | 26/02/2026 | Maria Fernanda Carvajal Londoño | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | BETULIA | familiasenaccion@l | 3106016976 |
| 55 | 26/02/2026 | NORA YESENIA PENAGOS ADARVE | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | BRICEÑO | noraye2009@hotm | 3215838062 |
| 56 | 26/02/2026 | Noe de Jesús Espinosa Vásquez | Alcalde(sa) Municipal; | BRICEÑO | despachoalcalde@l | 3142421264 |
| 57 | 26/02/2026 | William de Jesús Londoño Urrego | Delegado por el Alcalde(sa); | BRICEÑO | gobierno@briceno- | 3117591112 |
| 58 | 26/02/2026 | ELY JHOJANA USUGA HIGUITA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | BURITICA | familiasenaccionbu | 3146625932 |
| 59 | 26/02/2026 | Luis Fernando Cano Cardona | Delegado por el Alcalde(sa); | BURITICA | secsalud@buritica- | 3127141001 |
| 60 | 26/02/2026 | Damiana Maria Monterros Perez | Alcalde(sa) Municipal; | CÁCERES | alcaldia@caceres-a | 3128676952 |
| 61 | 26/02/2026 | Eliana Marcela De Moya Marquez | Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven;Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | CÁCERES | familiasenaccion@ | 3104675694 |

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | 26/02/2026 | Eliana Marcela De Moya Marquez | Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven;Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | CÁCERES | familiasenaccion@ | 3104675694 |
| 62 | 26/02/2026 | ELIANA MILENA LOZANO MENDEZ | Líder Colombia Mayor; | CÁCERES | adultomayor@-anti | 3217477784 |
| 63 | 26/02/2026 | Clara Maritsa Rivera | Líder Colombia Mayor; | CAICEDO | gerontologia@caic | 3126773647 |
| 64 | 26/02/2026 | LEIDY PATRICIA BERRIO ZAPATA | Delegado por el Alcalde(sa); | CAICEDO | hacienda@caicedo- | 3203811756 |
| 65 | 26/02/2026 | JULIANA TORRES ALCARAZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | CAICEDO | caicedo.enlace@gn | 3135584752 |
| 66 | 26/02/2026 | HECTOR CHAVERRA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | CALDAS | hectorchaverrarend | 3206920940 |
| 67 | 26/02/2026 | hector sanchez | Líder Renta Joven; | CALDAS | hectorandresss27@ | 3104634452 |
| 68 | 26/02/2026 | Francisco Javier Velez Zuluaga | Delegado por el Alcalde(sa); | CALDAS | salud@caldasantio | 3104877772 |
| 69 | 26/02/2026 | Maribel Vanegas Velez | Delegado por el Alcalde(sa); | CALDAS | mujeryfamilia@cald | 3185975246 |
| 70 | 26/02/2026 | ana isabel sanchez | apoyo Componente Social y Comunitario; | CALDAS | anaisabelsanchez0 | 3126732364 |
| 71 | 26/02/2026 | Carolina Maria Lenis Lopera | Líder Colombia Mayor; | CAMPAMENTO | direccionlocaldesal | 3103946086 |
| 72 | 26/02/2026 | Cristian Andrés Agudelo Posada | Alcalde(sa) Municipal; | CAMPAMENTO | Alcaldia@campame | +57 312 8297174 |
| 73 | 26/02/2026 | ANA MARIA VARELAS HENAO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | CAMPAMENTO | enlacemunicipal@c | 3216710036 |
| 74 | 26/02/2026 | DIEGO ALONSO VANEGAS ARANGO | Alcalde(sa) Municipal; | CAÑASGORDAS | alcaldia@canasgor | 3136555863 |
| 75 | 26/02/2026 | MABEL ALEYDA AGUIRRE HOYOS | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | CAÑASGORDAS | programassociales | 3207927667 |
| 76 | 26/02/2026 | SANDRA TANGARIFE | Líder Colombia Mayor; | CAÑASGORDAS | adultomayor@cana | 3122548657 |
| 77 | 26/02/2026 | rodrigo alveiro cadavid herrera | Alcalde(sa) Municipal; | CARACOLI | alcaldia@caracoli-a | 3218019513 |
| 78 | 26/02/2026 | LEIDY JOHANA BUILES BETANCUR | Líder Colombia Mayor; | CARACOLI | ADULTOMAYORC | 3226189473 |
| 79 | 26/02/2026 | Yesica Jimena Valencia Restrepo | Líder Compensación de IVA;Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | CARACOLI | familiasenaccion@ | 3126901149 |
| 80 | 26/02/2026 | DIANA CAROLINA VIRGEN MARIN | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | CARAMANTA | programassociales | 3127834528 |
| 81 | 26/02/2026 | Juan Esteban Correa Cardenas | Alcalde(sa) Municipal; | CARAMANTA | alcaldia@caramant | 3148735888 |
| 82 | 26/02/2026 | Consuelo de Jesus Grajales Granada | apoyo Componente Social y Comunitario; | CARAMANTA | programassociales | 3106556980 |
| 83 | 26/02/2026 | Lina Marcela Martínez Hincapié | Delegado por el Alcalde(sa); | CAROLINA DEL PI | Dlscarolina@caroli | 3147768989 |
| 84 | 26/02/2026 | Ana Maria Rojas Martinez | Líder Colombia Mayor; | CAROLINA DEL PI | gerontologia@caro | 3157822687 |
| 85 | 26/02/2026 | MARIANA MARTINEZ HENAO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | CAROLINA DEL PI | masfamiliasenaccic | 3012892664 |
| 86 | 26/02/2026 | HEBER AUGUSTO VIDES ALVAREZ | apoyo Componente Social y Comunitario; | CAUCASIA | evervides01@hotm | 3122388098 |
| 87 | 26/02/2026 | ANGELICA MARIA FIGUEROA JARAE | Líder Colombia Mayor; | CAUCASIA | adultomayor@cauc | 3108275431 |
| 88 | 26/02/2026 | SEBASTIÁN MIGUEL ALVARADO MO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA | CAUCASIA | Familiasenaccion@ | 3113374289 |
| 89 | 26/02/2026 | Juan Carlos Uribe Lopez | Delegado por el Alcalde(sa); | CAUCASIA | salud@caucasia-an | 3148895388 |
| 90 | 26/02/2026 | Claudia Patricia Berrio Monsalve | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | CISNEROS | cmonsalve08@hotı | 3127831539 |
