



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.



- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Julio de 2026

Señor(a)

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7544903

Cargo del supervisor: Supervisor Programas Especiales

Dependencia Centro Agroempresarial y Minero Ciudad Cartagena.

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes de Julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9005694 2026

Nombre Dalida Patricia Pacheco Yépez identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.226.254 de San Jacinto Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO pesos **M/CTE (\$32.002.848,00)**.
Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTODIESCISEIS PESOS M/CTE (474.116) b. (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.555.872) c. un último pago en el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (3.081.756)



Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N.º 0550206000819048 de Banco DAVIVIENDA, cuyo Titular es el contratista.

Objeto: OBJETO: Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Producción Artesanal, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.

Obligaciones Específicas:

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en los programas de formación titulada regular con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Se verificó de manera correcta la asignación del Rol Instructor en Sofia Plus.	Sofia plus
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se concertaron actividades con líder y equipo de trabajo del área agrícola.	Correo electrónico, mensaje de WhatsApp, llamada telefónica.



4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Código de Ficha 3568999 Programa de Formación: Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado. Competencia: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. Resultados de aprendizaje: 1. Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto. 2. Elaborar complementos en bisutería según ficha técnica. 3. Verificar complemento de bisutería frente a requerimientos de ficha técnica. Código de Ficha 3572890. Programa de Formación Elaboración de complementos de moda en bisutería. Competencia: Adornar producto según técnica de bordado Resultados de aprendizaje: Interpretar ficha técnica según complemento de moda. Seleccionar insumos y herramientas acorde a ficha técnica. Elaborar complementos de moda según técnica de bordado. Código de Ficha 3577077. Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos, Competencia. Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción.	Formatos (talleres)y listados de asistencia diligenciadas correspondientes al curso
---	--	---	--



		1. Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos. 2. Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con la orden de producción. 3. Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. 4. Desarrollar el proceso productivo de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad vigente.	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Programas de formación y guías de aprendizaje.	Diseños curriculares actualizados.



6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formaciones diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Se crea ruta de aprendizaje, se asocian aprendices y se realiza la evaluación de la formación.	Evidencias fotográficas (pantallazos)
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056"	Norma de competencia realizada el en año 2024	Adjunto certificado
	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2025		
9	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19.	Cuento con la vacuna contra el Covid 19	Carnet de vacunación
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	94026	BOLIVAR / MUNICIPIO - PENON BOLIV	2026-06-25	2026-06-30

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506936061 referente al mes de junio.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

DALIDA PATRICIA PACHECO YEPEZ
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
SENA – BOLIVAR.

Recibí a satisfacción:

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9005694 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO REGIONAL BOLIVAR

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADA

EN EL MES DE JUNIO DE 2026

Instructor: DALIDA PATRICIA PACHECO YEPES

Cédula: 33226254

Contrato: CO1.PCCNTR.9005694

En el período comprendido entre el 01 del mes de junio de 2026 y el 31 del mes de julio del 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa con número de Código de Ficha **3568999** Programa de Formación: **Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado.**

Competencia:

Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. **Resultados de aprendizaje:**

1. Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto.
2. Elaborar complementos en bisutería según ficha técnica.
3. Verificar complemento de bisutería frente a requerimientos de ficha técnica.





Código de Ficha **3572890**.

Programa de Formación.

Elaboración de complementos de moda en bisutería.

Competencia:

Adornar producto según técnica de bordado **Resultados**

de aprendizaje:

1. Interpretar ficha técnica según complemento de moda.
2. Seleccionar insumos y herramientas acorde a ficha técnica.
3. Elaborar complementos de moda según técnica de bordado.

Código de Ficha **3577077**.

Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos,
Competencia.

Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción.

Resultados de aprendizaje.

1. Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos.
2. Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con la orden de producción.
3. Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos.
4. Desarrollar el proceso productivo de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos y la Normatividad vigente.





