INVITACIÓN CONTRATACIÓN No. 016 DE 2026
CONTRATO DE COMPRAVENTA

La Institución Educativa Municipal Normal Superior de Pitalito invita a cualquier interesado a participar en el proceso de selección que a continuación se describe:

Objeto de la Invitación: COMPRA DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (APOYO PMI) Y EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA A POBLACIÓN VINCULADA AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES (SRPA) DE LA IEM ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PITALITO

Condiciones de presentación de la oferta: Los proponentes podrán entregar sus ofertas en la Institución Educativa Municipal Normal Superior de Pitalito, ubicada en la Calle 5 No. 11 – 94 Barrio cálamo, hasta el 21 de julio de 2026 en el horario de 8:00 AM. a 12:00 M. La entidad podrá prorrogar la fecha prevista para la entrega de las propuestas del presente proceso cuando así lo estime conveniente. La prórroga de la fecha de entrega de propuestas se dará a conocer a los proponentes a través de la cartelera institucional.

1. **Fecha de recepción de la Propuesta**: 21 de julio de 2026.

2. **Información mínima de la Propuesta**:
   a) Presupuesto: $16.504.277
   b) Plazo de Ejecución: CINCO (05) DÍAS CALEMDARIO, a partir de la firma del acta de inicio.
   c) Forma de pago:

El valor total del contrato se cancelará mediante transferencia electrónica a favor del primer beneficiario (Contratista), en un solo pago después de que se haya cumplido satisfactoriamente el objeto del presente contrato. Este cumplimiento será certificado por el supervisor del contrato mediante un recibo a satisfacción y/o comprobante de ingreso al almacén.

Además, se deben considerar los siguientes requisitos:

a) Las personas naturales deberán presentar la planilla de pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) del mes en el cual se ejecutó el contrato. Las personas jurídicas deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscal, a través de una planilla de pago y/o certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal cuando corresponda.

b) El contratista debe emitir y presentar una factura electrónica o documento equivalente de acuerdo con lo estipulado por la normatividad vigente en materia de facturación electrónica (Ley 1943 de 2018 y la Resolución 000042 de mayo de 2020 de la DIAN, o la que la modifique, adicione o sustituya). La factura electrónica es necesaria para formalizar la operación de venta y permite la transparencia y trazabilidad de las transacciones.

c) Es necesario aportar una certificación bancaria a nombre del contratista.

Es importante mencionar que en caso de que el CONTRATISTA no presente la factura electrónica o documento equivalente para el pago, y esté obligado a hacerlo de conformidad con el régimen tributario aplicable, la IEM no tramitará el pago hasta que se cumpla esta obligación. El retraso en el pago que se produzca debido a esta circunstancia no generará intereses moratorios a cargo de la IEM.

3. Característica del bien, obra o servicio a contratar (especificaciones técnicas) de cada uno de los ítems a contratar – ficha técnica); La entidad requiere:

ARTÍCULO	CANTIDAD	CODIGOS UNSPSC
Impresora de Inyección de tinta, Impresión a color	1	43212104
Estabilizador de tres ejes para celular con Bluetooth	1	45121805
COMPUTADORES: 1 COMPUTADOR de mesa todo en uno, procesador Intel Core I5 13420H, almacenamiento SSD 512GB, memoria ram DDR5 8GB, NO DVD, Pantalla 23.8" FHD IPS, Free DOS, Negro. 3 COMPUTADORES Todo en Uno procesador Intel N-Series N100, frecuencia máxima turbo 3.40 GHz, memoria ram 8GB, almacenamiento 512GB PCI Express NVMe SSD, pantalla de 60.5cm (23.8") Full HD, Intel Chip - 1920 x 1080 Intel UHD Graphics DDR4 SDRAM - Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax) - 65W - FreeDOS – color negro. 3 COMPUTADORES Todo En Uno Cr0234la Procesador Ryzen3 7320u Memoria Ram De 8gb, Unidad De Estado Solido M.2 Nvme De 512gb Tarjeta Inalámbrica Wifi 6 Y Bluetoooth Cámara De Privacidad Hp True Vision 1080 Fhd Pantalla Full Hd Antirreflejo.	7	43211500
Trípode de 1.80 m con control Bluetooth en aluminio	1	45121602

Los requisitos habilitantes que deben presentar con la oferta: Podrá participar en el presente proceso de invitación toda persona Jurídica nacional o extranjera, que se considere con el derecho a participar y que la Institución Educativa requiere contratar. Los Proponentes deberán presentar su oferta en idioma español y su valor deberá expresarse en pesos colombianos. No se aceptarán propuestas parciales ni propuestas alternativas. Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

Capacidad Jurídica.