| 91 | 26/02/2026 | Heydy Melissa Estrada Alvarez | Líder Colombia Mayor; | CISNEROS | heydyestrada1@gm | 3204479099 |
| 92 | 26/02/2026 | Nancy Alejandra Isaza Velasquez | Delegado por el Alcalde(sa); | CISNEROS | salud@cisneros-an | 3127478730 |
| 93 | 26/02/2026 | León Darío Acevedo Vargas | Alcalde(sa) Municipal; | CIUDAD BOLIVAR | alcaldia@ciudadbol | 3116166678 |
| 94 | 26/02/2026 | Juliana Vargas Castro | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | CIUDAD BOLIVAR | familiasenaccion@ | 3207012357 |
| 95 | 26/02/2026 | francisco javier herrera bravo | Líder Colombia Mayor; | CIUDAD BOLIVAR | mana@ciudadboliv | 3023512468 |
| 96 | 26/02/2026 | BLANCA FLOR VALENCIA GOMEZ | Líder Colombia Mayor; | COCORNÁ | flor19712012@gmail. | 3146966264 |
| 97 | 26/02/2026 | Angie valentina uribe | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven; | COCORNÁ | Valentina.uc2020@ | 3147710197 |
| 98 | 26/02/2026 | Astrid Bibiana vasqiez | Delegado por el Alcalde(sa); | COCORNÁ | Gobierno@cocorn | 3205687693 |
| 99 | 26/02/2026 | Adrián Henao Carvajal | Alcalde(sa) Municipal; | CONCEPCIÓN | alcaldia@concepci | 3105362154 |
| 100 | 26/02/2026 | ALEJANDRA PALACIO | Líder Colombia Mayor; | CONCEPCIÓN | dls@concepcion-ar | 3225092726 |
| 101 | 26/02/2026 | Paula Andrea Vergara Vargas | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | CONCEPCIÓN | concepcion.enlace | 3133276527 |
| 102 | 26/02/2026 | YULY MARIN VALENCIA | Delegado por el Alcalde(sa); | CONCEPCIÓN | secretariadegobierr | 3137621251 |
| 103 | 26/02/2026 | Lucero de Jesus Zapata | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | CONCORDIA | lucerodj89@yahoo. | 3103949494 |
| 104 | 26/02/2026 | Alexandra Herrera Quijano | Alcalde(sa) Municipal; | CONCORDIA | alcalde@concordia | 3127716404 |
| 105 | 26/02/2026 | Alejandra María Ramírez araque | Líder Colombia Mayor; | CONCORDIA | auxiliargerontologia | 3137805150 |
| 106 | 26/02/2026 | Alejandra Álvarez Diazgranados | Delegado por el Alcalde(sa); | COPACABANA | Alejandra.alvarez@ | 3108250757 |
| 107 | 26/02/2026 | OLGA INES SOSA JIMENEZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Colombia Mayor;Líder Compensación de IVA;Líder Re | COPACABANA | OLGUIS121970@HC | 3014175256 |
| 108 | 26/02/2026 | farid andrea solarte gil | apoyo Componente Social y Comunitario; | COPACABANA | familiasenacion@c | 3014034021 |
| 109 | 26/02/2026 | YERLY TATIANA USUGA MANCO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | DABEIBA | renta@dabeiba-anti | 3207670606 |
| 110 | 26/02/2026 | ADRIANA LUCIA URREGO DURANGC | Líder Colombia Mayor; | DABEIBA | amayores@dabeiba | 3013883570 |
| 111 | 26/02/2026 | Claudia Yaned Durango Carvajal | Delegado por el Alcalde(sa); | DABEIBA | inclusionsocial@da | 3128473656 |
| 112 | 26/02/2026 | juliana Bedoya Lopez | Líder Compensación de IVA;Líder Colombia Mayor; | EBEJICO | social@ebejico-ant | 3105418410 |
| 113 | 26/02/2026 | David Alonso Restrepo Castrillón | Alcalde(sa) Municipal; | EBEJICO | alcaldia@ebejico-ar | 3128907202 |
| 114 | 26/02/2026 | yenifer Buelvas Blanco | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | EL BAGRE | familiasenaccion@ | 3104533749 |
| 115 | 26/02/2026 | martha orozco | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | EL CARMEN DE VI | familiasenaccion@ | 3137105971 |
| 116 | 26/02/2026 | Yurani Castro Marulanda | Líder Colombia Mayor; | EL CARMEN DE VI | gerontologia@alcal | 3002545310 |
| 117 | 26/02/2026 | Aracelly Vargas Pérez | Líder Renta Joven; | EL CARMEN DE VI | juventud@alcaldiae | 3113695087 |
| 118 | 26/02/2026 | Yesica Arcila Gomez | Delegado por el Alcalde(sa); | EL CARMEN DE VI | desarrollosocialein | 3206066953 |
| 119 | 26/02/2026 | Andres Felipe Puerta Salazar | Delegado por el Alcalde(sa); | EL RETIRO | bienestarsocial@el | 71556667 |
| 120 | 26/02/2026 | MARIA DEL ROSARIO ALZATE GARC | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | EL RETIRO | rentaciudadana@el | 3117224403 |
| 121 | 26/02/2026 | Sara Restrepo | Líder Colombia Mayor; | EL RETIRO | Sara.restrepo2994@ | 3137413071 |

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 122 | 26/02/2026 | Luz Yurany Giraldo Valencia | Líder Colombia Mayor; | EL SANTUARIO | Casadelabuelofeliz 3207171674 |
| 123 | 26/02/2026 | Bibiana Maria Gomez Zuluaga | Delegado por el Alcalde(sa); | EL SANTUARIO | secretariadeprotec 3194170493 |
| 124 | 26/02/2026 | Lorena Andrea Avendaño Cardona | Líder Colombia Mayor; | ENTRERRIOS | centrodiaentrerrios 3117737854 |
| 125 | 26/02/2026 | JOHANA ANDREA GIL VILLA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | ENTRERRIOS | aseguramiento@en 3117227792 |
| 126 | 26/02/2026 | LESLY TATIANA ORTEGA PEREZ | Delegado por el Alcalde(sa); | ENTRERRIOS | salud@entrerrios-an 3188804698 |
| 127 | 26/02/2026 | Ana maria mesa betancur | Delegado por el Alcalde(sa); | ENVIGADO | Ana.mesa@envigac 3174424037 |
| 128 | 26/02/2026 | Yesika natalia gomez estrada | apoyo Componente Social y Comunitario; | ENVIGADO | Yessika.gomez@en 3183730295 |
| 129 | 26/02/2026 | Franci Elena Zuluaga Deldadillo | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | ENVIGADO | franci.zuluaga@env 3219969567 |
| 130 | 26/02/2026 | Ana María Mesa Betancur | Delegado por el Alcalde(sa); | ENVIGADO | ana.mesa@envigad 3174424037 |
| 131 | 26/02/2026 | Lourdes Yohanna Pérez López | Líder Colombia Mayor; | ENVIGADO | lourdes.perez@envi 3002700237 |
| 132 | 26/02/2026 | Yesenia Mesa Arango | Líder Colombia Mayor; | ENVIGADO | yesenia.mesa@env 3012099956 |
| 133 | 26/02/2026 | Yudy Andrea Granados Gallego | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | FREDONIA | fredonia.enlacemfa 3205959962 |
| 134 | 26/02/2026 | Yorledy Bibiana Vásquez Mesa | Delegado por el Alcalde(sa); | FREDONIA | Saludyeducacion@f 3128815807 |
| 135 | 26/02/2026 | Adriana Isabel Obando García | Líder Colombia Mayor; | FREDONIA | P.adultomayor.fred 3146613958 |
| 136 | 26/02/2026 | LUISA FERNANDA PUERTA RUEDA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | FRONTINO | familiasenaccion@f 3206259012 |
| 137 | 26/02/2026 | Ludy Sepulveda Rodriguez | Delegado por el Alcalde(sa); | FRONTINO | desarrollocomunita 3127303486 |
| 138 | 26/02/2026 | Doly Gallego López | Líder Colombia Mayor; | FRONTINO | Adultomayor@fron 3146936449 |
| 139 | 26/02/2026 | Diana Valentina Suarez Lopéz | Tecnico de Apoyo; | FRONTINO | vale.0295@hotmail. 3108284861 |
| 140 | 26/02/2026 | Daniela Restrepo Berrio | Líder Renta Joven; | GIRALDO | danielarestrepo081( 3213767441 |
| 141 | 26/02/2026 | MARIA CAMILA MANCO | Alcalde(sa) Municipal; | GIRALDO | alcaldia@giraldo-an 3212526750 |
| 142 | 26/02/2026 | Julieta Carolina Silva López | Delegado por el Alcalde(sa); | GIRALDO | dls@giraldo-antioq 3127869712 |
| 143 | 26/02/2026 | Angela maria lopez tuberquia | Líder Colombia Mayor; | GIRALDO | angelatuberquia.lo0 3122027806 |
| 144 | 26/02/2026 | Sandra Milena Higuita Acevedo | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | GIRALDO | higuitamilena123@g 3508531035 |
| 145 | 26/02/2026 | LUZ DARY VALENCIA SUAREZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | GIRARDOTA | girardota.enlace@g 3161704197 |
| 146 | 26/02/2026 | Gladiz Arias Londoño | apoyo Componente Social y Comunitario; | GIRARDOTA | secretaria.salud@gi 3116171096 |
| 147 | 26/02/2026 | KEVIN RENÉ BERNAL MORALES | Alcalde(sa) Municipal; | GIRARDOTA | alcaldia@girardota.( 3173817599 |
| 148 | 26/02/2026 | Nancy Catalina López Londoño | Líder Colombia Mayor; | GIRARDOTA | gerontologia@girar 3137957794 |
| 149 | 26/02/2026 | Viviana Marcela Suarez Agudelo | Líder Colombia Mayor; | GÓMEZ PLATA | gerontologia@gom 3146481383 |
| 150 | 26/02/2026 | MATILDE ROSA SALAZAR BLANDÓN | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | GÓMEZ PLATA | familiasenaccion@( 3137383824 |
| 151 | 26/02/2026 | DIANA EUGENIA RUIZ MEDINA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | GÓMEZ PLATA | salud@gomezplata 3127438214 |
| 152 | 26/02/2026 | Luis Guillermo Pérez Echeverri | Alcalde(sa) Municipal; | GÓMEZ PLATA | alcaldia@gomezpla 3216382483 |
| 153 | 26/02/2026 | Paola Andrea Velásquez Henao | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | GRANADA | familiaseaccion@gr 3148417599 |
| 154 | 26/02/2026 | Deisy Yurany Muñoz Rodas | Líder Colombia Mayor; | GRANADA | gerontologa@gran 3108976914 |
| 155 | 26/02/2026 | Darlin Natalia Duque Gómez | apoyo Componente Social y Comunitario; | GRANADA | psico.nataliaduque( 3135048738 |
| 156 | 26/02/2026 | daniel andres hoyos yepes | Alcalde(sa) Municipal; | GRANADA | alcalde@granada-an 3014097164 |
| 157 | 26/02/2026 | LUZ DARY GARCIA DIAZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | GUADALUPE | guadalupe.mana@g 3146564495 |
| 158 | 26/02/2026 | JOSE FERNANDO SALAZAR OSPINA | Alcalde(sa) Municipal; | GUADALUPE | alcaldia@guadalupe 3148688945 |
| 159 | 26/02/2026 | ASTRID ELENA DAVID HIGUITA | Líder Colombia Mayor; | GUADALUPE | gerontologo@guad 3137461217 |
| 160 | 26/02/2026 | DORA ALBA ACEVEDO GALLEGO | Líder Colombia Mayor; | GUARNE | doralba.acevedo@( 3117929421 |
| 161 | 26/02/2026 | ANDREA LLANO GIL | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | GUARNE | andrea.llano@guarr 3045929435 |
| 162 | 26/02/2026 | Luis Miguel Zapata Yepes | Tecnico de Apoyo; | GUARNE | luis.zapata@guarne 3117876344 |
| 163 | 26/02/2026 | Gissell Gallego Mejía | Delegado por el Alcalde(sa); | GUARNE | gissell.gallego@gua 3217290610 |
| 164 | 26/02/2026 | Luisa Fernanda Bedoya Jaramillo | Tecnico de Apoyo; | GUARNE | Luisajaramillo0126@ 3104039180 |
| 165 | 26/02/2026 | YESICA SUAREZ HERNANDEZ | Delegado por el Alcalde(sa); | GUATAPE | desarrollosocial@g 3127752906 |
| 166 | 26/02/2026 | CRISTINA ISABEL ARANGO JARAMIL | Líder Colombia Mayor; | GUATAPE | gerontologia@guat 3113231557 |
| 167 | 26/02/2026 | Jorge Alexander Alvarez Arango | Alcalde(sa) Municipal; | HELICONIA | alcaldia@heliconia- 3183906849 |
| 168 | 26/02/2026 | Diana Isabel Nerys Alvarez | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Colombia Mayor; | HELICONIA | accionsocial@helic 3128925767 |
| 169 | 26/02/2026 | Lina Marcela Bolívar Martínez | Delegado por el Alcalde(sa); | HELICONIA | salud@heliconia-an 3128925767 |
| 170 | 26/02/2026 | JORGE ALEXANDER ALVAREZ ARAI | Alcalde(sa) Municipal; | HELICONIA | alcaldia@heliconia- 3183906849 |
| 171 | 26/02/2026 | Carolina Cuartas Ramirez | Delegado por el Alcalde(sa); | HISPANIA | gobierno@hispania 3104675316 |