Correo: Jairo Javier Gar... x (1) WhatsApp x Microsoft Copilot: tu co... x Informe Programa de f... x Sofia plus x Informe Programa de f... x 1 GCON-F-087..._info... x + -

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Nueva pestaña chat gpt https://community... SOFIA Plus SI Contratistas WhatsApp Descargar archivo [...] Correo: Jairo Javier... Mail - Jairo Javier... ChatGPT Otros favoritos

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación*

Consultar

Programas de Formación

Datos de la Búsqueda

Debe Seleccionar al menos un filtro

Código Programa

Nombre Programa

Línea Tecnológica

Seleccionar

Nivel

Seleccionar

Versión

A la Medida

Seleccionar

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216

Buscar

ESP LAA

8:53 a. m. 23/06/2026

Actividad 1 desarrollo de puntadas cortas y puntadas altas para conformar un brazalete.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

DALIDA PATRICIA PACHECO YEPES

Con Cédula de Ciudadanía No. 33.226.234

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

**NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.**

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CARTAGENA, A los Trece (13) días del mes de Diciembre de Dos Mil Dieciséis (2016)

Firmado Digitalmente por
SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

3677634 - 13/12/2016
No Y FECHA REGISTRO

SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Subdirectora CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

VIENCIA
13 DE Diciembre DE 2016

*La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número
9304002410201016CC03226234C*

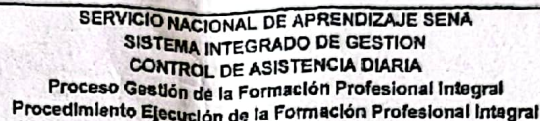
[illegible]

Contratista: DALIDA PATRICIA PACHECO YEPES

CC:33226254

Cel:3116729598

E-mail: tejedorasdesanjacinto@yahoo.es



Código de Ficha:

Asesor-Tutor: Dolida Patricia Pacheco Gyp's

Fecha de Inicio 01/07/20

Fecha fin 30/07/26

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en soja plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DALIDA PATRICIA PACHECO YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 24/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3572890 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.
2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: DALIDA PATRICIA PACHECO YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	DALIDA PATRICIA PACHECO YEPEZ
Correo electrónico	tejedorasdesaniacinto@yahoo.es
Nombre del programa	ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
Nro. De ficha	3572890
Regional	BOLIVAR
Centro de formación	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	20-jul-26
Fecha de Cierre del programa	25-jul-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	19
Aprendices Por Certificar:	19
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1002487793	LUISA DEL CARMEN	CARMONA CABALLERO
2	1015407235	SONIA ISABEL	DIAZ CARCAMO
3	1050721774	ANGELINA	SENCIO MEJIA
4	1050838721	ESTEFANIA	TORRES RODRIGUEZ
5	1052946395	LILIBETH	MANJARRES SANTOS
6	1052969702	MARLYS	GÓMEZ MANJARRES
7	1052971038	WENDY LULU	BARRETO SALAZAR
8	1137189519	LEYDA CRISTINA	JIMENEZ ARRIETA
9	1193392386	ANGIE MARGARITA	SANTOS TOVAR
10	22615813	MIRLENES DEL CARMEN	TURIZO DIAZ
11	33307295	CARINA DEL CARMEN	CABALLERO SALAZAR
12	33309881	YERLIS ESTHER	CARMONA MANZUR
13	33352545	MARGARITA SOFIA	ORTIZ DIAZ
16	33352665	TANIA ISABEL	GARCIA CARDONA
17	33353525	BLEDIS INES	MANJARRES BENAVIDES
18	33354260	GREIDYS ESTHER	TOVAR RAMIREZ
19	33354635	ANA PAOLA	MEJIA ACOSTA
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

[illegible]

[illegible]



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 24 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	94026	Fecha Solicitud	2026-06-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-24	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ATENCION A VICTIMAS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante	910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALIDA PATRICIA PACHECO YEPES	CC: 33226254	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-25	2026-06-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MUNICIPIO - PENON BOLIVAR	5	No	0	5	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	VIATICO FORMACION ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO SAN JUAN NEPOMUCENO
Totales Solicitud de Comisión													0,00	150.000,00	150.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACION ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO SAN JUAN NEPOMUCENO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/24 11:31:10 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 24 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	24/06/2026 11:18:06



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
24/06/2026 11:31:23 a. m.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