Requisitos habilitantes que debe presentar con la oferta según carta de presentación:

a) Propuesta Económica suscrita por el proponente.
b) Carta de presentación de la propuesta con la respectiva descripción del servicio a contratar.

c) Certificado de existencia y representación legal – expedido por cámara de comercio o por organismo que reconoce su personería jurídica (caso de corporaciones y entes no obligados a la inscripción en cámara de comercio), requisito esencial para personas jurídicas, o personas naturales propietarias de establecimientos de comercio inscritos en la cámara de comercio. El documento debe tener como fecha de expedición fecha no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso.
d) Fotocopia del documento de identidad del contratista o representante legal de la persona jurídica.
e) Certificación de pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, y aportes parafiscales, según el caso.
f) Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)
g) Certificado de Boletín de responsables Fiscales (Contraloría General de la República)
h) Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales (Policía Nacional)
i) Libreta Militar Varones menores de Cincuenta (50) años.
j) Registro único tributario de la DIAN (RUT) Actualizado (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)
k) Formato único hoja de vida (DAFP), de persona natural o jurídica, para contratos de prestación de servicios.
l) Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes.

4. **Las causas de rechazo de las propuestas**: No serán evaluadas y serán rechazadas las ofertas que superen el valor del presupuesto, las que no cumplan con el aspecto técnico y los requisitos habilitantes señalados en las condiciones de la presente invitación y que no hayan sido subsanados dentro del término que le señale la Institución Educativa para realizarlo.

5. **Cronograma del proceso de selección**:

No.	ACTIVIDAD	FECHA, HORA Y LUGAR
01	Publicación de la invitación.	16 DE JULIO DE 2026 DESDE LAS 8:00 AM HASTA LAS 6:00 PM, en Cartelera Institucional o SITIO WEB https.//normalpitalito.edu.co
02	Recepción de observaciones y sugerencias.	17 DE JULIO DE 2026, hasta las 12:00 del mediodía, al correo electrónico: pagaduria@normalpitalito.edu.co
03	Aclaración y respuesta a observaciones	17 DE JULIO DE 2026, desde las 2:00 Pm hasta las 4:00 pm, mediante correo electrónico.
04	Publicación de Invitación Definitiva (si hay lugar a modificación).	17 DE JULIO DE 2026, desde las 4:00 Pm hasta las 6:00 pm, en Cartelera

		Institucional o SITIO WEB https.//normalpitalito.edu.co
05	Plazo para presentar oferta y cierre del proceso.	21 DE JULIO DE 2026– de 8:00 AM. a 12:00 M. – En la Rectoría de la Institución
06	Evaluación de las Propuestas – comité evaluador.	21 DE JULIO DE 2026– 2:00 PM. – a 4:00 PM, en Rectoría de la Institución.
07	Publicación de Informe de evaluación.	21 DE JULIO DE 2026– 4:00 PM. – en Cartelera Institucional o SITIO WEB https.//normalpitalito.edu.co
08	Adjudicación o declaración desierta	21 DE JULIO DE 2026- 5:00 Pm, Mediante correo electrónico
09	Termino para la legalización del contrato	Dentro de los tres días hábiles, después de la adjudicación, en la oficina de rectoría.

6. Selección del Contratista:

a) La escogencia del Contratista recaerá sobre la oferta con los precios más bajos, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos de la Institución educativa. Una vez recibidas las propuestas, estas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si esta no cumple, se verificará la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente. En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

b) La Institución Educativa podrá adjudicar el contrato cuando se haya presentado una oferta, siempre y cuando esta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

c) Adjudicación del Contrato, será suficiente la comunicación de aceptación de la oferta al oferente seleccionado por medio de la cartelera institucional.

De la supervisión, La supervisión de la ejecución del presente, estará a cargo de: LUIS FERNANDO CHANTRE CUELLAR identificado con la cédula de ciudadanía N° 12279174 Docente del Área de Tecnología e informática de la I.E.M. Escuela Normal Superior, Y ANGEL ANTONIO CARDONA HUEJE C.C N° 7705030, coordinador sede Rodrigo Lara, designados por el Rector.

JORGE EIDER CAICEDO ALVAREZ
Rector