| 172 | 26/02/2026 | GERMAN DARIO ZAPATA FERRARO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | HISPANIA | germanzapata423@ 3104983261 |
| 173 | 26/02/2026 | Yorfan Andrey Cano Tamayo | Líder Colombia Mayor; | HISPANIA | adultomayorhispani 3145830175 |
| 174 | 26/02/2026 | Natalia Valderrama Peña | Líder Colombia Mayor; | ITAGÜÍ | subsidioadultomay( 3127816409 |
| 175 | 26/02/2026 | Juliana Betancur Gil | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven | ITAGÜÍ | juliana.betancur@c( 3013440224 |
| 176 | 26/02/2026 | Daniela Guzmán | Líder Compensación de IVA; | ITAGÜÍ | Certificaciondiscap 3012290306 |
| 177 | 26/02/2026 | Carlos Andrés Soto Jaramillo | Delegado por el Alcalde(sa); | ITAGÜÍ | carlos.soto@itagui. 3015203355 |
| 178 | 26/02/2026 | Luz Mariela Alzate Galeano | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | ITUANGO | familiasenaccion@i 3118047947 |
| 179 | 26/02/2026 | Lylliana Rosa Tapias Echavarría | Delegado por el Alcalde(sa); | ITUANGO | educacion@ituango 3137236998 |
| 180 | 26/02/2026 | SARAH JIMENEZ ROLDAN | Líder Renta Joven; | ITUANGO | juventud.ituango22( 3145732667 |
| 181 | 26/02/2026 | CLAUDIA YANETH NARANJO AGUDE | Alcalde(sa) Municipal; | JARDIN | despachoalcalde@J 3107147474 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 181 | 26/02/2026 | CLAUDIA YANETH NARANJO AGUDE | Alcalde(sa) Municipal; | JARDIN | despachoalcalde@j | 3107147474 |
| 182 | 26/02/2026 | ANA KARINA CORREA MENDEZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | JARDIN | rentaciudadana@el | 3204106267 |
| 183 | 26/02/2026 | JULIANA MARCELA OSORIO CALDEI | Líder Colombia Mayor; | JARDIN | gerontologia@eljar | 3204112596 |
| 184 | 26/02/2026 | Andrés de Jesús Tirado Salinas | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | JERICÓ | enlace@jerico-antic | 3042180534 |
| 185 | 26/02/2026 | Sebastián Garcés Piedrahíta | Alcalde(sa) Municipal; | JERICÓ | alcaldia@jerico-anti | 3146239334 |
| 186 | 26/02/2026 | MARIA PATRICIA PALACIO RESTRE | Líder Colombia Mayor; | JERICÓ | mariapatriciapalacio | 3207391816 |
| 187 | 26/02/2026 | MélidaMaria Cardona Castro | Tecnico de Apoyo; | LA CEJA | sdgsubsidio@lacej | 3136687054 |
| 188 | 26/02/2026 | Diana Marcela Aris Bedoya | Delegado por el Alcalde(sa); | LA CEJA | discapacidad@lace | 3217537017 |
| 189 | 26/02/2026 | Sonia Castaño Jurado | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven; | LA CEJA | enlacefamilias@lac | 3052001786 |
| 190 | 26/02/2026 | MARIA TERESA RODRIGUEZ GARCI | Líder Colombia Mayor; | LA ESTRELLA | GERONTOLOGIA@ | 3207839831 |
| 191 | 26/02/2026 | Juan Pablo Triana Velásquez | Delegado por el Alcalde(sa); | LA ESTRELLA | bienestarsocial@la | 3147007298 |
| 192 | 26/02/2026 | VIVIANA ORTIZ | Tecnico de Apoyo; | LA ESTRELLA | atencionfamilias@l | 3137360867 |
| 193 | 26/02/2026 | Constanza Florez | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | LA ESTRELLA | familia@laestrella.g | 3108483192 |
| 194 | 26/02/2026 | María Alejandra Céspedes García | apoyo Componente Social y Comunitario; | LA ESTRELLA | alejacespedes0625 | 3106069697 |
| 195 | 26/02/2026 | Diego Armando Vásquez Largo | Líder Renta Joven; | LA PINTADA | juventudlapintada@ | 3052230156 |
| 196 | 26/02/2026 | Claudio Velàsquez Taborda | Delegado por el Alcalde(sa); | LA PINTADA | proteccionsocial@l | 3004777729 |
| 197 | 26/02/2026 | YULI ANDREA PEREZ ALVAREZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | LA PINTADA | proteccionsocial@l | 3225688159 |
| 198 | 26/02/2026 | Yisette Eslendy Gutiérrez Londoño | Líder Colombia Mayor; | LA PINTADA | colombiamayor@la | 3112652957 |
| 199 | 26/02/2026 | SONIA YANETH GARCIA ARANGO | Líder Colombia Mayor; | LA UNIÓN | gerontologia@launi | 3135313364 |
| 200 | 26/02/2026 | Carmen Judith Valencia Moreno | Alcalde(sa) Municipal; | LA UNIÓN | alcaldia@launion-ar | 3147782428 |
| 201 | 26/02/2026 | Laura Marcela López Mejía | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | LA UNIÓN | familiasenaccion@l | 3113315804 |
| 202 | 26/02/2026 | NANCY AMPARO AVENDAÑO MORE | Alcalde(sa) Municipal; | LIBORINA | alcaldia@liborina-ar | 3165219300 |
| 203 | 26/02/2026 | Eugenia Lopera Gomez | Líder Colombia Mayor; | LIBORINA | adultomayorliborina | 3116301635 |
| 204 | 26/02/2026 | Adriana Patricia Guzmán López | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | LIBORINA | familiasenaccion@l | 3148700235 |
| 205 | 26/02/2026 | OLGA LUCIA ORREGO JARAMILLO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | MACEO | familiasenaccion@l | 3113121079 |
| 206 | 26/02/2026 | VALENTINA ZAPATA CARRETERO | Líder Colombia Mayor; | MACEO | maceocpsam@gm | 3195612809 |
| 207 | 26/02/2026 | Estefanía Alzate Alzate | Delegado por el Alcalde(sa); | MACEO | Salud@maceo-anti | 3117206789 |
| 208 | 26/02/2026 | Claudia Arcila Salazar | Delegado por el Alcalde(sa);Líder Renta Joven; | MARINILLA | familiaeinclusionso | 3127107791 |
| 209 | 26/02/2026 | claudia arcila salazar | Delegado por el Alcalde(sa); | MARINILLA | familiaeinclusion@r | 3127107791 |
| 210 | 26/02/2026 | Andrea Cardona Rios | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | ivon.cardona@pros | 3135703116 |
| 211 | 26/02/2026 | Eliana Andrea Sánchez Meneses | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | eliana.sanchez@pro | 3204246328 |
| 212 | 26/02/2026 | Catalina Maria Arboleda Góez | Delegado por el Alcalde(sa); | MEDELLIN | catalina.arboleda@l | 3004559763 |
| 213 | 26/02/2026 | Johanna.Trujillo@prosperidadsocial.go | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | Johanna.Trujillo@p | 3003034627 |
| 214 | 26/02/2026 | MARTIN ALONSO CANO A | Líder Colombia Mayor; | MEDELLIN | martin.cano@mede | 3007500737 |
| 215 | 26/02/2026 | JUAN GUILLERMO GÓMEZ BERRIO | Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | MEDELLIN | UFM.PROSPERID | 3137282323 |
| 216 | 26/02/2026 | CATALINA PEREZ RESTREPO | Tecnico de Apoyo; | MEDELLIN | catalina.perez@me | 3004574237 |
| 217 | 26/02/2026 | IRINA EDNAURI USUGA NEIRA | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | irina.usuga@prospe | 3233631551 |
| 218 | 26/02/2026 | Katalina Maria Moreno Tamayo | Delegado por el Alcalde(sa); | MEDELLIN | katalina.moreno@n | 3154537739 |
| 219 | 26/02/2026 | Myriam Acevedo González | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | myriam.acevedo@p | 3116192573 |
| 220 | 26/02/2026 | VIANNET XILENA ROJAS VILLA | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | viannet.rojas@pros | 6045717416 |
| 221 | 26/02/2026 | KATTY MILENA ECHAVARRÍA DURA | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | katty.echavarria@pi | 3104083730 |
| 222 | 26/02/2026 | Javier Alonso Villa Yepes | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | javier.villa@prosper | 3164782222 |
| 223 | 26/02/2026 | Beatriz Elena García Chacón | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | beatriz.chacon@pro | - |
| 224 | 26/02/2026 | Catalina Valencia Hernandez | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven; | MEDELLIN | catalina.valencia@r | 3167418982 |
| 225 | 26/02/2026 | LUCIA NOEMI CEBALLOS OCHOA | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia; | MEDELLIN | lucia.ceballos@pro | 3103621408 |
| 226 | 26/02/2026 | ADDIBI BARRIENTOS MARIN | Líder Colombia Mayor; | MONTEBELLO | gerontologia@mon | 3122478457 |
| 227 | 26/02/2026 | Esteffannia Lopez Ocampo | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | MONTEBELLO | familiasenaccionm | 3232951389 |
| 228 | 26/02/2026 | Oscar Ernesto Cuervo Villada | Alcalde(sa) Municipal; | MONTEBELLO | alcaldia@montebell | 3146082027 |
| 229 | 26/02/2026 | CRISTINA PUERTA YEPES | Tecnico de Apoyo; | MONTEBELLO | secretariadesalud@ | 3147980010 |
| 230 | 26/02/2026 | Jenny Cecilia ZAmbrano Martinez | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | NARIÑO | familiasenaccion@l | 3057518864 |
| 231 | 26/02/2026 | Yuliana Andrea Galvis Rendon | Líder Colombia Mayor; | NARIÑO | adultomayor@narin | 3113816039 |
| 232 | 26/02/2026 | ERIKA CARDONA PEREZ | Alcalde(sa) Municipal; | NARIÑO | despachoalcalde@j | 3137158166 |
| 233 | 26/02/2026 | CARMEN ELENA GOPMEZ GUZMAN | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | NECHÍ | MFANECHI@GMA | 3222698058 |
| 234 | 26/02/2026 | melissa monroy romero | Líder Colombia Mayor; | NECHÍ | adultomayornechi@ | 3005773442 |
| 235 | 26/02/2026 | Yumaris Henríquez Banquet | Alcalde(sa) Municipal; | NECHÍ | Lilamar1510@gmail. | 3105183096 |
| 236 | 26/02/2026 | Aracelly del socorro zapata londoño | Líder Colombia Mayor; | OLAYA | adultomayor@olay | 3127654701 |
| 237 | 26/02/2026 | DANIELA GUTIÉRREZ OLAYA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | OLAYA | familiasenaccion@l | 3137608801 |
| 238 | 26/02/2026 | MARIA EUSTELLI ALVAREZ CANO | Delegado por el Alcalde(sa); | OLAYA | salud@olaya-antioc | 3136560535 |
| 239 | 26/02/2026 | Astrid Graciano David | Líder Colombia Mayor; | PEÑOL | gerontologia@peq | 3146197855 |
| 240 | 26/02/2026 | So lmery Valle Torres | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | PEQUE | rentaciudadana2021 | 3226979092 |
| 241 | 26/02/2026 | Ermilson de Jesús Hernandez Hernande | Alcalde(sa) Municipal; | PEQUE | sanmin926@gmail.c | 3117800204 |

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 241 | 26/02/2026 | Ermilson de Jesús Hernandez Hernande | Alcalde(sa) Municipal; | PEQUE | sanmin925@gmail.c | 3117800204 |
| 242 | 26/02/2026 | Aldemar Agudelo Oquendo | Delegado por el Alcalde(sa); | PEQUE | Gobierno@peque-a | 3136433235 |
| 243 | 26/02/2026 | Carolina Gonzalez Cardona | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | PUEBLORRICO | mfapueblorrico@gr | 3226584570 |
| 244 | 26/02/2026 | Yesica Catalina Arias Llanos | Delegado por el Alcalde(sa); | PUEBLORRICO | salud@pueblorrico- | 3103623365 |
| 245 | 26/02/2026 | LUZ MARINA SANCHEZ BLANDON | Líder Colombia Mayor; | PUERTOTRIUNFO | adultomayor@puert | 3148044353 |
| 246 | 26/02/2026 | Laura Cristina Parra Bejarano | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | PUERTOTRIUNFO | Rentaciudadanapue | 3112759307 |
| 247 | 26/02/2026 | Sandra Juanita Rodas Molina | Delegado por el Alcalde(sa); | PUERTOTRIUNFO | Secretariadesalud@ | 3113894078 |
| 248 | 26/02/2026 | ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO | Delegado por el Alcalde(sa); | REMEDIOS | salud@remedios-ar | 3113921405 |
| 249 | 26/02/2026 | Nathaly Santa Londoño | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | REMEDIOS | familiasenaccion@y | 3217322290 |