GCCON-F-101 V01



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA CARTAGENA BOLIVAR, 5 DE JULIO 2026		
PRESENTADO A: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES, SUBDIRECTORA DEL CENTRO		
ORDEN DE VIAJE No: 94026	FECHA DE INICIO: 25/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: CARTAGENA – SAN JUAN DE NEPO. BOLIVAR	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION BOLIVAR/AGROEMPRESARIAL Y MINERO	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar procesos formativos en los programas de artesanías a población desplazada ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS, ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA, ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Alistar materiales para la realización de proyectos 2. Desarrollo de procesos de elaboración de diferentes técnicas. 3. Elaboración de productos artesanales en fortalecimiento en decoración		
RESULTADOS:		
Desarrollar las actividades de acuerdo al requerimiento del programa en el área de artesanías, verificar el proceso artesanal de acuerdo con la técnica del producto elaborado, adornar producto, según técnica realizada		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
Lista de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Crear unidades productivas	Los aprendices que conforman la unidad productiva	JUNIO 2026
2.Fortalecer actividades de producción y comercialización.	SENA	
CONCLUSIONES: desarrollo de productos físicos entregables		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
DALIDA PATRICIA PACHECO YEPES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de los programas especiales	MONICA LEONOR GUTIERREZ	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



DALIDA PATRICIA...
Instructora Artesaní



DALIDA PATRICIA...
Instructora Artesaní





Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

torcoroma

NIT. 890 400 665 - 5

Calle 38 No. 25 - 92 • Tel.: 282 8979

Carretera Troncal de
Occidente • Sincelejo - Sucre

TIQUETE

KJ849.

ORIGEN		DESTINO			
Cartagena		San Juan Nepo			
DIA	MES	AÑO	HORA	BÚS	TARIFA
25	06	26	6am	KJ849	35.000 =
DOMICILIO OF. EXPEND.		FECHA EXPEDICION	NIVEL DE SERVICIO		
		25/06/26	ESPECIAL		
NOMBRES		PLACA	PUESTO		
Dalia Behecoy		KJ849	7		

RECOMENDACIONES:

- * NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
 - * EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
 - * POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD.
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA
Y HORA INDICADA

- PASAJERO -

torcoroma

NT 890 400 885 - 5

Calle 38 No. 25 - 92 • Tel. 282 6979

Carretera Troncal de
Occidente • Sincalé - Sucre

TIQUETE

ORIGEN			DESTINO		
San Juan Nepo			Cartagena Bol.		
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
27	06	26	5pm	JM 747	40.000 -
DOMICILIO OF EXPEND.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
San Juan Nepo		27/06/26		Especial	
NOMBRES			PLACA		PUESTO
Paluto Bahero Lepo			JM 747		?

- PASAJERO -

RECOMENDACIONES:

- * NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
 - * EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
 - * POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA



torcoroma

NIT. 890 400 665 - 5

Calle 38 No. 25 - 92 • Tel: 282 8979

Carretera Troncal de
Occidente • Sincelejo • Sucre

TIQUETE

ORIGEN			DESTINO		
Cartagena Bol.			San Juan Nepo Bol.		
DIA	MES	AÑO	HORA	BÚS	TARIFA
28	06	26	7am	KQK 16	35.000 =
DOMICILIO OF. EXPEND.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
Cartagena		28/06/26		Especial	
NOMBRES				PLACA	PUESTO
Pablo Pineda J.				KQK 16	3

- PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
* NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
* EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
* POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD.
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA
Y HORA INDICADA

torcoroma

NTT 800 400 665 - 5

Calle 38 No. 25 - 92 • Tel. 282 8979

Carretera Troncal de
Occidente • Sincelojo • Sucre

TIQUETE

ORIGEN			DESTINO		
San Juan Upo			Cortagusa Bol.		
DIA	ME	AÑO	HORA	BÚS	TARIFA
30	06	26	4 PM	WJA 197	40.000
DOMICILIO OF. EXPEND.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
San Juan Upo		30/06/26.		Special	
NOMBRES			PLACA	PUESTO	
Dolores Pacheco Lopez			WJA 197	4	

RECOMENDACIONES:

- * NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
 - * EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
 - * POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA