

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	SEXTO PAGO PARCIAL (006- 2026)	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	85%	85%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
ÁREA	SECRETARIA DE HACIENDA
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERA MUNICIPAL
MUNICIPIO	PUERTO RICO

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CPSAG-2026-031
FECHA DE CONTRATO	27 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA	JOSE EUFRACIO SALINAS VIDAL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.682.071
VALOR	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$22.200.000) MCTE.
ADICIÓN	3.700.000,00
PLAZO	El plazo del contrato será de cinco (07) meses y ocho (08) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL	31 de julio de 2026

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

CONTRATO	
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	Inicio: N. A Fin: N.A.
CDP No. 11 del 05 de Enero de 2026	RP No. 58 del 22 de Enero de 2026
N/A	N/A
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL PARA LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO EN LA PREPARACION, GENERACION Y PRESENTACION DE INFORMACION PRESUPUESTAL, FINANCIERA, FISCAL Y ADMINISTRATIVA A LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y ENTIDADES ADINISTRATIVAS DEL ORDEN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL Y BRINDAR OPORTUNAMENTE APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA EN LA OPERATIVIDAD DEL SOFTWARE EN LOS DIFERENTES MOMENTOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026."	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Contratista JOSE EUFRACIO SALINAS VIDAL, **identificado con cedula de ciudadanía No. 17.682.071 de Belén de los Andaquies - Caquetá** cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚME RO DE OBLIG ACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA	COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR	
		AVANCES	NIVE L DE CUM PLIM IENT O	OBSERVACION ES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Apoyo a la gestión en la Secretaría de Hacienda Municipal en la revisión	El contratista realiza el apoyo en la revisión de la información de adiciones, reducciones, traslados, CDP, RP, OP y GP de	85%	Los documentos se encuentran registrados en el software

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual	Código:	FCT-
		072	
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Versión:	1
		Vigente desde:	12/06/2026

	del presupuesto de ingresos para la vigencia fiscal 2026 en adiciones, reducciones, créditos y contra créditos según corresponda mediante un análisis y estudio previo a los ingresos corrientes de libre destinación (ICLD) y los ingresos corrientes de destinación específica (ICDE) propios del municipio, verificando las metas de cumplimiento y presentando el informe correspondiente mediante gráficas explicativas en la ejecución presupuestal de ingresos, siempre conservando y actualizando la nueva normatividad que designe la Contraloría General de la República (CGR) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	la vigencia 2026 para la presentación de los informes a los entes de control y así mismo de la información digitada en el mes de junio de 2026		financiero.
2	Apoyo a la gestión en la Secretaría de Hacienda Municipal en la revisión del presupuesto de gastos para la vigencia fiscal 2026 en adiciones, reducciones, créditos y contra créditos según corresponda mediante un análisis y estudio previo a lo designado en la ficha del SICODIS de los	El contratista da apoyo en la operatividad del software presupuestal Presupuesto.net.	85%	Los documentos se encuentran registrados en el software financiero.

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

	recursos del Sistema General de Participaciones (SGP), teniendo en cuenta los sectores de inversión, verificando las metas de cumplimiento estipuladas en el Plan de Desarrollo, Plan Plurianual de Inversiones y el POAI, presentando el informe correspondiente mediante gráficas explicativas en la ejecución presupuestal de gastos, conservando y actualizando la nueva normatividad que designe la Contraloría General de la República (CGR) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público			
3	Apoyar a la Secretaría de Hacienda Municipal en la operatividad del software Presupuesto.net de las secciones presupuestales 16 – Administración Central, 18 – Concejo Municipal, 20 – Personería Municipal y hacer seguimiento a los requerimientos que se susciten en el transcurso de la operación del mismo con la empresa proveedora del software para subsanar en el	En el periodo del informe el contratista brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la operatividad del software Presupuesto.net para las secciones presupuestales 16 – Administración Central, 18 – Concejo Municipal y 20 – Personería Municipal. Durante la operación se atendieron los requerimientos surgidos, gestionando con la empresa proveedora la incidencia. Esto permitió mantener la continuidad de los procesos presupuestales sin	85%	Reporte a la casa proveedora del software.

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual	Código: 072	FCT-
		Versión: 1	
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

	menor tiempo posible estos requerimientos y así no demorar los procedimientos a realizar.	retrasos, cumpliendo así con la actividad establecida en el contrato.			
4	Apoyar a la Secretaria de Hacienda Municipal en la generación y presentación de los formularios de la cuenta anual SIA en la plataforma de la Contraloría Departamental del Caquetá de la vigencia fiscal 2025.	En el periodo del informe el contratista no realiza La presentación de la cuenta SIA, este formulario ya se presentó.	85%		No Aplica
5	Apoyar a la Secretaría de Hacienda Municipal en la generación y presentación de los formularios de la cuenta servicio de la deuda que se rinde mensualmente en la plataforma SIA Contraloría.	En el periodo del informe el contratista genera y presenta los formularios de la cuenta de deuda pública 202605 correspondiente al mes de mayo de 2026, la cual incluye los formularios F18_CDC FORMATO 202604 y F18A_CDC FORMATO 202604	85%		Impresión de los formularios enviados
6	Apoyar a la Secretaria de Hacienda Municipal en la generación y presentación de los informes Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO) en la página del CHIP durante: • cuarto trimestres de la vigencia fiscal 2025 octubre – diciembre de 2025 con fecha límite de presentación 31 de enero de 2026	Durante el periodo del informe el contratista no presenta los formularios CUIPO en la plataforma CHIP de los formularios CHIP de la Contraloría General de la República de acuerdo a la resolución 1879 DEL 23 de diciembre de 2025, así mismo los formularios del informe del Sistema General de Regalías (SGR) y CUIPO-AESGPRI Resguardos Indígenas. Correspondiente al segundo trimestre de abril – junio de 2026,			No Aplica

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-072	
		Versión: 1	
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

	• Primer trimestre enero – marzo de 2026 con fecha límite de presentación 30 de abril de 2026 • segundo trimestre abril – junio de 2026 con fecha de presentación 30 de julio de 2026. • tercer trimestre de 2026, julio – septiembre de 2026 con fecha límite de presentación octubre 30 de 2026.	con fecha límite de presentación hasta el 31 de julio de 2026	85%		
7	Apoyar a la Secretaría de Hacienda Municipal en la generación y presentación de los formularios FUT territorial en la plataforma CHIP durante: • cuarto trimestres de la vigencia fiscal 2025, octubre – diciembre de 2025 con fecha límite de presentación 31 de enero de 2026 • primer trimestre enero – marzo de 2026 con fecha límite de presentación 30 de abril de 2026. • segundo trimestre abril – junio de 2026 con fecha de presentación 30 de julio de 2026. • tercer trimestre de 2026, julio – septiembre de 2026 con fecha límite de presentación octubre 30 de 2026	Durante el periodo del informe el contratista no presenta los formularios FUT Registro Presupuestal, FUT Víctima1, y FUT Tesorería Fondos de Salud, conforme lo establecido en el Decreto 1536 de 2016 y la Resolución 714 de 2016. Correspondiente al segundo trimestre de abril – junio de 2026, con fecha límite de presentación hasta el 31 de julio de 2026	85%	No Aplica	

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e Interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

8	Apoyar a la Secretaría de Hacienda Municipal en la generación y presentación de la información presupuestal de los formularios MEN PAE y PRIMERA INFANCIA, en la plataforma CHIP durante: • octubre – diciembre de 2025 con fecha límite de presentación 31 de enero de 2026. • primer trimestre enero – marzo de 2026 con fecha límite de presentación 30 de abril de 2026. • segundo trimestre abril – junio de 2026 con fecha de presentación 30 de julio de 2026 • tercer trimestre de 2025, julio – septiembre de 2026 con fecha límite de presentación octubre 30 de 2026.	En el periodo correspondiente, el contratista presenta no los formularios del informe UAPA-PAE y si se presenta CONPES Primera Infancia Alimentación Escolar a la plataforma CHIP Alimentos para Aprender, ni al Instituto Colombiano, según lo dispuesto en la Resolución 332 del 17 de diciembre de 2021, el UAPA PAE Correspondiente al segundo trimestre de abril – junio de 2026, con fecha límite de presentación hasta el 31 de julio de 2026	85%	No aplica
9	Apoyar a la Secretaría de Hacienda Municipal en la generación y presentación de la información presupuestal, contable y financiera en la plataforma APPUI de la Contraloría General de la República: 9.1 consolidar los informes relacionados según la periodicidad de cada uno de los dos calendarios para el mes de diciembre de 2025 y enero a noviembre de la vigencia 2026 aplicando los diccionarios de datos enviados a la Contraloría General de la Nación	En el periodo del informe el contratista presenta la información presupuestal en la plataforma APPUI correspondiente a 2021EE0161252 CADENA PRESUPUESTAL PACIFICO en lo referente a Contratación, Relación de CDPS, Relación de Compromisos, Relación de Obligaciones, Relación de Pagos y contratación de la vigencia 2026.	85%	Hojas de trabajo de la Relación de CDPS, Relación de Compromisos, Relación de Obligaciones, Relación de Pagos y Contratación. Matriz de seguimiento de obras públicas de infraestructura y Matriz de

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

	2021EE0161252 CADENA PRESUPUESTAL PACIFICO. • Relación de CDPS • Relación de Compromisos • Relación de Obligaciones • Relación de Pagos • Contratación 9.2 Consolidar los reportes y soportes documentales para los contratos de obra. 2021EE0113521 OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA - Base de datos contrato de Obras Publicas entes territoriales Región Pacífica • Matriz de seguimiento de obras públicas de infraestructura • Matriz anexa de coordenadas adicionales • Matriz de hitos		hitos.
10	Apoyar a la Secretaría de Hacienda Municipal en la generación y presentación de la información del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes (SIRECI) Contraloría General de la Republica en los formularios correspondientes a la vigencia fiscal 2024 los cuales se presenta de la siguiente forma: -Formulario 10 - M-71 - Obras Civiles Inconclusas o sin uso (mensual) -Formulario 23 - M-07 - Sistema General de Regalías	El contratista da apoyo a la Secretaría de Planeación y Secretaría de Hacienda en el reporte de la información con fecha de corte 31 de mayo el formulario el formulario M-71 - OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO, en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la República según la Resolución Orgánica número 042 del 2020.	85% Impresión de los formularios.

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

	- SGR (Anual) -Formulario 53 - M-03 - Plan de Mejoramiento (semestral) -Formulario 55 - M05 - Gestión Ambiental (semestral) -Formulario 56 - M06 - Sistema General de Participaciones - SGP (Anual) - Formulario 64 - M7.3 - Regalías - Contratos y Proyectos (Mensual) - Formulario 70 - M - 70 - Delitos Contra la Administración Pública (Anual)			
11	Apoyar y acompañar a la Secretaría de Hacienda y la Administración Municipal en todos los procesos o modificaciones presupuestales: • Adiciones • Reducciones. • Traslados.	El contratista da apoyo y acompañamiento en cada modificación presupuestal correspondiente al periodo del informe.	85%	Los documentos se encuentran registrados en el software financiero.
12	12. Revisión y corrección de la información presupuestal, teniendo en cuenta el conocimiento en la operatividad del software Presupuesto.net.	El contratista da apoyo y acompañamiento en cada modificación presupuestal correspondiente al periodo del informe.	85%	Los documentos se encuentran registrados en el software financiero.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUE NO	

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual	Código: 072	FCT-
		Versión: 1	
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
INFORME DE GESTIÓN N. 006	85%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

• N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

• N/A

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-6	2026-06-25	\$ 798.100
SALUD	2026-6	2026-06-25	\$ 623.500
ARP	2026-6	2026-06-25	\$ 26.100

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP, documento que revisé con originales.

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

Concepto	Valor total del contrato	Valor pagos parciales realizados	Valor pagos presente acta	Valor por ejecutar
CPSAG 2026-031	\$25.900.000			\$ 25.900.000.00
INFORME 1		\$3.700.000		\$ 22,200,000.00
INFORME 2		\$7.400.000		\$18,500,000.00
INFORME 3		\$11.100.000		\$14,800,000.00
INFORME 4		\$14.800.000		\$11,100,000.00
INFORME 5		\$18.500.000		\$7.400.000.00
INFORME 6		\$22.200.000	\$3.700.000	3,700,000.00
SALDO POR EJECUTAR		0	0	0

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

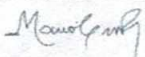
AVANCE 85%

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CERTIFICADO ORDINARIO No. 291747289 Registra DC: 24 de junio del 2026 La PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabildades (SRI), ve(a) señor(a) JOSE RUPACIO SALINAS VIDAL (identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 17682071): NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabildades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargo que dependa para su desarrollo asueta a de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los artículos 30, y 46, del artículo 238 Ley 1059 de 2016. NOTA: El certificado de antecedentes distinguirá en un documento que contiene las anotaciones e inhabildades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabildantes que se deriven de las resoluciones, contrastando con el estado, de los hechos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida del investidura y de las condenas, impuestas contra servidores, de servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas, no ejercicio de la acción de repetición o fomento en garantía. Este documento tiene efectos para sondear al sector público, en los términos que establece la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SRI reporta como antecedentes sanciones de las sanciones con debida ejecución recibidas de las autoridades nacionales, internacionales. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.do/imagenes/certificado-antecedentes.aspx  Mario Enrique Castro González Jefe División de Relación con el Ciudadano (JC)	 LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL, INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO CERTIFICA: Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales "SIBOR", hoy jueves 25 de junio de 2026, a las 08:32:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL. <table border="1"> <tr> <td>Tipo Documento</td> <td>Cédula de Ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>No. Identificación</td> <td>17682071</td> </tr> <tr> <td>Código de Verificación</td> <td>17682071260221191455</td> </tr> </table> Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados. De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.	Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía	No. Identificación	17682071	Código de Verificación	17682071260221191455
Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía						
No. Identificación	17682071						
Código de Verificación	17682071260221191455						

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Síto Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026


Policia Nacional de Colombia

☐ (Default.aspx) ☐

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas
RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que, a la fecha, 25/06/2026 08:18:31 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 17682071 y Nombre: JOSE EUFRACIO SALINAS VIDAL.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro interno de validación No. 135233870. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el/la ciudadano(a) con número de identificación C.C. 17682071 NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/06/2026 08:33 AM



Código Verificación: M58JQK38HZ
Válida hasta: 06/10/2026

Dirección de Gobierno Digital
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

Manual de Supervisión e interventoría - Versión 2024			
	Proceso: Gestión Contractual		Código: FCT-072
			Versión: 1
	INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 12/06/2026

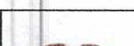
*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 01/JULIO/2026

SUPERVISOR

LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL C.C. 17.682.071

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Digitó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Correo electrónico:	Gobierno@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON

	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DE PUERTO RICO NIT. 800.095.775-9	CERTIFICACION		 Libertad y Orden
		SECRETARIA DE HACIENDA		
		PAGINA 1	120.06.08 TRD - VERSION 1 – 2016	

Puerto Rico Caquetá, 01 de julio de 2026

CERTIFICACION

En calidad de supervisor del contrato **No. CPSAG-2026-031** del 27 de enero de 2026, cuyo objeto contractual es: **“PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL PARA LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO EN LA PREPARACION, GENERACION Y PRESENTACION DE INFORMACION PRESUPUESTAL, FINANCIERA, FISCAL Y ADMINISTRATIVA A LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y ENTIDADES ADINISTRATIVAS DEL ORDEN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL Y BRINDAR OPORTUNAMENTE APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA EN LA OPERATIVIDAD DEL SOFTWARE EN LOS DIFERENTES MOMENTOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026.”** Certifico que el contratista **JOSE EUFRACIO SALINAS VIDAL**, identificado con C.C No. 17.682.071, cumplió con las actividades y obligaciones del contrato, correspondiente al informe parcial No. 06.


LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Secretaria de Hacienda
Supervisor

Dirección:	Carrera 5a No. 4 - 01 Barrio el Comercio	Proyectó: Leidy Alejandra Londoño Obregón
Sitio Web:	www.puertorico-caqueta.gov.co	Elaboró: Leidy Alejandra Londoño Obregón
Teléfono:	(098) 431 2801	Revisó: Leidy Alejandra Londoño Obregón
Correo electrónico:	hacienda@puertorico-caqueta.gov.co	Aprobó: Leidy Alejandra Londoño Obregón