| 250 | 26/02/2026 | DAMARA INGRYD GOMEZ OLARTE | Líder Colombia Mayor; | REMEDIOS | colombiamayor@re | 3113121866 |
| 251 | 26/02/2026 | Andrea Marulanda Grisales | Líder Renta Joven; | RIONEGRO | amarulanda@rioneg | 3113603989 |
| 252 | 26/02/2026 | Maria Soraya Quintero Aguirre | Líder Colombia Mayor; | RIONEGRO | msquintero@rioneg | 3015317094 |
| 253 | 26/02/2026 | Cecilia Ospina Rios | Líder Colombia Mayor; | RIONEGRO | cospinar@rionegro | 3136847140 |
| 254 | 26/02/2026 | Mónica Marcela Ospina Valencia | Delegado por el Alcalde(sa); | RIONEGRO | mmospina@rionegr | 3046313280 |
| 255 | 26/02/2026 | Marta Adriana Alvarez londoño | Líder Compensación de IVA;Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | RIONEGRO | malvarez@rionegro | 3104748604 |
| 256 | 26/02/2026 | ANGELA MARIA YEPES CARO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SABANALARGA | masfamiliasenaccic | 3137440143 |
| 257 | 26/02/2026 | ANA MARIA GARCIA DAVID | Delegado por el Alcalde(sa); | SABANALARGA | direccionlocaldesal | 3106754850 |
| 258 | 26/02/2026 | Monica Mariaca | Tecnico de Apoyo; | SABANETA | mariaca.monica@g | 3004666962 |
| 259 | 26/02/2026 | Juliana Moreno | Líder Colombia Mayor; | SABANETA | juliana.morenoa@s | 3196362446 |
| 260 | 26/02/2026 | ANA VICTORIA CARDONA LONDOÑO | Líder Colombia Mayor; | SABANETA | ana. cardona@saba | 3113668691 |
| 261 | 26/02/2026 | Mariano de Jesús Atehortúa Osorio | Delegado por el Alcalde(sa); | SABANETA | Mariano.atehortua@ | 3154809510 |
| 262 | 26/02/2026 | ANDRES FELIPE OSORIO BUSTAMAI | Delegado por el Alcalde(sa); | SABANETA | andres.osorio@sab | 3218513126 |
| 263 | 26/02/2026 | Deyanith Patiño Muñoz | Líder Colombia Mayor; | SALGAR | adultomayor@salga | 3104953839 |
| 264 | 26/02/2026 | Victor Raul Maya Ceballos | Alcalde(sa) Municipal; | SALGAR | alcaldia@salgar-ant | 3006859618 |
| 265 | 26/02/2026 | Daniela Vanegas Tabares | Delegado por el Alcalde(sa); | SALGAR | dls@salagr-antioqu | 3116425177 |
| 266 | 26/02/2026 | DIANA ORREGO | Líder Colombia Mayor; | SAN ANDRES DE I | gerontologia@sana | 3218592502 |
| 267 | 26/02/2026 | OLGA LUCIA MONSALVE SERNA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | SAN ANDRES DE I | 05sanandres@gma | 3147457370 |
| 268 | 26/02/2026 | Jose Fernando Chavarria Chavarria | Alcalde(sa) Municipal; | SAN ANDRES DE I | alcalde@sanandres | 3103587601 |
| 269 | 26/02/2026 | Brayan monsalve | Líder Colombia Mayor; | SAN CARLOS | adultomayor@sanc | 3136486159 |
| 270 | 26/02/2026 | FANY AMINTA LOPEZ GALLEGO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SAN CARLOS | familiasenaccion@- | 3146247968 |
| 271 | 26/02/2026 | MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIÉ | Delegado por el Alcalde(sa); | SAN CARLOS | Gobierno@sancarl | 3137574212 |
| 272 | 26/02/2026 | DIANA CRISTINA ARANGO ESPINOS | Líder Colombia Mayor; | SAN FRANCISCO | gerontologia@sanf | 3006183143 |
| 273 | 26/02/2026 | Diana Katherine Castaño Vásquez | Delegado por el Alcalde(sa); | SAN FRANCISCO | secretariadeprotec | 3135761280 |
| 274 | 26/02/2026 | Julia Margarita Atehortua Nava | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SAN FRANCISCO | familiasenaccion@- | 3117360858 |
| 275 | 26/02/2026 | NATALIA ANDREA PATIÑO MACIAS | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | SAN JERONIMO | enlacefa.sanjeronim | 3128095882 |
| 276 | 26/02/2026 | Beatriz Elena Gutiérrez Zapata | Líder Colombia Mayor; | SAN JERONIMO | colombiamayor@s | 3123451397 |
| 277 | 26/02/2026 | Donaldo Vivares | Alcalde(sa) Municipal; | SAN JERONIMO | Vivaresg@gmail.co | 3012429236 |
| 278 | 26/02/2026 | MARIA YALILE AREIZA ARENAS | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | SAN JOSÉ DE LA M | sisben@sanjosedel | 3015173645 |
| 279 | 26/02/2026 | Julián Andrés Gonzalez Posada | Alcalde(sa) Municipal; | SAN JOSÉ DE LA M | alcaldia@sanjosede | 3206783074 |
| 280 | 26/02/2026 | CLARIBEL MAZO GARCIA | Líder Colombia Mayor; | SAN JOSÉ DE LA M | adultomayor@sanjo | 3136923598 |
| 281 | 26/02/2026 | HEIDY CUERVO GUARIN | Tecnico de Apoyo; | SAN LUIS | cba@sanluis-antioc | 3136404828 |
| 282 | 26/02/2026 | Cesar Abad Buitrago Arias | Alcalde(sa) Municipal; | SAN LUIS | alcaldia@sanluis-ar | 3217300955 |
| 283 | 26/02/2026 | Angi Carolina Villegas Castaño | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven; | SAN LUIS | contactenos@sanlu | 3132058182 |
| 284 | 26/02/2026 | YUDI MILDRED MONTOYA PINEDA | Líder Colombia Mayor; | SAN LUIS | cba@sanluis-antioc | 31227123725 |
| 285 | 26/02/2026 | Maira Alejandra Ortiz Mejía | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SAN PEDRO DE LO | Familiasenaccion@ | 3117747691 |
| 286 | 26/02/2026 | JOSE DANILO ALVAREZ | Alcalde(sa) Municipal; | SAN PEDRO DE LO | alcaldia@sanpedro | 3148849356 |
| 287 | 26/02/2026 | Eder Manuel Parra Herrera | Líder Colombia Mayor; | SAN PEDRO DE LO | adultomayor@sanp | 3225982341 |
| 288 | 26/02/2026 | Marleny Londoño Peña | Funcionario Prosperidad Social DR Antioquia;apoyo Componente Social y Comunitario; | SAN PEDRO DE LO | Seceducacion@san | 3147738536 |
| 289 | 26/02/2026 | Edith juliana quiceno amaya | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SAN RAFAEL | Familiasenaccion@ | 3103781196 |
| 290 | 26/02/2026 | Wilson Sánchez Marín | Delegado por el Alcalde(sa); | SAN RAFAEL | alcaldia@sanrafael- | 3157926832 |
| 291 | 26/02/2026 | EDITH JULIANA QUICENO AMAYA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SAN RAFAEL | FAMILIASENACCI | 3103781196 |
| 292 | 26/02/2026 | YESENIA LOPEZ GOMEZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SAN ROQUE | familiasenaccion@- | 3105184634 |
| 293 | 26/02/2026 | María Fernanda Zuluaga Romero | Líder Colombia Mayor; | SAN ROQUE | adultomayor@sanr | 3044363611 |
| 294 | 26/02/2026 | DIANA CRISTINA GIRALDO MARIN | Delegado por el Alcalde(sa); | SAN ROQUE | secretariasalud@sa | 3218490766 |
| 295 | 26/02/2026 | Maria Elena López Echeverry | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | SAN VICENTE | rentasv2025@gmai | 3006030827 |
| 296 | 26/02/2026 | María Fernanda Serna Ceballos | Líder Colombia Mayor; | SAN VICENTE | subsidios@sanvice | 3217712192 |
| 297 | 26/02/2026 | Nelson de Jesus Henao Zapata | Alcalde(sa) Municipal; | SAN VICENTE | alcaldia@sanvicent | 3117100947 |
| 298 | 26/02/2026 | Cindy Marien Raigosa Pavas | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven; | SANTA BARBARA | familias.accionsant | 3001283342 |
| 299 | 26/02/2026 | Andrés Felipe Vanegas Henao | Líder Colombia Mayor; | SANTA BARBARA | gerontologia@sant | 3013800484 |
| 300 | 26/02/2026 | Jorge Mario Quintana Cañaveral | Alcalde(sa) Municipal; | SANTA BARBARA | alcaldia@santabarb | 3136074157 |
| 301 | 26/02/2026 | Yorney Estiven Gutiérrez Roldan | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SANTA ROSA DE I | secdesarrollocomu | 3046351746 |

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 301 | 26/02/2026 | Yorney Estiven Gutiérrez Roldan | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SANTA ROSA DE I | secdesarrollocomu 3046351746 |
| 302 | 26/02/2026 | Yelitza Pérez Roldán | Delegado por el Alcalde(sa); | SANTA ROSA DE I | social@santarosad 3103717978 |
| 303 | 26/02/2026 | ANA MARIA MESA MESA | Líder Renta Joven; | SANTA ROSA DE I | juventud@santaros 1002015401 |
| 304 | 26/02/2026 | Daniela Garcés Velásquez | Delegado por el Alcalde(sa); | SANTAFE DE ATIC | secretariadesalud@ 3147248719 |
| 305 | 26/02/2026 | Dirley Milena Vargas garces | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | SANTAFE DE ATIC | familiasenaccion121 3112752980 |
| 306 | 26/02/2026 | Diana Isabel Vélez Ochoa | Líder Colombia Mayor; | SANTAFE DE ATIC | divo6194130925@ho 3004938000 |
| 307 | 26/02/2026 | NATALIA ARANGO MONTOYA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | SANTO DOMINGO | santodomingo.enla 3117280262 |
| 308 | 26/02/2026 | LUISA FERNANDA MONTOYA MARIN | Tecnico de Apoyo; | SANTO DOMINGO | gerontologia@sant 3128019960 |
| 309 | 26/02/2026 | ASTRID BIBIANI PEREZ JARAMILLO | Líder Colombia Mayor; | SANTO DOMINGO | gerontologia@sant 3136017848 |
| 310 | 26/02/2026 | FABIO IGNACIO MIRA VALENCIA | Alcalde(sa) Municipal; | SANTO DOMINGO | Alcaldia@santodor 3104963397 |
| 311 | 26/02/2026 | Edwin Alexander Castañeda Yahos | Alcalde(sa) Municipal; | SEGOVIA | alcaldia@segovia-a 3173265574 |
| 312 | 26/02/2026 | laura vanesa alzate vergara | Líder Renta Joven;apoyo Componente Social y Comunitario; | SEGOVIA | lauravannessa25@y 3147112986 |
| 313 | 26/02/2026 | VERONICA MARCELA ALVAREZ MO | apoyo Componente Social y Comunitario; | SEGOVIA | alvarezveronika198 3126874119 |
| 314 | 26/02/2026 | NATALIA ANDREA ZAPATA TAMAY | Líder Colombia Mayor; | SEGOVIA | profesionalsalud.se 3168115789 |
| 315 | 26/02/2026 | katherin sanchez sanchez | Delegado por el Alcalde(sa); | SONSON | inclusionsocialyfam 3137157249 |
| 316 | 26/02/2026 | DUBERNEY BEDOYA SANTAMARIA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Colombia Mayor; | SONSON | adultomayor@sons 3116205364 |
| 317 | 26/02/2026 | ALEJANDRO GALVIS BERRIO | Líder Renta Joven; | SONSON | sonsonjuventud@g 3143338900 |
| 318 | 26/02/2026 | Maritza Cardona | Líder Colombia Mayor; | SOPETRAN | maritza_cardona_c 3243527868 |
| 319 | 26/02/2026 | MARIA NORELA URIBE RAMOS | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | SOPETRAN | norelajl.0904@gmai 3148137838 |
| 320 | 26/02/2026 | YEIMY MARCELA RODRIGUEZ CARF | Delegado por el Alcalde(sa); | SOPETRAN | salud@sopetran-an 3012379044 |
| 321 | 26/02/2026 | cristina rodriguez arias | Líder Colombia Mayor;Líder Compensación de IVA;Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | TÁMESIS | programasespeciale 3146646468 |
| 322 | 26/02/2026 | Maris araccelly Carmona Sepulveda | Delegado por el Alcalde(sa); | TARAZA | Gobierno@taraza-a 3196366535 |
| 323 | 26/02/2026 | MARIA EUCARISLOPEZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | TARSO | familiasenaccionta 3128482264 |
| 324 | 26/02/2026 | Hugo alexander ocampo rios | Alcalde(sa) Municipal; | TARSO | Alexanderocampo2 3136616970 |
| 325 | 26/02/2026 | Maryori velasquez | Líder Colombia Mayor; | TARSO | centrovida@tarso-a 3147479302 |
| 326 | 26/02/2026 | KELLY JOHANA FERNANDEZ VILLA | Delegado por el Alcalde(sa); | TARSO | kellyjohana18@yaho 3108437784 |
| 327 | 26/02/2026 | SARA YULIETH PALACIO DEOSSA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA;Líder Colom | TITIRIBÍ | enlaceprosperidads 3148031834 |
| 328 | 26/02/2026 | SANDRA HENAO MEJIA | Delegado por el Alcalde(sa); | TITIRIBÍ | saludybienestarsoc 3226862873 |
| 329 | 26/02/2026 | Jhonny Alberto Marín | Alcalde(sa) Municipal; | TOLEDO | Alcaldia@toledo-ar 3103685704 |
| 330 | 26/02/2026 | Olga Lucia Correa Zapata | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | TOLEDO | sisben@toledo-anti 3504339856 |
| 331 | 26/02/2026 | Katherine Aguiar | Líder Colombia Mayor; | TOLEDO | katherine.aguiar22@ 3137527527 |
| 332 | 26/02/2026 | Luz Yeney Guerra Cruz | Delegado por el Alcalde(sa); | URAMITA | secretariasalud@ur 3164450959 |
| 333 | 26/02/2026 | karol dayana ruuiz torres | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | URAMITA | masfamiliasuramita 3222734905 |
| 334 | 26/02/2026 | EDWAR CASTILLO PIEDRAHITA | Delegado por el Alcalde(sa); | URRAO | bienestar@urrao-ar 3218794741 |
| 335 | 26/02/2026 | MARIA ELENA ALVAREZ SERNA | Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA;Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | URRAO | familiasenaccion@y 3116150317 |
| 336 | 26/02/2026 | REY BARIQUIDURA SAPIA | Gestor Indígena Renta Ciudadana; | URRAO | enlaceindigenaurrac 3207570550 |
| 337 | 26/02/2026 | ROSMIRA MARIA MONTOYA VAREL | Líder Colombia Mayor; | URRAO | rokeda30@yahoo.e 3147156116 |
| 338 | 26/02/2026 | YHULIANA MARIA CARTAGENA HEF | Líder Colombia Mayor; | URRAO | adultomayor@urrac 3117234684 |
| 339 | 26/02/2026 | Yeraldin Manjarres Acevedo | Líder Colombia Mayor; | VALDIVIA | gerontologia@valdi 3205035139 |
| 340 | 26/02/2026 | GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA VELI | Líder Colombia Mayor; | VALDIVIA | gerontologia@valdi 3116970896 |
| 341 | 26/02/2026 | GLORIA ASTRID MARULANDA RUIZ | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA; | VALDIVIA | valdivia.enlace@gm 3104684334 |
| 342 | 26/02/2026 | Carlos danober Molina betancur | Alcalde(sa) Municipal; | VALDIVIA | contactenos@valdi 3206409668 |
| 343 | 26/02/2026 | Adriana María López Sanchez | Líder Colombia Mayor; | VALPARAISO | adrianamarialopezs 3105149122 |
| 344 | 26/02/2026 | Adriana Patricia Orozco | Delegado por el Alcalde(sa); | VALPARAISO | Desarrollosocial@v 3216199933 |
| 345 | 26/02/2026 | Valentina Soto granada | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | VALPARAISO | familiasenaccion@y 3136786125 |
| 346 | 26/02/2026 | SILVANA MARULANDA | Líder Colombia Mayor; | VEGACHÍ | marulandasilvana26 3107326230 |
| 347 | 26/02/2026 | Diego Armando Macias Uribe | Delegado por el Alcalde(sa); | VEGACHÍ | participacionciudad 3136974780 |
| 348 | 26/02/2026 | John David Zapata Toro | Líder Renta Joven; | VEGACHÍ | Zapatadavid04@gm 3234021509 |
| 349 | 26/02/2026 | LILIANA MARIA TORRES GAVIRIA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA; | VEGACHÍ | desarrollosocialveg 3103983581 |
| 350 | 26/02/2026 | Claudia María Herrera Cardona | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Renta Joven;Líder Compensación de IVA;Líder Colom | VENECIA | 05venecia@gmail.c 3234506529 |
| 351 | 26/02/2026 | Natalia Orozco Loaiza | Alcalde(sa) Municipal; | VENECIA | alcaldia@venecia-a 3218123565 |
| 352 | 26/02/2026 | LUZ MILA RAMOS PALACIO | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | VIGIA DEL FUERTE | luzrapamas@gmail. 3128822927 |
| 353 | 26/02/2026 | Yennifer Santos Cuesta | Líder Colombia Mayor; | VIGIA DEL FUERTE | Adultomayorvigiade 3146278768 |
| 354 | 26/02/2026 | WENDY VANESSA VIVAS PALACIOS | Delegado por el Alcalde(sa); | VIGIA DEL FUERTE | salud@vigiadelfuert 3207039931 |
| 355 | 26/02/2026 | ARCINDO OTOGAMA BAILARIN | Gestor Indígena Renta Ciudadana; | VIGIA DEL FUERTE | arcindotogama1993 3148321556 |
| 356 | 26/02/2026 | JHON JAIRO GIRALDO POSADA | Alcalde(sa) Municipal; | YALI | alcaldia@yali-antioc 3206209909 |
| 357 | 26/02/2026 | Carmen Adriana Ramírez Castrillón | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | YALI | Familiasenaccionya 3052165907 |
| 358 | 26/02/2026 | MONICA LILIANA ORREGO PEMBER | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Renta Joven; | YARUMAL | rentaciudadana@ya 3105338070 |
| 359 | 26/02/2026 | Jesús Alfonso Londoño Durango | Delegado por el Alcalde(sa); | YARUMAL | participacionciudad 3145520337 |
| 360 | 26/02/2026 | JOHN JAIRO ZEA HENAO | Líder Colombia Mayor; | YARUMAL | GERONTOLOGIA@ 3127978969 |
| 361 | 26/02/2026 | FANNY SORENY VAHOS MONTOYA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Colombia Mayor; | YOLOMBO | familisenaccion@yc 3124863320 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 361 | 26/02/2026 | FANNY SORENY VAHOS MONTOYA | Coordinador Municipal Renta Ciudadana;Líder Compensación de IVA;Líder Colombia Mayor; | YOLOMBO | familisenaccion@yc 3124863320 |
| 362 | 26/02/2026 | Jesús Amador Pérez Palacio | Alcalde(sa) Municipal; | YOLOMBO | Alcaldia@yolombo 3103735091 |
| 363 | 26/02/2026 | EDITH RENTERIA TAPIAS | Coordinador Municipal Renta Ciudadana; | ZARAGOZA | ENLACEMUNICIP/ 3116397951 |
| 364 | 26/02/2026 | katheryne geovana sierra madrigal | Líder Colombia Mayor; | ZARAGOZA | kagesima@gmail.co 3215208052 |

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.